

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт образования ТГУ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института,  
руководитель ОПОП



Е.А. Суханова

«28» мая 2023 г.

Оценочные материалы по дисциплине

**Функциональная грамотность студента ТГУ**

по направлению подготовки

**44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки:

**Образование в новой социокультурной и цифровой реальности**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

Год приема

**2023**

Код дисциплины в учебном плане: ФТД.03

Томск – 2023

## **1. Компетенции и индикаторы их достижения, проверяемые данными оценочными материалами**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:  
УК-4 Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-4.1 Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

ИОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий.

ИОПК-9.2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности групповом уровнях

ИОПК-1.3 Соблюдает нормы профессиональной этики в образовательной и профессиональных сферах

ИУК-3.2 Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе

ИУК-6.1 Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач

## **2. Оценочные материалы текущего контроля и критерии оценивания**

Элементы текущего контроля:

– практическая работа.

### **Задание 1: "Карта образовательной среды" (К теме 1, 2) ИУК-4.1 ИУК-6.1**

- Формат: Презентация (PPTX/Google Slides) или интерактивная карта (Miro/FigJam).
- Задача: Создать наглядную схему/карту образовательной среды своей программы.
- Содержание:
  1. Визуализировать ключевые артефакты (Учебный план, LMS, библиотека, ЛНА) и их взаимосвязь.
  2. Обозначить основных участников (руководитель ОП, преподаватели, тьютор, учебный офис) и кратко описать зоны их ответственности.
  3. Указать основные каналы коммуникации (e-mail, чаты, форумы Moodle) для каждого.

### **Задание 2: "Гайд по коммуникации" (К теме 3) ИОПК-1.3**

- Формат: Документ (DOCX/Google Doc), оформленный с использованием стилей.
- Задача: Разработать памятку для себя и одногруппников по правилам деловой коммуникации в университетской среде.

- Содержание:
  1. Шаблоны писем преподавателю (запрос на консультацию, вопрос по заданию, болезнь).
  2. Правила общения в чатах (обращения, уведомления о важной информации, этикет).
  3. Рекомендации по срокам ответа и работе в командах.

### **Задание 3: "Академический документ" (К теме 4) ИОПК-9.1 ИОПК-1.3**

- Формат: Документ (DOCX), строго соответствующий требованиям ГОСТ или внутреннему стандарту ТГУ.
- Задача: Оформить тезисы выступления на гипотетическую студенческую конференцию.
- Содержание: Использовать:
  1. Стили для заголовков и подзаголовков.
  2. Автоматическое оглавление.
  3. Правильные абзацные отступы, межстрочные интервалы.
  4. Сноски и список литературы.
  5. Таблицу или рисунок с подписью.

### **Задание 4: "Презентация-самопрезентация" (К теме 5) ИОПК-9.2**

- Формат: Презентация (PPTX/Google Slides), следуя фирменному шаблону ТГУ (если есть).
- Задача: Создать презентацию о своих образовательных и профессиональных целях на ближайшие 2 года.
- Содержание: Продемонстрировать:
  1. Владение инструментами: текстовые блоки, автофигуры, импорт изображений.
  2. Соблюдение принципов визуального дизайна: минимализм, контраст, выравнивание.
  3. Логичную структуру: заглавный слайд, содержание, основная часть, заключение.

### **Задание 5: "База данных практик" (К теме 6) ИОПК-9.1 ИОПК-9.2 ИУК-6.1**

- Формат: Таблица (XLSX/Google Sheets).
- Задача: Создать базу данных для планирования своей будущей педагогической практики.
- Содержание:
  1. Столбцы: Название организации, контактное лицо, требования, даты, статус (план/в процессе/завершено).
  2. Использовать условное форматирование для визуализации статуса.
  3. Применить фильтры для сортировки по дате или статусу.
  4. Написать простую формулу (например, =СЕГОДНЯ()) для подсчета оставшихся дней).

### **Задание 6: "Организация командного проекта" ИУК-4.1 ИОПК-9.2 ИУК-3.2**

- Формат: Ссылка на доску Miro/Jamboard или пространство Trello/Notion + пояснительная записка.
- Задача: Разработать план небольшого учебного проекта (например, подготовка к семинару) в команде.
- Содержание:
  1. Создать рабочее пространство, настроить доступ для "команды" (преподавателя).
  2. Распределить задачи по участникам (условно), установить сроки.
  3. Использовать различные инструменты платформы: карточки, сроки, метки, диаграммы.

#### Критерии оценивания текущих заданий (для преподавателя)

Каждое задание оценивается по трехбалльной шкале: «Зачтено» / «Требуется доработки» / «Не зачтено».

