

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»
по ООП магистратуры ЮИ НИ ТГУ «Правовое регулирование организации и
прохождения государственной и муниципальной службы», «Российское
обязательственное право», «Российская уголовная юстиция»

Цели освоения дисциплины

Цель учебной практики - приобретение навыков учебно-педагогической и методической работы с учетом необходимости преподавания материалов и разъяснения положений в сфере права; формирование и развитие профессиональных навыков работы в аудитории; формирование и развитие компонентов профессионально-педагогической культуры, подготовка обучающихся к самостоятельной работе в качестве преподавателей.

Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах

Учебная практика является обязательным этапом обучения магистранта по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», она предусмотрена в модуле М3. Практики и научно-исследовательская работа – 3.1. «Учебная практика» (Код по УП – М3.У).

Данный вид практики базируется (ей предшествуют) на основании следующих дисциплин: «Философия права», «Философско-этические основания социальной практики», «История политических и правовых учений», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы общей теории права», «История и методология юридической науки», «Правовая психология».

Требования к знаниям и умениям обучающегося, предъявляемые к магистранту (входные требования) при направлении на учебную практику:

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановка цели и выбор путей её достижения;
- способность использовать основные методы, способы и средства получения и переработки информации;
- готовность воспринимать современные образовательные методики и информационные технологии;
- способность работать с компьютером как средством получения, хранения и переработки информации;
- способность использовать теоретические знания и практические навыки при решении профессиональных задач;
- готовность использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для совершенствования своих знаний и умений.

Учебная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов, так и дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности, реализуемых в первом семестре первого курса.

Для дисциплин: «Философия и науки», «Психологии образовательной деятельности в высшей школе», «Международно-правовые стандарты защиты прав и свобод

человека и гражданина», «Правовые аспекты управления организацией», «Проблемы теории судебного процесса», прохождение учебной практики необходимо как предшествующее.

Продолжительность учебной практики составляет 4 недели (для концентрированных практик). В соответствии с Календарным графиком учебного процесса учебная практика проводится с 18-21 неделю включительно первого семестра. 6 ЗЕТ.

Формируемые компетенции

ОК-3, ОК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15

Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения

1. Электронная библиотека ТГУ;
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»;
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. Информационно-правовой портал «Гарант»;
5. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
6. Электронная библиотека диссертаций (РГБ);
7. EAST VIEW Журналы по общественным и гуманитарным наукам;
8. SCOPUS;
9. Science Index;
10. Web of Science;
11. Wiley Online Library.
12. <http://law.edu.ru/>
13. <http://yurpsy.fatal.ru/>
14. <http://www.jurpsy.ru/>
15. <http://www.juristlib.ru/>
16. <http://www.tarasei.narod.ru/uchfjurp.html>
17. <http://planetaprava.ru/encyclopaedia/folder-books/folder-353.html>
18. http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.2.18

Виды и формы промежуточной аттестации

Оценка

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»
по ООП магистратуры ЮИ НИ ТГУ «Правовое регулирование организации и
прохождения государственной и муниципальной службы», «Российское
обязательственное право», «Российская уголовная юстиция»**

Цели освоения дисциплины

- овладение магистрантом методологией и методикой научно-исследовательской работы;
- приобретение навыков сбора, анализа и обобщения эмпирического материала, необходимого для написания магистерской диссертации;
- формирование у магистрантов способности и готовности к выполнению профессиональных функций в академических научно-исследовательских организациях, к аналитической и инновационной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки.

Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах

Научно-исследовательская работа является обязательным этапом обучения магистрантов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», профиль: «Правовое регулирование организации и прохождения государственной и муниципальной службы», она предусмотрена в модуле МЗ. Практики и научно-исследовательская работа – 3.4. «Научно-исследовательская работа» (Код по УП – МЗ.Н).

Данный вид практики базируется (ей предшествуют) на основании следующих дисциплин: «Философия права», «Философско-этические основания социальной практики», «История политических и правовых учений», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы общей теории права», «История и методология юридической науки», «Правовая психология», «Добросовестность в праве», «Философии науки», «Психологии образовательной деятельности в высшей школе», «Международно-правовые стандарты защиты прав и свобод человека и гражданина», «Правовые аспекты управления организацией», «Проблемы теории судебного процесса».

Требования к знаниям и умениям обучающегося, предъявляемые к магистранту (входные требования):

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановка цели и выбор путей её достижения;
- способность использовать основные методы, способы и средства получения и переработки информации;
- готовность воспринимать современные образовательные методики и информационные технологии;
- способность работать с компьютером как средством получения, хранения и переработки информации;
- способность использовать теоретические знания и практические навыки при решении профессиональных задач;
- готовность использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для совершенствования своих знаний и умений.

