

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
О.И. Андреева

Оценочные материалы по дисциплине

Административное право

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:
Юриспруденция

Форма обучения
Заочная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2025

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
И.А. Никитина

Председатель УМК
Н.В. Багрова

Томск – 2025

1. Компетенции и индикаторы их достижения, проверяемые данными оценочными материалами

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.

ПК-1 Способен осуществлять предупреждение правонарушений и устранять причины и условия, способствующие их совершению..

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК 4.1 Знает основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, в различных отраслях материального и процессуального права; основные виды и правила толкования правовых актов, методики толкования правовых актов, их отдельных норм и понятий.

ИОПК 4.2 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности.

ИОПК 4.3 Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; методиками толкования нормативно-правовых актов, правовых норм, отдельных положений.

ИПК 1.1 Знает условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе преступлений, основные элементы механизма совершения конкретного правонарушения, в том числе значение мотива, отношение субъекта к совершенному преступному деянию; структурные элементы характеристики личности правонарушителя.

ИПК 1.2 Умеет правильно организовать работу по обнаружению и нейтрализации причин и условий, порождающих правонарушения и условий, способствующих совершению правонарушений

ИПК 1.3 Владеет методиками специально-криминологического предупреждения преступлений; методиками индивидуального предупреждения преступлений и правонарушений.

ИУК 11.1 Объясняет на конкретных примерах негативное воздействие экстремизма, терроризма, коррупции на ход исторического развития человеческого общества

ИУК 11.2 Различает интересы государства, отдельных социальных групп, человека и общества в социальных, экономических, политических ситуациях для понимания норм ответственного гражданского и профессионального поведения и противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции

ИУК 11.3 Выявляет признаки экстремизма, терроризма в социальных, экономических, политических ситуациях, а также коррупционного поведения отдельных государственно-управленческих групп и должностных лиц

2. Оценочные материалы текущего контроля и критерии оценивания

Элементы текущего контроля:

- тесты;
- контрольная работа;
- реферат;
- эссе.

Тест (ОПК-4, ПК-1, УК-11)

Примеры тестовых заданий:

1. К какому типу предписаний относится административно-правовая норма, регламентирующая поведение по постановке автомобиля на учет в ГИБДД?

- а) запрещающая норма;
- б) обязывающая норма;
- в) уполномочивающая норма;
- г) рекомендательная норма.

2. В каком случае возникнут вертикальные административно-правовые отношения?

- а) Министерство транспорта РФ и Министерство финансов РФ;
- б) абитуриент и приемная комиссия ТГУ;
- в) Министерство внутренних дел РФ и Управление МВД России по Томской области;
- г) Федеральная налоговая служба и федеральное дорожное агентство.

3. В единую систему органов исполнительной власти РФ не входят:

- а) федеральные органы исполнительной власти;
- б) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;
- в) органы исполнительной власти субъектов РФ;
- г) исполнительные органы местного самоуправления.

Ключи: 1 б), 2 в), 3г).

Критерии оценивания: тест считается пройденным, если обучающий ответил правильно как минимум на половину вопросов.

Контрольная работа (ОПК-4, ПК-1, УК-11)

Контрольная работа состоит из 2 теоретических вопросов и 1 задачи.

Перечень теоретических вопросов:

1. Понятие, предмет и метод административного права РФ.
2. Принципы, функции и система административного права РФ.
3. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
4. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Источники административного права: понятие, виды и особенности.
6. Понятие и виды административно-правовых отношений.
7. Особенности административно-правовых отношений, их структура.
8. Сущность и содержание государственного управления. Принципы и функции государственного управления.
9. Понятие и виды субъектов административного права.
10. Гражданин как субъект административного права.
11. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
12. Сущность исполнительной власти (признаки, элементы, функции).
13. Правовое положение органов исполнительной власти, компетенция, содержание государственно-властных полномочий.
14. Система и структура органов исполнительной власти в современный период.
15. Правовое положение Правительства РФ. Состав, полномочия и порядок деятельности Правительства РФ.
16. Правовое положение федеральных министерств.
17. Правовое положение федеральных служб.

