

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет



В.С. Киселёв

« 30 » 08 2022 г.

Рабочая программа производственной практики

**Научно-исследовательская работа**

по направлению подготовки

**45.03.01 Филология**

Направленность (профиль) подготовки:  
«Отечественная филология (русский язык и литература)»

Форма обучения  
**Очная**

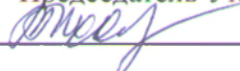
Квалификация  
**Бакалавр**

Год приема  
**2020**

Код дисциплины в учебном плане: Б2.О.02.03(Н)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УМК

 Ю.А. Тихомирова

Томск – 2022

## **1. Цель практики**

Целью производственной практики является получение обучающимися умений и опыта научно-исследовательской деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 – способность применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации;
- ОПК-2 - Способность использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории
- ОПК-3. Способность использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре
- ОПК-4 - способность осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста
- ОПК 5 - Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;
- ОПК 6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.
- ПК-1 – способность выполнять отдельные задания в рамках решения исследовательских задач в сфере компаративистики под руководством более квалифицированного работника;
- ПК-2 – способность представлять результатов научных исследований в сфере компаративистики профессиональному сообществу.
- ПК-5 - способность к распространению и популяризации филологических знаний, к проведению профориентационных мероприятий

## **2. Задачи практики**

– развитие навыков применения в научно-исследовательской деятельности эффективных коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в научной коммуникации (ОПК-1);

- развитие навыков использования в научно-исследовательской и/или прикладной деятельности, в том числе педагогической, знания в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации (ОПК 2)

- развитие навыков использования в научно-исследовательской и/или прикладной деятельности, в том числе педагогической, знания в области теории литературы, отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; теории и истории литературной критики, жанрологии и библиографии (ОПК 3)

- развитие навыков сбора и анализа лингвистических и литературных фактов для интерпретации текста (ОПК 4)

- развитие навыков использования разных методов и приемов устной и письменной коммуникации в различных формах (ОПК 5)

- развитие навыков документационного обеспечения профессиональной деятельности с использованием современных технологий (ОПК 6).
  - выполнение отдельных заданий в рамках решения исследовательских задач в сфере компаративистики под руководством более квалифицированного работника (ПК-1);
  - выработка навыков представления результатов научных исследований в сфере компаративистики профессиональному сообществу (ПК-2).
- выработка способности к распространению и популяризации филологических знаний, к проведению профориентационных мероприятий (ПК-5)

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

### **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 8, зачет с оценкой.

### **5. Входные требования для освоения практики**

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Основы филологии», «Основы НИД в филологии», «НИД в филологии», «Проектная деятельность в филологии».

### **6. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная.  
Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

### **7. Объем и продолжительность практики**

Объем практики составляет 6 зачётных единицы, 216 часов.  
Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.  
Практика проводится в форме практической подготовки.  
Продолжительность практики составляет 4 недели.

### **8. Планируемые результаты практики**

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-1.3. Интерпретирует для целей научно-исследовательской и/или прикладной деятельности, в том числе педагогической, проблемы конкретной области филологии (в соответствии с направленностью (профилем) программы) в контексте истории, современного состояния и перспектив развития филологии в целом.

ИОПК 2.3. Использует в научно-исследовательской и/или прикладной деятельности, в том числе педагогической, знания в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации.

ИОПК 3.3. Использует в научно-исследовательской и/или прикладной деятельности, в том числе педагогической, знания в области теории литературы, отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; теории и истории литературной критики, жанрологии и библиографии.

ИОПК 4.1. Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов.

ИОПК 5.1. Демонстрирует знание норм основного изучаемого языка в его литературной форме и базовых методов и приемов различных типов устной, письменной и виртуальной коммуникации.

ИОПК 5.2. Демонстрирует представление о стандартных ситуациях устной, письменной и виртуальной коммуникации в профессиональной деятельности, том числе педагогической, и умеет использовать в них уместные средства основного изучаемого языка

ИОПК 5.3. Использует в профессиональной деятельности, том числе педагогической, базовые методы и приемы различных типов устной, письменной и виртуальной коммуникации на основном изучаемом языке

ИОПК 6.1. Демонстрирует знание норм документационного обеспечения профессиональной деятельности и алгоритмов решения стандартных организационных задач

ИОПК 6.2. Осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности и применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий.

ИОПК 6.3. Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач с учетом требований информационной безопасности и применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий

ИПК-1.1. Способен выполнять отдельные задания в рамках решения исследовательских задач в области филологии под руководством более квалифицированного работника

ИПК-1.2. Знает и использует методы и способы решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований.

ИПК-1.3. Формулирует выводы по результатам проведенного исследования.

ИПК-2.3. Знает требования к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ, научных публикаций.

ИПК-5.2. Формирует интерес и мотивацию к изучению дисциплин филологического цикла.

## 9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	4 (2)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ.	4 (2)
3. Исследовательский	1. Сбор, систематизация, квалифицированный анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований по темам, связанным с содержанием исследования. 2. Формирование массива научной литературы по	204 (0)

	<p>теме ВКР.</p> <p>3. Составление библиографического списка в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.</p> <p>4. Аналитическая обработка изученных источников путем конспектирования, реферирования, сопоставления взглядов.</p> <p>5. Обоснование актуальности, практической значимости темы ВКР.</p> <p>6. Составление плана ВКР.</p> <p>7. Обобщение и систематизация собранных материалов по теме ВКР.</p> <p>8. Подготовка научных докладов для выступления на конференциях, научных семинарах, форумах.</p> <p>9. Написание научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций.</p> <p>10. Участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по филологической проблематике.</p>	
4. Заключительный	<p>1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.).</p> <p>2. Защита отчета по итогам практики.</p>	4 (2)
	<b>ИТОГО:</b>	<b>216 (6)</b>

## **10. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзывы научного руководителя и руководителя практики.

## **11. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

### **11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

### **11.2 Процедура оценивания результатов обучения**

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики (комиссией) на основе анализа представленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

### **11.3 Критерии оценивания результатов обучения**

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» ставится в случае, если студент демонстрирует наличие всех индикаторов достижения предполагаемых компетенций. Оценка «хорошо» ставится в случае, если студент демонстрирует наличие большинства индикаторов достижения предполагаемых компетенций. Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если студент демонстрирует наличие отдельных индикаторов достижения предполагаемых компетенций. Оценка «неудовлетворительно»

ставится в случае, если студент демонстрирует отсутствие индикаторов достижения предполагаемых компетенций.

## 12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=10959>.

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

## 13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Мокий М.С., Никифоров А.Л., Мокий В.С. Методология научных исследований: учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2022. – 254 с.

– Боуш Г.Д., Разумов В.И. Методология научных исследований: учебник. – М.: Форум, 2021. – 210 с.

б) дополнительная литература:

– Малинова О.Ю., Мелешкина Е.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие. – М.: МГИМО-Университет, 2014. – 123 с.

– Евсева Н.С. Основы научных исследований: учебное пособие. – Томск: НПТ, 2016. – 77 с.

в) ресурсы сети Интернет:

– Дипломное проектирование: учебное пособие [Электронный ресурс].

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142914>

– Жуков Р.С. В помощь студентам-исследователям: учебное пособие [Электронный ресурс] URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232668>

– ГОСТ Р 7.0.5–2008: Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. URL: <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=165614>

## 14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

### **15. Материально-техническая база проведения практики**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

### **16. Информация о разработчиках**

Генина Нинель Евгеньевна, к., филол. н., доцент кафедры русской и зарубежной литературы.