

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет инновационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан



С. В. Шидловский

«27» августа 2021 г.

**Фонд оценочных средств
для изучения учебной дисциплины**

Бухгалтерский учет на персональном компьютере

Направление подготовки
27.03.02 Управление качеством

Профиль подготовки
Управление качеством в производственно-технологических системах

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Фонд оценочных средств (ФОС) является элементом системы оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся, изучающих дисциплину «Бухгалтерский учет на персональном компьютере».

Цель ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 февраля 2016 г. № 92. С изменениями и дополнениями от: 13 июля 2017 г.).

1. Формируемые компетенции по ФГОС ВО 27.03.02 Управление качеством

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОК-3, II уровень способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>З (ОК-3) – II Знать: теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микроуровне; принципы ведения и стандарты финансового бухгалтерского учета для планирования производственно-финансовой деятельности предприятия и составления финансовой отчетности организации, а также методы управления затратами и принятия решений на основе данных учета.</p> <p>У (ОК-3) – II Уметь: ориентироваться в основных концепциях и направлениях современного экономического анализа; формировать финансовую бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством РФ, получать информацию, необходимую для анализа финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>В (ОК-3) – II Владеть: навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, обладать навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p>
<p>ОПК-4, II уровень Способность использовать информационные технологии и прикладные программные средства в профессиональной деятельности.</p>	<p>З (ОПК-4) – II Знать: информационные технологии, применяемые в управлении качеством</p> <p>У (ОПК-4) – II Уметь: использовать информационные технологии</p> <p>В (ОПК-4) – II Владеть: навыками применения информационных технологий для решения профессиональных задач</p>
<p>ПК-5, II уровень Способность самостоятельно анализировать затраты и выбирать методы для их оценки.</p>	<p>З (ПК-5) – II Знать: основные методы оценки производительных и непроизводительных затрат</p> <p>У (ПК-5) – II Уметь: анализировать затраты</p> <p>В (ПК-5) – II Владеть: навыками проведения оценки затрат</p>

2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2.1. Лекции

№	Разделы и(или) темы дисциплин	Формируемые компетенции			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
		(ОК-3)	(ОПК-4)	(ПК-5)	
1.	Тема 1. Начало работы в программе	+		+	Тест в Moodle. Устный опрос и проверка конспекта
2.	Тема 2. Ввод начальных учетных данных	+		+	Тест в Moodle. Устный опрос и проверка конспекта
3.	Тема 3. Учет денежных средств	+	+	+	Тест в Moodle. Устный опрос и проверка конспекта
4.	Тема 4. Учет основных средств и НМА	+	+	+	Тест в Moodle. Устный опрос и проверка конспекта
5.	Тема 5. Учет МПЗ и производства	+	+	+	Тест в Moodle. Устный опрос и проверка конспекта
6.	Тема 6. Учет отгрузки товаров, продукции, услуг	+	+	+	Тест в Moodle. Устный опрос и проверка конспекта
7.	Тема 7. Учет оплаты труда	+	+	+	Тест в Moodle. Устный опрос и проверка конспекта
8.	Тема 8. Регламентные операции	+	+	+	Тест в Moodle. Устный опрос и проверка конспекта

2.2 Лабораторные работы

№	Разделы и(или) темы дисциплин	Формируемые компетенции			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
		(ОК-3)	(ОПК-4)	(ПК-5)	
1.	Задание «Ввод сведений об организации».	+		+	Тест и Задание в Moodle, отчет по лабораторной работе
2.	Задание «Ввод начальных остатков по бухгалтерскому балансу»	+		+	Тест и Задание в Moodle, отчет по лабораторной работе
3.	Задание «Кассовые операции»	+	+	+	Тест и Задание в Moodle, отчет по лабораторной работе
4.	Задание «Учет банковских операций»	+	+	+	Тест и Задание в Moodle, отчет по лабораторной работе
5.	Задание «Расчеты с подотчетными	+	+	+	Тест и Задание в

