

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ИЭМ ТГУ

Е.В. Нехода

Рабочая программа дисциплины

Компьютерные учетные системы

по специальности

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация:

Экономическая безопасность

Форма обучения

Очная

Квалификация

Экономист

Год приема

2024

Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.31

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОПОП

В.В. Копилевич

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- ОПК-6 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
- ОПК-7 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

- ИОПК-6.2 - Оперирует специализированными программными продуктами для ведения учета и составления отчетности
- ИОПК-7.1 - Понимает принципы организации и функционирования современных информационных технологий и систем

2. Задачи освоения дисциплины

- приобретение студентами практических навыков оперирования специальным программным продуктом, предназначенным для ведения учета и составления отчетности;
- изучение принципов организации данных в программе;
- обучение студентов извлечению из программы данных, необходимых для контроля и оценки деятельности предприятия

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы специалитета.

4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по дисциплине

Шестой семестр, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Экономика организации, Бухгалтерский учет, Налоги и налогообложение и др.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., из которых:

- семинары – 6 ч.;
- практики (практическая подготовка): 24 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом и составляет 40,25 ч.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

1. Структура учетных компьютерных систем. Семейство продуктов Фирмы 1С. Первый запуск программы.
2. Подготовка к регистрации организации в системе
3. Первичная настройка программы. Регистрация ЮЛ.
4. Настройка констант
5. Настройка параметров учета, Плана счетов, учетной политики
6. Трудоустройство основных подписантов
7. Создание справочника контрагентов
8. Регистрация учредителей в программе

9. Создание операций вручную. Формирование уставного капитала.
10. Создание справочника «Номенклатура»
11. Регистрация денежных операций. Взнос у уставный капитал деньгами.
12. Выдача денежных средств в подотчет в наличной и безналичной формах
13. Учет кассовых операций и операций по закрытию подотчета
14. Банковский документооборот
15. Регистрация в программе банковских выписок
16. Материальный документооборот.
17. Поступление ТМЦ от поставщика. Организация взаиморасчетов Передача материалов в производство. Списание материалов
18. Учет операций с основными средствами
19. Поступление объектов ОС и принятие их к учету. Начисление амортизации.
20. Организация налогового учета в программе
21. Создание и регистрация налоговых документов. Создание налоговых учетных регистров.
22. Закрытие месяца и регламентированные отчёты
23. Подготовка и создание стандартизированных отчётов

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем проведения промежуточного среза наполнения базы, полноты и качества фиксации фактов хозяйственной жизни в учете и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проходит в виде объективного оценивания на дату проведения последнего практического занятия качества формирования данных в личном кабинете студента в облачном сервисе 1С.

Критерии оценивания	Оценка
- все субконто сформированы корректно и в полном объеме; - все факты хозяйственной жизни и экономические события отражены корректно и в полном объеме.	Зачтено
- все субконто сформированы корректно и в полном объеме; - все факты хозяйственной жизни и экономические события отражены в полном объеме, но с ошибками. Информация в системе требует корректировки.	Зачтено
- субконто сформированы не корректно и/или не в полном объеме; - все факты хозяйственной жизни и экономические события отражены в полном объеме, но со существенными ошибками или не отражены (полностью или частично). Информация в системе требует существенных корректировок.	Зачтено
- информация в системе отражена частично или не отражена вообще.	Не зачтено

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в ЭОС НИ ТГУ.

б) План семинарских / практических занятий и СРС студентов по дисциплине*

(*трудоемкость СРС по каждой теме является приблизительной)

№	Тема	Вид	Трудоемкость
1	Структура учетных компьютерных систем. Семейство продуктов Фирмы 1С.	Семинар	2
2	Объекты программы	Семинар	2
3	Подготовка к регистрации организации в системе	СРС	6
4	Первый запуск программы. Первичная настройка. Регистрация ЮЛ.	Практика	2
5	Настройка констант	СРС	6

6	Настройка параметров учета, Плана счетов, учетной политики	Практика	2
7	Трудоустройство основных подписантов	СРС	6
8	Общая концепция построения справочников	Семинар	2
9	Создание справочника контрагентов	Практика	2
10	Регистрация учредителей в программе	СРС	6
11	Создание операций вручную. Формирование уставного капитала.	Практика	2
12	Создание справочника «Номенклатура»	СРС	6
13	Регистрация денежных операции. Взнос у уставный капитал деньгами.	Практика	2
14	Выдача денежных средств в подотчет в наличной и безналичной формах	СРС	6
15	Учет кассовых операций и операций по закрытию подотчета	Практика	2
16	Банковский документооборот	СРС	6
17	Регистрация в программе банковских выписок	Практика	2
18	Материальный документооборот.	СРС	6
19	Поступление ТМЦ от поставщика. Организация взаиморасчетов Передача материалов в производство. Списание материалов	Практика	2
20	Отражение операций по оплате труда	Практика	2
21	Учет операций с основными средствами	СРС	6
22	Поступление объектов ОС и принятие их к учету.	Практика	2
23	Организация налогового учета в программе	СРС	6
24	Создание и регистрация налоговых документов. Создание налоговых учетных регистров.	Практика	2
25	Закрытие месяца и регламентированные отчёты	СРС	16,25
26	Подготовка и создание стандартизированных отчётов	Практика	2
Итого СРС			40,25
Итого семинаров			6
Итого практик			24
Всего (без учета времени зачета)			106,25

в) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
Каждому студенту на основании предоставленные данных Фирма 1С в соответствии с партнёрским договором формирует личный кабинет в облачном сервисе. Личный кабинет содержит:

- полнофункциональный последний релиз программы 1С: Предприятие (модуль Бухгалтерия);
- учебно-методические пособия Фирмы 1С.

На основании заданий, формулируемых преподавателем, студенты выполняют блоки самостоятельной работы, пользуясь учебно-методическими пособиями разработчика.

От студентов требуется точность, своевременность и методичность при выполнении самостоятельной работы.

Результаты СРС становятся основой каждого последующего практического занятия.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

- 1С:Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы. Издание 3

б) дополнительная литература

- Бухгалтерский и налоговый учет в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 3.0). Издание 7

в) ресурсы сети Интернет:

- открытые онлайн-курсы
- официальный сайт Учебного центра №1 Фирмы 1С - <https://uc1.1c.ru/>

г) электронные библиотечные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение;

б) публично доступные облачные технологии (облачный сервис 1С - <https://edu.1cfresh.com/>);

в) среда электронного обучения ИДО ТГУ.

14. Материально-техническое обеспечение

Компьютеризированные аудитории для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации с доступом в глобальную сеть с возможностью демонстрации рабочего стола преподавательского компьютера на большой экран.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

При дистанционной реализации курса – доступ в ЭИОС и организация проведения занятий онлайн.

При отсутствии должным образом мультимедийно оборудованного аудиторного фонда для реализации дисциплины, предусматривается исключительно дистанционный формат.

15. Информация о разработчиках

Копилевич Валерия Вадимовна, канд. экон. наук, доцент каф. финансов и учета ИЭМ НИ ТГУ, РОП