МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ *Луков Е.В.*

_____ *20___ г.*

План одобрен Ученым советом ФИПН
Протокол № 11 от 29.06.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 3EAC9500D2B13EB7462B795FE5D15F62
Владелец: Луков Евгений Викторович
Действителен с 20.08.2024 по 19.06.2039
Дата подписания: 22.07.2025 12:20:13

Направленность (профиль): Документационное обеспечение управления организацией (Records Management)

Кафедра: каф. истории и документоведения

Факультет: Факультет исторических и политических наук

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4 г.

Образовательный стандарт (СУОС) 646/ОД от 05.07.2021

Код	*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Основной	*Типы задач профессиональной деятельности*
+	технологический
+	проектный

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления _____ */ Игнатьева М.А./*

Начальник отдела сопровождения образовательных программ _____ */ Цой Г.А./*

Декан ФИПН _____ */ Рожнёва Ж.А./*

Руководитель программы _____ */ Осташова Е.А./*

План Учебный план бакалавриата '46.03.02 Документационное обеспечение управления организацией.plx', код направления 46.03.02, направленность (профиль) : Документационное обесг

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.	Итого акад.часов					Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра		-
													Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест			
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Факт	По плану	Конт. раб.	КРи	СР	Контроль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование	Компетенции
Блок 1.Дисциплины (модули)							200	7528	2723.73		4115.87	688.4	28	32	30	27	28	26	29				
Обязательная часть							114	4104	1538.33		2099.17	466.5	28	25	19	21	16		5				
+	Б1.О.01	**Модуль "Образовательное ядро бакалавриата" (базовая часть)**	**3**	**123**	**2**		**14**	**504**	**212.95**		**259.35**	**31.7**	3	6	5								**ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-3.1; ИУК-4.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-9.1; ИУК-9.2**
+	Б1.О.01.01	Картины мира: навигация			2		4	144	73.5		70.5			4							166	ядро бакалавриата	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-3.1; ИУК-5.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2
+	Б1.О.01.02	Критическое мышление и письмо		1			3	108	33.85		74.15		3								166	ядро бакалавриата	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-4.1; ИУК-6.1; ИУК-6.2
+	Б1.О.01.03	Философия	3	2			5	180	71.75		76.55	31.7		2	3						166	ядро бакалавриата	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-4.1; ИУК-5.2
+	Б1.О.01.04	Практикум по картине мира		3			2	72	33.85		38.15				2						166	ядро бакалавриата	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-6.1
+	Б1.О.02	**Иностранный язык**	**1234**				**30**	**1080**	**420.4**		**532.8**	**126.8**	8	8	7	7							
+	Б1.О.02.01	Иностранный язык (Английский язык)	1234				30	1080	420.4		532.8	126.8	8	8	7	7					31	кафедра международной деловой коммуникации	ИУК-4.2; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3
+	Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности		2			2	72	4.45		67.55			2							26	каф. истории древнего мира, средних	ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-8.3
+	Б1.О.04	История России		1	2		4	144	116		28		2	2							29	каф. истории и документоведения	ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-5.1; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2
+	Б1.О.05	**Модуль "Экономика и предпринимательство"**		**34**			**5**	**180**	**88.7**		**91.3**				3	2							**ИУК-2.2**
+	Б1.О.05.01	Экономика		3			3	108	56.95		51.05				3						168	Институт экономики и менеджмента	ИУК-2.2; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3
+	Б1.О.05.02	Предпринимательство		4			2	72	31.75		40.25					2					168	Институт экономики и менеджмента	ИУК-2.2; ИУК-11.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3
+	Б1.О.06	Введение в образовательную деятельность		1	2		4	144	61.48		82.52		2	2							24	Факультет исторических и	ИУК-3.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2
+	Б1.О.07	Введение в специальность			1		4	144	42.25		101.75		4								29	каф. истории и документоведения	ИУК-1.4; ИУК-6.2; ИОПК-1.1; ИОПК-3.2
+	Б1.О.08	Документоведение	2				5	180	61		87.3	31.7		5							29	каф. истории и документоведения	ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-3.1; ИПК-2.1
+	Б1.О.09	Организация и технология документационного обеспечения управления	4				4	144	42.1		70.2	31.7				4					29	каф. истории и документоведения	ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-4.1
+	Б1.О.10	Государственная и муниципальная служба	4				4	144	46.3		66	31.7				4					29	каф. истории и документоведения	ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИОПК-4.1
+	Б1.О.11	Административное право	3				4	144	35.8		76.5	31.7			4						52	Юридический институт	ИУК-2.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИПК-1.3
+	Б1.О.12	Защита персональных данных: теория и практика	5				4	144	37.9		74.4	31.7					4				29	каф. истории и документоведения	ИУК-2.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИПК-1.3
+	Б1.О.13	Управленческие процессы в организации	5				5	180	67.3		81	31.7					5				29	каф. истории и документоведения	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3
+	Б1.О.14	Физическая культура и спорт		1			2	72	31.75		40.25		2								153	Факультет физической культуры	ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3
+	Б1.О.15	Тайм менеджмент		1			3	108	25.45		82.55		3								29	каф. истории и документоведения	ИУК-6.1; ИУК-6.2
+	Б1.О.16	Договорное право	4				4	144	35.8		76.5	31.7				4					24	Факультет исторических и	ИУК-2.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИПК-1.3
+	Б1.О.17	Трудовое право	5				4	144	40		72.3	31.7					4				52	Юридический институт	ИУК-2.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИПК-1.3
+	Б1.О.18	Основы управления персоналом	7				5	180	56.8		91.5	31.7							5		29	каф. истории и документоведения	ИУК-5.3; ИУК-9.2; ИОПК-2.1; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИПК-1.3
+	Б1.О.19	Организационное и информационное обеспечение деятельности руководителя		5			3	108	37.9		47.4	22.7					3				29	каф. истории и документоведения	ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИОПК-2.2; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2
+	Б1.О.20	Основы российской государственности		1			2	72	54.85		17.15		2								24	Факультет исторических и	ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2
+	Б1.О.21	Цифровая грамотность		1			2	72	19.15		52.85		2								27	каф. российской истории	ИУК-1.1; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-6.1
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							86	3424	1185.4		2016.7	221.9		7	11	6	12	26	24				
+	Б1.В.01	Проектный семинар		23456	7	46	20	720	157		563			4	3	3	3	3	4		29	каф. истории и документоведения	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-4.1; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1
+	Б1.В.02	Машинопись		2			3	108	31.75		76.25			3							29	каф. истории и документоведения	ИУК-6.1; ИПК-1.2; ИПК-3.3
+	Б1.В.03	Табличные процессоры и системы управления базами данных			5		4	144	56.95		87.05						4				29	каф. истории и документоведения	ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИПК-3.1; ИПК-3.3
+	Б1.В.04	Электронные архивы	7				5	180	48.4		99.9	31.7							5		29	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.3; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3
+	Б1.В.05	Кадровое делопроизводство	6				5	180	54.7		93.6	31.7						5			29	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-4.1
+	Б1.В.06	Методика рационализации ДОУ	6				5	180	50.5		97.8	31.7						5			29	каф. истории и документоведения	ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1
+	Б1.В.07	Архивоведение	56				10	360	101		195.6	63.4					5	5			29	каф. истории и документоведения	ИУК-5.1; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-3.1; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
+	Б1.В.08	Управленческое документоведение	3				5	180	54.7		93.6	31.7			5						29	каф. истории и документоведения	ИОПК-3.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.2; ИПК-3.1
+	Б1.В.09	Информационные технологии в документационном обеспечении управления	6				5	180	58.9		89.4	31.7						5			29	каф. истории и документоведения	ИОПК-3.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3
+	Б1.В.10	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		123456				328	328												153	Факультет физической культуры	ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3
+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01**		**3**			**3**	**108**	**25.45**		**82.55**				3								**ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИПК-1.3; ИПК-3.3; ИПК-4.1**
+	Б1.В.ДВ.01.01	Персональный информационный менеджмент		3			3	108	25.45		82.55				3						29	каф. истории и документоведения	ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИПК-1.3; ИПК-3.3; ИПК-4.1
-	Б1.В.ДВ.01.02	Визуализация данных и идей		3			3	108	31.75		76.25				3						26	каф. истории древнего мира, средних	ИОПК-3.1; ИОПК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-3.3
+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02**		**4**			**3**	**108**	**31.75**		**76.25**					3							**ИОПК-1.1; ИПК-4.1**