18. Правовое положение федеральных агентств.
19. Система государственной службы РФ: понятие, виды, принципы, регулирование.
20. Государственная гражданская служба РФ: понятие, принципы, регулирование.
21. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.
22. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
23. Ответственность государственных служащих.
24. Формы государственного управления.
25. Акты государственного управления: понятие, виды и требования.
26. Методы государственного управления.
27. Административное принуждение. Административная преюдиция.
28. Административно-предупредительные меры.
29. Меры административного пресечения.
30. Понятие, признаки и основные черты административной ответственности.
31. Юридический состав административного правонарушения.
32. Система административных наказаний по КоАП РФ.
33. Общие правила назначения административных наказаний.
34. Сущность и основные черты административного процесса в РФ.
35. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, содержание, стадии).

Примеры задач:

Задача 1

Губернатор Р-ской области обязал своим распоряжением начальника местной железной дороги снизить стоимость железнодорожных билетов для сотрудников областной администрации на 30%, а также направил начальнику УМВД по Р-ской области поручение не привлекать сотрудников областной администрации к ответственности за совершенные административные правонарушения. Правомерны ли акты, изданные губернатором?

Задача 2

Гражданин Петров в период с 01 января по 01 июля трижды привлекался к ответственности за совершение административного правонарушения по части 2 статьи 12.9 КоАП РФ. 14 июля Петров подал заявление о поступлении на службу в органы внутренних дел.

Будет ли он принят на службу?

Ответы:

Задача 1. Распоряжение и поручение, изданные губернатором Р-ской области, являются ничтожными и юридических последствий не порождают. Требования, содержащиеся в указанных актах, выходят за пределы полномочий губернатора. Наряду с этим, имеется грубое нарушение подведомственности: начальник местной железной дороги и начальник УМВД по Р-ской области не находятся в служебном подчинении губернатора.

Задача 2. Да, Петров будет принят на службу. В соответствии со статьей 17 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» гражданин не может быть принят на службу в органы внутренних дел, если он неоднократно в течение года, предшествовавшего дню поступления на службу в органы внутренних дел, подвергался в судебном порядке административному наказанию за совершенные умышленно административные правонарушения. Согласно статье 23.3 КоАП РФ дела об

административных правонарушениях по части 2 статьи 12.9 КоАП рассматривают во внесудебном порядке органы внутренних дел (полиция).

Критерии оценивания:

Результаты контрольной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если даны правильные ответы на все теоретические вопросы и все задачи решены без ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если даны ответы в пределах программного материала, но отсутствуют подробности в обосновании теоретических положений, допущены незначительные ошибки в решениях задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если даны поверхностные бессистемные ответы, обнаруживается знание только части основного программного учебного материала, в ответах имеются ошибки и упущения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отсутствуют ответы на поставленные вопросы контрольного задания либо обнаруживается незнание значительной части программного материала или полное незнание материала.

Оценка «хорошо» выставляется, если

Реферат, эссе (ОПК-4, ПК-1, УК-11)

Примерные темы эссе и рефератов

1. Наука административного права.
2. Исполнительная власть как объект административно-правового регулирования.
3. Международные договоры как источники административного права.
4. Система административного права.
5. Административно-процессуальное право.
6. Права граждан, закрепленные в нормах административного права.
7. Административно-правовые свободы граждан.
8. Административно-правовые обязанности граждан.
9. Административно-правовой статус общественных объединений.
10. Взаимодействие общественных объединений и исполнительных органов.
11. Административно-правовые аспекты статуса религиозных объединений.
12. Понятие компетенции государственного органа.
13. Понятие государственной должности и государственного служащего.
14. Структура статуса государственного служащего.
15. Ограничения и запреты, установленные законодательством для государственных служащих.
16. Поощрение государственных служащих.
17. Продвижение по государственной службе.
18. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
19. Особенности статуса государственных служащих в одной из отраслей на выбор.
20. Понятие правовой формы исполнительной деятельности. Система правовых методов исполнительной деятельности.
21. Соотношение административного правонарушения и преступления.
22. Дляющиеся и повторные административные правонарушения.
23. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
24. Сущность производства по делам об административных правонарушениях.
25. Современные проблемы функционирования исполнительной власти.
26. Государственное управление: современные тенденции развития, соотношение государственного управления и исполнительной власти.
27. Исполнительная власть в субъектах РФ и местное самоуправление.