	лицами»				Moodle, отчет по лабораторной работе
6.	Задание «Основные средства»	+	+	+	Тест и Задание в Moodle, отчет по лабораторной работе
7.	Задание «Учет НМА»	+	+	+	Тест и Задание в Moodle, отчет по лабораторной работе
8.	Задание «Учет материалов»	+	+	+	Тест и Задание в Moodle, отчет по лабораторной работе
9.	Задание «Учет готовой продукции»	+	+	+	Тест и Задание в Moodle, отчет по лабораторной работе
10.	Задание «Учет отгрузки товаров, продукции, услуг»	+	+	+	Тест и Задание в Moodle, отчет по лабораторной работе
11.	Задание «Оплата труда»	+	+	+	Тест и Задание в Moodle, отчет по лабораторной работе
12.	Задание «Регламентные операции»	+	+	+	Тест и Задание в Moodle, отчет по лабораторной работе
	Контрольная работа	+	+	+	Задание в Moodle, Отчет по контрольной работе
	Зачет	+	+	+	Итоговый тест. Устный опрос

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели и критерии оценивания компетенций представлены в картах компетенций
Приложение 1

4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы.

Текущий контроль включает в себя:

4.1. Контрольную точку 1 и контрольную точку 2. Контрольная точка 1 проводится в середине семестра и учитывает: 1) выполнение заданий и тестов в Moodle по пройденным темам не менее 70%; 2) посещаемость учебных занятий (лекций и лабораторных работ) не менее 50%. **Контрольная точка 2** проводится в конце семестра и учитывает: выполнение заданий и тестов в Moodle по пройденным темам не менее 70%; 2) посещаемость учебных занятий (лекций и лабораторных работ) не менее 50%, а также выполнение 2 итоговых тестов в Moodle на удовлетворительную оценку и выше.

Критерии оценивания контрольной точки 1

Аттестован: 70% и более выполненных тестов и заданий по пройденным темам. 50%

и более посещенных аудиторных занятий.

Не аттестован: менее 70% выполненных тестов и заданий по пройденным темам. Менее 50% посещенных аудиторных занятий.

Критерии оценивания контрольной точки 2

Аттестован: 70% и более выполненных тестов и заданий. Выполнение 2 итоговых тестов в Moodle на удовлетворительную оценку и выше. 50% и более посещенных аудиторных занятий.

Не аттестован: менее 70% выполненных тестов и заданий. Выполнение 2 итоговых тестов в Moodle на неудовлетворительную оценку. Менее 50% посещенных аудиторных занятий.

1. **Тесты**, содержащие вопросы на знание основных понятий и теоретических положений.

После изучения каждой темы предусмотрено тестирование. Тесты включают в себя вопросы по пройденной теме. Тесты разработаны автором курса. Разработанные тестовые задания и задания для самоконтроля могут быть использованы студентами при повторении материала и подготовки к занятиям, а также сдаче зачета по дисциплине «Бухгалтерский учет на ПК».

По структуре формирования ответа различают следующие типы заданий:

тесты единственного выбора – предусматривают выбор одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

тесты множественного выбора, когда можно выбрать два и более правильных ответа из числа предложенных вариантов.

тесты на сопоставление – предполагают восстановление соответствия между элементами двух множеств.

краткий ответ – вписать с клавиатуры слово или короткую фразу.

«Верно/ Неверно» – выбрать ответ на вопрос между двумя вариантами «Верно» и «Неверно».

Тестовые задания оцениваются автоматизировано среде Moodle. За каждый правильный ответ - один балл. По завершении тестирования баллы суммируются. Оценка "отлично" – 80% правильных ответов. Оценка "хорошо" – 60% правильных ответов. Оценка "удовлетворительно" – 40% правильных ответов.

На выполнение 10 тестовых заданий отводится 30 минут, на 20 тестовых заданий отводится 1 час (60 минут).

Тесты доступны в среде «Moodle» <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=19848>

В ходе практических занятий предполагается ответить на 50 тестовых вопросов по 8 темам.

