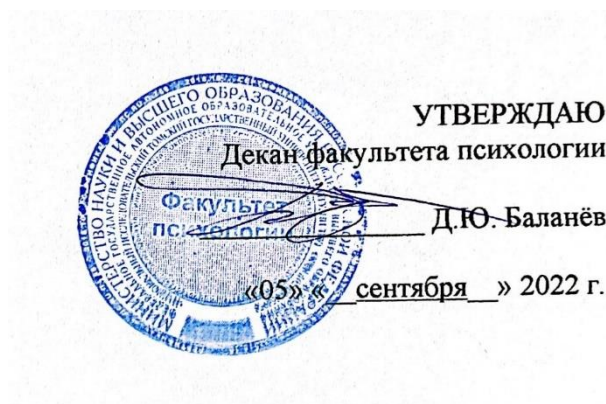


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет психологии



**Фонд оценочных средств
по практике**

Производственная практика: педагогическая практика

Направление подготовки (специальность)
42.04.01. Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки «Цифровой бренд-менеджмент»

ФОС составила: И.В. Гужова, к. филос. н., доцент кафедры социальных коммуникаций факультет психологии НИ ТГУ

Рецензент: И. П. Кужелева-Саган, д. филос. н., профессор, заведующая кафедрой социальных коммуникаций факультета психологии НИ ТГУ

ФОС одобрен на заседании учебно-методической комиссии факультета психологии НИ ТГУ

Протокол от 05.09.2022 г. №7

Фонд оценочных средств (ФОС) является элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования.

ФОС разрабатывается в соответствии с рабочей программой **Педагогической практики** и включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике.

1. Компетенции и результаты обучения, формируемые в результате педагогической практики

Компетенция	Индикатор компетенции	Код и наименование результатов обучения (планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
			Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИУК 3.1 Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации.</p> <p>ИУК 3.2 Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды.</p> <p>ИУК 3.3 Обеспечивает выполнение поставленных</p>	<p>ОР- ИУК 3.1 – умеет планировать различные виды учебной работы со студентами;</p> <p>ОР – ИУК 3.2 – умеет организовывать различные виды учебной работы с учетом индивидуальных особенностей поведения и возможностей студентов.</p> <p>ОР- ИУК 3.3.- владеет приемами мониторинга командной работы и своевременного реагирования</p>	Отсутствие умения, навыка	Идентификация умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация умения, применения навыка

	задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	на существенные отклонения в рамках учебной работы со студентами				
ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	<p>ИОПК 7.1 Умеет описывать проблемы и ситуации в медиасфере, используя язык и аппарат гуманитарных и социальных наук.</p> <p>ИОПК 7.2 Владеет технологиями личного брендинга</p> <p>ИОПК 7.3 Знает основы психологии, владеет техниками взаимодействия с аудиторией (в т.ч. техникой публичного выступления), умеет получать обратную связь в процессе коммуникации.</p>	<p>ОР- ИОПК 7.1 – умеет осуществлять поиск, анализ и систематизацию информации, необходимой для эффективной работы в высшей школе</p> <p>ОР-ИОПК 7.2 – умеет осуществлять подготовку публичного выступления в различных форматах, используемых педагогами высшей школы</p> <p>ОР-ИОПК 7.3 – владеет техниками взаимодействия с аудиторией (в т.ч. техникой публичного выступления), умеет получать обратную связь в процессе коммуникации в различных форматах, используемых педагогами высшей школы</p>	Отсутствие умения, навыка	Идентификация умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация умения, применения навыка
ПК-1 Способен осуществлять научно-исследовательские мероприятия в профессиональной сфере рекламы и связей с общественностью	ИПК 1.1 Имеет опыт проведения исследований академического и проектного типов в коммуникационной сфере (в т.ч. в целях рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих	ОР- ИПК 1.1 – умеет осуществлять рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ проф. обучения, СПО и ДПП	Отсутствие умения, навыка	Идентификация умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация умения, применения	Успешная и систематическая демонстрация умения, применения навыка

