

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет психологии



УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель ОПОИ

М.А. Подойницина

20 02 г.

Рабочая программа производственной практики

**Педагогическая практика**

по направлению подготовки

**39.03.03 Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль) подготовки:

**«Социально-гуманитарные технологии сопровождения молодежных инициатив»**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

Год приема

**2021**

Код практики в учебном плане: Б2.В.01.01(II)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УМК

Э.А. Щеглова

## **1. Цель практики**

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта педагогической деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

- УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-5 – Способен учитывать разнообразие и мультикультурность общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при межличностном и межгрупповом взаимодействии.
- ПК-3 – Способен сопровождать деятельность специализированных (профильных) лагерей.

## **2. Задачи практики**

- знакомство с современным опытом организации деятельности в молодежных лагерях, центрах и пр. молодежных объединениях;
- овладение методикой воспитательной работы в условиях летних лагерей разной формы организации, центров и иных молодежных объединений;
- приобретение опыта самостоятельного создания временного молодежного коллектива, организация повседневной жизнедеятельности участников, осуществление индивидуального подхода к ним.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 6, зачет с оценкой.

## **5. Входные требования для освоения практики**

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Тренинг командообразования; Психология лидерства, психология, проектный менеджмент.

## **6. Способы и формы проведения практики**

Практики могут проводиться в профильных организациях (детских и молодежных профильных (специализированных) лагерях, центрах и пр.). Практики в профильных организациях проводятся на основе соответствующего договора между НИ ТГУ и профильной организацией.

Потенциальные базы для прохождения практик:

- Детский оздоровительный лагерь «Восход», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Всероссийский детский центр "Орлёнок", детский лагерь "Комсомольский", Детский палаточный лагерь «Кедовск», Детский образовательно оздоровительный лагерь "Энергетик", Детский оздоровительно образовательный лагерь «Рубин», МАОУ Дворец творчества детей и молодежи г. Томска, Детский оздоровительный лагерь «Зелёный мыс»;
- пришкольные летние лагеря дневного пребывания;
- иные организации и учреждения.

Способы проведения: стационарная или выездная в зависимости от места практики, выбранного студентом для прохождения практики.

Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

### **7. Объем и продолжительность практики**

Объем практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов, из которых:

– иная контактная работа: 4 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

### **8. Планируемые результаты практики**

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы.

ИУК-3.2. Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе.

ИУК-3.3. Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними.

ИУК-5.1. Учитывает историческую обусловленность разнообразия и мультикультурности общества при межличностном и межгрупповом взаимодействии.

ИУК-5.2. Интерпретирует разнообразие и мультикультурность современного общества с позиции этики и философских знаний.

ИПК-3.1. Проводит мониторинговые исследования с выявлением проблем в молодежной среде по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей.

ИПК-3.2. Разрабатывает планы и программы по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей.

ИПК-3.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей.

### **9. Содержание практики**

<b>Этапы практики</b>	<b>Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</b>	<b>Часы всего (в т.ч. контактные)</b>
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. 2. Инструктаж по технике безопасности при переезде к месту прохождения практики (при выезде в другой населенный пункт).	2 (2)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ / профильной организации.	4

	2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ / профильной организации	
3. Проектный	Содержательно-организационный этап (работа с целевой группой в рамках деятельности выбранной организации). Выполнение работ согласно индивидуальному заданию на практику для освоение необходимых компетенций	208
5. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики.	2 (2)
	ИТОГО:	216 (4)

## 10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- дневник по практике (представлен на сайте Отдела практик и трудоустройства НИ ТГУ с приложениями и комментариями по корректному заполнению);
- письменный отчет с описанием плана-конспекта одного зачетного воспитательного мероприятия
- электронная презентация с последующей публичной защитой

Аттестация осуществляется на основе результатов прохождения педагогической практики, отраженных в отчете о практике, в дневнике практики, плане-конспекте одного зачетного воспитательного мероприятия и характеристике-отзыве о работе с оценкой за работу.

В связи с производственной необходимостью сроки практики могут устанавливаться индивидуально для каждого студента, что связано со спецификой работы специализированных (профильных) лагерей и центров, но с обязательным прохождением в летний период.

## 11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

### 11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

### 11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики (комиссией) на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. При этом для успешного прохождения практики руководитель практики от НИ ТГУ предварительно:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики и составляет рабочий график (план) проведения практики (совместно или при согласовании с руководителем практики от профильной организации, если практика проводится в профильной организации);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным ОПОП.

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- до начала практики знакомится с рабочей программой практики;
- разрабатывает или согласовывает с руководителем практики от НИ ТГУ индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики, а также совместный рабочий график (план) проведения практики;
- предоставляет обучающимся рабочие места;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за выполнением обучающимися индивидуальных заданий и консультационную поддержку;
- составляет отзыв (характеристику) на работу обучающегося, проходившего практику, с обязательным оцениванием работы практиканта («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Обучающиеся в период практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, которые предусмотрены программой практики в сроки, предусмотренные рабочим графиком (планом) проведения практики;
- соблюдать рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- вести дневник практики, размещенный на сайте Отдела практик и трудоустройства НИ ТГУ и отчетные документы, предусмотренные рабочей программой практики.

Методические рекомендации по подготовке и заполнению документов на практику представлены в Положении о практике обучающихся в НИ ТГУ

По итогам прохождения практики студент в течение одной недели предоставляет руководителю практики от НИ ТГУ отчет. Проверенный руководителем отчет допускается к защите.

### 11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По итогам практики проводится конференция, на которой практиканты делятся впечатлениями о практике и представляют осуществленные профессиональные пробы, демонстрируя заранее подготовленную электронную презентацию. На конференцию могут приглашаться сотрудники учреждений, на базе которых проводилась учебная практика.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику повторно в индивидуальном порядке.

## 12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=32895>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике представлены в курсе «Moodle».

### **13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет**

а) основная литература:

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Приказ Минобрнауки России № 885 от 05.08.2020г.

Положение о практике обучающихся в НИ ТГУ. Приказ № 316/ОД от 02.04.2019г.

Сырямкина Е.Г. Практики в структуре профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Организация работы с молодежью» / Учебно-методическое пособие. Томск. 2012.

Сырямкина Е. Г. Введение в специальность «Организация работы с молодежью» : учебно-методический комплекс / Е. Г. Сырямкина ; Том. гос. ун-т, Ин-т дистанционного образования. - Томск : ИДО ТГУ, 2010.

б) дополнительная литература:

Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1 (с последующими изменениями и дополнениями).

Рожков М. И. Педагогическое обеспечение работы с молодежью. Юногика : [учебное пособие для вузов по специальности "Организация работы с молодежью"] / М. И. Рожков. - Москва : Владос, 2008. - 262, [2] с.- (Учебное пособие для вузов)

Кибанов А.Я., Баткаева И.А. и др. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 524 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 77 от 5 февраля 2018 г.

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт Национального исследовательского Томского государственного университета – бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03. «Организация работы с молодежью»

Учебный план по подготовке бакалавров по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

Отдел практик и трудоустройства НИ ТГУ <http://www.cstv.tsu.ru/?id=praktik>

Научная библиотека НИ ТГУ <http://www.lib.tsu.ru/ru>

### **14. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

### **15. Материально-техническая база проведения практики**

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Материально-техническая база профильной организации, включая перечень помещений, предоставленных профильной организацией в соответствии с приложением 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

### **16. Информация о разработчиках**

Асютина Оксана Николаевна, старший преподаватель каф. общей и педагогической психологии ФП ТГУ