План Учебный план бакалавриата '46.03.02 Документационное обеспечение управления организацией.plx', код направления 46.03.02, направленность (профиль) : Документационное обесг

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.	Итого акад.часов					Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра		-
													Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест			
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Факт	По плану	Конт. раб.	КРи	СР	Контроль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование	Компетенции
+	Б1.В.ДВ.02.01	Документы партий и общественных объединений России		4			3	108	31.75		76.25					3					29	каф. истории и документоведения	ИОПК-1.1; ИПК-4.1
-	Б1.В.ДВ.02.02	Информационная безопасность и защита информации		4			3	108	31.75		76.25					3					102	каф. гуманитарных проблем информатики	ИПК-1.3; ИПК-3.2; ИПК-3.3
+	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03**		**6**			**3**	**108**	**31.75**		**76.25**							3					**ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.3**
+	Б1.В.ДВ.03.01	Организация работы с обращениями граждан		6			3	108	31.75		76.25							3			29	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.3
-	Б1.В.ДВ.03.02	Современные медиа в документационной системе организации		6			3	108	25.45		82.55							3			29	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.3; ИПК-2.3
+	Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04**		**777**			**9**	**324**	**95.25**		**228.75**								9				**ИПК-1.1; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-1.3; ИПК-2.3; ИПК-2.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3**
+	Б1.В.ДВ.04.01	Документационное обеспечение государственных и корпоративных закупок		7			3	108	31.75		76.25								3		29	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.3
+	Б1.В.ДВ.04.02	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы		7			3	108	31.75		76.25								3		29	каф. истории и документоведения	ИПК-1.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
+	Б1.В.ДВ.04.03	Учредительная документация негосударственных организаций		7			3	108	31.75		76.25								3		29	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.3
-	Б1.В.ДВ.04.04	Система документации в коммерческих организациях		7			3	108	25.45		82.55								3		29	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.3
+	Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05**		**77**			**6**	**216**	**59.3**		**156.7**								6				**ИУК-5.3; ИОПК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.1; ИПК-2.3**
+	Б1.В.ДВ.05.01	Документационное сопровождение IT-разработок		7			3	108	25.45		82.55								3		29	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1
+	Б1.В.ДВ.05.02	Управление коммуникациями в организации		7			3	108	33.85		74.15								3		29	каф. истории и документоведения	ИУК-5.3; ИОПК-3.3; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.3
-	Б1.В.ДВ.05.03	Управление конфликтами в организации		7			3	108	25.45		82.55								3		29	каф. истории и документоведения	ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИПК-1.2; ИПК-1.3
Блок 2.Практика							31	1116	61	27	1055					3		6		22			
Обязательная часть							25	900	48.75	20.75	851.25					3				22			
+	Б2.О.01	**Учебная практика**		**4**			**3**	**108**	**12.25**	**6.25**	**95.75**					3							
+	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная делопроизводственная практика		4			3	108	12.25	6.25	95.75					3					29	каф. истории и документоведения	ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
+	Б2.О.02	**Производственная практика**			**88**		**22**	**792**	**36.5**	**14.5**	**755.5**									22			**ИОПК-2.3; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3**
+	Б2.О.02.01(П)	Проектная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			8		6	216	12.25	6.25	203.75									6	29	каф. истории и документоведения	ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1
+	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика			8		16	576	24.25	8.25	551.75									16	29	каф. истории и документоведения	ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							6	216	12.25	6.25	203.75							6					
+	Б2.В.01	**Учебная практика**		**6**			**6**	**216**	**12.25**	**6.25**	**203.75**							6					**ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3**
+	Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная архивная практика		6			6	216	12.25	6.25	203.75							6			29	каф. истории и документоведения	ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	324	6.5	6.5	317.5									9			
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8				3	108	6	6	102									3	29	каф. истории и документоведения	ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8				6	216	0.5	0.5	215.5									6	29	каф. истории и документоведения	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-2.1; ИПК-3.1
ФТД.Факультативные дисциплины							7	252	133.55		118.45		1		1	1	4						
+	ФТД.01	Погружение в университетскую среду		1			1	36	19.15		16.85		1								165	учебное управление	ИУК-6.2; ИУК-6.3
+	ФТД.02	Образовательное проектирование		34			2	72	34.1		37.9				1	1					24	Факультет исторических и	ИУК-3.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2
+	ФТД.03	Основы военной подготовки			5		3	108	75.85		32.15						3				203	учебный военный центр	ИУК-8.1; ИУК-8.2
+	ФТД.04	Сквозные цифровые технологии		5			1	36	4.45		31.55						1						

