

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭМ


В.В.Демин


май 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

Корпоративные информационные системы

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки

Управление персоналом организации в экономике знаний

Форма обучения

Очная

Томск–2017

1. Код и наименование дисциплины (модуля)

Б.1.20 Корпоративные информационные системы

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Данная дисциплина относится к базовой части ООП «Управление персоналом организации в экономике знаний» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

3. Год/годы и семестр/семестры обучения.

3-ий год обучения, 5-ый и 6-ой семестр.

4. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть).

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями и навыками, сформированных базовыми курсами основ финансового учета и информатики.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, из которых 44 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов – занятия лекционного типа, 36 часов – практические занятия), 100 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

6. Формат обучения

Очный.

Самостоятельная работа обучающихся организуется с применением дистанционных технологий обучения в Moodle. Аудиторные занятия могут проводиться с применением дистанционных технологий (Moodle) по отдельным темам.

7. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (заполняется в соответствии с картами компетенций)

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-27, I уровень владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	З (ПК-27) – I Знать: основные понятия и структуру корпоративных информационных систем. У (ПК-27) – I Уметь: вести автоматизированный кадровый учет. В (ПК-27) - I Владеть: навыками формирования кадровой отчетности в корпоративной информационной системе; навыками использования корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом
ПК-28, I уровень знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	З (ПК-28) – I Знать: основные понятия баз данных; корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации У (ПК-28) – I Уметь: получать из базы данных отчеты по различным показателям.

	В (ПК-28) - I Владеть: навыками ведения баз данных; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций
--	--

8. Содержание дисциплины (модуля) и структура учебных видов деятельности

Наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекционные занятия	Практические занятия	
Раздел 1. Информационные системы	72	6	16	50
1.1. Информационные системы: основные понятия	6	2	2	2
1.2. Фактографические информационные системы	15	1	2	12
1.3. Реляционные базы данных	15	1	2	12
1.4. Принципы составления запросов к базам данных	15	1	2	12
1.5. Системы управления базами данных	21	1	8	12
Раздел 2. Информационные системы управления предприятием	72	2	20	50
2.1. Информационные системы управления предприятием	4	2		2
2.2. Общие принципы работы с конфигурацией «1С: Бухгалтерия»	10		2	8
2.3. Учет денежных расчетов	10		2	8
2.4. Учет основных средств	10		2	8
2.5. Учет запасов	10		4	6
2.6. Кадровый учет и расчет заработной платы	10		4	6
2.7. Учет продукции	10		4	6
2.8. Определение финансового результата	8		2	6
Итого	144	8	36	100

Раздел 1. Информационные системы

Тема 1.1. Информационные системы: основные понятия

Информационная система как единый комплекс, обеспечивающий поддержку динамической информационной модели предметной области. Пользователи информационных систем. Виды доступа к информационным системам.

Состав и структура информационных систем. Ресурсы информационных систем. Функции информационных систем. Документальные и фактографические информационные системы.

Тема 1.2. Фактографические информационные системы

Факт как основная единица информации фактографической информационной системы. Концептуальный, логический и физический уровни моделирования

информационного процесса. Понятие предметной области. Объекты, их атрибуты, ключи. Типы связей между объектами. Построение схем данных.

Тема 1.3. Реляционные базы данных

Структура данных в реляционной модели. Реляционное отношение и его основные компоненты. Отражение межобъектных связей разных типов в реляционной структуре. Внешние ключи.

Тема 1.4. Принципы составления запросов к базам данных

Реляционная алгебра. Операции обработки записей: добавление, удаление, изменение. Операции обработки отношений: проекция, выборка, объединение, пересечение, разность, декартово произведение, соединение и деление.

Реляционное исчисление. Правила построения запросов. Логическая эквивалентность реляционной алгебры и реляционного исчисления.

Тема 1.5. Системы управления базами данных

Программные средства управления базами данных. Профессиональные и настольные системы управления базами данных.

Защита данных. Объектная и ссылочная целостность базы данных. Механизм транзакций как способ защиты от потерь данных. Атомарность, согласованность, изолированность и долговечность транзакции.

