

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Исторический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан ИФ  Е.В. Луков

" 20 " апрель 2018 г.

Программа
Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности
(производственная практика)

Направление подготовки
41.03.05 Международные отношения

Профиль подготовки
Исследования мировой политики

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Томск - 2018

1. Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является получение обучающимся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков, компетенций и опыта самостоятельной организационно-административной деятельности.

2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, на основе изучения работы учреждения/организации, в которых студенты проходят практику;
- знакомство с гражданскими основами будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках;
- отработка умений составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий;
- совершенствование навыков исполнительской работы в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и опыта.

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ООП бакалавриата

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является вариативным разделом ООП бакалавриата и базируется на изучении следующих дисциплин: Введение в специальность (включая библиотковедение), Международные организации, Информационно-аналитическая работа в загранучреждениях, Начальная управленческая подготовка – а также изучении иностранных языков.

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен обладать хорошими знаниями иностранных языков, основ менеджмента и организационно-административной деятельности в учреждениях государственной власти.

4. Способы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Обучающиеся проходят практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности **стационарно** на базе Томского государственного университета в подразделениях, деятельность которых связана с международным сотрудничеством.

5. Формы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения: организационно-административная, концентрированная

6. Места и сроки проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Места проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- Управления международных связей ТГУ;
- Центр совместных образовательных программ ТГУ;
- Центр академической мобильности ТГУ;

- Центр Европейского союза в Сибири;
- Исторический факультет ТГУ.

Обучающиеся проходят практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 4 курсе (8 семестр).

7. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Планируемые результаты при прохождении производственной практики
(ОПК-9) – II	Студент будет способен: соотносить поведенческие императивы с гражданскими основами будущей профессиональной деятельности.
(ПК-1) – III	Студент будет способен: самостоятельно выбирать источники информации, проводить объективный анализ получаемой информации, самостоятельно осваивать новые междисциплинарные методы анализа и применять его результаты для выполнения профессиональных задач.
(ПК-3) – III	Студент будет способен: устанавливать профессиональные контакты и вести переписку, беседы в рамках деловой, профессиональной коммуникации, в том числе на иностранных языках.
(ПК-4) – III	Студент будет способен: разрабатывать проекты международных соглашений и контрактов, программы мероприятий, планировать и организовывать информационные и другие международные мероприятия.
(ПК-5) – III	Студент будет способен: самостоятельно выбирать источники информации, проводить объективный анализ получаемой информации, самостоятельно осваивать новые междисциплинарные методы анализа и применять его результаты для выполнения профессиональных задач
(ПК-6) – III	Студент будет способен: самостоятельно выбирать источники информации, проводить объективный анализ получаемой информации, самостоятельно осваивать новые междисциплинарные методы анализа

8. Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы.

9. Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 2 недели.

10. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Производственный инструктаж	Производственные задания	СРС	
1	Ознакомление со структурой и деятельностью организации/учреждения	4		4	Экспертное наблюдение
2	Анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность организации/учреждения	4		4	Экспертное наблюдение
3	Подготовка проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий, информационных и рекламных материалов	4	10	10	Экспертное наблюдение
4	Выполнение аналитической работы по заданию руководителя	4	10	10	Экспертное наблюдение
5	Осуществление деловой переписки на русском и иностранном языках	2	10	10	Экспертное наблюдение
6	Участие в подготовке и проведении выставок, презентаций и иных международных мероприятий	8	10		Экспертное наблюдение
7	Подготовка и оформление отчёта по результатам практики			4	Экспертная оценка
	Итого	26	40	42	

11. Формы отчетности по практике

По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся составляет отчет в течение недели после прохождения практики. Отчет по практике проверяется сотрудником подразделения НИ ТГУ, на базе которого обучающийся проходил практику и подписывается руководителем практики.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании письменного отчета практиканта и представленного индивидуального задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, приводятся в фонде оценочных средств.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

а) основная литература:

1. Межкультурная коммуникация в условиях глобализации : учебное пособие /[Глаголев В. С., Бирюков Н. И., Зарубина Н. Н. и др. ; ред.-сост. В. С. Глаголев] ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. Москва : Проспект , 2016. 199 с.
2. Алексеев И. С. Искусство дипломатии : не победить, а убедить : из истории конфликтов,

из истории дипломатии, правила этикета, как преодолеть "рознь мира сего"? Москва, 2013. 283 с.

б) дополнительная литература:

1. Современные международные отношения : учебник и практикум для академического бакалавриата : [для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям /Белозёров В. К., Васильева М. М., Жеглова Ю. Г. и др.] ; под ред. А. В. Позднякова, В. К. Белозерова, М. М. Васильевой ; Моск. гос. лингв. ун-т. Москва, 2016. 338 с.
2. Зонова Т.В. Дипломатия : модели, формы, методы : [учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Международные отношения" и "Зарубежное регионоведение"] /Т. В. Зонова ; Московский гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. Москва : Аспект Пресс , 2013. 346 с.
3. И. М. Майский: портрет советского дипломата по материалам его «Дневника», писем и мемуаров /Б. С. Жигалов ; отв. ред. В. П. Зиновьев ; Томск : Издательский Дом Томского государственного университета , 2014. 91 с.

Базы данных:

- База данных ООН – <http://www.un.org/ru/documents/index.htm>
- База данных МВФ – <http://www.imf.org/en/Data>
- База данных по международной торговле и развитию – <https://trademap.org/Index.aspx>
- База данных Всемирного банка - <https://data.worldbank.org>
- База данных ОЕСР – <https://data.oecd.org/>
- База данных Статистического комитета СНГ - <http://www.cisstat.com/pagetop.htm>
- База данных СИПРИ – <https://www.sipri.org/databases>
- Цифровая база данных полнотекстовых научных журналов и книг JSTOR - <https://www.jstor.org/>
- Цифровая база данных полнотекстовых научных журналов и книг EBSCO - <https://www.ebsco.com/>
- База Данных международного энергетического агентства – <http://www.iea.org/statistics/>
- База данных Библиотеки Конгресса США - <https://www.loc.gov/collections/>
- Евростат - <http://ec.europa.eu/eurostat/data/database>
- Цифровая база данных полнотекстовых научных журналов он-лайн библиотеки Виллей Library - <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- База книг агентства Шпрингер - <https://www.springer.com/gp/social-sciences>
- Справочная правовая система Консультант плюс – <http://www.consultant.ru/>
- Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/>
- Электронная библиотека ИД Гребенников - <http://www.grebennikov.ru/>
- Электронная библиотека Проквест - <http://www.proquest.com/libraries/academic/>
- Цифровая база данных полнотекстовых научных журналов издательства Оксфордского университета - <https://academic.oup.com/journals>
- Электронная библиотека Иствью - <http://www.eastview.com/online>
- Электронная библиотека журналов Издательства Кембриджского университета - <https://www.cambridge.org/core/>

14. Руководитель производственной практики.

Автор: Шевченко С.А. - кандидат исторических наук, старший преподаватель кафедры

новой, новейшей истории и международных отношений.

Рецензент (ы): Хахалкина Е.В. доктор исторических наук, профессор кафедры новой, новейшей истории и международных отношений, Мирошников С.Н. кандидат исторических наук, доцент кафедры мировой политики

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии исторического факультета 19 апреля 2018 года, протокол № 8.