КУРС 1 Учебный план бакалавриата '46.03.02 Документационное обеспечение управления организацией.plx', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2023

№	Индекс	Наименование	Семестр 1													Семестр 2													Итого за курс												Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов										з.е.	Недель	Контроль	Академических часов										з.е.	Недель	Контроль	Академических часов										з.е.	Недель		
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Сем	КРто	КРи	СР	КРатт	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Сем	КРто	КРи	СР	КРатт	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Сем	КРто	КРи	СР	КРатт	Контр оль	Всего	Недель		
ИТОГО (с факультативами)				**1072**										**29**	18 4/6		**1212**										**32**	21		**2284**										**61**	39 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**1036**										**28**			**1212**										**32**			**2248**										**60**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**56.7**													**56.9**													**56.8**													
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**24**													**36**													**30**													
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		**22.2**													**20.2**													**21.2**													
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		**23.4**													**21.2**													**22.3**													
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		**1.7**													**3.2**													**2.5**													
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**1008**	**405.38**	**78**	**244**	**58**	**21.1**		**570.9**	**4.3**	**31.7**	**28**	ТО: 17 1/6 Э: 1 1/2		**1152**	**411.2**	**146**	**210**	**26**	**20.6**		**677.4**	**8.6**	**63.4**	**32**	ТО: 19 Э: 2		**2160**	**816.58**	**224**	**454**	**84**	**41.7**		**1248.3**	**12.9**	**95.1**	**60**	ТО: 36 1/6 Э: 3 1/2		
1	Б1.О.01	Модуль "Образовательное ядро бакалавриата" (базовая часть)	За	**108**	33.85		32		1.85		74.15			3		За ЗаО	**216**	107.4	86	16		5.35		108.7			6		За(2) ЗаО	**324**	141.2	86	48		7.2		182.8			9			123
2	Б1.О.01.01	Картины мира: навигация														ЗаО	**144**	73.5	70			3.5		70.5			4		ЗаО	**144**	73.5	70			3.5		70.5			4		166	2
3	Б1.О.01.02	Критическое мышление и письмо	За	**108**	33.85		32		1.85		74.15			3															За	**108**	33.85		32		1.85		74.15			3		166	1
4	Б1.О.01.03	Философия														За	**72**	33.85	16	16		1.85		38.15			2		За	**72**	33.85	16	16		1.85		38.15			2		166	23
5	Б1.О.02	Иностранный язык	Эк	**288**	105.1		96		4.8		151.2	4.3	31.7	8		Эк	**288**	105.1		96		4.8		151.2	4.3	31.7	8		Эк(2)	**576**	210.2		192		9.6		302.4	8.6	63.4	16			1234
6	Б1.О.02.01	Иностранный язык (Английский язык)	Эк	**288**	105.1		96		4.8		151.2	4.3	31.7	8		Эк	**288**	105.1		96		4.8		151.2	4.3	31.7	8		Эк(2)	**576**	210.2		192		9.6		302.4	8.6	63.4	16		31	1234
7	Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности														За	**72**	4.45	4			0.45		67.55			2		За	**72**	4.45	4			0.45		67.55			2		26	2
8	Б1.О.04	История России	За	**72**	59.05	30		26	3.05		12.95			2		ЗаО	**72**	56.95	28		26	2.95		15.05			2		За ЗаО	**144**	116	58		52	6		28			4		29	12
9	Б1.О.06	Введение в образовательную деятельность	За	**72**	33.93	6	26		1.93		38.07			2		ЗаО	**72**	27.55		26		1.55		44.45			2		За ЗаО	**144**	61.48	6	52		3.48		82.52			4		24	12
10	Б1.О.07	Введение в специальность	ЗаО	**144**	42.25		40		2.25		101.75			4															ЗаО	**144**	42.25		40		2.25		101.75			4		29	1
11	Б1.О.08	Документоведение														Эк	**180**	61	28	26		2.7		87.3	4.3	31.7	5		Эк	**180**	61	28	26		2.7		87.3	4.3	31.7	5		29	2
12	Б1.О.14	Физическая культура и спорт	За	**72**	31.75	10	20		1.75		40.25			2															За	**72**	31.75	10	20		1.75		40.25			2		153	1
13	Б1.О.15	Тайм менеджмент	За	**108**	25.45	12	12		1.45		82.55			3															За	**108**	25.45	12	12		1.45		82.55			3		29	1
14	Б1.О.20	Основы российской государственности	За	**72**	54.85	20		32	2.85		17.15			2															За	**72**	54.85	20		32	2.85		17.15			2		24	1
15	Б1.О.21	Цифровая грамотность	За	**72**	19.15		18		1.15		52.85			2															За	**72**	19.15		18		1.15		52.85			2		27	1
16	Б1.В.01	Проектный семинар														За	**144**	17.05		16		1.05		127			4		За	**144**	17.05		16		1.05		126.95			4		29	234567
17	Б1.В.02	Машинопись														За	**108**	31.75		30		1.75		76.25			3		За	**108**	31.75		30		1.75		76.25			3		29	2
18	Б1.В.10	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	За	**28**	28		28									За	**60**	60		60									За(2)	**88**	88		88									153	123456
19	ФТД.01	Погружение в университетскую среду	За	**36**	19.15		18		1.15		16.85			1															За	**36**	19.15		18		1.15		16.85			1		165	1
ПРАКТИКИ		(План)																																									
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																																									
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк За(8) ЗаО													Эк(2) За(4) ЗаО(3)													Эк(3) За(12) ЗаО(4)														
КАНИКУЛЫ															2													8													10		