	<p>реализацию программ проф. обучения, СПО и ДПП).</p> <p>ИПК 1.2 Использует основные концепции и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально значимые проблемы и процессы рекламы и связей с общественностью (в т.ч. для разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ проф.обучения, СПО и ДПП)</p> <p>ИПК 1.3 Представляет результаты научных и научно-практических исследований в on- и off-line форматах, в т.ч. и в процессе публичных выступлений (в т.ч. в процессе преподавания).</p>	<p>ОР - ИПК 1.2 – имеет начальные навыки разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ проф. обучения, СПО и ДПП</p> <p>ОР - ИПК 1.3 – демонстрирует умение представлять результаты научных и научно-практических исследований в on- и off-line форматах, используемых педагогами высшей школы</p>			<p>НИЯ НАВЫКА</p>	
--	---	--	--	--	-----------------------	--

2. Этапы формирования компетенций и виды оценочных средств

№	Этапы формирования компетенций	Код и наименование результатов обучения	Вид оценочного средства
1	Подготовительный этап	<p>ОР- ИУК 3.1 – умеет планировать различные виды учебной работы со студентами;</p> <p>ОР- ИОПК 7.1 – умеет осуществлять поиск, анализ и систематизацию информации, необходимой для эффективной работы в высшей школе</p> <p>ОР- ИПК 1.1 – умеет осуществлять рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ проф. обучения, СПО и ДПП</p>	Индивидуальное задание
2	Основной этап	<p>ОР – ИУК 3.2 – умеет организовывать различные виды учебной работы с учетом индивидуальных особенностей поведения и возможностей студентов.</p> <p>ОР- ИУК 3.3.- владеет приемами мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения в рамках учебной работы со студентами</p> <p>ОР- ИОПК 7.1 – умеет осуществлять поиск, анализ и систематизацию информации, необходимой для эффективной работы в высшей школе</p> <p>ОР-ИОПК 7.2 – умеет осуществлять подготовку публичного выступления в различных форматах, используемых педагогами высшей школы</p> <p>ОР-ИОПК 7.3 – владеет техниками взаимодействия с</p>	Дневник практики

		<p>аудиторией (в т.ч. техникой публичного выступления), умеет получать обратную связь в процессе коммуникации в различных форматах, используемых педагогами высшей школы</p> <p>ОР- ИПК 1.1 – умеет осуществлять рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ проф. обучения, СПО и ДПП</p> <p>ОР - ИПК 1.2 – имеет начальные навыки разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ проф. обучения, СПО и ДПП</p> <p>ОР - ИПК 1.3 – демонстрирует умение представлять результаты научных и научно-практических исследований в on- и off-line форматах, используемых педагогами высшей школы</p>	
3	Итоговый этап	<p>ОР- ИУК 3.1, 3.2, 3.3; ОР- ИОПК 7.1, 7.2, 7.3; ОР – ИПК 1.1, 1.2, 1.3</p>	Дневник практики

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения

Описание содержания работ, выполненных магистрантом в ходе практики, является основным показателем образовательных результатов обучения в рамках Педагогической практики. Содержание работ определяется индивидуальным заданием. Оно, в свою очередь, формулируется руководителем практики, исходя из актуальных образовательных задач, а также согласуется с целью и задачами практики (см. программу). Индивидуальное задание представлено в начале Дневника практики. Далее

следует описание содержания выполненных работ. Они подробно, поэтапно отражаются в Дневнике педагогической практики, который является отчетным документом по практике.

Подготовительный этап.

- **Индивидуальное задание** на практику (см. Дневник педагогической практики).

В первый день практики происходит организационная встреча с магистрантами, где руководитель объясняет суть, содержание и форму отчетности по практике. Далее в индивидуальном режиме магистранты определяют совместно с руководителем практики направления своей деятельности в рамках практики, обсуждают и составляют Индивидуальное задание на практику.