Критерий	«Зачтено» (3 балла)	«Требуется доработки» (2 балла)	«Не зачтено» (1 балл)
Соответствие заданию	Работа полностью соответствует поставленной задаче, все пункты выполнены.	Работа в целом соответствует заданию, но 1-2 пункта упущены или выполнены неполно.	Работа не соответствует заданию или выполнена формально.
Техническая грамотность	Инструменты использованы proficiently, ошибки форматирования/функционала отсутствуют.	Допущены незначительные ошибки, не влияющие на общее восприятие и функционал.	Допущены критические ошибки, делающие работу нечитаемой/нефункциональной.
Содержательное наполнение	Контент логичен, осмыслен, отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует понимание темы.	Контент поверхностен, содержит логические неувязки или неполные ответы.	Контент нелогичен, не отвечает на вопросы, демонстрирует непонимание темы.
Оформление и структура	Работа аккуратна, структурирована, информация подана ясно и удобно для восприятия.	Есть недочеты в структуре оформления, затрудняющие	

#### 4. Оценочные материалы итогового контроля (промежуточной аттестации) и критерии оценивания

1. Форма проведения промежуточной аттестации - защита электронного портфолио выполненных учебных заданий. ИУК-4.1 ИОПК-9.1 ИОПК-9.2 ИОПК-1.3 ИУК-3.2 ИУК-6.1

2. Время на подготовку и проведение

- Подготовка: Портфолио формируется студентом в течение семестра по мере выполнения заданий текущего контроля.
- Продолжительность защиты: До 10 минут на одного студента (включая ответы на вопросы).

3. Перечень материалов, подлежащих оценке (Состав портфолио) Портфолио представляет собой структурированную папку в облачном хранилище (Google Drive, Yandex Disk) с предоставленным доступом для просмотра преподавателю. Портфолио должно содержать:

1. Титульный лист / Оглавление: ФИО студента, группа, название дисциплины. Четкое оглавление с активными гиперссылками на каждый файл.
2. Раздел 1. Адаптация и коммуникация:
  - Файл: «Карта образовательной среды» (презентация или ссылка на Miro-доску).
  - Файл: «Гайд по коммуникации» (документ, оформленный с использованием стилей).
3. Раздел 2. Цифровая грамотность:
  - Файл: «Академический документ» (текстовый документ, оформленный по стандарту).
  - Файл: «Презентация-самопрезентация».
  - Файл: «База данных практик» (таблица).
4. Раздел 3. Коллаборация:
  - Ссылка на «Организацию командного проекта» (Miro/Trello/Notion) с предоставленным доступом.
5. Пояснительная записка (в отдельном файле или в начале портфолио): Краткое описание (2-3 предложения на задание) о том, какой навык отрабатывался и как данная работа может быть полезна в будущем.

Задание для защиты:

Сформулировать устное выступление (до 5 минут), в котором:

1. Кратко представить структуру портфолио.
2. Выбрать одну из работ, которую студент считает наиболее значимой или качественной, и обосновать свой выбор.
3. Продемонстрировать практическое применение навыков, полученных в ходе освоения дисциплины, на примере этой работы (например, показать, как работает условное форматирование в таблице, или как настроен доступ к облачному документу).
4. Ответить на вопросы аттестационной комиссии.

**Критерии оценивания промежуточной аттестации (зачета)**

Оценка выставляется на основе комплексного анализа полноты и качества портфолио и

устной защиты.

**Шкала оценивания: «Зачтено» / «Незачтено»**

**Критерии оценки ПОРТФОЛИО:**

Критерий	«Зачтено»	«Незачтено»
Полнота и соответствие	В портфолио включены ВСЕ обязательные работы, перечисленные в п.3. Каждая работа соответствует исходному заданию.	Отсутствует одна или более обязательных работ. Представленные работы не соответствуют поставленным задачам.
Техническая грамотность	Работы демонстрируют уверенное владение инструментами: документы отформатированы читаемо и без ошибок, презентации имеют логичную структуру, формулы и фильтры в таблицах работают корректно, все ссылки на облачные файлы и доски активны, доступ настроен.	Работы выполнены небрежно, с грубыми ошибками. Формулы не работают, презентации перенасыщены текстом, ссылки не ведут на материалы, доступ к файлам не открыт.
Содержательное качество	Материалы демонстрируют понимание ключевых тем дисциплины. Ответы в заданиях логичны, осмысленны и полностью отвечают на поставленные вопросы. Соблюдены нормы академической честности.	Работы показывают непонимание базовых концепций. Ответы нелогичны, не соответствуют вопросам или отсутствуют. Обнаружен плагиат.
Организация и оформление	Портфолио имеет четкую структуру (оглавление, разделы). Все материалы подписаны и легко идентифицируются. Пояснительная записка присутствует и информативна. Общее оформление аккуратное.	Портфолио не структурировано, материалы бессистемны, подписи отсутствуют. Пояснительная записка отсутствует или не несет смысловой нагрузки. Оформление небрежное.

**Критерии оценки УСТНОЙ ЗАЩИТЫ:**

Критерий	«Зачтено»	«Незачтено»
Качество выступления	Выступление логично структурировано, укладывается в регламент. Студент уверенно представляет свою работу, аргументирует выбор наиболее значимой работы.	Выступление хаотично, не укладывается в регламент или чрезмерно кратко. Студент не может объяснить свой выбор или суть выполненной работы.
Ответы на вопросы	Студент уверенно и по существу отвечает на вопросы комиссии, демонстрируя глубину понимания пройденного материала и практическое владение инструментами.	Студент не может ответить на вопросы, касающиеся содержания его же работ, или дает неверные, неаргументированные ответы.
Демонстрация навыков	Студент может оперативно и точно продемонстрировать по просьбе комиссии любой элемент своей работы (найти элемент, показать настройку, объяснить функцию).	Студент затрудняется с демонстрацией, не может найти элементы в своих же работах, не понимает, как применить изученный инструмент.