КУРС 2 Учебный план бакалавриата '46.03.02 Документационное обеспечение управления организацией.plx', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2023

№	Индекс	Наименование	Семестр 3													Семестр 4													Итого за курс													Каф.	Семестр
				Академических часов													Академических часов													Академических часов										з.е.			
			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Сем	КРто	КРи	СР	КРатт	Контроль	з.е.	Недель	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Сем	КРто	КРи	СР	КРатт	Контроль	з.е.	Недель	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Сем	КРто	КРи	СР	КРатт	Контроль	Всего	Недель		
ИТОГО (с факультативами)				**1176**										**31**	19 5/6		**1176**										**31**	20		**2352**										**62**	39 5/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**1140**										**30**			**1140**										**30**			**2280**										**60**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**54.6**													**57.9**													**56.3**													
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**54**													**37.6**													**45.8**													
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		**20.2**													**17.6**													**18.9**													
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		**21.3**													**19.2**													**20.3**													
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		**3.5**													**3.8**													**3.7**													
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				**1080**	**382**	**78**	**268**		**18.3**		**571.7**	**17.2**	**126.8**	**30**	ТО: 17 1/6 Э: 2 2/3		**1080**	**326.35**	**62**	**222**		**18.9**	**6.25**	**626.9**	**17.2**	**126.8**	**30**	ТО: 16 1/6 Э: 3 5/6		**2160**	**707.85**	**140**	**490**		**37.2**	**6.25**	**1198.6**	**34.4**	**253.6**	**60**	ТО: 33 1/3 Э: 6 1/2		
1	Б1.О.01	Модуль "Образовательное ядро бакалавриата" (базовая часть)	Эк За	**180**	71.75		64		3.45		76.55	4.3	31.7	5															Эк За	**180**	71.75		64		3.45		76.55	4.3	31.7	5			123
2	Б1.О.01.03	Философия	Эк	**108**	37.9		32		1.6		38.4	4.3	31.7	3															Эк	**108**	37.9		32		1.6		38.4	4.3	31.7	3		166	23
3	Б1.О.01.04	Практикум по картине мира	За	**72**	33.85		32		1.85		38.15			2															За	**72**	33.85		32		1.85		38.15			2		166	3
4	Б1.О.02	Иностранный язык	Эк	**252**	105.1		96		4.8		115.2	4.3	31.7	7		Эк	**252**	105.1		96		4.8		115.2	4.3	31.7	7		Эк(2)	**504**	210.2		192		9.6		230.4	8.6	63.4	14			1234
5	Б1.О.02.01	Иностранный язык (Английский язык)	Эк	**252**	105.1		96		4.8		115.2	4.3	31.7	7		Эк	**252**	105.1		96		4.8		115.2	4.3	31.7	7		Эк(2)	**504**	210.2		192		9.6		230.4	8.6	63.4	14		31	1234
6	Б1.О.05	Модуль "Экономика и предпринимательство"	За	**108**	56.95	34	20		2.95		51.05			3		За	**72**	31.75		30		1.75		40.25			2		За(2)	**180**	88.7	34	50		4.7		91.3			5			34
7	Б1.О.05.01	Экономика	За	**108**	56.95	34	20		2.95		51.05			3															За	**108**	56.95	34	20		2.95		51.05			3		168	3
8	Б1.О.05.02	Предпринимательство														За	**72**	31.75		30		1.75		40.25			2		За	**72**	31.75		30		1.75		40.25			2		168	4
9	Б1.О.09	Организация и технология документационного обеспечения управления														Эк	**144**	42.1	12	24		1.8		70.2	4.3	31.7	4		Эк	**144**	42.1	12	24		1.8		70.2	4.3	31.7	4		29	4
10	Б1.О.10	Государственная и муниципальная служба														Эк	**144**	46.3	22	18		2		66	4.3	31.7	4		Эк	**144**	46.3	22	18		2		66	4.3	31.7	4		29	4
11	Б1.О.11	Административное право	Эк	**144**	35.8	14	16		1.5		76.5	4.3	31.7	4															Эк	**144**	35.8	14	16		1.5		76.5	4.3	31.7	4		52	3
12	Б1.О.16	Договорное право														Эк	**144**	35.8	14	16		1.5		76.5	4.3	31.7	4		Эк	**144**	35.8	14	16		1.5		76.5	4.3	31.7	4		24	4
13	Б1.В.01	Проектный семинар	За	**108**	31.75		30		1.75		76.25			3		За КР	**108**	21.3		16		5.3		86.7			3		За(2) КР	**216**	53.05		46		7.05		162.95			6		29	234567
14	Б1.В.08	Управленческое документоведение	Эк	**180**	54.7	18	30		2.4		93.6	4.3	31.7	5															Эк	**180**	54.7	18	30		2.4		93.6	4.3	31.7	5		29	3
15	Б1.В.10	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	За	**60**	60		60									За	**60**	60		60									За(2)	**120**	120		120										153	123456
16	Б1.В.ДВ.01.01	Персональный информационный менеджмент	За	**108**	25.45	12	12		1.45		82.55			3															За	**108**	25.45	12	12		1.45		82.55			3		29	3
17	*Б1.В.ДВ.01.02*	*Визуализация данных и идей*	За	**108**	31.75	8	22		1.75		76.25			3															За	**108**	31.75	8	22		1.75		76.25			3		26	3
18	Б1.В.ДВ.02.01	Документы партий и общественных объединений России														За	**108**	31.75	14	16		1.75		76.25			3		За	**108**	31.75	14	16		1.75		76.25			3		29	4
19	*Б1.В.ДВ.02.02*	*Информационная безопасность и защита информации*														За	**108**	31.75	14	16		1.75		76.25			3		За	**108**	31.75	14	16		1.75		76.25			3		102	4
20	**Б2.О.01**	**Учебная практика**														За	**108**	12.25		6			6.25	95.75			3		За	**108**	12.25		6			6.25	95.75			3			4
21	**Б2.О.01.01(У)**	**Ознакомительная делопроизводственная практика**														За	**108**	12.25		6			6.25	95.75			3		За	**108**	12.25		6			6.25	95.75			3		29	4
22	ФТД.02	Образовательное проектирование	За	**36**	17.05		16		1.05		18.95			1		За	**36**	17.05		16		1.05		18.95			1		За(2)	**72**	34.1		32		2.1		37.9			2		24	34
ПРАКТИКИ		(План)																																										
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																																										
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) За(5)													Эк(4) За(5) КР													Эк(8) За(10) КР														
КАНИКУЛЫ															1 5/6													8													9 5/6		

