

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО:
Декан
И.В. Тубалова

Рабочая программа дисциплины

Корректурa текста

по направлению подготовки

42.03.03 Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки:
Книгоиздательское дело

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2025

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
И.А. Айзикова

Председатель УМК
Ю.А. Тихомирова

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен к редактированию текстов разных видов, жанров, стилей.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-2.1 Применяет техники редакторского анализа, рецензирования текстов разных видов, жанров, стилей.

ИПК-2.2 Определяет сильные и слабые стороны предоставленных материалов, разъясняет автору его ошибки, формулирует предложения по редактированию материала.

ИПК-2.3 Редактирует структуру и содержание текстов разных видов, жанров, стилей для наиболее полного раскрытия авторского замысла; приведения текста в соответствие с требованиями СМИ / издательства; согласует внесенные поправки с авторами.

2. Задачи освоения дисциплины

– освоить правила правки разных элементов текста, аппарата издания с учетом типа и вида издания, содержания текста,

научиться проводить корректуру текста на разных этапах редакционно-издательского процесса,

научиться применять различные методики и техники корректуры для решения практических задач профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор. Дисциплина входит в модуль Создание и редактирование контента.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Третий семестр, экзамен

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Современный русский язык, Практикум по орфографии и пунктуации, Стандарты в книжном деле, Основы цифровой грамотности, Основы верстки.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов, из которых:

-лекции: 32 ч.

-практические занятия: 32 ч.

в том числе практическая подготовка: 32 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

	Раздел 1. Корректурa в современном РИП
1.1.	Виды корректуры на разных этапах РИП.

	Структура РИП. Цели и задачи корректуры на разных этапах РИП. Вычитка: последовательность действий корректора. Техники и методики вычитки. Сверка: последовательность действий корректора. Техники и методики сверки. Вертикальный просмотр. Подписание в печать. Чтение сигнального экземпляра.
1.2.	Корректор как участник РИП. Должностная инструкция, личные и профессиональные качества. Корректурная проба, корректурный тест
1.3.	Понятие ошибки в корректуре. Типология ошибок. Корректорские и редакторские ошибки в текстах разных видов и жанров
1.4.	Методики и техники корректуры на разных этапах РИП. Правка текста с помощью корректурных знаков, вожжей. Применение корректурных знаков
Раздел 2. Работа корректора над элементами издания	
2.1.	Корректурная проба текста с числовыми данными. Классификация. Правила грамматики и редакционно-издательские нормы. Методика работы корректора с числовыми данными
2.2.	Работа корректора над сокращениями в тексте. Виды сокращений. Словари сокращений. Методика работы корректора
2.3.	Работа корректора над перечнями и рубриками. Виды перечней. Методика работы корректора
2.4.	Корректурная проба текста с цитатами и библиографическими ссылками. Особенности материала. Методика работы корректора. Виды ссылок. Правка библиографических ссылок по ГОСТ.
2.5.	Работа корректора с библиографическим списком. Виды списков. Методика работы корректора
Раздел 3. Корректурная проба издания	
3.1.	Работа корректора над текстом стихотворного произведения. Авторская вольность и авторская глухота. Особенности верстки. Диалоги. Практикум по правке
3.2.	Работа корректора над текстом драматического произведения. Элементы произведения и методика работы корректора. Корректурная проба сценария. Памятка верстальщику по работе над драматическим произведением
3.3.	Работа корректора с таблицами в тексте. Особенности корректуры. Методика работы. Корректурная проба электронного документа с таблицей
3.4.	Работа корректора над текстами к иллюстрациям. Особенности корректуры графиков и схем. Подрисуночные подписи в изданиях разного вида.
3.5.	Работа корректора с текстом, содержащим математические формулы.
3.6.	Работа корректора над элементами аппарата издания

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, деловых игр по темам, еженедельного выполнения практических домашних заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Экзамен в третьем семестре проводится в письменной форме по билетам. Экзаменационный билет состоит из двух частей. Продолжительность экзамена 1,5 часа.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «LMS IDO» - <https://lms.tsu.ru/course/view.php?id=8535>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Тулякова, Е. И. Корректурa : практическое пособие для высшего профессионального образования / Е. И. Тулякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Высшее профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20726-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558656> (дата обращения: 24.04.2025).

– Справочник издателя и автора Электронный ресурс : редакционно-издательское оформление издания /А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. – Режим доступа: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000249361/000249361.djvu>

б) дополнительная литература:

– Большой справочник по русскому языку: орфография, пунктуация, орфографический словарь, прописная или строчная? / Д.Э. Розенталь. – М.: Оникс, 2008. – 1006 с.

– Плотникова И.Ю., Климова О. В. Теория и практика современной допечатной подготовки вузовских изданий // Текст. Книга. Книгоиздание. 2020. №23. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/teoriya-i-praktika-sovremennoy-dopечатnoy-podgotovki-vuzovskih-izdaniy> (дата обращения: 20.02.2022).

– Хорева Л. Н. Возможности корректорской службы в повышении культуры печатных изданий // Общество: философия, история, культура. 2011. №3-4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vozmozhnosti-korrektorskoj-sluzhby-v-povyshenii-kultury-pechatnyh-izdaniy> (дата обращения: 20.02.2022).

– Мильчин А.Э. Справочник издателя и автора : Редакционно-издательское оформление издания /А. Э. Мильчин, Л.К. Чельцова.– 6-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Студии Артемия Лебедева, 2021. – 1006 с.

– Словарь трудностей современного русского языка /К. С. Горбачевич– СПб.: Норинт, 2003. – 509 с.

– Рисс О.В. Что нужно знать о корректуре: Экспресс-курс/ О. В.Рисс. 4-е изд, испр. и доп. – М.: Издательство ЛКИ, 2010. – 120 с.

– Стандарты по издательскому делу: Сб. док. / Сост. А.А.Джиги, С.Ю.Калинин. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с. (Кн. дело).

в) ресурсы сети Интернет:

– Русский язык – справочно-информационный портал Грамота.Ру [Электронный ресурс]. – М., 2000. – Режим доступа: <http://gramota.ru>, свободный.

– Словари. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://slovari.ru>, свободный.

– Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru>, свободный.

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Тулякова Елена Ивановна, к.ф.н., доцент кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования ФилФ ТГУ