НИР реализуется на втором курсе, в третьем и четвертом семестрах в соответствии с Учебным планом и Календарным графиком учебного процесса, после освоения соответствующих теоретических дисциплин (в третьем семестре с 15 по 20 недели включительно; в четвертом семестре с 23 по 34 неделю включительно). 27 ЗЕТ.

Формируемые компетенции

Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5, ПК-11

Знать: основные модели управления коллективом, жизненный цикл сотрудника в организации; особенности и закономерности управления мотивацией и стимулирования необходимого для организации поведения в коллективе; 3 (ОК-5) –III

Уметь: использовать методы влияния на сотрудников-членов коллектива; У(ОК-5) –III

Владеть: основными методиками материального стимулирования и управления групповыми отношениями; В (ОК-5) –III

Уметь: квалифицированно проводить научные исследования в области отдельных частных, публичных правовых

Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения,

отраслей ; У (ПК-11) –III

Владеть: навыками использования методов научных исследований при проведении научных исследований по определенной проблеме правового регулирования, правоприменения и т.д.;

В (ПК-11) –III

1. Электронная библиотека ТГУ;
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»;
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. Информационно-правовой портал «Гарант»;
5. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
6. Электронная библиотека диссертаций (РГБ);
7. EAST VIEW Журналы по общественным и гуманитарным наукам;
8. SCOPUS;
9. Science Index;
10. Web of Science;
11. Wiley Online Library.
12. <http://law.edu.ru/>
13. <http://yurpsy.fatal.ru/>
14. <http://www.jurpsy.ru/>
15. <http://www.juristlib.ru/>
16. <http://www.tarasei.narod.ru/uchfjurp.html>
17. <http://planetaprava.ru/encyclopaedia/folder-books/folder-353.html>
18. http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.2.18

Виды и формы промежуточной аттестации

Зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

по ООП магистратуры ЮИ НИ ТГУ «Правовое регулирование организации и прохождения государственной и муниципальной службы», «Российское обязательственное право», «Российская уголовная юстиция»

Цели освоения дисциплины

Цель производственной практики магистрантов профиля подготовки «Правовое регулирование организации и прохождения государственной и муниципальной службы» заключается в дальнейшем развитии у них профессиональных компетенций юриста, установленных ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки, путем осуществления практической юридической деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, прокуратуры, суда, у должностных лиц.

Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах

Производственная практика магистрантов представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования по направлению 40.04.01 – юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»). Производственная практика в рамках профиля подготовки «Правовое регулирование организации и прохождения государственной и муниципальной службы», непосредственно связана с профессиональной деятельностью юриста с учетом

профиля подготовки в соответствии с магистерской программой, в частности, таких, как: «Актуальные проблемы общей теории права», «Проблемы теории юридической ответственности», «Проблемы теории судебного процесса», «Международно-правовые стандарты защиты прав и свобод человека и гражданина», «Актуальные проблемы административного права». Магистрант для освоения программы производственной практики должен обладать умениями и навыками ориентироваться в положениях Конституции РФ, международных нормативно-правовых актов, ГК РФ, ТК РФ, ЗК РФ, СК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ, ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации», КоАП РФ, ФЗ «О системе государственной службы» и т.д.

Помимо дальнейшего развития у магистранта общекультурных и профессиональных компетенций, производственная практика призвана обеспечить ему эмпирическую базу выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), проверить практическую состоятельность уже намеченных её выводов и рекомендаций, а также помочь сформулировать новые и выйти на государственную итоговую аттестацию.

ОК-1, 2; ПК-2,3,4,5,6,7,8,9,10

Формируемые компетенции

Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-1 (П) – 3

Знание социальной значимости профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику, понятия и содержания профессионального правосознания.

ОК-1 (П) - У

Умение уважительно относиться к праву и закону, осознавать социальную значимость профессии юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, применять полученные знания в профессиональной юридической деятельности в органах (у должностных лиц) и организациях, проводящих производственную практику.

ОК-1 (П) - В

обобщать природу и специфику коррупционного поведения, его причины и следствия; обобщать природу и специфику права государства, его правовой системы, которая по существу выступает как объект профессиональной деятельности юристов; классифицировать полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности; критически оценивает проделанную работу; делать выводы и формулирует новые цели и задачи; производить оценку совершенствования профессиональной юридической деятельности в современных социальных условиях;

ОК-2 (Ш) – 3

Знание профессиональных обязанностей должностных лиц государственных, муниципальных органов и сотрудников организаций, проводящих производственную практику, а также подлежащих соблюдению при их исполнении принципов этики юриста.