КУРС 3 Учебный план бакалавриата '46.03.02 Документационное обеспечение управления организацией.plx', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2023

№	Индекс	Наименование	Семестр 5												Семестр 6												Итого за курс												Каф.	Семестр
				Академических часов												Академических часов												Академических часов									з.е.			
			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Сем	КРто	КРи	СР	КРатт	Контроль	з.е.	Недель	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Сем	КРто	КРи	СР	КРатт	Контроль	з.е.	Недель	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Сем	КРто	КРи	СР	КРатт	Контроль	Всего	Недель		
ИТОГО (с факультативами)				**1212**										**32**	20 4/6		**1212**										**32**	22		**2424**										**64**	42 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**1068**										**28**			**1212**										**32**			**2280**										**60**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**48.3**													**52.3**													**50.3**													
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**51.3**													**50.9**													**51.1**													
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		**16.5**													**16.4**													**16.5**													
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		**17.4**													**17.5**													**17.5**													
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		**3.5**													**4**													**3.8**													
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**1008**	**322**	**108**	**178**		**14.8**		**536.2**	**21.5**	**149.5**	**28**	ТО: 17 1/3 Э: 3 1/3		**936**	**282.35**	**94**	**154**		**17.2**		**526.9**	**17.2**	**126.8**	**26**	ТО: 15 1/6 Э: 2 5/6		**1944**	**604.65**	**202**	**332**		**32**		**1063.1**	**38.7**	**276.3**	**54**	ТО: 32 1/2 Э: 6 1/6		
1	Б1.О.12	Защита персональных данных: теория и практика	Эк	**144**	37.9	16	16		1.6		74.4	4.3	31.7	4															Эк	**144**	37.9	16	16		1.6		74.4	4.3	31.7	4		29	5
2	Б1.О.13	Управленческие процессы в организации	Эк	**180**	67.3	30	30		3		81	4.3	31.7	5															Эк	**180**	67.3	30	30		3		81	4.3	31.7	5		29	5
3	Б1.О.17	Трудовое право	Эк	**144**	40	18	16		1.7		72.3	4.3	31.7	4															Эк	**144**	40	18	16		1.7		72.3	4.3	31.7	4		52	5
4	Б1.О.19	Организационное и информационное обеспечение деятельности руководителя	За	**108**	37.9	16	16		1.6		47.4	4.3	22.7	3															За	**108**	37.9	16	16		1.6		47.4	4.3	22.7	3		29	5
5	Б1.В.01	Проектный семинар	За	**108**	31.75		30		1.75		76.25			3		За КР	**108**	36		30		6		72			3		За(2) КР	**216**	67.75		60		7.75		148.25			6		29	234567
6	Б1.В.03	Табличные процессоры и системы управления базами данных	ЗаО	**144**	56.95	6	48		2.95		87.05			4															ЗаО	**144**	56.95	6	48		2.95		87.05			4		29	5
7	Б1.В.05	Кадровое делопроизводство														Эк	**180**	54.7	18	30		2.4		93.6	4.3	31.7	5		Эк	**180**	54.7	18	30		2.4		93.6	4.3	31.7	5		29	6
8	Б1.В.06	Методика рационализации ДОУ														Эк	**180**	50.5	22	22		2.2		97.8	4.3	31.7	5		Эк	**180**	50.5	22	22		2.2		97.8	4.3	31.7	5		29	6
9	Б1.В.07	Архивоведение	Эк	**180**	50.5	22	22		2.2		97.8	4.3	31.7	5		Эк	**180**	50.5	22	22		2.2		97.8	4.3	31.7	5		Эк(2)	**360**	101	44	44		4.4		195.6	8.6	63.4	10		29	56
10	Б1.В.09	Информационные технологии в документационном обеспечении управления														Эк	**180**	58.9	12	40		2.6		89.4	4.3	31.7	5		Эк	**180**	58.9	12	40		2.6		89.4	4.3	31.7	5		29	6
11	Б1.В.10	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	За	**60**	60		60									За	**60**	60		60									За(2)	**120**	120		120									153	123456
12	Б1.В.ДВ.03.01	Организация работы с обращениями граждан														За	**108**	31.75	20	10		1.75		76.25			3		За	**108**	31.75	20	10		1.75		76.25			3		29	6
13	*Б1.В.ДВ.03.02*	*Современные медиа в документационной системе организации*														За	**108**	25.45	12	12		1.45		82.55			3		За	**108**	25.45	12	12		1.45		82.55			3		29	6
14	ФТД.03	Основы военной подготовки	ЗаО	**108**	75.85	26	46		3.85		32.15			3															ЗаО	**108**	75.85	26	46		3.85		32.15			3		203	5
15	ФТД.04	Сквозные цифровые технологии	За	**36**	4.45	2	2		0.45		31.55			1															За	**36**	4.45	2	2		0.45		31.55			1			5
ПРАКТИКИ		(План)															216	12.25		6			6.25	203.75			6	4		216	12.25		6			6.25	203.75			6	4		
	Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная архивная практика														За	216	12.25		6			6.25	203.75			6	4	За	216	12.25		6			6.25	203.75			6	4	29	6
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																																								
