

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет инновационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ОПОП

 В. И. Сырямкин

«27» августа 2021 г.

Рабочая программа учебной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

по направлению подготовки

27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль) подготовки:

«Управление качеством в производственно-технологических системах»

Форма обучения

Заочная

Квалификация

Бакалавр

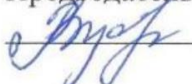
Год приема

2021

Код практики в учебном плане: Б2.О.01.02(У)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УМК

 О.В. Вусович

1. Цель практики

Целью учебной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, направленное на формирование следующих компетенций:

– ОПК-8 – Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг;

– ОПК-9 – Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией;

– ПК-1 – Способен анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разрабатывать предложения по их устранению;

– ПК-2 – Способен разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям нормативно-технической документации, утверждённым образцам (эталонам), условиям договоров.

2. Задачи практики

– закрепление навыков сбора и анализа информации о продукции (услуге), данных о показателях качества (ОПК-8);

– закрепление умения определять и устанавливать технические и потребительские характеристики качества продукции (услуги), в том числе на основе анализа нормативной документации (ОПК-9);

– развитие навыка анализа применяемых методов контроля качества продукции (услуги) (ПК-1, ПК-2).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 4, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Всеобщее управление качеством, Маркетинг в профессиональной сфере, Показатели качества продукции / Показатели качества услуг.

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, из которых:

– иная контактная работа: 2,25 ч.,

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

4Продолжительность практики составляет 4 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-8.1. Владеет методами сбора и анализа информации в области управления качеством продукции, процессов, услуг.

ИОПК-8.2. Владеет методами оценки профессиональной информации.

ИОПК-9.2. Определяет и устанавливает характеристики и параметры качества продукции, систем.

ИПК-1.1. Умеет собирать, систематизировать и анализировать данные по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию (работы, услуги), в том числе, с использованием средств и технологий цифровизации.

ИПК-2.1. Анализирует методы, используемые для предотвращения выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующей требованиям нормативно-технической документации, утверждённым образцам, условиям договоров.

ИПК-2.3. Выбирает методы и методики решения конкретной производственной задачи по предотвращению выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), не соответствующей требованиям нормативно-технической документации, утверждённым образцам, условиям договоров.

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	4 (0,5)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ	4 (0,25)
3. Практический	1. Определить объект практики (продукт или услугу) на примере конкретного предприятия. Составить характеристику предприятия (ИОПК-8.1). 2. Описать жизненный цикл объекта практики, процесс производства с указанием показателей качества объекта и применяемых методов контроля (ИПК-1.1, ИПК-2.1). 3. Изучить требования, предъявляемые нормативной документацией, к показателям качества, характеристикам объекта, а также методам контроля (ИОПК-8.2, ИПК-2.1). 4. Разработать номенклатуру показателей качества для исследуемого объекта (ИОПК-8.1, ИОПК-9.2). 5. Составить анкету для потребителей по показателям качества объекта (ИПК-2.3).	96
4. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.).	4 (1,5)

	2. Защита отчета по итогам практики.	
		ИТОГО: 108 (2,25)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.
- презентацию, отражающую краткое содержание отчёта о прохождении практики.

Дневник по практике. Является основным документом, подтверждающим факт прохождения практики. Дневник заполняется обучающимися во время прохождения практики. Шаблон дневника представлен в курсе по практике в системе «Электронный университет – Moodle. При прохождении практики на ФИТ НИ ТГУ дневник практики подписывается руководителем практики от НИ ТГУ.

Отчет по практике является основанием для оценки сформированных в ходе прохождения практики компетенций бакалавра.

Отчет по практике должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основную часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения (при наличии).

Введение отчета должно содержать оценку современного состояния исследуемой проблемы и исходные данные для разработки темы.

А также:

- место и время прохождения практики;
- цели и задачи практики;
- индивидуальное задание и содержание практики.

Введение – вступительная часть отчета. По объему введение должно составлять примерно 1–2 страницы.

Основная часть отчёта должна состоять только из описания практической работы.

В этой части:

- приводится характеристика предприятия, включая основные виды деятельности;
- излагается подробная информация об объекте практики (выбранном продукте/услуге);
- проводится описание, визуальное представление и анализ жизненного цикла объекта практики, его характеристик;
- определяются и классифицируются показатели качества исследуемого объекта;
- описывается и визуализируется алгоритм производства продукции (оказания услуги), с указанием применяемых методов контроля;
- проводится анализ нормативной документации для определения требований, предъявляемых к показателям качества и характеристикам объекта;
- описывается и составляется номенклатура показателей качества исследуемого объекта;
- приводится алгоритм разработки анкеты для потребителей для оценки характеристик и показателей качества исследуемого объекта.

В **заключении** подводятся итоги практики, отражается достижение **планируемых результатов обучения**, а также перечисляются выполненные разделы задания на практику. В данном разделе необходимо дать анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в период прохождения практики, по возможности сформулировать предложения по их разрешению.