Итоговое решение:

- Оценка «Зачтено» выставляется, если портфолио и защита по ВСЕМ критериям соответствуют колонке «Зачтено».
- Оценка «Незачтено» выставляется, если ХОТЯ БЫ ПО ОДНОМУ из критериев (как портфолио, так и защиты) результат соответствует колонке «Незачтено».

### **5. Оценочные материалы для проверки остаточных знаний (сформированности компетенций)**

Практическое задание ИУК-4.1 ИОПК-9.1 ИОПК-9.2

Тема: «Подготовка к организации учебного события»

Введение:

Вы, как студент-старшекурсник, должны помочь в организации ознакомительной встречи (вебинара) для студентов 1 курса вашей образовательной программы. Вам необходимо подготовить пакет документов и организовать работу.

Задача 1. Коммуникация и регламент

- Что сделать: Напишите краткое электронное письмо (в теле письма, не в отдельном файле) от своего имени условному руководителю программы с запросом на согласование даты и времени проведения вебинара.

- Требования:
  - Соблюдайте нормы деловой переписки и профессиональной этики.
  - Укажите предполагаемую дату и время.
  - Кратко (1-2 предложения) изложите цель мероприятия.

#### Задача 2. Работа с информацией и документооборот

- Что сделать: Вам предоставлен неформатированный текст программы вебинара. Вам необходимо:
  - а) Оформить его как структурированный документ в текстовом редакторе.
  - б) Создать автоматическое оглавление.
  - в) Сохранить итоговый файл в формате PDF.
- Требования: Использовать стили заголовков, списки, обеспечить читаемость и профессиональный вид документа.

#### Задача 3. Визуализация и презентация

- Что сделать: Создайте один слайд для презентации к этому вебинару.
- Требования:
  - Слайд должен содержать название мероприятия, его основную цель и список выступающих (имена придумайте).
  - Соблюдайте принципы визуального дизайна: минимализм, контрастность, выравнивание элементов.
  - Слайд не должен быть перенасыщен текстом.

#### Задача 4. Данные и организация

- Что сделать: Вам предоставлен файл с данными о 15 студентах
- Требования:
  - а) Добавьте столбец «Статус подтверждения» с возможностью отметить «Да»/«Нет».
  - б) Примените условное форматирование к этому столбцу, чтобы ячейки с «Да» были зелеными, а с «Нет» — красными.
  - в) Отсортируйте список по номеру подгруппы.
  - г) Создайте сводную таблицу, чтобы посчитать количество подтвердивших участие в каждой подгруппе.

#### Задача 5. Коллаборация и рефлексия

- Что сделать:
  1. Разместите готовый PDF-документ из Задачи 2 и слайд из Задачи 3 в любой папке облачного хранилища (Google Disk, Yandex Disk).
  2. Настройте доступ по ссылке для просмотра.
  3. В ответе укажите активные ссылки на оба этих файла.
  4. *Ответьте на вопрос:* Какие инструменты и навыки, полученные в курсе «Функциональная грамотность», оказались для вас наиболее полезными при выполнении этого задания?

#### **Критерии оценивания остаточных знаний**



Работа оценивается по принципу «Зачтено» / «Не зачтено» на основе выполнения ключевых, практически значимых требований по каждому заданию.

№ Задачи	Критерий для оценки «Зачтено» по задаче	Вес
1	Письмо составлено в соответствии с нормами деловой переписки: есть корректное обращение, тема, суть запроса изложена четко и вежливо, есть подпись.	15%
2	Документ структурирован с использованием стилей (Заголовки 1, 2 и т.д.), имеет автоматическое оглавление. Текст легко читается. Файл корректно сохранен в PDF.	25%
3	Слайд визуально оформлен, не перегружен текстом, содержит всю запрошенную информацию. Элементы выровнены, шрифты читаемы.	15%
4	Условное форматирование применено корректно. Список отсортирован по подгруппам. Сводная таблица построена без ошибок и отображает верное количество участников по подгруппам.	25%
5	Предоставлены рабочие ссылки на файлы в облаке с настроенным доступом. Дан развернутый, осмысленный ответ на рефлексивный вопрос.	20%

Итоговое решение:

- «Зачтено» выставляется, если студент набрал не менее 80% от максимально возможного результата, т.е. корректно выполнил не менее 4 из 5 заданий, включая ключевые (Задачи 2 и 4).
- «Не зачтено» выставляется, если студент не справился с двумя и более заданиями, либо допустил критические ошибки в ключевых заданиях (например, не смог создать оглавление или сводную таблицу), что свидетельствует о несформированности остаточных знаний.

### **Информация о разработчиках**

Белов Артем Сергеевич, преподаватель учебного офиса ИО ТГУ.