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) За(3) ЗаО(2)													Эк(4) За(3) КР													Эк(8) За(6) ЗаО(2) КР													
КАНИКУЛЫ															1													6													7		

КУРС 4 Учебный план бакалавриата '46.03.02 Документационное обеспечение управления организацией.plx', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2023

№	Индекс	Наименование	Семестр 7													Семестр 8													Итого за курс													Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов										з.е.	Недель	Контроль	Академических часов										з.е.	Недель	Контроль	Академических часов										з.е.	Недель		
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Сем	КРто	КРи	СР	КРатт	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Сем	КРто	КРи	СР	КРатт	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Сем	КРто	КРи	СР	КРатт	Контр оль	Всего			
ИТОГО (с факультативами)				**1044**										**29**	19 4/6		**1116**										**31**	20 4/6		**2160**										**60**	40 2/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**1044**										**29**			**1116**										**31**			**2160**										**60**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**56.1**																										**28.1**													
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**30.9**																										**15.5**													
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		**14.8**																										**7.4**													
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		**15.6**																										**7.8**													
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																									
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**1044**	**279**	**114**	**142**		**14.3**		**701.7**	**8.6**	**63.4**	**29**	ТО: 17 1/3 Э: 2 1/3												ТО: Э:			**1044**	**279**	**114**	**142**		**14.3**		**701.7**	**8.6**	**63.4**	**29**	ТО: 17 1/3 Э: 2 1/3		
1	Б1.О.18	Основы управления персоналом	Эк	**180**	56.8	24	26		2.5		91.5	4.3	31.7	5														Эк	**180**	56.8	24	26		2.5		91.5	4.3	31.7	5		29	7
2	Б1.В.01	Проектный семинар	ЗаО	**144**	19.15		18		1.15		124.9			4														ЗаО	**144**	19.15		18		1.15		124.9			4		29	234567
3	Б1.В.04	Электронные архивы	Эк	**180**	48.4	14	28		2.1		99.9	4.3	31.7	5														Эк	**180**	48.4	14	28		2.1		99.9	4.3	31.7	5		29	7
4	Б1.В.ДВ.04.01	Документационное обеспечение государственных и корпоративных закупок	За	**108**	31.75	14	16		1.75		76.25			3														За	**108**	31.75	14	16		1.75		76.25			3		29	7
5	Б1.В.ДВ.04.02	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	За	**108**	31.75	14	16		1.75		76.25			3														За	**108**	31.75	14	16		1.75		76.25			3		29	7
6	Б1.В.ДВ.04.03	Учредительная документация негосударственных организаций	За	**108**	31.75	20	10		1.75		76.25			3														За	**108**	31.75	20	10		1.75		76.25			3		29	7
7	*Б1.В.ДВ.04.04*	*Система документации в коммерческих организациях*	За	**108**	25.45	12	12		1.45		82.55			3														За	**108**	25.45	12	12		1.45		82.55			3		29	7
8	Б1.В.ДВ.05.01	Документационное сопровождение IT-разработок	За	**108**	25.45	12	12		1.45		82.55			3														За	**108**	25.45	12	12		1.45		82.55			3		29	7
9	Б1.В.ДВ.05.02	Управление коммуникациями в организации	За	**108**	33.85	16	16		1.85		74.15			3														За	**108**	33.85	16	16		1.85		74.15			3		29	7
10	*Б1.В.ДВ.05.03*	*Управление конфликтами в организации*	За	**108**	25.45	12	12		1.45		82.55			3														За	**108**	25.45	12	12		1.45		82.55			3		29	7
ПРАКТИКИ		(План)															792	36.5		22			14.5	755.5			22	14 2/3		792	36.5		22			14.5	755.5			22	14 2/3		
	Б2.О.02.01(П)	Проектная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности														ЗаО	216	12.25		6			6.25	203.8			6	4	ЗаО	216	12.25		6			6.25	203.8			6	4	29	8
	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика														ЗаО	576	24.25		16			8.25	551.8			16	10 2/3	ЗаО	576	24.25		16			8.25	551.8			16	10 2/3	29	8
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)															324	6.5					6.5	317.5			9	6		324	6.5					6.5	317.5			9	6		
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена														Эк	108	6					6	102			3		Эк	108	6					6	102			3		29	8
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы														Эк	216	0.5					0.5	215.5			6	4	Эк	216	0.5					0.5	215.5			6	4	29	8
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(2) За(5) ЗаО													ЗаО(2)													Эк(2) За(5) ЗаО(3)														
КАНИКУЛЫ																												8 4/6														8 4/6		