В **списке использованных источников** должны быть представлены источники, которые были использованы при подготовке отчета. В качестве источников могут быть использованы: нормативно-правовые акты, учебники, учебно-методические пособия, научные статьи, Интернет источники и т.п.

Согласно рекомендациям ВАК, литературный обзор должен охватывать литературу за последние 5 лет.

В **приложениях** приводится разработанная номенклатура показателей качества и анкета для потребителей. Здесь также можно размещать громоздкие схемы и таблицы, полученные в результате диагностики объекта практики, а также фрагменты разработанных обучающимся документов.

Общие требования к оформлению отчета по производственной практике: объём отчета по практике составляет не менее 15 страниц без учета приложений. Количество используемых источников должно быть не менее 8. Требования к оформлению отчёта по практике представлены в «Методические указания к оформлению результатов научно-исследовательских работ и иных отчётных материалов обучающихся в рамках учебного процесса в НИ ТГУ» (URL: <https://www.tsu.ru/upload/medialibrary/9ff/metodicheskie-ukazaniya-k-oformleniyu-rabot-obuchayushchikhsya-ni-tgu.pdf>).

Требования к оформлению презентации для защиты отчета: при оформлении презентации необходимо соблюдать следующие требования:

– презентация отчета по практике должна выполняться в MS Power Point и содержать до 8-10 слайдов;

– необходимо соблюдать единый стиль оформления – следует избегать размещения информации на слайдах в виде сплошного текста, который дублируется в докладе; в презентацию не помещают большие таблицы, их необходимо заменить графиками, построенными на основе этих таблиц;

– слайды должны быть пронумерованы.

Первый слайд содержит следующую информацию:

– полное наименование учебного заведения;

– наименование факультета;

– наименование кафедры;

– вид/тип практики;

– сведения об исполнителе;

– сведения о руководителе (с указанием научного звания и научной степени – при наличии).

На втором слайде указываются индивидуальное задание для прохождения практики. В презентацию выносятся только информация непосредственно по выполненной работе. Теоретическая часть в презентации не отражается.

В основной части презентации, подается сжато информация об основных результатах практики. В презентации необходимо отразить основные материалы из отчета по практике.

В заключительных слайдах содержатся логические выводы и подводятся итоги практики.

Последний слайд презентации по практике содержит текст «Спасибо за внимание!», ФИО обучающегося и адрес электронной почты.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

Перед итоговой сдачей готового комплекта документов по практике, обучающий должен предоставить отчет (загрузить отчет в соответствующую форму курса по практике) для проведения нормоконтроля. Нормоконтроль проводится в установленные сроки ответственным лицом от кафедры на соответствие Методическим указаниям. Отчет, не соответствующий Методическим указаниям возвращается обучающемуся на исправление.

Повторный нормоконтроль проводится при приеме документов на защите отчета по практике. В случае представления отчета, не прошедшего повторный нормоконтроль, итоговая оценка за практику может быть снижена.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется комиссией на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	Документы по практике заполнены, для проверки и защиты представлены вовремя. Во время защиты результатов пройденной практики обучающийся излагал материал уверенно, соблюдая логическую последовательность. В содержании доклада и отчета: 1. Определён объект практики (продукт или услугу) на примере конкретного предприятия. Приведена достаточно полная характеристика предприятия (ИОПК-8.1). 2. Жизненный цикл объекта практики описан подробно, визуализирован. Представлен и описан процесс производства объекта, с указанием показателей качества и применяемых методов контроля (ИПК-1.1, ИПК-2.1). 3. Приведён подробный анализ требований нормативной документации к показателям качества, характеристикам объекта, а также методам контроля (ИОПК-8.2, ИПК-2.1). 4. Составлена полная номенклатура показателей качества исследуемого объекта на основе анализа источников информации (ИОПК-8.1, ИОПК-9.2). 5. Вопросы в анкете для потребителей сформулированы грамотно, охватывают все характеристики объекта, позволяют дать однозначный ответ (ИПК-2.3).

