

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
О. И. Андреева

Оценочные материалы по дисциплине

Актуальные проблемы нотариата

по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:
Частное право и гражданский оборот

Форма обучения
Очная

Квалификация
Магистр

Год приема
2025

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
Е.С. Болтанова
Председатель УМК
Н.В. Багрова

Томск – 2025

1. Компетенции и индикаторы их достижения, проверяемые данными оценочными материалами

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен выявлять проблемы правового регулирования, оценивать законодательные инициативы, разрабатывать нормативные правовые акты в сфере доказывания по делам, рассматриваемым арбитражными судами.

ПК-3 Способен осуществлять самостоятельный поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации; правовую экспертизу проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов; давать заключения по проектам нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере арбитражного судопроизводства.

ПК-4 Способен осуществлять просветительскую, информационную и консультационную работу в сфере арбитражного судопроизводства для граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-2.1 Знает правовые основы и правоприменительную практику в сфере нотариата; теоретические основы юридической оценки ситуаций в сфере нотариата; методику решения практических задач применения норм материального права;

ИПК-2.2 Собирает и анализирует правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности нотариусов; участвует в нотариальном делопроизводстве; оценивает результативность и последствия правовых решений в сфере нотариальной деятельности;

ИПК-2.3 Владеет навыками составления нотариальных документов.

ИПК-3.1 Анализирует законодательство о порядке проведения экспертиз нормативно-правовых (индивидуальных) актов в сфере нотариата; понятие, виды и значение юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере нотариата; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере нотариата;

ИПК-3.2 Осуществляет поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации в сфере нотариата; составляет и оформляет основные виды письменных юридических заключений для участников нотариальных действий; выявляет в ходе проведения юридических экспертиз дефекты нормативных правовых (индивидуальных) актов и их проектов, а также формулирует предложения по их устранению в сфере нотариата;

ИПК-3.3 Готовит и представляет юридические заключения, осуществляет правовую экспертизу нормативных актов и их проектов в сфере нотариата.

ИПК-4.1: Знает законодательство об осуществлении просветительской, информационной и консультационной работы в сфере нотариата для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений; виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере нотариата

ИПК-4.2 Составляет юридические заключения, используемые для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере нотариата для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений

ИПК-4.3: Представляет юридические заключения, используемые для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере нотариата для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений

2. Оценочные материалы текущего контроля и критерии оценивания

Элементы текущего контроля:

- устный опрос;
- решение ситуационных задач (кейсов)
- письменный опрос (контрольная работа)
- тестирование
- доклад и панельная (либо управляемая) дискуссия
- творческое задание.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Примерные вопросы для устного опроса по теме «Нотариальное сопровождение договоров»:

- 1) Роль нотариального сопровождения договоров.
- 2) Нотариальное удостоверение преддоговорных отношений
- 3) Отдельные виды договор, подлежащих нотариальному удостоверению и подготовка к их удостоверению.
- 4) Деятельность нотариуса в обеспечении исполнения договорных обязательств.
- 5) Исполнительная надпись нотариуса.
- 6) Судебная практика и участие нотариуса в разрешении споров.

Критерии оценивания устного ответа:

- ✓ правильность ответа;
- ✓ сочетание полноты и лаконичности ответа;
- ✓ ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе;
- ✓ логика и аргументированность изложения;
- ✓ культура ответа.

Ответ обучающегося на семинарском (практическом) занятии оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему полное знание исследуемого учебного и нормативного материала, усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, по теме занятия.

Также оценка «зачтено» ставится студентам, показавшим знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, но допустивших погрешности в ответе, не носящих принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в ответе на поставленный вопрос. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов.

✓ Решение ситуационных задач (кейсов)

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Примеры задач:

Задача 1

ООО «ВЕСЫ» обратилось к нотариусу за удостоверением решения общего собрания об избрании единоличного исполнительного органа.

Вопросы: 1. Какими документами подтверждается правоспособность юрлица? 2. Кто из участников может обратиться к нотариусу за удостоверение такого решения? В какие сроки происходит удостоверение решения (протокола) общего собрания? Оцените ситуацию в случае неявки кого-либо из участников юридического лица 4. Имеются ли основания для отказа нотариуса в совершении нотариального действия?

Задача 2

Гражданин Горностаев обратился к нотариусу с просьбой удостоверить договор купли-продажи на $\frac{1}{2}$ (одну вторую) долю жилого дома и $\frac{1}{2}$ одну вторую долю земельного участка, обозначив сумму, за которую продает имущество и иные условия сделки.

При это, продавец нашел покупателя на указанную недвижимость по объявлению, который находится в другом городе. За оформлением документов по сделке стороны обратились к нотариусу. При этом продавец своего соседа не знает и лично не общается.

Вопросы: 1. Какой пакет документов должен быть предоставлен сторонами нотариусу? 2. В какие сроки совершается нотариальное действие? 3. Какие документы может запросить нотариус самостоятельно? 4. Место совершения нотариальной сделки? 5. Какой тариф взывается за удостоверение сделки? 6. Сроки государственной регистрации по нотариально удостоверенной сделке?

Критерии оценки:

Решение задачи (кейса) оценивается на оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется за четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство, а также за способность анализировать ситуацию на ссылку на нормы права, а также применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы.

Оценка «зачтено» также выставляется за четкий содержащий ссылки на нормативную базу ответ, который первоначально не позволяет однозначно трактовать изложенный студентом материал, но при этом с помощью дополнительных вопросов студент показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

Оценка «не зачтено» ставится, если задача не решена, решена неверно по всем вопросам (дана неправильная юридическая квалификация, сформулированы неверные выводы, озвучены неправильные ответы, правовые последствия совершения отдельного нотариального действия).

✓ Тестирование

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Примерные тестовые вопросы

1. Может ли быть отчуждена доля участника ООО до полной ее оплаты?

- а. может;
- б. может, но только в части, в которой она уже оплачена;
- в. не может

2. Нотариус совершает нотариальные действия удаленно:

- а. любые нотариальные действия
- б. любые нотариальные действия, подписанные усиленной квалифицированной подписью.

в. нотариальные действия по свидетельствованию верности перевода, передачи документов физических и юридических лиц и другим физическим и юридическим лицам, принятие в депозит денежных средств и ценных бумаг

3. Договоры, удостоверенные удаленно двумя и более нотариусами

- а. удостоверяются по любым видам договоров.
- б. договоров по распоряжению и залогу недвижимого имущества.
- в. брачных договоров и соглашений по разделу общего имущества супругов.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Результаты выполнения тестовых заданий необходимо соотнести с общепринятой пятибалльной системой:

- ✓ **оценка «отлично»** выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 85 % и более от общего количества вопросов;
- ✓ **оценка «хорошо»** соответствует результатам тестирования, которые содержат от 85 % до 60 % правильных ответов;
- ✓ **оценка «удовлетворительно»** от 50% до 60 % правильных ответов;
- ✓ **оценка «неудовлетворительно»** соответствует результатам тестирования, содержащие менее 50 % правильных ответов.

✓ Доклад и панельная (либо управляемая) дискуссия

Доклад – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

✓ В формате панельной дискуссии выступают несколько экспертов (из числа студентов), как правило, излагающих разные точки зрения на поставленный вопрос, после чего модератор предлагает остальным присутствующим задавать вопросы выступающим.

✓ Управляемая дискуссия представляет собой обсуждение обучающимися представленного в форме презентации доклада. Каждый из участников дискуссии должен высказаться по теме доклада. Высказанные идеи записываются и обсуждаются. После обсуждения формулируются выводы и предложения, которые предоставляются всем участникам дискуссии.

✓ Участие в дискуссии отдельно не оценивается. Оценивается только доклад.

✓ Список литературы, необходимый для подготовки докладов, а также для участия в дискуссии содержится в специально опубликованных изданиях

Примерные темы для докладов

1. Нотариат в системе оказания бесплатной юридической помощи.
2. Обеспечение доказательств и их способы в нотариальной практике.
3. Порядок легализации документов и присвоение апостиля для действия за границей, условия принятия документом нотариусом из-за границы.
4. Придание нотариальной формы сделкам: значение, обязательность нотариального удостоверения и виды сделок.

Критерии оценивания доклада:

- актуальность избранной темы,
- научная и практическая значимость обсуждаемой темы,
- качество доклада,
- сопровождение иллюстративным (демонстрационным) материалом,
- глубина изучения состояния проблемы, использование современной научной литературы при подготовке доклада,
- логика изложения доклада,
- убедительность рассуждений,
- оригинальность мышления,
- ответы на вопросы слушателей.

Доклад оценивается оценками «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если:

- содержание доклада в целом соответствует заявленной теме;
- доклад актуален, правильно оформлен;
- приведена практика;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если:

- содержание доклада не соответствует ее теме;
- доклад содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

✓ **Творческие, аналитические задания**

Примеры заданий

Задание 1. Определить виды документов, которые может заверить нотариус. Каким из них может удостоверить равнозначность 1) паспорта гражданина РФ 2) трудовая книжка 3) свидетельства о рождении, о расторжении брака 4)выписка из Единого государственного реестра недвижимости 5) характеристики с места жительства 6) фотографии

Задание 2.

Определите пути решения следующей ситуации: « Гр. Иванов, являющийся гражданином РФ и гр. Королева , гражданка Израиля решили зарегистрировать брак в городе г. Томске, по месту своего жительства. При этом , гр. Королева не смогла выехать в РФ, в связи с ограничениями по въезду в условиях пандемии для подачи документов в ЗАГС. При этом Королева работает в консульстве России на территории Израиля.

Какие требования будут предъявляться к заявлениям Иванова и Королевой?

Задание 3

Составьте сравнительную таблицу, отвечая на вопрос: в чем отличие предварительного договора от опциона?

Задание 4

Составьте проект брачного договора.

3. Оценочные материалы итогового контроля (промежуточной аттестации) и критерии оценивания

Формой промежуточной аттестации по курсу «Актуальные вопросы нотариата» является зачет. Зачет проводится в устной форме по билетам, включающим два вопроса.

На зачете уровень подготовки студента оценивается по следующим критериям:

- соответствие ответа изученному материалу, входившему в программу курса;
- дополнительные сведения, полученные студентом самостоятельно;
- форма представления ответа, грамотность речи, логичность и последовательность изложения;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- умение студента ориентироваться в изученном материале, давать оценку тем или иным юридическим фактам и категориям;
- умение студента производить анализ излагаемых сведений;
- аргументированность ответа.

Результаты сдачи зачета дифференцируются оценками «зачтено», «незачтено».

Оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему полное знание исследуемого учебного и нормативного материала, усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, по теме занятия.

Также оценка «зачтено» ставится студентам, показавшим знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, но допустивших погрешности в ответе, не носящих принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в ответе на поставленный вопрос. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов.

Примерный перечень вопросов для сдачи зачета.

1. Понятие нотариата по законодательству Российской Федерации.
 2. Цели и задачи деятельности нотариата.
 3. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации.
 4. Системы органов, осуществляющих нотариальную деятельность и их развитие.
 5. Проблемы гарантий нотариальной деятельности.
 6. Законодательство в сфере нотариальной деятельности.
 7. Нотариус в Российской Федерации и расширение его компетенции.
 8. Требования к нотариальному обслуживанию населения.
 9. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.
- Ответственность нотариуса.
10. Лица, обеспечивающие деятельность нотариуса.
 11. Стажёр нотариуса. Должности стажера и помощника нотариуса.
 12. Проблемы доступности нотариальных услуг Подведомственность юридических дел иным лицам, имеющим право совершать нотариальные действия. Понятие нотариального действия и виды актуальных нотариальных действий.
 13. Правила совершения нотариальных действий и нотариального делопроизводства.
 14. Место совершения нотариальных действий.
 15. Понятие единой информационной системы нотариата, задачи и ее функции.
 16. Публичные реестры и сервисы, их виды.
 17. Взаимодействие единой информационной системы нотариата с другими информационными системами.
 18. Совершение нотариальных действий в электронной форме.
 19. Совершение нотариальных действий удаленно и их перечень.
 20. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Электронная подпись.
 21. Порядок установления личности гражданина. Единая информационная система персональных данных, единая биометрическая система.
 22. Обеспечение доказательств.
 23. Хранение электронных документов.
 24. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке, виды.
 25. Сделки, удостоверяемые двумя и более нотариусами.
 26. Опционы и опционные соглашения.
 27. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации.
 28. Депозит нотариуса, депонирование
 29. Медиативные соглашения.
 30. Наследственное имущество и его виды.
 31. Выдача свидетельства о праве на наследство.

32. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
33. Передача заявлений физических и юридических лиц.
34. Совершение исполнительных надписей.
35. Применение норм иностранного права. Международный договор в практике нотариуса.
36. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Взаимоотношение нотариуса с органами юстиции других государств.

4. Оценочные материалы для проверки остаточных знаний (сформированности компетенций)

Задание 1.

В Томскую областную нотариальную палату обратилась жительница города Томска гражданка С., 88 лет, с просьбой сообщить ей фамилию, имя, отчество и местонахождения нотариуса, у которого она удостоверяла свое завещание. Свою просьбу она объяснила своей забывчивостью и тем, что потеряла свой экземпляр завещания, а ей необходима справка о совершенном ею завещании передать наследникам и если ее не станет в живых они не смогут вступить в наследство, и не узнают о существовании как наследства, так и самого завещания.

1. В каком порядке и кому могут быть выданы справки?
2. Каковы действия нотариальной палаты в данной ситуации?
3. Какую помощь можно оказать гражданке в данной ситуации?
4. Каковы должны быть действия нотариуса в случае получения информации о смерти гражданина и открытии наследства.

1. В соответствии со статьей 5 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» сведения (документы) о совершенных нотариальных действиях могут выдаваться только заявителям – лицам, обратившимся за совершением этих нотариальных действий самостоятельно или через представителя. Помимо этого, сведения о совершенных нотариальных действиях выдаются по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными, гражданскими или административными делами, а также по требованию судебных приставов-исполнителей в связи с находящимися в их производстве материалами по исполнению исполнительных документов и другие.

К справкам о совершенных нотариальных действиях, выдаваемым нотариусом в соответствии со статьей 5 Основ, предъявляются дополнительные требования к реквизитам. Они также должны содержать наименование, ссылку на документ, на основании которого они выдаются; оттиск печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. В справках могут указываться дата и номер приказа территориального органа о назначении на должность нотариуса.

Справки, содержащие сведения о совершенных нотариальных действиях, составляются в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй помещается в дело "Документы, на основании которых производилось изъятие документов или выдача информации о совершенных нотариальных действиях". Документы, на основании которых нотариусами выдавались справки, сведения, помещаются вместе с ними.

Каковы действия сотрудников нотариальной палаты в данной ситуации?

Во-первых, сотрудникам необходимо установить личность заявителя, путем проверки документа удостоверяющего личность заявителя (паспорта РФ).

Во-вторых, на основании документа, удостоверяющего личность, сделать запрос в Единую информационную систему нотариата о совершенном нотариальном действии.

В-третьих, предоставить информацию заявителю о нотариальной конторе, в которой было принято последнее завещание.

Ст. 42 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате».

2. Какую помощь можно оказать гражданке в данной ситуации?

1) консультация по правовым вопросам;

2) предоставление информации из реестра ЕИС о нотариусах (ст. 25 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате»).

Какой при этом документ может быть представлен в качестве документа, устанавливающего личность гражданки С.?

В соответствии со статьей 42 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» установление личности гражданина должно производиться на основании паспорта или других документов, исключающих любые сомнения относительно личности гражданина.

Каковы должны быть действия нотариуса в случае получения информации о смерти гражданина и открытии наследства.

В соответствии со статьями 60.1, 61 и 62 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», а также пунктов 1.1 и 1.4 Методических рекомендаций по оформлению наследственных прав действия нотариуса следующие.

Во-первых, основанием для начала производства по наследственному делу является получение нотариусом первого документа, свидетельствующего об открытии наследства, в том числе:

заявления о принятии или отказе от наследства;

о выдаче свидетельства о праве на наследство;

о принятии мер по охране наследственного имущества и управлению им;

о вынесении постановления о возмещении расходов на похороны наследодателя;

о выдаче свидетельства о праве собственности пережившему супругу на долю в общем имуществе;

о согласии быть исполнителем завещания, о выдаче свидетельства, удостоверяющего полномочия исполнителя завещания;

обращения (претензии) кредитора;

обращения лица, назначенного завещанием осуществлять полномочия единоличного исполнительного органа наследственного фонда и т.д.

Во-вторых, нотариус вносит сведения о начале производства по наследственному делу в реестр наследственных дел единой информационной системы нотариата в соответствии с требованиями Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата. Проверка совпадения сведений, внесенных в реестр наследственных дел, проводится средствами ЕИС (ст. 34 Основ).

В-третьих, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем открытия наследственного дела, нотариус, ведущий наследственное дело, обязан проверить в единой информационной системе нотариата наличие сведений о составлении наследодателем в порядке, предусмотренном статьей 1125 ГК РФ, завещания и установить его содержание (ст. 60.1. Основ). Содержание завещания устанавливается нотариусом на основании электронного образа этого завещания, внесенного в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата.

В-четвертых, нотариус, получивший сообщение об открывшемся наследстве, обязан известить об этом тех наследников, место жительства или работы которых ему известно. Нотариус может также произвести вызов наследников путем помещения публичного извещения или сообщения об этом в средствах массовой информации (ст. 61 Основ).

Задание 2.

Супруги Петровы длительное время находились в загранкомандировке за пределами Российской Федерации, поддерживая связь с родственниками мессенджерами и через телекоммуникационные связи «Интернет». Стало известно, что тетя супруга внезапно скончалась и оставила наследство Петровым на территории РФ.

1. Какие сведения могут быть получены наследниками посредством ЕИС?
2. Каковы действия могут предпринять наследники за границей?

1. В ситуации Петровых на сайте Федеральной нотариальной палаты могут получить сведения об открытом наследственном деле и нотариусе, который уполномочен, на открытие наследственного (п. 3, 13 ст. 34 Основ) .

2. После получения информации о месте открытия наследства в соответствии со ст. 62 Основ нотариус принимает заявления о принятии наследства. Заявление должно быть сделано письменно, Согласно ст. 38 Основ должностные лица консульских учреждений свидетельствуют подлинность подписи на документах в порядке ст. 80 Основ, Для соблюдения сроков принятия наследства Петровым должны обратиться в соответствующее консульское учреждение по месту своего нахождения.

Задание 3.

Гр. Никитин В.С. пришел в нотариальную контору удостоверить доверенность для продажи квартиры, находящейся в другом регионе. В качестве документа, удостоверяющего его личность, у него был загранпаспорт.

1. Какие документы должен проверить нотариус для удостоверения доверенности.
2. Какие возможные способы передачи документов через нотариуса.

1. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате в ст. 42 предусматривают, что нотариус удостоверяет личность гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия гражданина на основании паспорта или других документов, исключающих любые сомнения относительно личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия, а также дееспособность гражданина согласно ст. 43 Основ (загранпаспорт гражданина предполагает, что он распространяется для действия за пределами РФ).

2. По ст. 86 Основ нотариус передает заявления и (или) иные документы физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам. В состав передаваемых документов включается сопроводительное письмо нотариуса.

Документы на бумажном носителе могут быть переданы лично под расписку, направлены по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или переданы с использованием технических средств, в том числе информационно-телекоммуникационных сетей. В последнем случае нотариус осуществляет изготовление электронного документа на основании представленного документа на бумажном носителе в порядке, установленном статьей 103.8 настоящих Основ, и формирует пакет электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Задание 4.

Гр. Луганских И.В, желая приобрести автомобиль в кредит, обратился к официальному дилеру на территории города Томска. После заключения договора купли-продажи с использованием кредитных средств сотрудником банка покупатель был уведомлен о нахождении транспортного средства в залоге и размещения указанных сведений в реестре залогов движимого имущества.

1. Правомерны ли действия сотрудника банка?
2. Каков порядок регистрации залогов движимого имущества в электронном виде?
3. Кто из участников сделки обязан подать уведомление о возникновении залога?

4. Порядок предоставления сведений из реестра залогов движимого имущества удаленно?

1. Да, правомерны. Учет залога имущества, не относящегося к недвижимым вещам, за исключением имущества, залог которого подлежит государственной регистрации или учет залогов которого осуществляется в ином порядке согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, осуществляется путем регистрации уведомлений о залоге движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, предусмотренном пунктом 3 части первой статьи 34.2 Основ.

2. Федеральная нотариальная палата с использованием единой информационной системы нотариата направляет поступившее в электронной форме уведомление о залоге нотариусу, заявившему о готовности к незамедлительной регистрации данного уведомления в автоматическом режиме, в порядке поступления от таких нотариусов сообщения о готовности к принятию уведомления для внесения содержащихся в данном уведомлении сведений в реестр уведомлений о залоге движимого имущества. Регистрацией уведомления о залоге движимого имущества (далее также - уведомление о залоге) признается внесение нотариусом в реестр уведомлений о залоге движимого имущества сведений, содержащихся в уведомлении о залоге движимого имущества, направленном нотариусу в случаях, установленных гражданским законодательством. В подтверждение регистрации уведомления о залоге заявителю выдается свидетельство, которое по желанию заявителя может быть выдано в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью нотариуса. В случае направления в электронной форме уведомления о залоге свидетельство о регистрации данного уведомления направляется нотариусом заявителю с использованием сервисов единой информационной системы нотариата (ст. 103.1. Основ) Регистрации в реестре уведомлений о залоге движимого имущества подлежит уведомление о внесении сведений о залоге движимого имущества в реестр уведомлений о залоге движимого имущества (уведомление о возникновении залога), уведомление об изменении сведений о залоге движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества (уведомление об изменении залога) и уведомление об исключении сведений о залоге движимого имущества из реестра уведомлений о залоге движимого имущества (уведомление об исключении сведений о залоге). Выдача выписки из реестра указанные действия возможно совершить удаленно (без личной явки к нотариусу) ст.44.3 Основ.

3. Согласно 103.3 Основ Залогодателем или залогодержателем.

4. Согласно 103.7 Основ Заявление о выдаче выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества может быть направлено нотариусу в электронной форме в порядке, установленном федеральным органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой. Заявление о выдаче выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества в электронной форме должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Информация о разработчиках

Кондрашова Юлия Михайловна, ст. преподаватель кафедры гражданского процесса Юридического института НИ ТГУ.