28. Органы федерального надзора в системе исполнительной власти РФ.
29. Сущность, особенности и способы обеспечения законности в системе государственного управления.
30. Понятие и виды контроля в сфере управления.

Критерии оценки:

При оценке реферата или эссе учитывается содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный).

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если:

- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются неточные или не полностью правильные ответы;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- содержание работы не соответствует ее теме;
- вопросы избранной темы не раскрыты;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

3. Оценочные материалы итогового контроля (промежуточной аттестации) и критерии оценивания

Примерный перечень теоретических вопросов для зачета/экзамена (ОПК-4, ПК-1, УК-11):

36. Понятие, предмет и метод административного права РФ.
 37. Принципы, функции и система административного права РФ.
 38. Формирование и развитие науки административного права России.
 39. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
 40. Юридическое содержание и юридический характер предписаний как основание классификации административно-правовых норм.
 41. Реализация норм административного права.
 42. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
 43. Источники административного права: понятие, виды и особенности.
 44. Административный договор как источник административного права.
 45. Общая характеристика основных источников административного права (Конституция РФ, КоАП РФ, ФЗ «О системе государственной службы в РФ» и т.д.).
 46. Систематизация источников административного права (инкорпорация, кодификация и консолидация).
 47. Понятие и виды административно-правовых отношений.
 48. Особенности административно-правовых отношений, их структура.
 49. Юридические факты – основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
 50. Управление как социальная функция. Многоаспектность государственного управления.
 51. Сущность и содержание государственного управления. Принципы и функции государственного управления.
 52. Теория и практика государственного управления в зарубежных странах (выбор государства на усмотрение студента).
 53. Законность (принцип, метод, режим) в государственном управлении.
- Административное усмотрение.
54. Понятие и виды субъектов административного права. Административная право- и дееспособность, административная правосубъектность.
 55. Гражданин как субъект административного права. Единство прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления.
 56. Административно-правовые гарантии прав гражданина.
 57. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
 58. Сущность исполнительной власти (признаки, элементы, функции).
 59. Правовое положение органов исполнительной власти, компетенция, содержание государственно-властных полномочий.
 60. Внутренняя структура органов государственного управления. Типы руководства и их административно-правовое закрепление.
 61. Система и структура органов исполнительной власти в современный период.
 62. Соотношение понятий «орган государственной власти», «орган исполнительной власти», «орган государственного управления».

63. Полномочия Президента России в области государственного управления.
64. Правовое положение Правительства РФ. Состав, полномочия и порядок деятельности Правительства РФ.
65. Правовое положение федеральных министерств.
66. Правовое положение федеральных служб.
67. Правовое положение федеральных агентств.
68. Система государственной службы РФ: понятие, виды, принципы, регулирование.
69. Понятие, виды и правовое положение государственных служащих (обязанности, права и ответственность, запреты и ограничения).
70. Государственная гражданская служба РФ: понятие, принципы, регулирование.
71. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.
72. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
73. Ответственность государственных служащих.
74. Борьба с коррупцией в системе государственной службы.
75. Правовое положение общественных организаций как субъектов административного права.
76. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
77. Сущность свободы совести и ее правовое закрепление. Религиозные организации как субъекты административного права¹.
78. Формы государственного управления.
79. Акты государственного управления: понятие, виды и требования.
80. Неправомерные акты управления. Опротестование, обжалование и отмена актов управления. Презумпция законности актов управления.
81. Методы государственного управления.
82. Административное принуждение. Административная преюдиция.
83. Административно-предупредительные меры.
84. Меры административного пресечения.
85. Юридическая природа доставления, привода и административного задержания.
86. Понятие, признаки и основные черты административной ответственности.
87. Административное правонарушение как основание административной ответственности, его ограничение от преступления и дисциплинарного проступка.
88. Юридический состав административного правонарушения.
89. Система административных наказаний по КоАП РФ.
90. Общие правила назначения административных наказаний.
91. Особенности административной ответственности юридических лиц.
92. Особенности привлечения к административной ответственности специальных субъектов.
93. Причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений. Основы административной деликтологии.
94. Презумпция невиновности. Обеспечение законности при назначении мер административного наказания.
95. Сущность и основные черты административного процесса в РФ.
96. Черты, принципы административно – юрисдикционного процесса в РФ.
97. Производство по делам об административных правонарушениях (содержание, стадии).
98. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
99. Дисциплинарные проступки и производство по дисциплинарным правонарушениям.