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
ИУК-1.1	Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи	-
ИУК-1.2	Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической)	-
ИУК-1.3	Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи	-
ИУК-1.4	Синтезирует новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа	-
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
ИУК-2.1	Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение	-
ИУК-2.2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	-
ИУК-2.3	Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	-
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
ИУК-3.1	Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы	-
ИУК-3.2	Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе	-
ИУК-3.3	Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними	-
УК-4	Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	УК
ИУК-4.1	Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	-
ИУК-4.2	Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием ИКТ	-
УК-5	Способен учитывать разнообразие и мультикультурность общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при межличностом и межгрупповом взаимодействии	УК
ИУК-5.1	Учитывает историческую обусловленность разнообразия и мультикультурности общества при межличностном и межгрупповом взаимодействии	-
ИУК-5.2	Интерпретирует разнообразие и мультикультурность современного общества с позиции этики и философских знаний	-
ИУК-5.3	Осуществляет коммуникацию, учитывая разнообразие и мультикультурность общества	-
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
ИУК-6.1	Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач	-
ИУК-6.2	Планирует перспективные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни	-
ИУК-6.3	Реализует траекторию своего развития с учетом имеющихся условий и ограничений	-
УК-7	Способен поддерживать необходимый уровень здоровья и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК

Индекс	Содержание	Тип
ИУК-7.1	Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности	-
ИУК-7.2	Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности	-
ИУК-7.3	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями	-
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в различных средах для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	УК
ИУК-8.1	Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной жизни в условиях чрезвычайных ситуаций в различных средах (природной, цифровой, социальной, эстетической)	-
ИУК-8.2	Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в различных средах (природной, цифровой, социальной, эстетической), а также в условиях чрезвычайных ситуаций	-
ИУК-8.3	Обеспечивает безопасные и / или комфортные условия труда на рабочем месте	-
УК-9	Способен использовать принципы инклюзии в социальной и профессиональной сферах	УК
ИУК-9.1	Понимает базовые принципы и основы инклюзивной культуры общества	-
ИУК-9.2	Выбирает стратегию коммуникации в повседневной и профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	-
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
ИУК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	-
ИУК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	-
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
ИУК-11.1	Объясняет на конкретных примерах негативное воздействие экстремизма, терроризма, коррупции на ход исторического развития человеческого общества	-
ИУК-11.2	Различает интересы государства, отдельных социальных групп, человека и общества в социальных, экономических, политических ситуациях для понимания норм ответственного гражданского и профессионального поведения и противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции	-
ИУК-11.3	Выявляет признаки экстремизма, терроризма в социальных, экономических, политических ситуациях, а также коррупционного поведения отдельных государственно-управленческих групп и должностных лиц	-
ОПК-1	Способен проводить исследования в области профессиональной деятельности, давать экспертную оценку событий и процессов	ОПК
ИОПК-1.1	Осуществляет поиск первичных источников и литературы по заданной тематике с использованием информационно-коммуникационных технологий, отбирает и систематизирует эмпирические данные	-
ИОПК-1.2	Проводит анализ, структурирует и комплексно оценивает эмпирические данные в терминах современных научных подходов, принятых в соответствующей профессиональной области	-
ИОПК-1.3	Оформляет и представляет результаты проводимых исследований и экспертных заключений в разнообразных формах в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	-