	<p>На дополнительные вопросы обучающийся отвечал правильно, не допуская ошибок в терминологии. Нормоконтроль пройден без замечаний.</p>
«Хорошо»	<p>Документы по практике заполнены, представлены вовремя. Во время защиты результатов пройденной практики обучающийся излагал материал уверенно, соблюдая логическую последовательность, допуская незначительные ошибки.</p> <p>В содержании доклада и отчёта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определён объект практики (продукт или услугу) на примере конкретного предприятия. Приведена характеристика предприятия (ИОПК-8.1). 2. Жизненный цикл объекта практики описан, визуализирован. Представлен и описан процесс производства объекта, с указанием показателей качества и основных методов контроля (ИПК-1.1, ИПК-2.1). 3. Приведён анализ требований нормативной документации к показателям качества, характеристикам объекта, а также методам контроля (ИОПК-8.2, ИПК-2.1). 4. Составлена номенклатура показателей качества исследуемого объекта на основе анализа источников информации (ИОПК-8.1, ИОПК-9.2). 5. Вопросы в анкете для потребителей охватывают значительную часть характеристик объекта, могут содержать незначительные ошибки (ИПК-2.3). <p>На дополнительные вопросы обучающийся отвечал уверенно, допуская незначительные ошибки. Нормоконтроль пройден с незначительными замечаниями.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Документы по практике заполнены частично, представлены вовремя. Во время защиты результатов пройденной практики обучающийся излагал материал, допуская ошибки.</p> <p>В содержании доклада и отчёта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определён объект практики (продукт или услугу) на примере конкретного предприятия. Приведена краткая характеристика предприятия (ИОПК-8.1). 2. Жизненный цикл объекта практики описан не полностью и (или) не визуализирован. Процесс производства объекта описан не полностью (с ошибками). Показатели качества не классифицированы, применяемые методы контроля описаны не полностью (ИПК-1.1, ИПК-2.1). 3. Приведён не полный анализ требований нормативной документации к показателям качества, характеристикам объекта, а также методам контроля (ИОПК-8.2, ИПК-2.1). 4. Номенклатура показателей качества исследуемого объекта не охватывает все характеристики, не учитывает требования нормативной документации (ИОПК-8.1, ИОПК-9.2). 5. Вопросы в анкете для потребителей охватывают не все характеристики объекта, содержат ошибки (ИПК-2.3). <p>На дополнительные вопросы обучающийся затруднялся ответить. Нормоконтроль пройден с замечаниями.</p>

«Не удовлетворительно»	<p>Документы по практике заполнены частично, представлены с нарушением сроков. Во время защиты результатов пройденной практики обучающийся излагал материал, допуская грубые ошибки.</p> <p>В содержании доклада и отчёта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определён объект практики (продукт или услугу) на примере конкретного предприятия. Приведена краткая характеристика предприятия (ИОПК-8.1). 2. Жизненный цикл объекта практики описан не полностью и (или) не визуализирован. Процесс производства объекта описан не полностью, с ошибками. Показатели качества не классифицированы, применяемые методы контроля не описаны (ИПК-1.1, ИПК-2.1). 3. Анализ требований нормативной документации к показателям качества, характеристикам объекта, а также методам контроля не приведён (ИОПК-8.2, ИПК-2.1). 4. Номенклатура показателей качества исследуемого объекта не охватывает все характеристики, не учитывает требования нормативной документации (ИОПК-8.1, ИОПК-9.2). 5. Вопросы в анкете для потребителей охватывают не все характеристики объекта, содержат грубые ошибки (ИПК-2.3). <p>На дополнительные вопросы обучающийся затруднялся ответить.</p> <p>Нормоконтроль не пройден.</p>
------------------------	--

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по оформлению отчета по практике.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Цой Г.А. Управление качеством продукции: учебное пособие / Г. А. Цой. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2007. – 157 с. – URL: <https://portal.tpu.ru/SHARED/t/TSOY/teach/Tab1/upk.pdf>

– Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508140>.

– Управление продуктом: [учебник для вузов по специальностям «Маркетинг», «Коммерция», «Менеджмент»] / Дональд Р. Леманн, Рассел С. Винер; [пер. с англ. В. Н. Егорова] Москва: ЮИНИТИ-ДАНА, 2018. - 698 с.: табл., рис.

б) дополнительная литература:

– Васин, С.Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10557-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497677>

– Самсонова М.В. Всеобщее управление качеством: учебное пособие / М. В. Самсонова. – Ульяновск : УлГТУ, 2014. – 232 с. ISBN 978-5-9795-1374-4.

– Блэкуэлл Р.Д., Миниард П., Энджел Дж. Поведение потребителей. – СПб.: Питер, 2018. – 943 с.

в) ресурсы сети Интернет:

– Веденяпин И.Э. Определение этапов жизненного цикла услуги как один из методологических аспектов создания системы менеджмента качества для сферы оказания социальных услуг // Вестник УГАТУ = Vestnik UGATU. 2011. №5 (45). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/opredelenie-etapov-zhiznennogo-tsikla-uslugi-kak-odin-iz-metodologicheskikh-aspektov-sozdaniya-sistemy-menedzhmenta-kachestva-dlya-sfery>.

– Лекция 1.2 Жизненный цикл продукции. Нормативные документы обеспечивающие жизненный цикл продукции // Портал информационной и методической поддержки инклюзивного высшего образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. URL: <https://инклюзивноеобразование.рф/материалы/176/146>

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Квеско Светлана Брониславовна, кандидат физико-математических наук, кафедра управления качеством ФИТ, доцент.

Цой Галина Анатольевна, кафедра управления качеством ФИТ, старший преподаватель.

Чернета Светлана Галиевна, кафедра управления качеством ФИТ, старший преподаватель.

Долгая Дарья Александровна, кафедра управления качеством ФИТ, ассистент.