

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет инновационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан

 С. В. Шидловский

«27» августа 2021 г.

**Фонд оценочных средств
для изучения дисциплины**

Русский язык делового общения и межкультурных коммуникаций

Направление подготовки
27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль) подготовки:
Управление качеством в производственно-технологических системах»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Фонд оценочных средств (ФОС) является элементом системы оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся, изучающих дисциплину «Русский язык делового общения и межкультурных коммуникаций» и включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине.

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 февраля 2016 г. № 92).

1. Формируемые компетенции по ФГОС ВО 27.03.02 Управление качеством

Формируемые компетенции <i>(код компетенции, уровень (этап) освоения)</i>	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОК-5, III уровень</p> <p>Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>З (ОК-5) –III Знать: нормы, правила и способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском и английском языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере</p> <p>У(ОК-5) –III Уметь: Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере</p> <p>В (ОК-5) –III Владеть: навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере</p>
<p>ОК-6, II уровень</p> <p>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>З (ОК-6) –II Знать: принципы выявления культурных, этнических, конфессиональных и социальных, особенностей представителей тех или иных социальных общностей в коллективе</p> <p>У(ОК-6) –II Уметь: учитывать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности в процессе профессионального взаимодействия сотрудников в коллективе</p>

	В (ОК-6) –II Владеть: приемами делового взаимодействия и предотвращения конфликтных ситуаций в коллективе, состоящем из представителей различных культурных, этнических, конфессиональных и социальных сообществ
--	--

2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

№	Разделы и(или) темы дисциплин	Формируемые компетенции		Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
		ОК-5	ОК-6	
1.	Лекция 1. Разновидности деловых писем. Особенности при составлении текста разных видов писем. Особенности переписки с зарубежными партнерами	+	+	<i>Текущий контроль:</i> <i>практическое задание</i> <i>Промежуточная аттестация:</i> <i>Зачет</i>
2.	Лекция 2. Алгоритм подготовки выступления. Методы преодоления волнения	+	+	<i>Промежуточная аттестация:</i> <i>Зачет</i>
3.	Лекция 3. Структура публичной речи. Методы управления вниманием	+	+	<i>Промежуточная аттестация:</i> <i>Зачет</i>
4.	Лекция 4. Техники ответов на вопросы	+	+	<i>Промежуточная аттестация:</i> <i>Зачет</i>
5.	Лекция 5. Ведение деловых переговоров с представителями разных стран	+	+	<i>Текущий контроль:</i> <i>практическое задание</i> <i>Промежуточная аттестация:</i> <i>Зачет</i>
6.	Лекция 6. Шаблон диалога межкультурных деловых переговоров	+	+	<i>Текущий контроль:</i> <i>практическое задание</i> <i>Промежуточная аттестация:</i> <i>Зачет</i>

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели и критерии оценивания компетенций представлены в картах компетенций

4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы.

Текущий контроль включает в себя выполнение практических занятий.

Фонд оценочных средств, для проведения текущего контроля включает в себя:

- 1) Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине.
- 2) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.1. Деловое письмо российскому/зарубежному партнеру

Обучающимся необходимо выбрать тип письма (из представленных в лекции) и написать два письма: российскому партнёру – на русском языке, зарубежному партнёру – на английском языке. Структура писем должна соответствовать шаблонам, представленным в лекции «Разновидности деловых писем. Особенности при составлении текста разных видов писем. Особенности переписки с зарубежными партнерами».

4.2. Составление оценочного листа

Обучающимся необходимо посмотреть видеоролики выступлений, представленные в курсе в системе LMS Moodle и оценить выступление по пятибалльной шкале по следующим критериям:

шкала	балл
Структура выступления (вступление, основная часть, заключение – насколько соблюдены в выступлении)	
Тайминг (видео должно быть 7 минут)	
Информация (насколько хорошо подготовлена информация, раскрываемая в выступлении)	
Докладчик (его внешний вид, голос)	
Насколько в целом понравилось выступление	
Средний балл	
Самое удачное в выступлении...	

4.3. Ведение деловых переговоров с представителями разных стран

Обучающимся необходимо подготовить публичное выступление, раскрыв тему: «Ведение деловых переговоров с представителями разных стран» (обучающиеся самостоятельно выбирает страны).

4.4. Межкультурный диалог

Обучающимся необходимо познакомиться с 3 иностранцами (используя социальные сети) из разных стран и начать с ними дружеское общение (можно использовать переводчик). В переписке может объяснить, что это было заданием по дисциплине.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.5.1. Задания 4.1, 4.2, 4.4. оцениваются по шкале «зачтено» / «не зачтено» по факту представления работ.

4.5.2. Ответ на задание «Ведение деловых переговоров с представителями разных стран» зачитывается при условии соответствия критериям. Обучающимся необходимо:

- составить план из 7 пунктов по теме выступления;
- подготовить презентацию (без больших текстов), до 10 слайдов;
- продолжительность выступления – 10 минут;
- придумать и включить в выступление практический элемент, чтобы аудитория была включена в выступление.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с [Положением о промежуточной аттестации обучающихся в ТГУ](#).

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины в виде составления обучающимися тестовых заданий по основным разделам лекционного блока дисциплины.

Оценка, выставляемая в зачётную книжку обучающегося и ведомость, складывается из итоговой оценки, полученной за работу в семестре (текущий контроль), и оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации.

Процедура оценивания по курсу описана в п.9.1 рабочей программы дисциплины.

Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации включает в себя: итоговое задание по курсу

2) критерии оценивания

5.1. Итоговое задание по курсу

На основании всего изученного материала в курсе обучающимся необходимо составить Тест.

Требования к тесту:

- количество вопросов – 20
- использовать разные типы вопросов
- приложить отдельный файл с ответами.

5.2. Критерии оценивания

В основе оценивания ответов на зачёте лежат принципы объективности, справедливости и всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении «зачтено» оценивается: знание фактического материала по дисциплине, а также культура речи, глубина знаний, активная работа на практических занятиях, своевременное и полное представление ответов на задания.

«Не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе и не предоставившему ответы на практические задания.