ОК-2 (Ш) - У

Умение добросовестно выполнять профессиональные обязанности должностных лиц государственных, муниципальных органов и сотрудников организаций,

проводящих производственную практику, обеспечивая соблюдение при этом принципов этики юриста.

ОК-2 (Ш) - В

Способность дать правильную правовую оценку обстоятельствам, требующим выполнения профессиональных обязанностей должностных лиц государственных, муниципальных органов и сотрудников организаций, проводящих производственную практику, а также подлежащих соблюдению при их исполнении принципов этики юриста, в конкретной ситуации осуществления ими профессиональной юридической деятельности, и составлять, оформлять применительно к такой ситуации соответствующие акты и иные юридические документы.

ПК- 2 (П)-3

Знание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права, регулирующих профессиональную юридическую деятельность органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику.

ПК- 2 (П)-У

Умение выделять и анализировать обстоятельства, требующие применения положений нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в конкретной ситуации осуществления профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику, и осуществлять соответствующие этапы правоприменения.

ПК- 3 (Ш) -3

Знание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, закрепленных в нормативных правовых актах, регулирующих профессиональную юридическую деятельность органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику.

ПК- 3 (Ш) -У

Умение поэтапно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику.

ПК- 4 (Ш)-3

Знание задач, содержания, правовых средств, основных методов выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений в сфере профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику.

ПК- 4 (Ш)-У

Умение применять правовые средства и основные методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений на основе анализа обстоятельств конкретной ситуации в сфере профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику.

ПК- 4 (Ш)-В

Способность дать правильную правовую оценку обстоятельствам, требующим применения определенных правовых средств и основных методов выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений в сфере профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику, и составлять, оформлять применительно к такой ситуации соответствующие акты и иные юридические документы.

ПК- 5 (Ш)-У

Знание задач, содержания, правовых средств, основных методов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, в сфере профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику.

ПК- 5 (Ш)-У

Умение применять правовые средства и основные методы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, на основе анализа обстоятельств конкретной ситуации в сфере профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику.

ПК- 5 (Ш)-В

Способность дать правильную правовую оценку обстоятельствам, требующим применения определенных правовых средств и основных методов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, в сфере профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику, и составлять, оформлять применительно к такой ситуации соответствующие акты и иные юридические документы.

ПК- 6 (Ш)-З

Знание задач, содержания, правовых средств, основных методов выявления, оценивания и содействия пресечению коррупционного поведения в сфере профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику.

ПК- 6 (Ш) -У

Умение применять правовые средства и основные методы выявления, оценивания и содействия пресечению коррупционного поведения на основе анализа обстоятельств конкретной ситуации в сфере профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику.

ПК- 6 (Ш)-В

Способность дать правильную правовую оценку обстоятельствам, требующим применения определенных правовых средств и основных методов выявления, оценивания и содействия пресечению коррупционного поведения в сфере профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику, и составлять, оформлять применительно к такой ситуации

соответствующие акты и иные юридические документы.

ПК- 7 (П)-З

Знание содержания нормативных правовых актов, регулирующих организацию и профессиональную юридическую деятельность органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику.

ПК- 7 (П)-У

Умение анализировать и квалифицированно толковать положения нормативных правовых актов, регулирующих организацию и профессиональную юридическую деятельность органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику.

ПК- 8 (Ш)-З

Знание задач и содержания осуществляемой в сфере профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику, юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

ПК- 8 (Ш)-У

Умение принимать участие в осуществляемой в сфере профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику, юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

ПК- 8 (Ш)-В

Способность дать правильную правовую оценку обстоятельствам, требующим применения определенных правовых средств в конкретной ситуации осуществления профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику, и давать соответствующие квалифицированные юридические заключения и консультации; способность оценить положения проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых в целях регламентации организации и деятельности соответствующих органов (должностных лиц) и организаций, на предмет их соответствия действующим законам, системности и эффективности и формулировать предложения по их совершенствованию.

ПК- 9 (Ш)-З

Знание содержания и принципов организации работы и управления в органах (у должностных лиц) и организациях, проводящих производственную практику.

ПК- 9 (Ш)-У

Умение выделять и анализировать обстоятельства, которые должны учитываться при принятии управленческих решений в работе органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику, и принимать соответствующие оптимальные управленческие решения.

ПК- 9 (Ш)-В

Способность оценить существующее положение дел в сфере организации работы и управления в органах (у

должностных лиц) и организациях, проводящих производственную практику, и формулировать предложения по её совершенствованию.

ПК- 10 (Ш) -З

Знание существующих и предлагаемых управленческих инноваций в профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику.