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-2	Способен осуществлять профессиональную коммуникацию с представителями различных социальных и культурных групп (общностей)	ОПК
ИОПК-2.1	Применяет приемы и техники эффективной коммуникации при обсуждении профессиональных проблем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	-
ИОПК-2.2	Ведет переписку по профилю деятельности с представителями различных социальных и культурных групп на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	-
ИОПК-2.3	Использует разнообразные формы презентации информации для представления результатов профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	-
ОПК-3	Способен подготавливать различные информационные и аналитические материалы и документы по профилю деятельности для разных целевых групп	ОПК
ИОПК-3.1	Ориентируясь на потребности целевой аудитории, создает и редактирует, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, материалы и документы различного содержания и стилистической направленности по результатам профессиональной деятельности	-
ИОПК-3.2	Оформляет материалы и документы в соответствии с требуемым стилем, с установленными правилами и нормами, применяя информационно-коммуникационные технологии	-
ИОПК-3.3	Использует разнообразные информационные каналы для представления результатов профессиональной деятельности	-
ОПК-4	Способен участвовать в реализации предлагаемых организационно-управленческих решений по профилю деятельности	ОПК
ИОПК-4.1	Учитывает особенности различных типов организационных систем и готов использовать методы и инструменты управленческой деятельности адекватные их особенностям	-
ИОПК-4.2	Осуществляет сбор исходных данных, проводит анализ и готовит предложения для принятия организационно-управленческих решений по профилю деятельности в соответствии с поставленной задачей	-
ИОПК-4.3	Владеет методами планирования, организации и контроля практических действий по выполнению принятых организационно-управленческих решений, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	-
ПК-1	Способен документировать управленческую деятельность и поддерживать документооборот в соответствии с потребностями организации, ее обязательствами перед третьими сторонами, требованиями законодательства и лучшими практиками	ПК
ИПК-1.1	Определяет оптимальные технологии работы с документами на всех этапах их жизненного цикла, состав документального фонда организации, разрабатывает унифицированные формы и шаблоны документов	-
ИПК-1.2	Создает документы в соответствии с задачами деловой деятельности, осуществляет основные операции и процедуры работы с документами на всех этапах их жизненного цикла	-
ИПК-1.3	Выявляет, оценивает и предотвращает/минимизирует риски, связанные с документацией, в том числе связанные с обеспечением долговременной сохранностью	-
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать меры по совершенствованию/рационализации системы ДОУ организации на основе современных теоретических подходов, лучших практик и требований законодательства	ПК
ИПК-2.1	Выявляет и обосновывает необходимость рационализации системы ДОУ на основе современных теоретических подходов, лучших практик и требований законодательства	-
ИПК-2.2	Участвует в разработке и реализации проекта совершенствования системы ДОУ	-

Индекс	Содержание	Тип
ИПК-2.3	Участвует в разработке локальных нормативных документов в сфере ДОУ, адекватных потребностями и обязательствам организации, а также требованиям законодательства	-
ПК-3	Способен участвовать в работе по автоматизации документационных процессов в организации, включая архивное хранение документов	ПК
ИПК-3.1	Выявляет и обосновывает необходимость автоматизации документационных процессов в организации в соответствии с ее потребностями	-
ИПК-3.2	Участвует в разработке проектов внедрения автоматизированных систем документационного обеспечения управления	-
ИПК-3.3	Применяет цифровые технологии, включая автоматизированные системы документационного обеспечения управления (АС ДОУ), в профессиональной деятельности	-
ПК-4	Способен осуществлять работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов в архивах	-
ИПК-4.1	Отбирает и подготавливает документы к передаче на архивное хранение	-
ИПК-4.2	Осуществляет основные виды работ по хранению и учету документов в архивах	-
ИПК-4.3	Осуществляет основные виды работ по использованию архивных документов	-

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата '46.03.02 Документационное обеспечение управления организацией.plx', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2023

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е. Не менее	з.е. Факт	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
	Итого (с факультативами)				213	247	61	29	32	62	31	31	64	32	32	60	29	31
	Итого по ОП (без факультативов)				213	240	60	28	32	60	30	30	60	28	32	60	29	31
Б1	Дисциплины (модули)	57%	43%	27.9%	195	200	60	28	32	57	30	27	54	28	26	29	29	
Б1.О	Обязательная часть					114	53	28	25	40	19	21	16	16		5	5	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					86	7		7	17	11	6	38	12	26	24	24	
Б2	Практика	81%	19%	0%	12	31				3		3	6		6	22		22
Б2.О	Обязательная часть					25				3		3				22		22
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					6							6		6			
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9										9		9
ФТД	Факультативные дисциплины					7	1	1		2	1	1	4	4				
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				54.7	-	56.7	56.9	-	54.6	57.9	-	48.3	52.3	-	56.1	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				42.4	-	24	36	-	54	37.6	-	51.3	50.9	-	30.9	
		в период гос. экзаменов					-			-			-			-		54
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.				19.4	-	23.4	21.2	-	21.3	19.2	-	17.4	17.5	-	15.6	
		элективные дисциплины по физ.к.				2.8	-	1.7	3.2	-	3.5	3.8	-	3.5	4	-		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				2723.73	-	433.38	471.2	-	441.5	374.1	-	382.3	342.35	-	278.9	
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.				328	-	28	60	-	60	60	-	60	60	-		
		Блок Б2				61	-			-		12.25	-		12.25	-		36.5
		Блок Б3				6.5	-			-			-			-		6.5
		Блок ФТД				133.55	-	19.15		-	17.05	17.05	-	80.3		-		
		Итого по всем блокам				2924.78	-	452.53	471.2	-	458.55	403.4	-	462.6	354.6	-	278.9	43
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					3	1	2	8	4	4	8	4	4	2	2	
		ЗАЧЕТ (За)					11	7	4	8	4	4	5	2	3	5	5	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					4	1	3				1	1		3	1	2
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)								1		1	1		1			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				31.25%												
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					57.9%												
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					36.18%												