¹ С 1-42 вопросы к зачету.

100. Производство по обращениям граждан.
 101. Сущность и содержание, виды административно – правовых режимов.
 102. Правовой режим чрезвычайного положения.
 103. Формы и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Борьба с коррупцией.
 104. Государственный контроль и административный надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении.
 105. Роль Конституционного Суда РФ в обеспечении законности в государственном управлении.
 106. Суды общей юрисдикции и арбитражные суды как субъекты контроля в государственном управлении.
 107. Жалобы граждан в суд на неправомерные действия, решения и незаконные акт органов государственного управления, органов местного самоуправления, должностных лиц и государственных служащих.
 108. Юридические и иные формы реагирования прокурора на нарушение законности в государственном управлении.
 109. Развитие организационно-правовых форм управления в области обороны РФ.
 110. Правовое положение органов внутренних дел.
 111. Административно-правовые вопросы борьбы с терроризмом.
 112. Правовое положение полиции и виды ее административной деятельности по ФЗ «О полиции».
 113. Правовое положение ГИБДД МВД РФ. Административная ответственность за нарушение правил дорожного движения (гл. 12 КоАП РФ).
 114. Управление в области государственной безопасности, система и правовое положение органов ФСБ и задачи СВР.
 115. Правовое положение Росгвардии.
 116. Управление таможенным делом. Государственный таможенный контроль.
 117. Управление в области иностранных дел. Административно-правовой статус дипломатического корпуса.
 118. Правовое положение Министерства юстиции, ФССП, ФСИН.
 119. Управление в области здравоохранения. Правовое положение органов санитарно-эпидемиологического надзора.
 120. Управление высшим образованием и наукой.
 121. Правовое положение студентов ВУЗа. Аккредитация, контроль в сфере образования.
 122. Руководство физической культурой, спортом и туризмом.
 123. Управление в сфере социальной защиты граждан.
 124. Управление в области культуры.
 125. Управление промышленностью. Правовое положение Ростехнадзора.
 126. Содержание государственного регулирования и управления в области АПК.
 127. Государственный ветеринарный и фитосанитарный надзор. Административная ответственность в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.
 128. Управление лесным хозяйством и лесной промышленностью.
- Административно-правовая защита лесов.
129. Управление в области охраны окружающей среды и природопользования.
 130. Управление железнодорожным транспортом. Правовое положение органов государственного надзора на ж/д транспорте.
 131. Управление морским и речным флотом.
 132. Управление в области гражданской авиации.

133. Управление охотничьим хозяйством.
134. Управление жилищно-коммунальным хозяйством.
135. Правовое положение федеральной антимонопольной службы, защита конкуренции.

136. Правовое положение федеральной налоговой службы.
137. Управление в области связи и информатизации.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета/экзамена, соответствует компетентностной структуре учебной дисциплины. Система оценивания итогового контроля по дисциплине «Административное право» способствует достижению всех запланированных индикаторов – результатов обучения.

Студент имеет право проходить промежуточную аттестацию вне зависимости от результатов текущей успеваемости.

В основе оценивания ответов на зачёте лежат принципы объективности, справедливости и всестороннего анализа уровня знаний студентов.