Тема №1 - №3. (15 вопросов).

Тема №4 - №6. (20 вопросов)

Тема №7 - №8. (15 вопросов).

4.2. Задания по изучаемым темам.

В процессе самостоятельной подготовки, студентам предлагается элемент ЭУК «Задание». Задание является элементом интерактивного обучения при проведении лабораторных занятий. Задания разработаны по всем темам.

При проведении лабораторного занятия преподаватель:

1. формулирует тему и цель занятия; излагает основные теоретические положения;
2. дает определения основных понятий, расчетные формулы;
3. проводит примеры для наглядного и образного представления изучаемого материала;
4. организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
5. предлагает студентам провести обобщение изученного материала;

6. в конце занятия формулирует задание по теме и вопросы для самостоятельного изучения.

Проведение лабораторных занятий возможно и с использованием метода работы в малых группах. В этом случае преподаватель:

1. предлагает студентам разделиться на группы;
2. предлагает обсудить сформулированные проблемы, характерные для Российской Федерации, раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
3. организует межгрупповую дискуссию; проводит занятия по решению задач.

Выполненные практические задания оцениваются по шкале «Зачет/Незачет». «Зачет» за лабораторную работу ставится в случае, если студент корректно решил поставленную задачу, при этом обучающимся показано свободное владение материалом по дисциплине. «Незачет» ставится в случае, если задача решена с ошибками, тогда задание возвращается студенту на доработку и затем вновь сдается на проверку преподавателю. Задания выполняются студентами самостоятельно и высылаются в виде файла преподавателю для проверки. Повторное предоставление ответа в течение срока установленного для выполнения задания.

Перечень заданий, размещенных в среде Moodle
<https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=19848>:

Тема 1. «Начало работы в программе». Задание по теме 1. Ввод сведений об организации

Тема 2. «Ввод начальных учетных данных». Задание по теме 2. Ввод начальных остатков по бухгалтерскому балансу.

Тема 3. «Учет денежных средств». Задание № 1 по теме 3. "Учет кассовых операций"

Задание № 2 по теме 3. " Учет банковских операций "

Задание № 3 по теме 3. " Расчеты с подотчетными лицами "

Тема 4. «Учет основных средств и НМА». Задание по теме 4. "Учет основных средств". **Задание по теме 4.** "Учет НМА".

Тема 5. «Учет МПЗ и производства». Задание № 1 по теме 5. " Учет материалов "

Задание № 2 по теме 5. " Учет готовой продукции "

Тема 6. «Учет отгрузки товаров, продукции, услуг». Задание по теме 6. "Учет отгрузки товаров, продукции, услуг".

Тема 7. «Учет оплаты труда». Задание по теме 7. "Оплата труда"

Контрольная работа. Сквозная задача

Содержание задач приведено в ЭУК в системе Moodle:
<https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=19848>.

Данные об оценках, полученных при прохождении тестов и выполнении заданий автоматически отражаются в Журнале оценок электронного учебного курса, размещенном в среде Moodle.

Примеры заданий текущего контроля.

2.1 Тесты. Пример видов тестовых заданий.

1. Выберите соответствие между документом и разделом учета.

Заявление на вычеты	Ответ 1
Реализация товаров и услуг	Ответ 2
Операции, введенные вручную	Ответ 3
Авансовый отчет	Ответ 4
Отчеты производства за смену	Ответ 5
Закрытие месяца	Ответ 6

2. К стандартным отчетам относятся:

Выберите один или несколько ответов:

1. Главная книга
2. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах
3. Регистр налогового учета по НДС/ФЛ
4. Оборотно-сальдовая ведомость

3. Каким документом отражается поступление наличных денег в кассу с расчетного счета?

1. Поступление на расчетный счет
2. Приходный кассовый ордер
3. Списание с расчетного счета
4. Расходный кассовый ордер

4. *Впишите название термина. Конкретные объекты для ведения аналитического учета на счетах бухгалтерского учета.*

Ответ:

5. На основании документа "Счета на оплату покупателям" можно создать документ "Реализация товаров и услуг".

