

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет психологии



УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОПОП

Т.А. Костюкова

22 июль 2023 г.

Рабочая программа производственной практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

по направлению подготовки

39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) подготовки:

«Современные социально-гуманитарные технологии работы с молодежью»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Магистр

Год приема

2023

Код практики в учебном плане: Б2. О.02.01(П)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УМК

Э.А. Щеглова

Томск – 2023

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта, позволяющих выпускникам, освоившим ОПОП магистратуры, осуществлять профессиональную деятельность в следующих видах:

01 Образование и наука (в сфере среднего профессионального и высшего образования, профессионального обучения и дополнительного образования; в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи; в сфере профилактики асоциальных явлений в молодежной среде); сфера молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений),

направленную на формирование следующих компетенций:

– ОПК-4 – Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.

– ПК-2 – Способен осуществлять планирование, координацию и контроль организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи.

– ПК-3 – Способен выявлять проблемы в молодежной среде и разрабатывать востребованный спектр услуг в области организации досуговой и спортивно-оздоровительной деятельности молодёжи, содействия в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, предпринимательства

– ПК-4 – Способен обновлять представление о целях и задачах дополнительного образования на современном этапе, стратегических направлениях развития в соответствии нормативно-правовыми актами, запросами социума; разрабатывать эффективные проекты/ программы дополнительного образования.

– ПК-5 – Способен формировать предложения по обеспечению развития социального партнерства и определению перечня/ содержания дополнительных образовательных программ/условий их реализации; продвижению услуг дополнительного образования.

2. Задачи практики

– развивает навык внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики (ОПК-4);

– приобретает опыт планирования, координации и контроля организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи (ПК-2);

– приобретает опыт выявления проблемы в молодежной среде и разработки востребованного спектра услуг в области организации досуговой и спортивно-оздоровительной деятельности молодёжи, содействия в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, предпринимательства (ПК-3);

– развивает навык обновлять представление о целях и задачах дополнительного образования на современном этапе, стратегических направлениях развития в соответствии нормативно-правовыми актами, запросами социума (ПК-4);

– приобретает опыт разработки эффективных проектов/ программ дополнительного образования (ПК-4);

– развивает навык формирования предложений по обеспечению развития социального партнерства и определению перечня/ содержания дополнительных образовательных программ/условий их реализации; продвижению услуг дополнительного образования (ПК-5).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 3, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Научно-исследовательский практикум, Социальные теории и социальное развитие в современном мире, Методология и технология проектной деятельности, Компьютерные технологии в науке и образовании, Методология и методы комплексных исследований молодежи.

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ, или на базе профильных организаций (Региональный центр развития образования, МАОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи», АНО ДПО «Открытый молодежный университет», МАО Сибирский лицей, ТРОО «Агентство содействия молодой семье «Эгида», ОГАУ Ресурсный центр развития добровольчества Томской области «Бумеранг добра70» и др.) по выбору студента. Способы проведения: стационарная или выездная в зависимости от места практики, выбранного студентом для прохождения практики.

Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов, из которых:

– иная контактная работа: 4 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-4.1. Ориентируется в специфике деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений по работе с молодежью и оказания услуг в сфере молодежной политики.

ИОПК-4.2. Руководствуется нормативно-правовой базой, аналитическими и методическими документами, профессиональной информацией при решении задач в сфере молодежной политики.

ИОПК-4.3. Применяет навыки эффективной деловой коммуникации при осуществлении внутриведомственного и межведомственного профессионального взаимодействия для решения задач в сфере молодежной политики.

ИПК-2.1. Разрабатывает планы по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи с учетом специфики их индивидуальных и возрастных особенностей.

ИПК-2.2. Определяет цели, задачи, ресурсы, объем и виды работ ответственных исполнителей по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, осуществляет координацию и наставничество их деятельности.

ИПК-2.3. Подготавливает отчетную документацию, проводит анализ качества организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи с целью модернизации, и совершенствованию реализации услуг в сфере молодежной политики.

ИПК-3.1. Выбирает или самостоятельно формулирует направление актуальной услуги в сфере молодежной политики, составляет программу ее реализации.

ИПК-3.2. Осуществляет сбор, анализ и систематизацию необходимой информации по проблеме востребованности услуги, формирует алгоритмы организационных решений в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга молодежи.

ИПК-3.3. Анализирует, интерпретирует, оценивает, представляет результаты сформированной услуги в профессиональном сообществе и корректирует их с обоснованными выводами и рекомендациями.

ИПК-4.2. Применяет эффективные/адекватные методы изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.

ИПК-4.3. Разрабатывает долгосрочные планы совершенствования системы дополнительного образования в той или иной конкретной организации как благоприятную среду для развития личности, способностей, интересов и склонностей детей и взрослых.

ИПК-5.1. Определяет ресурсы обеспечения дополнительного образования детей и взрослых на основе изучения рынка услуг.

ИПК-5.2. Формулирует и обсуждает (с руководством организации и специалистами) задачи и необходимые источники привлечения субъектов социального партнерства (органы власти, заинтересованные лица и организации) для продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых.