На зачете уровень подготовки бакалавра оценивается по следующим критериям:

- ✓ соответствие ответа изученному материалу, входившему в программу курса;
- ✓ дополнительные сведения, полученные студентом самостоятельно;
- ✓ форма представления ответа, грамотность речи, логичность и последовательность изложения;
- ✓ обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- ✓ умение студента ориентироваться в изученном материале, давать оценку тем или иным юридическим фактам и категориям;
- ✓ умение студента производить анализ излагаемых сведений;
- ✓ аргументированность ответа.

Результаты сдачи зачета дифференцируются оценками «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» – студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения, и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» – студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями решает задачи и практические задания.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий (в том числе в форме практической подготовки), тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Оценка результатов освоения учебной дисциплины производится также с учетом контрольной точки, которая проводится не менее одного раза в семестр.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится студенту, показавшему глубокое и прочное усвоение программного материала, усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой; если студент грамотно, последовательно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допускает ошибок.

Оценка «хорошо» ставится студенту, показавшему полное знание учебного материала, усвоившему основную литературу, рекомендованную программой курса, студент грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в

ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится студенту, показавшему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой курса, однако студент не знает отдельных деталей, допускает неточности, не достаточно верные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает трудности при выполнении практических заданий.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении законодательства, которые не позволяют ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки.

4. Оценочные материалы для проверки остаточных знаний (сформированности компетенций)

Тест (ОПК-4, ПК-1, УК-11)

1. Административное право – это совокупность норм, регулирующих:
 - а) отношения в сфере брака и семьи;
 - б) договорные и иные обязательства, а также имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения;
 - в) отношения в сфере государственного управления;
 - г) трудовые отношения между работодателем и работником.

2. Какой метод является преобладающим в административном праве:
 - а) равенства;
 - б) согласования;
 - в) власти и подчинения;
 - г) поощрения.

3. Что является отличительной чертой административно-правового отношения?
 - а) возникает на основе норм права;
 - б) невозможно без проявления воли участников;
 - в) носит неимущественный характер;
 - г) участником является орган государственного управления.

4. К обязанностям граждан в сфере государственного управления не относится:
 - а) соблюдение государственной и служебной дисциплины;
 - б) охрана природы;
 - в) получение лицензии;
 - г) забота о нетрудоспособных родителях.

5. Срок рассмотрения должностным лицом обращений граждан составляет:
 - а) 10 дней;
 - б) 20 дней;
 - в) 30 дней;
 - г) 60 дней.

6. Какая категория иностранных граждан не определяется законом с учетом условий и времени пребывания в РФ?
 - а) временно проживающие;
 - б) постоянно пребывающие;

- в) постоянно проживающие;
- г) временно пребывающие.

7. Что отличает исполнительную власть от законодательной?

- а) деятельность по принятию нормативно-правовых актов?
- б) наличие аппарата принуждения;
- в) финансирование из бюджета;
- г) коллегиальность при принятии решений.

8. Структура федеральных органов исполнительной власти утверждается:

- а) федеральным конституционным законом;
- б) федеральным законом;
- в) указом Президента РФ;
- г) постановлением Правительства РФ.

9. В состав Правительства РФ входят:

- а) Президент, Председатель Правительства, его заместители и федеральные министры;
- б) Председатель Правительства, его заместители и федеральные министры;
- в) Председатель Правительства, его заместители, руководители министерств и ведомств;
- г) Президент, Председатель Правительства и депутаты Государственной Думы.

10. Заседания Правительства РФ проводятся:

- а) каждый день;
- б) не реже 1 раза в неделю;
- в) не реже 1 раза в месяц;
- г) не реже 2 раз в месяц.

11. Видом государственной службы является:

- а) военная служба;
- б) общественная служба;
- в) муниципальная служба;
- г) церковная служба.

12. Какой классный чин государственной гражданской службы не предусмотрен законом?

- а) действительный государственный советник;
- б) тайный советник;
- в) референт;
- г) секретарь.

13. К числу дисциплинированных взысканий государственных гражданских служащих не относится:

- а) выговор;
- б) штраф;
- в) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- г) увольнение.

14. Важнейшей формой деятельности органов исполнительной власти выступает:

- а) заключение публично-правовых договоров;
- б) совершение материально-технических операций;

- в) осуществление организационных мероприятий;
- г) издание правовых актов.