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

2.2 Задания. Пример видов заданий.

Тема 1. «Начало работы в программе». Задание по теме 1. Ввод сведений об организации.

Юридическое лицо. Общий режим налогообложения. Дата регистрации: **19.02.2016**.
Название: **ООО «Информатика»**, Полное название: **Общество с ограниченной ответственностью «Информатика»**. Наименование налогового органа **Инспекция ФНС России по г. Томску**. Код налогового органа **7017**. Банковские реквизиты: № счета **40702810306300003620**, Наименование банка **ПАО «Томскпромстройбанк»**, БИК **046902728**, Корреспондентский счет **30101810500000000728**.

Адрес организации: **г. Томск, пр. Ленина, 36 корп.12 оф.21**

ИНН **7017157428** КПП **701701001** ОГРН **1107017012976** ОКПО **67005929**,
ОКВЭД **72.40**. ОКОПФ **12165**, ОКФС **16**, Организационно-правовая форма **ООО**

Рег.номер в ПФР **080-001-30177** ОПФР по Томской области в г.Томске

Рег.номер в ФСС РФ **7000037845** Филиал ТРО ФСС РФ Код подчиненности 70031

Рег.номер в ФФОМС **080-001-30177**

Тема 2. «Ввод начальных учетных данных». Задание по теме 2. Ввод начальных остатков по бухгалтерскому балансу.

Тема 3. «Учет денежных средств». Задание № 1 по теме 3. "Учет кассовых операций"

На основании приведенных операций по кассе за октябрь 20__ г. заполните приходные и расходные кассовые ордера, сформируйте кассовую книгу.

Задание № 2 по теме 3. " Учет банковских операций ". Обработка выписки банка.

Задание № 3 по теме 3. " Расчеты с подотчетными лицами ". Обработка и формирование авансовых отчетов.

Тема 4. «Учет основных средств и НМА». Задание по теме 4. "Учет основных средств". Усвоение порядка документального оформления движения основных средств.

1. На основе данных для выполнения задачи составить акт приемки-передачи на токарно-винторезный станок (типовая форма № ОС-1).

2. Открыть инвентарную карточку формы № ОС-6.

Данные для выполнения задачи:

На основании приказа директора ОАО «Немига» за № 45 от 21 января 20__ г. комиссия в составе начальника цеха Кротова С. И., старшего инженера Пронина Н.И. и техника Ваганова В. Н. произвела осмотр токарно-винторезного станка, работающего металлическим инструментом. Масса станка — 14,5 т. Станок приобретен у ОАО «Станкоторг» за плату. Приемка объекта производится на территории ОАО «Немига».

Дата выпуска станка — 20 января 20__ г., технический паспорт № 668, первоначальная стоимость объекта — 175 355 руб. При постановке на учет объекта установлен срок полезного использования — 12 лет. Объект техническим условиям соответствует.

Заключение: объект принять в эксплуатацию. К акту прилагаются технический паспорт и накладная № 162 от 20.01. и счет-фактура № 162 от 20.01. Объекту присвоен инвентарный номер 321, которой зарегистрирован в инвентарной карточке № 321. Акт приемки-передачи утвержден директором ОАО «Немига» Бареевым П. И. 22 января 20__ г.

Задание по теме 4. "Учет НМА". Задача 1. Научно-производственное предприятие ООО «Текстиль» приобрело технологию получения высокопрочной ткани. Стоимость патента составила 100 000 руб. ООО «Текстиль» направило в Роспатент заявку на получение патента на это изобретение. Предприятие заплатило пошлину за регистрацию патента в сумме 1150 руб. и сбор за экспертизу изобретения в Федеральном институте промышленной собственности в сумме 5000 руб. Предприятие получило в Роспатенте патент N 2224592 на изобретение сроком на 20 лет. Сформировать соответствующие документы по покупке и вводу в эксплуатацию объекта НМА.