ИПК-5.3. Обрабатывает, анализирует и интерпретирует результаты изучения продвижения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых, привлекает к работе экспертов, организует обсуждение результатов анализа

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	<p>1. Проведение собрания по организации практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. <p>2. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ.</p> <p>3. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ.</p>	2 (2)
2. Ознакомительный	<p>1. Консультации с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры.</p> <p>2. Оформление документов для прохождения практики.</p> <p>3. Изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного</p>	212

	<p>структурного подразделения образовательного учреждения (предприятия),</p> <p>4. Выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями. Источниками информации могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса членов организации (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.</p>	
3. Проектный	<p>1. Выявление проблемной ситуации, осуществление на основе системного подхода многофакторного анализа и диагностики.</p> <p>2. Проведение исследования по выявлению проблем в молодежной среде с использованием современных социологических и статистических методов, определение путей и способов решения.</p> <p>3. Многофакторный анализ той или иной конкретной проблемы, разработка программы и предложений по инструментарию решения проблемы.</p> <p>4. Подготовка проекта отчетной документации, проведение анализа качества организации досуга и отдыха молодежи с целью модернизации и совершенствования реализации услуг в сфере молодежной политики.</p> <p>5. Сбор материалов для написания опытно-экспериментальной главы выпускной квалификационной работы магистранта.</p>	
4. Заключительный	<p>1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.).</p> <p>2. Защита отчета по итогам практики.</p> <p>3. Подготовка черновика опытно-экспериментальной главы исследования.</p>	2 (2)
	ИТОГО:	216 (4)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики, обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику, предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед руководителем практики от ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики и научным руководителем магистранта на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

Оценка руководителя практики от профильной организации влияет на итоговую оценку и отражается в отзыве о работе магистранта, включающем характеристику работы студента: выполнил (а) указанные в индивидуальном задании виды работ в соответствии с графиком в полном или частичном объеме без замечаний/с замечаниями со стороны руководителя. Уровень практической подготовки (знания + умения): во время прохождения производственной практики практикант зарекомендовал себя как грамотный, ответственный и пунктуальный сотрудник. Стремление к знаниям (интерес): в процессе работы практикант стремился показать себя как обученный и квалифицированный специалист. Инициативность, активность: отличается способностью анализировать факты, собирать необходимую информацию и на основании этого принимать взвешенные решения. Творческий подход, оригинальность мышления: во время исполнения должностных обязанностей умеет находить нестандартные подходы к решению задач, стоящих перед подразделением. Аккуратность в выполнении работ: проявляет все необходимые качества для соблюдения процессуальных норм при составлении проектов нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Ответственность, самостоятельность, дисциплинированность: при выполнении требуемых задач, проявлял заинтересованность и активность, умело справлялся с поставленными задачами, проявил концентрацию на решение проблем. Дисциплинированность. При решении сложных вопросов проявлял самостоятельность и оперативность. Старателен в выполнении распоряжений руководства. Обладает организаторскими способностями, пользуется авторитетом у коллег и сотрудников смежных подразделений.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** ставится студенту-магистранту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру при условии:

1. Четкого и продуманного доклада по проведенной практике.
2. Наличия аналитических результатов проделанной работы.
3. Активного участия в работе организации (места проведения практики): участие в служебных совещаниях, заседаниях комиссий и других профессиональных мероприятиях; разработка аналитических документов и т.д.
4. Грамотной речи практиканта, предусматривающей профессиональную терминологию.
5. Полноты и высокого качества отчетной документации по практике
6. Полной посещаемости.
7. Знания структуры учреждений, целей задач и руководящих документов подразделения – места прохождения практики.

«Хорошо» выставляется:

при выполнении всех параметров практики, но при этом наблюдается допущение практикантом отдельных, не особенно существенных недочетов и ошибок.

«Удовлетворительно» выставляется при:

1. Наличии отчетной документации.
2. Фактическом выполнении задания по практике, носящего формальный характер (неуверенный доклад по практике, формальное участие в мероприятиях и т.д.).

«Неудовлетворительно» выставляется:

1. Не достигнуты поставленные задачи практики.
2. Отсутствует отчетная документация.

Отчет по практике должен содержать результаты исследования и информацию в соответствии с индивидуальным заданием на период практики, а также текстовый черновик опытно-экспериментальной главы исследования.

12. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=28639#section-0>
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.
- в) Методические указания по подготовке отчета по практике.
- г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

- а) основная литература:
 - Кузин Ф.А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и процедура защиты. Практическое пособие для студентов-магистрантов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: "Ось-89", 1999. - 304 с.)
 - Богословский В.А., Караваева Е.В., Ковтун Е.Н., Мелехова О.П., Родионова С.Е., Шехонин А.А., Тарлыков В.А. Методические рекомендации по проектированию оценочных средств для реализации многоуровневых образовательных программ ВПО при компетентностном подходе. Серия «Инновационный Университет». М.: Изд-во МГУ. 2021, 148 с.
 - Болотов В.А. Ефремова Н.Ф. Системы оценки качества образования: учеб. пособие. М.: Логос: Университетская книга, 2020. – 192 с.
 - ГОСТ 7.1. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Изд-во стандартов, 2020. – 71 с.
- б) дополнительная литература:
 - Попков В. А. Теория и практика высшего профессионального образования: учебное пособие для системы дополнительного педагогического образования / В. А. Попков, А. В. Коржуев. – М.: Академический Проект, 2020.
 - Бадарч Д., Наранцецг Я., Сазонов Б.А. Организация индивидуально-ориентированного учебного процесса в системе зачетных единиц / Под общ. ред. Б.А.Сазонова. - М.: НИИВО. 2019.
 - Фокин, Ю. Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество: учебное пособие для студентов вузов / Ю. Г. Фокин. – М.: Академия, 2002.

14. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
 - Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
 - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
 - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Материально-техническая база профильной организации, включая перечень помещений, предоставленных профильной организацией в соответствии с приложением 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

16. Информация о разработчиках

Костюкова Татьяна Анатольевна, доктор педагогических наук, профессор, факультет психологии НИ ТГУ, профессор.