15. Какие меры административного принуждения применяются вне связи с правонарушениями:

- а) пресекательные;
- б) обеспечительные;
- в) наказательные;
- г) предупредительные.

16. Законодательную основу административной ответственности в РФ составляет:

- а) только КоАП РФ;
- б) КоАП РФ и законы субъектов РФ об административных правонарушениях;
- в) КоАП РФ и указы Президента РФ;
- г) КоАП РФ, указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ.

17. Административная ответственность наступает:

- а) с 12 лет;
- б) с 14 лет;
- в) с 16 лет;
- г) с 18 лет.

18. К административным наказаниям не относится:

- а) предупреждение;
- б) дисквалификация;
- в) ограничение свободы;
- г) обязательные работы.

19. Административный арест может применяться в отношении:

- а) женщин, имеющих детей до 14 лет;
- б) инвалидов III группы;
- в) несовершеннолетних;
- г) военнослужащих.

20. Давность привлечения к административной ответственности по общему правилу составляет:

- а) десять календарных дней;
- б) тридцать календарных дней;
- в) шестьдесят календарных дней;
- г) сто календарных дней.

21. В качестве факультативной стадии производства по делам об административных правонарушениях выступает:

- а) возбуждение дела;
- б) рассмотрение дела;
- в) исполнение постановлений;
- г) пересмотр постановлений и решений;

22. Не является обстоятельством, исключающим производство по делу об административном правонарушении:

- а) отсутствие состава административного правонарушения;
- б) истечение 1 года со дня обнаружения правонарушения;

- в) раскаяние правонарушителя и добровольное возмещение вреда;
- г) действие лица в состоянии крайней необходимости.

23. Участник производства по делам об административных правонарушениях, оказывающий юридическую помощь потерпевшему, называется:

- а) защитник;
- б) эксперт;
- в) законный представитель;
- г) представитель.

24. Процессуальной формой возбуждения прокурором дела об административном правонарушении является:

- а) протокол;
- б) протест;
- в) представление;
- г) постановление.

25. Местом рассмотрения дела об административном правонарушении по общему правилу является:

- а) место нахождения органа, проводившего административное расследование;
- б) место нахождения органа, рассматривающего дело;
- в) место совершения правонарушения;
- г) место жительства лица, в отношении которого ведется производство.

26. Надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении не предполагает:

- а) вмешательство во внутреннюю деятельность поднадзорного объекта;
- б) наблюдение за исполнением действующих правил;
- в) применение мер принуждения;
- г) осуществление функций в отношении организационно не подчиненных объектов.

27. Органом общего контроля в сфере государственного управления выступает:

- а) Прокуратура РФ;
- б) Министерство внутренних дел РФ;
- в) Федеральная антимонопольная служба;
- г) Администрация Томской области.

28. К числу ординарных административно-правовых режимов относится:

- а) режим контртеррористической операции;
- б) режим военного положения;
- в) режим охраны государственной границы;
- г) режим чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

29. Режим чрезвычайного положения на всей территории РФ вводится на срок:

- а) до 15 суток;
- б) до 30 суток;
- в) до 60 суток;
- г) до 90 суток.

30. В условиях чрезвычайного положения не подлежит ограничению:

- а) право на тайну переписки;

- б) право на личную неприкосновенность;
- в) право на свободу передвижения;
- г) право на жилище.

Ключи: 1 в), 2 в), 3 г), 4 в), 5 в), 6 б), 7 б), 8 в), 9 б), 10 в), 11 а), 12 б), 13 б), 14 г), 15 г), 16 б), 17 в), 18 в), 19 б), 20 в), 21 г), 22 в), 23 г), 24 г), 25 в), 26 а), 27 г), 28 в), 29 б), 30 а).

Информация о разработчиках

Ведяшкин Сергей Викторович, кафедра теории и истории государства и права, административного права Юридического института ТГУ, заведующий кафедрой, к.ю.н., доцент

Симоненко Андрей Владимирович, кафедра теории и истории государства и права, административного права Юридического института ТГУ, старший преподаватель