

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт искусств и культуры

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
Д.В. Галкин  
« 10 » 20 23 г.



Рабочая программа производственной практики

**Преддипломная практика**

по направлению подготовки

**51.04.01 Культурология**

Направленность (профиль) подготовки:

**Практическая культурология и менеджмент в социокультурной сфере**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Магистр**

Год приема

**2023**

Код дисциплины в учебном плане: Б2.В.01.03(Пд)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 А.В. Бокова

Председатель УМК

 М.В. Давыдов

## **1. Цель практики**

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, в частности, умения самостоятельно ставить задачи, анализировать полученные результаты, делать выводы.

Цели практики:

- ✓ формирование системного подхода к профессиональной деятельности;
- ✓ создание условий для формирования способностей в научно-исследовательской деятельности магистрантов;
- ✓ углубление и закрепление базовых знаний в области культурологии, экспертно-аналитической деятельности, менеджмента;
- ✓ формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- ✓ подготовка магистерской диссертации.

## **2. Задачи практики**

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также развитие навыков письменного и устного представления результатов исследования, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Выполнение указанной задачи предполагает следующие этапы:

- закрепление профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения магистерской диссертации;
- завершение работы над созданием научного текста, оформление диссертации и сопроводительных документов согласно установленным требованиям;
- приобретение навыков формулировки четких выводов, как по отдельным аспектам научной проблемы, так и по исследованию в целом;
- закрепление навыков объективной оценки научной и практической значимости результатов выполненного исследования;
- закрепление опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме,
- осознание магистрами необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей квалификации и профессиональной культуры;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистранта.

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения преддипломной практики необходимы для работы над магистерской диссертацией и формирования основы для продолжения научных исследований в рамках уровня высшего образования.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 4, зачет.

## **5. Входные требования для освоения практики**

Для успешного освоения практики требуются **знания, умения и готовности магистра, необходимые для успешного прохождения практики:**

*Студенты должны знать:*

- основные результаты новейших исследований по культурологической проблематике;

*Студенты должны уметь:*

- осуществлять анализ и систематизацию исследовательского материала на основе современных методов и передовых научных достижений;
- выявлять перспективные направления научных исследований;
- обосновывать значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования.

*Студенты должны владеть:*

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

## **6. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

Обучение по программе магистратуры опирается на активную самостоятельную работу студента, проверку и развитие способности вести самостоятельный научный поиск, возможность определения пути своего профессионального и научного роста.

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы магистерской диссертации.

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на научного руководителя магистранта.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

Научный руководитель:

- согласовывает программу преддипломной практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы студентов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и

прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

### 7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Продолжительность практики составляет 13 недель.

### 8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-1.1 Выбирает предметную область и определяет тематику исследования;

ИПК-1.2 Выбирает средства и методы в соответствии с проблематикой и задачами исследования;

ИПК-2.2 Организует и координирует работу подразделений организации;

ИПК-3.1 Участвует в разработке и реализации программ и проектов, направленных на сохранение и развитие духовных ценностей, этнокультурного многообразия, а также укрепления гражданской идентичности.

### 9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	2
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ.	2
3. Аналитический	1. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики. (ИПК-1.1) 2. Систематизация материала, анализ полученных исследовательских результатов. Выводы и рекомендации по результатам исследования. (ИПК-1.2) 3. Написание текста диссертации (ИПК-3.1) 4. Описание выполненного исследования и полученных результатов (ИПК-2.2)	64
4. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики.	40
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>

## Содержание практики

Исследовательская работа в период практики предполагает индивидуальный характер заданий в рамках магистерской диссертации (задания могут носить групповой характер). Индивидуальные задания предлагаются научными руководителями с учетом уровня теоретической, методической подготовленности магистрантов, их научных интересов.

В ходе преддипломной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Выполнение заданий в рамках научно блока предполагает использование магистрантами широкого спектра информационных технологий, современных методов исследования, а также технологии создания научного текста. Анализ и систематизация материалов, полученных в ходе работы, предполагает применение количественных и качественных методов анализа данных с использованием компьютерных технологий.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя (возможна как форма без прикрепления к конкретной исследовательской организации, так и с прикреплением к конкретной организации).

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательских работ (подготовку магистерской диссертации).

