

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Философский факультет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан Философского факультета

 Е.В. Сухушина

« 4 » июля 2023 г.

**Методические указания по подготовке отчёта по практике**

по направлению подготовки

**47.04.01 Философия**

Направленность (профиль) подготовки:  
**«Философия и методология науки и техники»**

Форма обучения  
**Очная**

Квалификация  
**Магистр**

Год приема  
**2023**

Томск – 2023

**Методические указания по подготовке отчета по практикам по направлению  
подготовки 47.04.01 Философия  
Профиль «Философия и методология науки и техники»**

Формой отчетности по преддипломной практике является письменный отчет студента, включающий: индивидуальный план, содержание, введение и отзыв научного руководителя.

Отчет по преддипломной практике составляется в соответствии с установленным образцом и имеет следующую структуру:

- введение с указанием вида практики, сроков и места прохождения,
- индивидуальное задание на практику,
- требования к основной части определяются Индивидуальным планом прохождения практики студента,
- заключение с обозначением результатов практики, подведение итогов проделанной работы, замечания и предложения руководителя,
- приложения к отчету: подготовленный в рамках практики текст ВКР.

Формой отчетности по учебной практике является дневник и письменный отчет.

Шаблоны отчета и дневника научно-исследовательской практики размещены на сайте библиотеки ТГУ.

Отчет по научно-исследовательской практике составляется в соответствии с установленным образцом и имеет следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской практики;

2. Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед студентом, проходившим практику;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, схем и др., включая описание проблем, которые встретились при прохождении научно-исследовательской практики;

3. Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований.

4. Библиографический список.

Дневник по научно-исследовательской практике составляется в соответствии с установленным образцом и имеет следующую структуру:

Дневник по научно-исследовательской практике составляется в соответствии с установленным образцом и имеет следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей дневника о прохождении научно-исследовательской практики

2. Информация о назначении руководителя и инструктаж

3. Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики:

- Цель
- Задачи практики

4. Рабочий график (план) проведения практики и текущий контроль

5. Заключение студента по итогам практики и его предложения (если есть)

6. Характеристика работы студента от профильной организации
7. Заключение руководителя практики от НИ ТГУ

Формой отчетности по педагогической практике является дневник и письменный отчет.

Шаблоны отчета и дневника научно-исследовательской практики размещены на сайте библиотеки ТГУ.

Отчет по педагогической практике составляется в соответствии с установленным образцом и имеет следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении педагогической практики;
2. Основная часть должна содержать:
  - задачи, стоящие перед студентом, проходившим практику;
  - краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
  - описание проведенных лекционных и семинарских занятий, с указанием методов и способов их осуществления;
  - характеристику результатов, включая описание проблем, которые встретились при прохождении педагогической практики;
3. Заключение должно содержать:
  - оценку полноты поставленных задач;
  - рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики.

Дневник по педагогической практике составляется в соответствии с установленным образцом и имеет следующую структуру:

8. Титульный лист является первой страницей дневника о прохождении педагогической практики
9. Информация о назначении руководителя и инструктаж
10. Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики:
  - Цель
  - Задачи практики
11. Рабочий график (план) проведения практики и текущий контроль
12. Заключение студента по итогам практики и его предложения
13. Характеристика работы студента от профильной организации (если есть)  
Заключение руководителя практики от НИ ТГУ

Методическая разработка лекционного занятия составляется в соответствии с установленным образцом и имеет следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей методической разработки.
2. Основная часть должна содержать:
  - цель и задачи лекции, результаты освоения;
  - вид лекции, норму времени, оборудование, наглядный материал;
  - план лекции и используемую литературу;
  - структуру лекции с указанием тайминга.

Методическая разработка семинарского занятия составляется в соответствии с установленным образцом и имеет следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей методической разработки.
2. Основная часть должна содержать:
  - цель, задачи семинара и результаты освоения;
  - тему и план занятия;

- литературу для подготовки к семинару;
- структуру семинара в указанием тайминга.