Глобальные сбои и восстановление базы данных.

Защита баз данных от несанкционированных действий.

Работа с базами данных в многопользовательском режиме: технические проблемы и пути их решения.

Раздел 2. Информационные системы управления предприятием

Тема 2.1. Информационные системы управления предприятием

ERP-системы, их возможности, ключевые принципы, основные модули.

Архитектура «1С:Предприятие 8.3». Технологическая платформа. Конфигуратор. Объекты конфигурации.

Основные бизнес-приложения (типовые решения) на платформе «1С:Предприятие 8.3»: «1С: Управление производственным предприятием», «1С: Бухгалтерия», «1С: Зарплата и управление персоналом», «1С: Управление торговлей», «1С: Управление небольшой фирмой».

Тема 2.2. Общие принципы работы с конфигурацией «1С: Бухгалтерия»

Запуск программы в режиме предприятия. Пользователи. Настройки программы. Дата запрета изменения данных.

План счетов финансового учета. Основные правила работы со справочниками, документами и отчетами. Порядок удаления записей.

Настройка параметров учета. Справочники «Организации», «Подразделения», «Контрагенты». Учетная политика организаций, находящихся на общем режиме налогообложения и организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения. Сервисы «Полезная информация» и «Отчеты руководителю».

Номенклатурные группы и номенклатура. Счета учета номенклатуры.

Журнал операций. Режим ручного ввода операций и проводок. Оборотно-сальдовая ведомость и оборотно-сальдовая ведомость по счету. Детализация и обновление показателей отчетов.

Тема 2.3. Учет денежных расчетов.

Кассовые операции. Составление приходных и расходных кассовых ордеров и их

печать. Проводки документа. Кассовая книга и отчеты по кассовым операциям.

Внесение наличных денежных средств на расчетный счет организации. Выписка банка. Платежное поручение и платежное требование как документы для регистрации безналичных расчетов. Анализ поступления и расхода денежных средств.

Тема 2.4. Учет основных средств

Поступление основного средства от поставщика. Ввод информации об объекте в справочники «Номенклатура» и «Основное средство». Способы отражения расходов по амортизации. Принятие основного средства к учету и ввод в эксплуатацию. Особенности учета оборудования, требующего монтажа и наладки. Амортизация основных средств.

Тема 2.5. Учет запасов

Поступление материалов от поставщика. Оплата счета поставщика. Учет транспортно-заготовительных расходов. Приобретение материалов через подотчетное лицо. Учет НДС при приобретении материалов. Отпуск материалов в производство. Анализ информации о движении запасов.

Тема 2.6. Кадровый учет и расчет заработной платы

Справочники «Физические лица» и «Сотрудники». Отражение расходов по заработной плате. Кадровый учет.

Начисление заработной платы и страховых взносов. Подготовка платежной ведомости на выдачу заработной платы. Депонирование заработной платы и ее последующая выплата. Расчетные листки.

Тема 2.7. Учет продукции

Учет выпуска готовой продукции. Передача продукции на склад. Анализ движения готовой продукции.

Выписка счета на оплату покупателю. Регистрация оплаты счета. Выписка накладной на отпуск продукции со склада. Учет НДС и составление счета-фактуры.

Тема 2.8. Определение финансового результата

Регламентные операции по определению финансового результата месяца. Экспресс-проверка ведения учета. Обобщенная информация о движении на счетах. Выявление ошибок учета. Формирование регламентированных отчетов. Составление бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю).

Самостоятельная работа обучающихся организуется с применением дистанционных технологий обучения в Moodle. По каждой теме необходимо изучить опубликованный в курсе теоретический материал, выполнить задание и тест.

Формы самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины:

- чтение и анализ теоретического материала;
- выполнение практических заданий;
- подготовка к контрольным работам (тестам).

Практические задания по первой части курса включают в себя:

- индивидуальные задания по теории баз данных;
- компьютерный практикум по работе с MS Access/

Практические задания по второй части курса представляют собой компьютерный практикум по работе с облачной конфигурацией «1С: Бухгалтерия».