Для составления и оформления Индивидуального задания студенту необходимо выполнить следующие виды работ: выбрать деятельность и формы работы в рамках учебной педагогической практики; осуществить сбор и систематизацию информации, необходимой для планирования пед. практики; ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими учебную работу (СУОС и пр.); провести анализ образовательного пространства, выбранного для реализации учебной педагогической или организационной деятельности (рабочей программы дисциплин, учебного плана, ООП бакалавриата, электронной учебно-методической поддержки отдельного курса в Moodle); посетить консультации руководителя практики от КСК и куратора практики.

Индивидуальное задание отражает понимание магистрантом цели и задач педагогической практики, умение планировать свою деятельность и прогнозировать ее результаты.

Основной этап.

В течение двух недель магистранты реализуют намеченные в Индивидуальном задании работы, ведут **Дневник практики** (см. Дневник педагогической практики). Заполняя раздел «Содержание работ» важно подробно описывать все виды деятельности, которые осуществляет практикант. В качестве вариантов видов работ в рамках педагогической практики на данном этапе предлагаются: посещение и рефлексия занятий преподавателей вуза; посещение семинаров или мастер-классов теоретиков и практиков в сфере PR и рекламы; анализ литературы по методике преподавания дисциплин коммуникативного цикла; анализ образовательных методик с точки зрения их релевантности выбранной форме и теме занятия; изучение и применение информационно-компьютерных методов, применяемых в педагогической деятельности; написание план-конспекта и текста лекции, подготовка электронной презентации, чтение лекций студентам; подготовка и проведение семинарских и/или практических занятий для студентов бакалавриата по направлению «Реклама и связи с общественностью»; разработка научно-методических и учебно-методического материала к отдельным занятиям, к курсам; написание доклада для участия в конференции, круглом столе/выступление с докладом; проведение аналитических исследований, сбор баз данных по заказу структурных подразделений вуза; организация работы в рамках учебной производственной практики студентов бакалавриата (профильные мастерские); подготовка коммуникационных материалов и участие в реализации абитуриентской кампании вуза; посещение консультаций куратора практики;

посещение и обсуждение занятий других студентов-практикантов. Студенты могут осуществлять другие виды работ, согласованные с руководителем практики.

Итоговый этап.

Выполнив намеченные работы, магистрант завершает заполнение Дневника педагогической практики и предоставляет его руководителю практики. В Заключении руководитель оценивает уровень сформированности у магистранта обозначенных в программе практики компетенций и выставляет отметку «зачтено/не зачтено» на основании критериев, указанных в *таблице 1. Компетенции и результаты обучения, формируемые в результате педагогической практики* (см. ФОС выше).

В заключительный день практики магистранты сдают Дневник в печатном варианте на кафедру. Он подписывается магистрантом, руководителем практики от КСК НИ ТГУ и руководителем структурного подразделения (и хранятся в архиве кафедры социальных коммуникаций). Электронные варианты Дневника (отчета по практике) магистранты загружают в Moodle в ЭУК «Педагогическая практика» в элемент «Зачет». В установленные сроки руководитель практики от КСК проставляет отметку о зачете в зачетную книжку магистранта и заполняет ведомость.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов обучения

Педагогическая практика считается пройденной успешно в случае, если: студент явился на практику, обратился к руководителю практики от КСК, а далее реализовал намеченные виды работ в установленные сроки; вовремя заполнил, предоставил, правильно оформил и загрузил отчет; получил положительный отзыв о сформированности обозначенных программой практики компетенций.

Заполняя раздел Заключение, руководитель оценивает уровень сформированности у магистранта обозначенных в программе практики компетенций и выставляет отметку «зачтено/не зачтено» на основании критериев, указанных в *таблице 1. Компетенции и результаты обучения, формируемые в результате педагогической практики* (см. ФОС выше).