Тема 5. «Учет МПЗ и производства». Задание № 1 по теме 5. " Учет материалов ". Усвоение порядка оформления первичными документами поступления материалов на склад и отпуск их со склада.

На основании счетов поставщиков оформить поступившие на склад материалы приходным ордером № 5 (типовая форма М-4).

Отпуск материалов на текущий ремонт здания офиса оформить требованием-накладной на отпуск материалов № 63 (типовая форма М-11).

Данные для выполнения задачи

1. От ОАО «Металлист» согласно накладной и счет-фактуре № 127, на склад поступили материалы:

- швеллер № 10 (номенклатурный номер 101006, цена 529,5 руб.) — 40 т;
- чугун ЛК-15 (номенклатурный номер 101107, цена 985 руб.) — 54 т;
- сталь круглая 80 мм (номенклатурный номер 101102, цена 1830 руб.) — 37 т.

2. По железнодорожной накладной № 42314 от ОАО «Краситель» поступила:

- Олифа (номенклатурный номер 101005, цена 32 руб.). Вес по накладной 315 кг.
 - Белила 27 кг (номенклатурный номер 101006, цена 55 руб.).
 - Краска зеленая 20 кг (номенклатурный номер 101007, цена 60 руб.) Счет-фактура поставщика № 157.
3. На ремонт здания офиса было затребовано и отпущено:
- олифы (номенклатурный номер 105005, цена 32 руб.) — 18,7 кг;
 - белила (номенклатурный номер 105001, цена 55 руб.) — 24,3 кг;
 - краска зеленая (номенклатурный номер 105002, цена 60 руб.) — 8,5 кг.
4. На производство продукции в цех основного производства было отпущено:
- швеллер № 10 (номенклатурный номер 101006, цена 529,5 руб.) — 22 т;
 - чугун ЛК-15 (номенклатурный номер 101107, цена 985 руб.) — 45 т;
 - сталь круглая 80 мм (номенклатурный номер 101102, цена 1830 руб.) — 26 т.

Задание № 2 по теме 5. " Учет готовой продукции ". Цель занятия — усвоение порядка оформления первичных документов по сдаче готовой продукции на склад и ее отгрузке. Составить приемосдаточную накладную на сданную на склад готовую продукцию на основании следующих данных:

17 апреля мастер сборочного цеха завода «Смена» Костиков П.А. сдал кладовщику склада № 3 Любимову К.Н. 5 сверлильных станков марки "СТУ" по учетной цене 440 000 руб. Станки приняты начальником цеха Васильевым О. В. и контролером ОТК Орловым Н. К.

Тема 6. «Учет отгрузки товаров, продукции, услуг». Задание по теме 6. "Учет отгрузки товаров, продукции, услуг". Усвоение порядка оформления первичных документов по отгрузке готовой продукции и товаров.

Задача 1. Составить счет, накладную и счет-фактуру на отгруженную покупателю продукцию на основании следующих данных:

Организация реализовала ООО "Авангард" по договору от 30 марта два сверлильных станка марки СТУ по договорной цене 510 000 руб.

Задача 2.

Оприходовать получение товара от поставщика.

Товар «А» количество 100 кг. Цена 8 руб. за кг.

Товар «Б» количество 350 кг. Цена 76 руб. за кг.

Товар «С» количество 1200 м. Цена 35 руб. за м.

Составить счет, накладную и счет-фактуру на отгруженные покупателю товары

Товар «А» количество 95 кг. Цена 12 руб. за кг.

Товар «Б» количество 330 кг. Цена 100 руб. за кг.

Товар «С» количество 1150 м. Цена 62 руб. за м.

Тема 7. «Учет оплаты труда». Задание по теме 7. "Оплата труда"

Усвоение порядка составления расчетной ведомости. Составить расчетную ведомость № 62 на заработную плату работникам цеха № 1 АО «Спецавгострой» за июнь 200 _ г.

Контрольная работа. Сквозная задача.

<https://moodle.tsu.ru/mod/folder/view.php?id=197124>

Полный текст задач и тесты приведены в ЭУК в системе Moodle:
<https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=19848>

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся в ТГУ.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Студенты, получившие положительные оценки за тесты и зачеты по всем заданиям, допускаются к зачету. Зачет проводится в зачетную сессию по расписанию. Зачет представляет собой контрольный тест, состоящий из 15 вопросов. Для получения зачета необходимо набрать не менее 75% правильных ответов. Время на выполнение задания – 45 минут. Допускается не более одной пересдачи.

Варианты контрольного теста приведен в ЭУК в системе Moodle: <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=19848> «Бухгалтерский учет на ПК».

Студенты, не выполнившие указанные выше требования или не прошедшие контрольный тест, сдают зачет в устной форме по вопросам и решают задачу. Преподаватель задает не менее 2 вопросов.

Вопросы связаны с основными темами, задачи выбираются из перечня задач для лабораторных работ. При ответе необходимо опираться на теорию и примеры из задач. К вопросам прилагается образовательный минимум, на который студент может опираться при подготовке ответов на вопросы.

5.1. Критерии и шкалы оценивания:

Критерий	Описание	Шкала оценивания
1. Студент отвечает на основе вопросов.	В процессе ответа студент не пересказывает тему, а отвечает на поставленные вопросы, формулирует основные тезисы.	Да – 2 балла. Частично – 1 балл. Нет – 0 баллов.
2. Связь теории с практикой.	При ответе студент аргументирует основные тезисы примерами из задач.	Да – 2 бала. Частично – 1 балл. Нет – 0 баллов.
3. Владение основными понятиями.	Студент грамотно использует в своей речи основные понятия, изученные в курсе.	Да – 2 бала. Частично – 1 бал. Нет – 0 баллов.
4. Решение задачи.	Студент правильно решил задачу.	Да – 2 бала. Частично – 1 бал. Нет – 0 баллов.

Для получения зачета необходимо набрать не менее 5 баллов.

5.2. Комплект вопросов для зачета

1. Покажите, как запустить бухгалтерскую программу?
2. В каком разделе и каким документом можно внести реквизиты предприятия?
3. Как настроить учетную политику предприятия и параметры учета?
4. Какие операции доступны в разделе «Администрирование»?
5. Расскажите, какими документами оформляются на работу сотрудники предприятия?
6. Какая операция предназначена для ввода начальных остатков?
7. Назовите, в каком разделе учета и какими документами оформляются кассовые операции.
8. Перечислите документы, которыми оформляются банковские операции.

9. Опишите порядок заполнения авансовых отчетов.
10. Какими операциями оформляется поступление основных средств?
11. Какие документы предназначены для принятия к учету и списания ОС?
12. Какими операциями оформляется поступление нематериальных активов?
13. Какие документы предназначены для принятия к учету и списания НМА?
14. Какие операции предназначены для складского учета?
15. Перечислите документы, которыми оформляется поступление и списание материально-производственных запасов.
16. Как отразить выпуск готовой продукции?
17. Как оформить в учете услуги сторонних организаций?
18. Какими операциями оформляется поступление товаров?
19. Опишите порядок заполнения документов по продаже товаров (готовой продукции)?
20. Опишите порядок заполнения документов по отгрузке выполненных работ (оказанных услуг)?
21. Расскажите про учет в розничной торговле.
22. Как документально отразить налоговые вычеты по НДС?
23. Перечислите документы, которыми оформляется начисление и выплата заработной платы?
24. Для чего предназначены документы, введенные вручную?
25. Как производится учет НДС?
26. Перечислите виды стандартных отчетов.
27. Какие формы включены в регламентированную отчетность?
28. Как произвести сверку расчетов с контрагентами?
29. Каким документом осуществляется закрытие периода?
30. Какие операции относятся к регламентным?

6. Критерии оценивания

При выставлении «зачтено» оценивается: знание фактического материала, культура речи, глубина знания, аргументированность ответа, связь теории и практики при выполнении практических заданий.

«Не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе и не выполнившего практические задания.