Работа над каждой темой завершается выполнением теста, что дает студенту

возможность самостоятельно оценить качество усвоения учебного материала. Количество попыток сдачи теста не ограничено, однако баллы снижаются при прохождении теста позже плановой даты. Для текущего контроля учитывается максимальная оценка из всех попыток.

10. Форма промежуточной аттестации и фонд оценочных средств, включающий:

- Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует дисциплина (модуль), и их карты
ПК-27 - Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем ПК-11, I уровень
ПК-28 - Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Карты компетенций – см. Приложение 1.
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций (*знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности*) должны соответствовать указанным в п. 6 настоящего документа и соответствовать картам компетенций)

Примеры заданий для оценки знаний, умений и навыков

З (ПК-27)-I

Выберите правильный ответ:

В реляционных базах данных атрибуты, представляющие собой копии ключей других отношений и обеспечивающие отражение связей между объектами, называются

- первичными ключами;
- внешними ключами;
- простыми атрибутами;
- сложными атрибутами.

У (ПК-27)- I

Ознакомьтесь со структурой базы данных в MS Access и создайте запрос для получения необходимой информации.

В (ПК-27)- I

На основании схемы данных создайте таблицы базы данных в MS Access, внесите в них информацию.

З (ПК-28)-II, У (ПК-28)-II, В (ПК-28)-II

В конфигурации «1С: Бухгалтерия» в соответствии с текстовым описанием отразить 5-7 хозяйственных операций, определить финансовый результат периода, сформировать баланс и отчет о прибылях и убытках.

- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

Для получения зачета по дисциплине студент должен выполнить практическое задание в среде MS Access (5-ый семестр) и в конфигурации «1С: Бухгалтерия» (6-ой семестр).

Задание оценивается с точки зрения полноты и качества выполнения.

11. Ресурсное обеспечение:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы.

Основная литература:

Илющечкин В.М. Основы использования и проектирования баз данных: учебник для академического бакалавриата / В.М. Илющечкин. – М.: Юрайт, 2016. – 213 с. (доступен в ЭБС Юрайт).

Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. – М.: Дашков и К°, 2013. – 303 с. (НБ ТГУ 5 экз.)

Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата / Трофимов В.В. [и др.]. Под ред. В.В. Трофимова. – М.: Юрайт, 2016. – 482 с. (НБ ТГУ 1 экз.)

Дополнительная литература:

Уткин В.Б. Информационные системы в экономике: учебник для студентов вузов / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. – М.: Академия, 2012. – 282 с. (НБ ТГУ 5 экз.)

Поляков В.П. Информатика для экономистов: Учебник для академического бакалавриата / В.П. Поляков. – М.: Юрайт, 2016. – 524 с. (доступен в ЭБС Юрайт)

Поляков В.П. Информатика для экономистов. Практикум: Учебное пособие для академического бакалавриата / В.П. Поляков. – М.: Юрайт, 2016. – 271 с. (доступен в ЭБС Юрайт)

Волкова В.Н. Информационные системы в экономике: Учебник для академического бакалавриата. / В.Н. Волкова – М.: Юрайт, 2016. – 402 с. (доступен в ЭБС Юрайт)

- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

<http://moodle.tsu.ru/> ТГУ – электронный университет

<https://www.biblio-online.ru/> Электронная библиотека учебной литературы «Юрайт» (самостоятельная регистрация с компьютеров в сети ТГУ с последующим полным доступом)

<https://e.lanbook.com/> Электронная библиотечная система издательства Лань (самостоятельная регистрация с компьютеров в сети ТГУ с последующим полным доступом)

- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости).

Система электронного обучения ТГУ Moodle

Программный пакет MS Office (в т.ч. среда MS Access)

Облачная версия конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия

Электронные библиотечные системы, доступные в сети ТГУ

1. ЭБС Лань - <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Консультант студента - <http://www.studentlibrary.ru/>
3. ЭБС Юрайт - <http://www.biblio-online.ru/>
4. ЭБС ZNANIUM.com (110 книг) - <http://znanium.com/catalog.php>.