ПК- 10 (Ш) -У

Умение анализировать и реализовывать существующие управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику.

ПК- 10 (Ш)-В

Способность оценить существующие и предлагаемые управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику, на предмет их эффективности и формулировать предложения по их совершенствованию.

Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения,

1. Электронная библиотека ТГУ;
 2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»;
 3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
 4. Информационно-правовой портал «Гарант»;
 5. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
 6. Электронная библиотека диссертаций (РГБ);
 7. EAST VIEW Журналы по общественным и гуманитарным наукам;
 8. SCOPUS;
 9. Science Index;
 10. Web of Science;
 11. Wiley Online Library.
 12. <http://law.edu.ru/>
 13. <http://yurpsy.fatal.ru/>
 14. <http://www.jurpsy.ru/>
 15. <http://www.juristlib.ru/>
 16. <http://www.tarasei.narod.ru/uchfjurp.html>
 17. <http://planetaprava.ru/encyclopaedia/folder-books/folder-353.html>
 18. http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.2.18
- оценка

Виды и формы промежуточной аттестации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

по ООП магистратуры ЮИ НИ ТГУ «Правовое регулирование организации и прохождения государственной и муниципальной службы», «Российское обязательственное право», «Российская уголовная юстиция»

Цели освоения дисциплины

Цель преддипломной практики магистрантов заключается в дальнейшем развитии у них профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки, путем: закрепления и углубления полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; подготовки необходимых материалов для написания выпускной работы магистра; выполнение, на основании утвержденного плана

Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах

научным руководителем, выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика магистрантов представляет собой вид производственной практики - вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся. Она является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования по направлению 40.04.01 – юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»). Преддипломная практика основывается на предшествующем освоении теоретических и прикладных учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, непосредственно связанных с профессиональной деятельностью юриста с учетом профиля подготовки в соответствии с магистерской программой, в частности, таких, как: «Актуальные проблемы общей теории права», «Проблемы теории юридической ответственности», «Проблемы теории судебного процесса», «Международно-правовые стандарты защиты прав и свобод человека и гражданина», «Философия права», «История политических и правовых учений», «Сравнительное правоведение» т.д.

Помимо дальнейшего развития у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, преддипломная практика призвана обеспечить обучающимся возможность проведения научно-исследовательской работы по теме ВКР на теоретическом, эмпирическом уровнях, основываясь на уровне философских оснований и предпосылок, что в совокупности обеспечит формирование фундаментальной основы для проведения научно-практического исследования, проверить практическую состоятельность уже намеченных выводов и рекомендаций в работе, а также помочь сформулировать новые.

Продолжительность преддипломной практики 9 ЗЕТ, что составляет 6 недель (для концентрированных практик) либо 324 академических/ астрономических часов (для рассредоточенных практик). В соответствии с

Календарным графиком учебного процесса преддипломная практика проводится с 35-40 неделю включительно второго семестра.

Формируемые компетенции
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5, ПК-1, ПК-11

Знать: основные модели управления коллективом, жизненный цикл сотрудника в организации; особенности и закономерности управления мотивацией и стимулирования необходимого для организации поведения в коллективе; 3 (ОК-5) – III

Уметь: использовать методы влияния на сотрудников-членов коллектива; У(ОК-5) – III

Владеть: основными методиками материального стимулирования и управления групповыми отношениями; В (ОК-5) – III

Уметь: разрабатывать нормативно-правовые акты различных видов и юридической силы; У (ПК-1) – III

Владеть: приемами юридической техники, свойственных праву в целом и отдельным отраслям в частности; В (ПК-1) – III

Уметь: квалифицированно проводить научные исследования в области отдельных частных, публичных правовых отраслей ; У (ПК-9) –III

Владеть: навыками использования методов научных исследований при проведении научных исследований по определенной проблеме правового регулирования, правоприменения; В (ПК-11) –III

Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения,

1. Электронная библиотека ТГУ;
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»;

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

4. Информационно-правовой портал «Гарант»;

5. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;

6. Электронная библиотека диссертаций (РГБ);

7. EAST VIEW Журналы по общественным и гуманитарным наукам;

8. SCOPUS;

9. Science Index;

10. Web of Science;

11. Wiley Online Library.

12. <http://law.edu.ru/>

13. <http://yurpsy.fatal.ru/>

14. <http://www.jurpsy.ru/>

15. <http://www.juristlib.ru/>

16. <http://www.tarasei.narod.ru/uchfjurp.html>

17. <http://planetaprava.ru/encyclopaedia/folder-books/folder-353.html>

18. http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.2.18

Оценка

Виды и формы промежуточной аттестации