Преддипломная практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

На заключительном этапе практики студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляется подготовка и сдача текста магистерской диссертации.

### **В рамках преддипломной практики используются:**

- диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения научно-исследовательских задач;
- структурно-логические (задачные) технологии, представляющие собой поэтапную организацию постановки задач, выбора способа их решения, диагностики и оценки полученных результатов;
- проектные технологии, направленные на формирование критического и творческого мышления, умения работать с информацией и реализовывать собственные проекты в рамках магистерской диссертации;
- технологии учебного исследования, ориентированные на формирование творческого видения проблемы и решения научно-исследовательских задач в рамках магистерской диссертации;
- диагностические технологии, позволяющие выявить проблему, обосновать ее актуальность, провести предварительную оценку применения комплекса

исследовательских методов и их возможностей для решения конкретных научно-исследовательских задач

**Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов на практике научным руководителем практики предполагается:**

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед началом практики;
- планирование и контроль за ходом практики;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы магистрантов;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- подготовка аттестации магистрантов по результатам прохождения преддипломной практики.

## **10. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- Индивидуальный план НИР с визой научного руководителя;
- Тезисы доклада и/или статья по теме исследования;
- Текст магистерской диссертации.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме зачета с оценкой на основе представленного текста диссертационного исследования.

Практика оценивается руководителем на основе представленного текста диссертационной работы.

В результате прохождения преддипломной практики осуществляется подготовка и сдача магистерской диссертации согласно следующей схеме:

### **Разделы магистерской работы, обязательные для отражения в тексте диссертации:**

- ✓ актуальность темы исследования;
- ✓ проблема исследования;
- ✓ степень теоретической разработанности темы;
- ✓ цель и задачи исследования;
- ✓ теоретико-методологические основания исследования или методология исследования;
- ✓ гипотеза исследования;
- ✓ научная новизна и/или положения, выносимые на защиту;
- ✓ теоретическая значимость исследования;
- ✓ практическая значимость и апробация исследования.

## **11. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

### **11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

### **11.2 Процедура оценивания результатов обучения**

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики (комиссией) на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

### **11.3 Критерии оценивания результатов обучения**

Результаты прохождения практики определяются оценками «зачтено», «незачтено».

Оценка	Критерии
«зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;</li> <li>- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший глубоко изучить тему и сделать аргументированные выводы и/или практические рекомендации;</li> <li>- при написании работы выпускником продемонстрирован достаточный уровень развития профессиональных компетенций, хорошие теоретические знания и наличие практических навыков;</li> <li>- работа соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению квалификационных работ, представлена на кафедру в положенный срок.</li> </ul>
«незачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа содержит элементы компиляции в большом объеме;</li> <li>- собран, обобщен и проанализирован недостаточный объем специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволяющий изучить тему и сделать выводы и/или практические рекомендации;</li> <li>- при написании работы выпускником не продемонстрирован необходимый уровень развития профессиональных компетенций, теоретические знания и наличие практических навыков;</li> <li>- работа не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению квалификационных работ, не представлена на кафедру в положенный срок.</li> </ul>

## 12. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная и дополнительная литература:

Печатные издания: основная и дополнительная литература по теме научного исследования.

Периодическая литература: оригинальные статьи и монографии по тематике работы, рекомендованные руководителем НИР.

б) ресурсы сети Интернет:

- открытые онлайн-курсы
- Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - [www.gsk.ru](http://www.gsk.ru)
- Официальный сайт Всемирного банка - [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)
- Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>
- Научная библиотека ТГУ <http://www.lib.tsu.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://www.diss.rsl.ru/>
- Электронная библиотека ГПНТБ России <http://ellib.gpntb.ru/>
- Каталог научных ресурсов <http://www.scintific.narod.ru/index.htm>
- Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
- Журналы издательства Wiley <http://onlinelibrary.wiley.com/>
- Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ – содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным

и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д. <http://www.ebiblioteka.ru/>

### **13. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакетпрограмм. Включаетприложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

### **14. Материально-техническая база проведения практики**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

### **15. Информация о разработчиках**

Автор программы: Буденкова Валерия Евгеньевна, к.филол.н., доцент, кафедра истории философии и логики, доцент.

Рецензент: Савельева Елена Николаевна, к.филол.н., доцент, кафедра культурологии и музеологии, доцент.