- Описание материально-технической базы.

Для проведения занятий используется компьютерный класс с установленным программным обеспечением и доступом в интернет.

Для самостоятельной работы студенты используют фонды Научной библиотеки университета, систему электронного обучения Moodle и облачную версию конфигурации

1С:Бухгалтерия предприятия.

12. Язык преподавания.

Русский

13. Преподаватель (преподаватели).

Автор(ы): Ерёмкина Наталия Леонидовна, канд. тех. наук

Рецензент (ы): канд. психол. наук, доцент С.А. Литвина

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и менеджмента 30.05.2017 года, протокол № 6.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

КОМПЕТЕНЦИЯ: ПК-27 владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника образовательной программы по направлению подготовки высшего образования «Управление персоналом», уровень ВО бакалавриат.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровень освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
ПК-27, I уровень владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных	З (ПК-27) – I Знать: основные понятия и структуру корпоративных информационных систем.	Ограниченные знания основных понятий и структуры корпоративных информационных систем	Фрагментарные знания основных понятий и структуры корпоративных информационных систем	Общие, но не структурированные знания основных понятий и структуры корпоративных информационных систем	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных понятий и структуры корпоративных информационных систем	Сформированные систематические знания основных понятий и структуры корпоративных информационных систем
	У (ПК-27) – I Уметь: вести автоматизированный кадровый учет.	Слабо сформированные умения вести автоматизированный кадровый учет	Частично освоенные умения вести автоматизированный кадровый учет	В целом успешно применяемые умения вести автоматизированный кадровый учет	Успешно применяемые умения вести автоматизированный кадровый учет	Сформированные умения вести автоматизированный кадровый учет; их успешная актуализация

технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	В (ПК-27) - I Владеть: навыками формирования кадровой отчетности в корпоративной информационной системе; навыками использования корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом	Слабо сформированные навыки	Частично освоенные навыки формирования кадровой отчетности в корпоративной информационной системе	В целом успешно применяемые навыки формирования кадровой отчетности в корпоративной информационной системе	Успешно применяемые навыки формирования кадровой отчетности в корпоративной информационной системе	Сформированные навыки формирования кадровой отчетности в корпоративной информационной системе; их успешная актуализация
---	---	-----------------------------	---	--	--	---

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

КОМПЕТЕНЦИЯ: ПК-28 знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника образовательной программы по направлению подготовки высшего образования «Управление персоналом», уровень ВО бакалавриат.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровень освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
ПК-28, I уровень знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	З (ПК-28) – I Знать: основные понятия баз данных; корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации	Ограниченные знания основных понятий баз данных и коммуникационных каналов и средств передачи информации	Фрагментарные знания основных понятий баз данных и коммуникационных каналов и средств передачи информации	Общие, но не структурированные знания основных понятий баз данных и коммуникационных каналов и средств передачи информации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных понятий баз данных и коммуникационных каналов и средств передачи информации	Сформированные систематические знания основных понятий баз данных и коммуникационных каналов и средств передачи информации
	У (ПК-28) – I Уметь: получать из базы данных отчеты по различным показателям.	Слабо сформированные умения получать из базы данных отчеты по различным показателям	Частично освоенные умения получать из базы данных отчеты по различным показателям	В целом успешно применяемые умения получать из базы данных отчеты по различным показателям	Успешно применяемые умения получать из базы данных отчеты по различным показателям	Сформированные умения получать из базы данных отчеты по различным показателям; их успешная актуализация
	В (ПК-28) - I Владеть: навыками ведения баз данных; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	Слабо сформированные навыки ведения баз данных и навыки информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	Частично освоенные навыки ведения баз данных и навыки информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	В целом успешно применяемые навыки ведения баз данных и навыки информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	Успешно применяемые навыки ведения баз данных и навыки информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	Сформированные навыки ведения баз данных; их успешная актуализация и навыки информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций