

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет исторических и политических наук

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

 _____ Е.Г. Аванесова

« 05 » мая 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки
41.03.04 – Политология (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) подготовки
«Политология»

Год приема
2022

Форма обучения
Очная

Авторы:

Кандидат философских наук Е.Г. Аванесова

Программа разработана в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – Положение о ГИА в НИ ТГУ), рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе учебно-методической комиссией Факультета исторических и политических наук.

Протокол УМК № 1 от «30» октября 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
2	Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы	4
3	Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации	4
4	Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации	4
5	Результаты освоения образовательной программы	6
6	Программа государственного экзамена	6
7	Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена	6
8	Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к защите выпускной квалификационной работы	7
9	Требования к выполнению выпускной квалификационной работы	8
10	Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы	9
11	Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	12
12	Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	12
13	Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации	14
14	Информационные технологии, используемые при проведении государственной итоговой аттестации	15
15	Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ А	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б	28
	ПРИЛОЖЕНИЕ В	29
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г	30
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д	32
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е	33
	ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	34
	ПРИЛОЖЕНИЕ И	35
	ПРИЛОЖЕНИЕ К	40

1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

1.1 Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по направлению подготовки 41.03.04 – Политология (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Политология» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 – Политология (уровень бакалавриата).

1.2 Задачами ГИА являются:

– проверка уровня сформированности компетенций, то есть степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по направлению подготовки 41.03.04 – Политология (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Политология» с учетом видов деятельности, на которые ориентирована программа;

– принятие решения о присвоении квалификации (степени) «бакалавр» по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

2.1 ГИА представляет собой Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы, в полном объеме относится к базовой части, является обязательной и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

3 Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации

3.1 Объем ГИА составляет 9 зачётных единиц, 324 часа. На проведение государственной итоговой аттестации выделяется 6 недель.

3.2 ГИА проводится в формах государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра (далее – ВКР, далее вместе – государственные аттестационные испытания). В соответствии с ФГОС ВО государственный экзамен включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы включает в себя подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

3.3 ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

4 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

4.1 К прохождению ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 41.03.04 – Политология (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Политология».

4.2 Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

4.3 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии.

4.4 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

4.5 Основными функциями ГЭК являются:

– определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по направлению подготовки 41.03.04 – Политология (уровень бакалавриата),

направленность (профиль) «Политология» требованиям ФГОС ВО/СУОС НИ ТГУ путем проверки уровня сформированности компетенций, то есть степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности с учетом видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

– принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче обучающемуся документа об образовании (с отличием/без отличия) и о квалификации;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

4.6 Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение апелляций обучающихся о нарушении, по их мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

4.7 Основной формой деятельности комиссий при проведении государственных аттестационных испытаний являются заседания.

4.8 Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.9 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.10 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.12 ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ определяются п.11 настоящей программы.

4.13 ГИА может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Особенности проведения ГИА с применением ДОТ определяются п.12 настоящей программы.

4.14 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний определяются п.13 настоящей программы.

5 Результаты освоения образовательной программы

5.1 ГИА проверяет уровень сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности как результатов освоения образовательной программы. Распределение компетенций по аттестационным испытаниям представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение компетенций по аттестационным испытаниям

Компетенция	Гос. экзамен	ВКР
Универсальные компетенции		
УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	+	+
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1: способен проводить исследование в области профессиональной деятельности, давать экспертную оценку событий и процессов	-	+
ОПК-2: способен осуществлять профессиональную коммуникацию с представителями различных социальных и культурных групп (общностей)	-	+
Профессиональные компетенции		
ПК-1: способен проводить исследования в области политологии в качестве исполнителя, опираясь на современные научные подходы и методы, при общем руководстве и контроле за работой, с последующим представлением результатов в различных формах	+	+
ПК-3: способен участвовать в проведении политической диагностики и экспертизы на основе использования современных методик и практических рекомендаций	+	+

6 Программа государственного экзамена

6.1 Вопросы и практические задания экзаменационного билета проверяют сформированность и степень владения обучающимся теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности всего перечня компетенций, проверяемых на государственном экзамене (п.5, таблица 1).

6.2 Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, на которые требуется устный ответ, и одного практического задания.

6.3 Перечень теоретических вопросов, выносимых на государственный экзамен, со списком рекомендуемой литературы, примеры практических заданий и критерии оценки государственного экзамена представлены в Приложении А и Приложении Б.

7 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

7.1 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются обучающимся после окончания работы ГЭК в день экзамена и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

7.2 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена определяются в Приложении Б.

8 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к защите выпускной квалификационной работы

8.1 ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы бакалавра под руководством руководителя ВКР.

8.2 В организации подготовки к процедуре защиты ВКР участвуют руководитель образовательной программы, руководитель ВКР, консультант (при необходимости), обучающиеся и сотрудники деканата факультета.

8.3 При решении сложных комплексных задач создаются коллективы обучающихся для выполнения ВКР из не более 3 человек, в которых каждый обучающийся выполняет в соответствии с общей задачей свое конкретное задание. Каждый участник коллективного исследования получает индивидуальное задание от руководителя ВКР с четко прописанными задачами. По итогам защиты выставляется индивидуальная оценка на основе доклада-презентации каждого участника по своей части исследования, личных ответов каждого участника на вопросы членов ГЭК и отзыва научного руководителя, содержащего оценку вклада каждого учащегося в общий результат.

8.4 Выпускными квалификационными работами руководят научно-педагогические работники:

- имеющие ученое звание или ученую степень доктора наук – без ограничений;
- имеющие ученую степень кандидата наук, но без ученого звания – только ВКР бакалавров и специалистов, а также магистерскими диссертациями по решению ученого совета учебного структурного подразделения.
- не имеющие ученой степени – только ВКР бакалавров по решению руководства кафедры.

8.5 Обучающийся выбирает тему ВКР из примерного перечня тем (Приложение В), руководствуясь интересом к проблеме, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы, учитывая, что основным требованием является научная и практическая актуальность и новизна темы. Обучающийся может работать по самостоятельно предложенной теме при условии обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности по направлению подготовки 41.03.04 – Политология (уровень бакалавриата) и профилю «Политология».

8.6 Обучающийся заполняет электронную форму, в которой формулирует тему своей ВКР. Её согласовывают руководитель ВКР и руководитель основной образовательной программы. На основании данных форм обучающихся (в табличном формате) сотрудниками деканата издается распоряжение о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися.

8.7 Обучающийся получает от руководителя ВКР задание на выполнение ВКР, конкретизирующее объем и содержание ВКР до начала выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение Г).

8.8 При написании выпускной квалификационной работы и представлении ее результатов обязательно соблюдение автором базовых требований научного протокола (обращение к доверенным информационным ресурсам, тщательная верификация полученных выводов, самостоятельность научного исследования, следование нормам научной этики и др.). Обучающийся несет ответственность за достоверность данных, представленных в ВКР. При написании работы автор обязан оформлять библиографические ссылки на источники, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Допустимо использовать инструменты искусственного интеллекта (ИИ) исключительно в следующих случаях:

- 1) для оформления библиографического описания использованных ресурсов (сноски, примечания, список использованных источников и литературы);
- 2) для анализа массивов данных и / или для визуализации данных с указанием в сноске использованного инструмента ИИ и дословного воспроизведения промта;
- 3) при переводе иностранной литературы со ссылкой на источник и с указанием в тексте непосредственно после переведенного фрагмента в квадратных скобках, с помощью какого инструмента ИИ был совершен перевод (если необходимо).

При этом необходимо обязательно декларировать (прописывать) во ВВЕДЕНИИ выпускной квалификационной работы применённые инструменты искусственного интеллекта (ИИ) с указанием целей и способов использования.

8.9 Текст ВКР проверяется секретарем ГЭК на объём заимствования. Для проверки текста ВКР на объём заимствований секретарь ГЭК используют **Антиплагиат. Вуз** – российская система обнаружения текстовых заимствований (<https://www.antiplagiat.ru/>), расширенная версия. Доля авторского текста в ВКР должна быть не менее 80 % (объём цитирования не более 20 %).

8.10 Предварительная защита ВКР проходит в рамках защиты отчета по преддипломной практике. По итогам защиты допускается корректировка темы путем внесения изменений в ранее изданное распоряжение о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися.

8.11 После завершения обучающимся подготовки ВКР руководитель указанной работы представляет секретарю ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). Шаблон отзыва и требования к его содержанию представлены в Приложении Д.

8.12 ВКР не позднее чем за 12 календарных дней до защиты направляется научному руководителю для проверки и написания отзыва. Научный руководитель проводит анализ ВКР и представляет в ГЭК письменный отзыв на указанную работу.

8.13 Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

8.14 ВКР допускается к защите решением руководителя образовательной программы не позднее чем за 3 дня до защиты. ВКР может быть допущена к защите при отрицательных отзывах руководителя на основании решения руководителя образовательной программы, принятого с участием руководителя ВКР и автора работы.

8.15 Текст ВКР размещается в электронно-библиотечной системе НИ ТГУ (репозитории НБ ТГУ) в соответствии с Регламентом размещения текстов ВКР в электронной библиотечной системе НИ ТГУ.

8.16 ВКР и отзыв руководителя ВКР передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты работы. В работу вшивается (но не включается в общую нумерацию страниц) задание на ВКР, отчет с результатами проверки на оригинальность (с подписью руководителя ВКР). В работу вкладываются справка из НБ ТГУ о размещении текста ВКР в репозитории и акт о внедрении результатов ВКР (при наличии).

8.17 Обучающийся готовит к защите демонстрационные материалы в дополнение к докладу на 10 мин. Рекомендуемая структура демонстрационных материалов (презентации) следующая: начальный слайд (название ВКР, Ф.И.О. обучающегося, Ф.И.О. руководителя ВКР, наименование направления подготовки и профиля); слайды с описанием актуальности, объекта, предмета, цели, задач и методов исследования; слайды с основными результатами исследования; слайды с выводами и рекомендациями по результатам ВКР. Слайды должны быть пронумерованы.

9 Требования к выполнению выпускной квалификационной работы

9.1 По своей структуре ВКР должна состоять из последовательно расположенных основных элементов:

- титульный лист;
- задание по выполнению ВКР;
- аннотация;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть текста;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;

– приложения (при необходимости);

9.2 Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по образцу (Приложение Е).

9.3 Задание по выполнению ВКР вшивается в работу, не нумеруется.

9.4 Аннотация содержит краткое описание полученных результатов исследования, объем 1-2 страницы.

9.5 Оглавление включает перечисление частей работы, начиная с введения, названий глав и параграфов и заканчивая приложениями с указанием страниц.

9.6 Во введении описываются актуальность темы и степень ее разработанности, цель, задачи, объект и предмет исследования, используемые методы и практическая значимость исследования.

9.7 Основная часть работы включает главы, структурированные на параграфы, и соответствует задачам, поставленным во введении.

9.8 Заключение содержит основные, наиболее существенные выводы и результаты, сформулированные автором на основании проведенного исследования, и рекомендации по применению полученных результатов.

9.9 Список использованных источников и литературы содержит перечень библиографических и иных источников, использованных при написании работы.

9.10 Приложения работы могут включать статистические данные и таблицы, графический материал, расчеты и другие вспомогательные материалы.

9.11 Предметный указатель содержит перечень компетенций, сформированность которых демонстрируется в ВКР, соотношенный со структурными элементами работы, оформляется в виде таблицы (Приложение Ж).

9.12 Рекомендуемый объем работы 55-75 страниц, страницы приложений не учитываются в общем объеме работы.

9.13 При написании работы автор обязан оформлять библиографические ссылки на источники, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

9.14 ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями Приложения И.

9.15 «Входными» критериями, которые являются условием допуска ВКР к защите являются: наличие в исследовании всех обязательных составляющих квалификационного текста, корректное оформление основного текста ВКР и списка используемых источников и литературы.

10 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

10.1 Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

– отзыве руководителя ВКР;

– оценке членов ГЭК содержания работы и ее защиты (включая доклад, ответы на вопросы и замечания).

10.2 Оценка за ВКР отражает степень достижения обучающимися следующих индикаторов компетенций (формулировки проверяемых компетенций см. в Таблице 1):

ИУК-1.1: осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи

ИУК-1.2: проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической).

ИУК-1.3: выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи.

ИОПК-1.1: осуществляет поиск первичных источников и литературы по заданной тематике с использованием информационно-коммуникационных технологий, отбирает и систематизирует эмпирические данные.

ИОПК-1.2: проводит анализ, структурирует и комплексно оценивает эмпирические данные в терминах современных научных подходов, принятых в соответствующей профессиональной области.

ИОПК-1.3: оформляет и представляет результаты проводимых исследований и экспертных заключений в разнообразных формах в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ИОПК-2.1: применяет приемы и техники эффективной коммуникации при обсуждении профессиональных проблем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ИОПК-2.2: ведет переписку по профилю деятельности с представителями различных социальных и культурных групп на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

ИОПК-2.3: использует разнообразные формы презентации информации для представления результатов профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ИПК-1.1: владеет современными методами сбора и систематизации первичной политической информации и эмпирических данных по поставленной проблеме.

ИПК-1.2: анализирует и интерпретирует политологический материал, основываясь на научных подходах и методах.

ИПК-1.3: подготавливает политологические научно-аналитические тексты и справочный материал для промежуточной и итоговой аттестации, апробации на научных мероприятиях и публикации в научных изданиях.

ИПК-3.1 владеет навыками анализа средств массовой информации, программ политических партий и политических процессов.

ИПК-3.2: владеет навыками подготовки информационных и информационно-аналитических материалов в политологической области.

ИПК-3.3: способен участвовать в организации, принятии и оформлении экспертизы управленческих решений в сфере политики.

Таблица 2 – Матрица оценивания ВКР

Критерии	Проверяемые индикаторы	0 баллов	0,5 балла
Обоснование актуальности темы исследования; соответствие предмета теме ВКР	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИОПК-1.1 ИПК-1.1	В ВКР не обоснована актуальность темы исследования, либо аргументы прописаны слабо; предмет исследования не соответствует теме ВКР	В ВКР присутствует качественное обоснование актуальности темы исследования, подтвержденное примерами и аргументами, указывающими на всестороннее изучение проблемы; предмет исследования соответствует теме ВКР
Поиск, отбор и систематизация релевантных и качественных источников информации, необходимых для решения задач ВКР	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИОПК-1.1 ИПК-1.1 ИПК-3.1	Релевантные и качественные источники не найдены и/или не отобраны и/или не систематизированы	Релевантные и качественные источники найдены, отобраны и систематизированы
Соответствие структуры и содержания работы поставленной цели и задачам	ИУК-1.3	Структура и содержание исследования не соответствуют поставленной цели и задачам	Структура и содержание исследования соответствуют поставленной цели и задачам
Наличие обоснования предлагаемых в ВКР подходов методов	ИУК-1.3 ИПК-1.2	Нет обоснования релевантности декларируемых в ВКР	Наличествует качественное обоснование

		подхода и методов	используемых в исследовании подхода и методов
Наличие эмпирического исследования и обоснование его целесообразности для раскрытия темы ВКР	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИПК-1.1 ИПК-3.1	Эмпирическое исследование отсутствует или выполнено некачественно	Наличествуется качественно выполненное эмпирическое исследование
Качество ответов на уточняющие вопросы	ИОПК-2.1	Ответы неполные и нелогичные или не позволяют выяснить/уточнить спорные моменты	Ответы полные и логичные, и позволяют выяснить/уточнить спорные моменты, если таковые возникают
Наличие выводов по теме исследования и собственной позиции по рассматриваемой проблематике	ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИОПК-1.3	Отсутствие или наличие слабых выводов и неспособность сформулировать собственную позицию по рассматриваемой проблеме	Наличие качественных выводов и умение сформулировать собственную позицию по рассматриваемой проблеме
Подготовка и оформление текста ВКР	ИОПК-1.3 ИПК-1.3	ВКР оформлена с нарушением норм и правил, предъявляемых к такого рода текстам, наличествуют ошибки, опечатки	ВКР оформлена грамотно, с соблюдением норм и правил, предъявляемых к такого рода текстам
Подготовка презентации выступления, показывающая умение оформлять материалы подобного рода, в том числе и оформление экспертного заключения по вопросам профессиональной деятельности	ИОПК-1.3 ИОПК-2.3 ИПК-3.2 ИПК-3.3	Презентация не отражает выводы, полученные в ходе исследования или выполнена с нарушением требований к оформлению	Презентация полно и качественно отражает выводы, полученные в ходе исследования и выполнена с соблюдением всех требований к оформлению
Оценка руководителя ВКР	Все	В отзыве руководителя ВКР поставлена оценка «неудовлетворительно»	В отзыве руководителя ВКР поставлена оценка «удовлетворительно» или выше

10.3 Все баллы суммируются. Таким образом максимальное количество баллов, которое может быть получено по итогам защиты – 5 баллов.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся набирает от 4,5 до 5 баллов;
оценка «хорошо» – от 3,5 до 4,4 балла,
оценка «удовлетворительно» – от 2,5 до 3,4 балла,
оценка «неудовлетворительно» – менее 2,5 балла.

Результаты защиты ВКР объявляются обучающимся после окончания работы ГЭК в день защиты и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

11 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

11.1 Заместитель декана по учебной работе не позднее чем за 6 месяцев до проведения ГИА доводит до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме локальные нормативные акты НИ ТГУ по вопросам проведения ГИА.

11.2 Обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ при необходимости не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление в деканат о необходимости создания для него специальных условий при

проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает для каждого государственного аттестационного испытания на необходимость (отсутствие необходимости):

- присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании;
- увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

11.3 В случае проведения ГИА с применением ДОТ и при необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ подает дополнительное к указанному в п. 11.2 заявление на имя заместителя декана по учебной работе не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения аттестационного испытания. Заявление подается в произвольной письменной форме с электронного почтового ящика обучающегося на электронную почту деканата (e-mail: if.tgu@mail.ru).

12 Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

12.1 Проведение ГИА с применением ДОТ осуществляется в случаях, предусмотренных Положением о ГИА в НИ ТГУ по заявлению обучающегося на имя декана факультета исторических и политических наук (Приложение К).

12.2 ГИА с применением ДОТ проводится в режиме видеоконференции. Организацию работы видеоконференций для заседаний ГЭК и ее техническую поддержку осуществляет заместитель декана по электронному обучению и при информационной поддержке ИДО ТГУ.

12.3 Требования к информационным технологиям (программному и аппаратному обеспечению) для проведения ГИА с применением ДОТ перечислены в разделах 14.1 и 14.2 настоящей программы.

12.4 Обучающийся не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР передает в деканат по электронной почте (e-mail: if.tgu@mail.ru) текст ВКР и отзыв. Деканат в ответ направляет уведомление о получении.

12.5 Заместитель декана по электронному обучению совместно с секретарем ГЭК не позднее чем за один день до проведения аттестационных испытаний проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК с помощью тестового сеанса связи в созданной для проведения процедуры ГИА виртуальной аудитории/видеоконференции.

12.6 Заместитель декана по электронному обучению за 30 минут до начала аттестационного испытания в режиме видеоконференции проверяет наличие подключения председателя, членов и секретаря ГЭК и работу техники в соответствии с требованиями Положения о ГИА в НИ ТГУ. Председатель ГЭК проводит инструктаж членов ГЭК.

12.7 Обучающиеся не позднее чем за 10 минут до начала заседания ГЭК в режиме видеоконференции подключаются к назначенной виртуальной аудитории/сеансу видеоконференции и не отключаются до окончания своего выступления и ответов на вопросы ГЭК. Руководители ВКР и иные заинтересованные лица подключаются к назначенной виртуальной аудитории/сеансу видеоконференции по защите ВКР при желании.

12.8 Председатель ГЭК перед началом заседания представляется, оглашает количество присутствующих членов, проверяет наличие кворума и представляет по имени и отчеству каждого члена ГЭК, секретаря ГЭК и иных участников (при наличии), с указанием занимаемой должности.

12.9 Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения ГИА в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и согласования результатов аттестационного испытания и объявления результатов, порядок проведения апелляции, объявляет последовательность вызова для выступления обучающихся в соответствии с составленным графиком с учетом их присутствия (данная информация дублируется в текстовом виде в системе видеоконференции).

12.10 Секретарь ГЭК проводит идентификацию личности обучающегося перед началом прохождения обучающимся аттестационного испытания, состоящую в визуальной сверке данных и фотографии документа, удостоверяющего личность, с лицом, предъявляющим данный документ. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА, при этом в ведомость проведения ГИА вносится запись «не явился».

12.11 Обучающийся в случае необходимости может получить техническую помощь от заместителя декана по электронному обучению путем обращения к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по предоставленным заранее контактам. В случае невозможности оказания помощи заместителем декана обучающийся обращается в Институт дистанционного образования НИ ТГУ по корпоративной почте или по телефонной связи.

12.12 Председатель ГЭК в случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи во время подготовки и/или выступления обучающегося и невыходе последнего на связь повторно в течение более чем 10 минут вправе перенести аттестационное испытание (с заменой экзаменационного билета в случае государственного экзамена) на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК. Секретарь ГЭК составляет соответствующий протокол, в котором описывается характер технического сбоя, время наступления технического сбоя и время его устранения, а также указывается новая дата и время перенесенного аттестационного испытания.

12.13 Обучающийся в случае невыхода на связь в течение более чем 10 минут с начала аттестационного испытания считается не явившимся на аттестационное испытание, при этом в ведомость проведения ГИА вносится запись «не явился».

12.14 Номер экзаменационного билета для каждого обучающегося определяется случайным образом.

12.15 Председатель ГЭК объявляет о начале прохождения государственного экзамена, а секретарь ГЭК фиксирует время начала. Общее время подготовки к ответу на экзаменационный билет не превышает 40 минут в случае устного экзамена и 3 часов в случае письменного экзамена.

12.16 Комиссия после истечения времени на подготовку приступает к проверке письменных ответов обучающихся и/или заслушиванию устных ответов по экзаменационному билету, соблюдая последовательность выступления обучающихся.

12.17 При устном ответе обучающийся в момент защиты использует заранее подготовленные демонстрационные материалы (презентации), демонстрируя их либо самостоятельно, либо предварительно передав ГЭК для рассмотрения. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

12.18 При подготовке к ответу на экзаменационный билет и/или при ответах на вопросы по защите ВКР обучающиеся не отключаются от виртуальной аудитории/сеанса видеоконференции (не используют кнопку «пауза»).

12.19 После завершения выступлений обучающихся члены ГЭК приступают к обсуждению результатов аттестационных испытаний, обучающиеся на время обсуждения переводятся в отдельную вебинарную комнату. Секретарь ГЭК фиксирует в протоколе вопросы членов ГЭК к обучающемуся, рекомендации членов ГЭК, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру ГИА. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением ДОТ.

12.20 После окончания обсуждения и фиксации результатов в протоколе обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения аттестационного испытания и вносится в протокол заседания, в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

13 Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации

13.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

13.2 Апелляция подается в письменном виде лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания. Апелляция оформляется на имя председателя апелляционной комиссии и передается руководителю Факультета исторических и политических наук.

13.3 При проведении ГИА с применением ДОТ обучающийся подаёт апелляцию в апелляционную комиссию в электронном виде. Заявление посылается на электронную почту деканата (e-mail: if.tgu@mail.ru) с указанием темы «Апелляция ГИА».

13.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

13.5 При проведении ГИА с применением ДОТ секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию материалы, перечисленные в п.13.4, в апелляционную комиссию в электронном виде. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА, хранящиеся на серверах Института дистанционного образования НИ ТГУ, также могут быть использованы при рассмотрении апелляции.

13.6 Апелляция рассматривается не более 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

13.7 При проведении ГИА с применением ДОТ заседание апелляционной комиссии проводится с использованием ДОТ в режиме видеоконференции. Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, направляется электронным письмом уведомление о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии со ссылкой на видеоконференцию. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае отсутствия его подключения к видеоконференции в течение 10 минут с момента времени, указанного в уведомлении.

13.8 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные руководителем учебного структурного подразделения по представлению председателя ГЭК.

13.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

13.10 Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе. Протоколы заседаний апелляционной комиссии вшиваются в книгу протоколов заседаний ГЭК.

13.11 При проведении ГИА с применением ДОТ решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию с обязательным дублированием на электронную почту и/или в личный кабинет в ЭИОС) в установленные сроки.

13.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13.13 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по образовательной программе в соответствии с календарным учебным графиком.

13.14 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

14 Информационные технологии, используемые при проведении государственной итоговой аттестации

14.1 Аппаратное обеспечение:

- персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не менее 2 Мбит/с;
- веб-камера, микрофон и аудиокolonки или наушники.

14.2 Программное обеспечение:

- пакет офисных приложений Microsoft Office Standard 2013 Russian (или его аналог с сопоставимым функционалом), включающий текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки и просмотра презентаций PowerPoint;
- веб-браузер Mozilla Firefox или Google Chrome (или их аналоги);
- система видео-конференц-связи Adobe Connect Pro (или её аналоги с сопоставимым функционалом), поддерживающая аудио- и видеозапись сеанса связи.

14.3 Информационно-справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/>;
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/>;
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>;
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>;
- ЭБС Юрайт – <http://www.biblio-online.ru/>;
- ЭБС ZNANIUM.COM – <https://new.znanium.com/>.

15 Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации

15.1 Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы,

оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к электронным библиотечным системам.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень вопросов и примеры заданий, выносимых на государственный экзамен; список рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену

Проверяемые индикаторы компетенций:

ИУК-1.1: осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи

ИУК-1.2: проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической).

ИПК-1.1: владеет современными методами сбора и систематизации первичной политической информации и эмпирических данных по поставленной проблеме

ИПК-1.2: анализирует и интерпретирует политологический материал, основываясь на научных подходах и методах.

ИПК-3.1: владеет навыками анализа средств массовой информации, программ политических партий и политических процессов

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

Вопросы:

1. Категории «политическая власть», «политика», «государство»: подходы к определению.

2. Основные подходы и методы политологии.

Основная литература:

- Соловьев А. И. Политология: учебник для вузов. – М.: Аспект Пресс, 2022. – 440
- Политическая теория: учебник для вузов. 3-е изд. испр. и дополн. / Под ред. Б. А. Исаева. – М.: Изд-во Юрайт, 2019. – 398 с.

Дополнительная литература:

- Политлексикон: понятия, факты, взаимосвязи / под общ. ред. В.П. Любина и Р. Кумма. – М.: Российская политическая энциклопедия, 2013. – 783 с.
- Danziger J. N. Understanding the Political World. – San Francisco: Longman, 2015. – 528 p.

Вопросы:

1. Конституция России – основной закон государства и общества.

Основная литература:

- Эбзеев Б С Введение в Конституцию России. – М.: Норма, 2013. – 559 с.
- Зорькин В Д Под знаком Основного Закона // Российская газета. – 2021. – № 247. – URL: <https://ombudsman.perm.ru/media/2021/10/27/9014/>

Дополнительная литература:

- Бабурин С Н Конституционная реформа 2020 года в Российской Федерации как путь укрепления нации // Конституционное и муниципальное право. – 2021. – № 1. – С. 3–6.
- Авдеев Д А Конституционная реформа 2020 года и ее политико-правовые последствия (некоторые заметки) // Государство и право. – 2022. – № 9. – С. 47–56.

Вопросы:

1. Понятие и сущность политического института.

2. Понятие, структура, функции, виды политических процессов.

Основная литература:

- Теория и история политических институтов: учебник [Электронный ресурс] / под ред. О. В. Поповой. – СПб.: Изд-во СПбГУ, 2014. – 344 с. – Доступ через ЭБС «Знаниум». – URL: <https://znanium.com/read?id=302315>.
- Гаджиев К. С. Политология: учебник [Электронный ресурс] / К. С. Гаджиев, Э. Н. Примова. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 384 с. – Доступ через ЭБС «Знаниум». – URL: <https://znanium.com/read?id=363418>.

Дополнительная литература:

- Политология: учебник [Электронный ресурс] / под общ. ред. Я. А. Пляйса, С. В. Расторгуева. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 414 с. – Доступ через ЭБС «Знаниум». – URL: <https://znanium.com/read?id=366824>.
- Козырев Г. И. Политология: учебное пособие [Электронный ресурс] / Г. И. Козырев. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 368 с. – Доступ через ЭБС «Знаниум». – URL: <https://znanium.com/read?id=356002>.

Вопросы:

1. Количественные и качественные методы в политико-социологических исследованиях.

Основная литература:

- Гаджиев К. С. Политическая философия и социология: учебник для бакалавриата и магистратуры: по гуманитарным направлениям и специальностям. – М.: Юрайт, 2016. – 450 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс).
- Политическая социология: учебник: для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Социология" и "Политология"; под ред. Ж. Т. Тощенко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 659 с. – (Бакалавр).

Дополнительная литература:

- Качественные методы. Полевые социологические исследования / И. Штейнберг [и др.]; Конвенция независимых социологических центров, Центр независимых социологических исследований. – СПб.: Алетейя, 2009. – 345 с.
- Мангейм, Д.Б. Политология. Методы исследования: Пер. с англ. / Джарол Б. Мангейм, Ричард К. Рич; [Вступ. ст. А. К. Соколова]. – М.: Весь мир, 1997. – 542 с.
- Кола Д. Политическая социология. – М.: Весь мир: ИНФРА-М, 2001. – 405 с. – (Университетский учебник).
- Масловский М. В. Социология политики: классические и современные теории: учебное пособие. – М.: Новый учебник, 2004. – 172 с.

Вопросы:

- 1. Социально-политическая утопия Платона. Концепция идеального государства в работе «Государство».**
- 2. Социально-политическое учение Аристотеля о государстве, видах власти и формах правления в работе «Политика».**
- 3. Политическая теория Н. Макиавелли.**
- 4. Концепция государства и форм правления в естественно-правовой теории XVII в. (Т. Гоббс, Д. Локк)**
- 5. Социально-политическое учение Монтескье: принципы правления, географический детерминизм, разделение властей.**

Основная литература:

- История политических учений: учебное пособие (Алексеева Т. А, Бичехвост А.Ф., Демидов А.И.). – М.: Норма ИНФРА-М, 2013. – 431 с.

- Нерсесянц В.С. История политических и правовых учений [Электронный ресурс] / В.С. Нерсесянц. – М.: ООО «Юридическое издательство Норма», 2019. – 352 с. – Доступ из базы «Знаниум». – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1009103>

Дополнительная литература:

- Аристотель. Политика. – М.: АСТ, 2002. – 393 с.
- Платон. Государство. – СПб. Наука, 2005. – 570 с.

Вопросы:

1. Просвещенный абсолютизм и радикализм (Екатерина II и Радищев).
2. Трансформация идей М.М. Сперанского: от либерализма – к конституционализму – к консервативному либерализму.
3. Особенности консервативного миропонимания Н.М. Карамзина в контексте системы его политических идей.

Основная литература:

- Русская социально-политическая мысль. XI-XVII вв. Хрестоматия /под ред. А.А. Ширинянца. – М.: Издательство Московского университета, 2011. – 728 с.
- Русская социально-политическая мысль. Первая половина XIX века. Хрестоматия /под ред. А.А. Ширинянца. – М.: Издательство Московского университета, 2011. – 880 с.

Дополнительная литература:

- Очерки истории русской политической мысли: учебное пособие для студентов. / Д.Э. Летняков, С.Л. Чижов. – М.: Летний сад, 2012. – 176 с. – Темы 1 и 2.
- Русская политическая мысль. Хрестоматия: Рюриковичи. IX-XVI вв. / Ю.К. Бегунов. 2-е изд, доп. – М, 2016. – 512 с.

Вопросы:

1. Западники и славянофилы о путях развития и месте России в мире.
2. Российский консерватизм во второй половине XIX века (почвенники, Н.Я. Данилевский, К.Н. Леонтьев, К.П. Победоносцев).
3. Эволюция политических идей народников в 60-е - 80-е годы XIX века (А.И. Герцен, М.А. Бакунин, П.Л. Лавров, П.Н. Ткачев, Н.К. Михайловский).
4. Религиозно-философское направление в русской политической мысли конца XIX - начала XX веков (В.С. Соловьев, Н.А. Бердяев, С.Н. Булгаков, С.Л. Франк).

Основная литература:

- Леонтьева О. Б. Интеллектуальная история России XIX – начала XX вв.: учеб. пособие / О.Б. Леонтьева. – Самара: Изд-во «Самарский университет», 2012. – 428 с.
- Очерки истории русской политической мысли: учеб. пособие для студентов / Д.Э. Летняков, С.Л. Чижов. – М.: Летний сад, 2012. – Лекции 9, 15, 16.

Дополнительная литература:

- Политическая мысль в России: Словарь персоналий (XI в. – 1917 г.) / Рук. авт. коллектива Е. Н. Мошелков. 2 с изд. – М.: Книжный дом «Университет», 2001. – 288 с.

Вопросы:

- 1. Внутренняя политика российского самодержавия в первой половине XIX в.**
- 2. Партии и парламентаризм в России в начале XX в.**
- 3. Внутренняя политика в СССР в 1945 – 1964 гг.**

Основная литература:

- История России с древнейших времен до 1861 года: Учеб. для вузов / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. Б. Кобрин, В. А. Федоров; под ред. Н. И. Павленко. – М.: Высшая школа, 2001. – Гл. IX - X, XXII (§1,5), XXIV (§1).
- Коргунюк Ю.Г. Становление партийной системы в современной России. – М.: ИНДЕМ; МГПУ, 2007. – Гл.4.
- Троицкий Н.А. Россия в XIX веке: курс лекций. – М.: Высшая школа, 2003. – С. 8-15, 22-26, 64-74.
- Шестаков В.А. Новейшая история России. – М.: АСТ Астрель, 2008. – Гл. 9-10.

Вопросы:

- 1. Классические теории элиты (Г. Моска, В. Парето, Р. Михельс).**
- 2. М. Вебер о бюрократии.**
- 3. Элитизм и плюрализм: дискуссия о структуре власти и элит в США.**

Основная литература:

- Ашин Г.К. Элитология: история, теория, современность. – М.: МГИМО-Университет, 2010. – Гл.3, 10, 14, 15.
- Воробьев В.П. Социология бюрократии: классические теории: учеб. пособие. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2017. – Гл. 2.

Дополнительная литература:

- Политическая система современной России: монография / под ред. Х. А. Гаджиева. – М.: МАКС Пресс, 2022. – С.170-188.
- Шестопап Е.Б. Элиты и общество как политические акторы в постсоветской России // Социологические исследования. – 2016. – № 5. – С. 35-43.

Вопросы:

- 1. Социальная критическая теория: проблемы и направления.**
- 2. Концептуализация власти в постмодернизме. Критика (Хабермас) философии постмодерна.**

Основная литература:

- Алексеева Т.А. Политическая философия: от концепций к теориям. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН), 2007. – 397 с.
- Алексеева Т.А. Современные политические теории. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН), 2000. – 479 с.
- Шахай А., Якубовски М. Философия политики. – Харьков: Гуманитарный Центр, 2011. – 234 с.

Дополнительная литература:

- Василенко И.А. Политическая философия: учебник [Электронный ресурс] / И.А. Василенко. – М.: Юрайт, 2019. – 423 с. – Доступ из базы «Юрайт». – URL: <https://urait.ru/bcode/425570>.
- Кимлика У. К. Современная политическая философия: введение / пер. с англ. С. Моисеева; – Высшая школа экономики. – М.: Изд-во: Высшая школа экономики, 2010. – 592 с.

- Штраус Л. Введение в политическую философию. – Пер. с англ. М. Фетисова. – М.: Логос, Праксис, 2000. – 364 с.

Вопросы:

- 1. Г. Лебон и Г. Тард о психологии масс**
- 2. Понятие массы в контексте психоаналитической концепции З. Фрейда**
- 3. Психология политики по К.Г. Юнгу**
- 4. Концепции власти и личности в политической психологии**

Основная литература:

- Андреев А.Л. Политическая психология: Учебное пособие для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 162 с.
- Шестопап Е.Б. Политическая психология. Учебник для вузов. 5-е изд. – М.: Аспект Пресс, 2018. – 368 с.

Дополнительная литература:

- Ольшанский Д.В. Политическая психология. – СПб: Питер, 2002. – 576 с.
- Политическая психология, Хрестоматия. 4-е изд., испр. и доп. / Составитель Шестопап Е.Б. – М.: Аспект Пресс, 2018. – 448 с.

Вопросы:

- 1. Политический режим: понятие, признаки, критерии классификации.**
- 2. Авторитаризм и его проявления в современном мире.**

Основная литература:

- Политическая компаративистика: Учебник [Электронный ресурс] / Под. ред. О. В. Гаман-Голутвиной. - М.: «Аспект Пресс», 2020. – Глава 8. Сравнительные исследования политических режимов и режимных изменений. – URL: <https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/462005610.pdf>
- Сморгун, Л. В. Сравнительная политология: учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Л. В. Сморгун. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – Глава 8. Типология политических систем и режимов. – URL: https://azon.market/image/catalog/v_1/product/pdf/340/3393012.pdf

Дополнительная литература:

- Нисневич, Ю.А. Авторитаризм XXI века: анализ в институционально-целевой парадигме [Электронный ресурс] // Мировая экономика и международные отношения. – 2021. – Т. 65. – № 8. – URJ: <https://publications.hse.ru/mirror/pubs/share/direct/492869385.pdf>

Вопросы:

- 1. Теоретические средства сравнительных исследований: основные модели и примеры сравнительных исследований**
- 2. Избирательные системы: определение, типы, элементы**

Основная литература:

- Сравнительная политология: Учебник. – СПб.: Издательство Европейского университета в Санкт-Петербурге, 2022. – Глава 2.
- Михайлова О. В. Сравнительная политология: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2017. – 309 с.

Дополнительная литература:

- Политическая наука: новые направления / Под ред. Р. Гудина, Х.-Д. Клингеманна. М., 1999. Часть IV, IX.

- Мельвиль А.Ю. и др. Как измерять и сравнивать уровни демократического развития в разных странах? (По материалам исследовательского проекта «Политический атлас современности»). Научно-координационный совет по международным исследованиям МГИМО (У) МИД России. – М.: МГИМО-Университет, 2008. – С. 14-56.
- Любарев А. Избирательные системы: российский и мировой опыт. – М.: НЛО, 2016. – 631 с.

Вопросы:

- 1. Типология гражданского общества (типы и критерии выделения).**
- 2. Взаимоотношения гражданского общества и государства: основные подходы.**
- 3. Структура гражданского общества: субъекты и институты.**

Основная литература:

- Буковская Н.В. Проблемы гражданского общества в современной России: Учебное пособие. – Томск. Изд-во Том. ун-та, 2006. – 186 с.
- Кочетков А.П. Гражданское общество: теория и практика: учебное пособие/ А.П. Кочетков. – М.: РУСАЙНС, 2021. – 164 с.

Дополнительная литература:

- Гражданское общество: учебник для вузов. М.: Изд-во «Юрайт», 2016. – 398 с.
- Проблемы гражданского общества. Хрестоматия / Ред и сост. Н.В. Буковская. – Томск: РИО ТГУ, 2005. – 77 с.

Вопросы:

- 1. Политический конфликт: понятие, структура, функции, типологии.**
- 2. Третья сторона в урегулировании политического конфликта.**
- 3. Переговоры как способ урегулирования и разрешения конфликта.**

Основная литература:

- Козырев Г.И. Политическая конфликтология: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2008. – 432 с.
- Лебедева М.М. Политическое урегулирование конфликтов. – М.: Аспект-Пресс, 1999. – 271 с.
- Хохлов А. С. Конфликтология. История. Теория. Практика: учебное пособие / А. С. Хохлов. – Самара: СФ ГБОУ ВПО МГПУ, 2014. – 312 с.

Дополнительная литература:

- Глухова А., Рахманин В. Политическая конфликтология: Учебное пособие. – Воронеж: Воронежский государственный университет, 2002. – 295 с.
- Лабуш Н.С., Пую А.С. Медиатизация экстремальных форм политического процесса: война, революция, терроризм. – СПб: Изд-во С.Пб. ун-та, 2019. – 340 с. – URL: <https://new.znaniium.com/read?id=353363>

Вопросы:

- 1. Американская политическая наука: особенности и проблемы.**
- 2. Европейская политическая наука: основные школы и их особенности.**

3. Основные политологические научные и профессиональные объединения: МАПН, РАПН, РОП.

4. Сравнение основных подходов в политической науке (бихевиорализм, теория рационального выбора, институционализм, феминизм, интерпретативизм, марксизм).

Основная литература:

- Ирхин Ю.В. Международная ассоциация политической науки: институционализация, генезис, концептуальные подходы и практики: монография. – М.: Изд-во «Реал Принт», 2017. – 240 с.
- Тенденции и проблемы развития российской политической науки в мировом контексте: традиция, рецепция и новация / отв. редакторы О. В. Гаман-Голутвина, С. В. Патрушев. – М.: Политическая энциклопедия, 2018. – 477 с.

Дополнительная литература:

- Политическая наука в Западной Европе: [сборник статей] /под ред. Ханса-Дитера Клингеманна; пер. с англ. [М. Гурвица и др.] под ред. Е. Б. Шестопал; [МГУ им. М. В. Ломоносова, Фак. политологии] – М.: Аспект Пресс, 2009. – 486 с.
- Theory and Methods in Political Science / ed. by D. Marsh, G. Stoker. – Hampshire: Palgrave Macmillan, 2017. – 391 p.

Вопросы:

1. Российский федерализм: формирование, особенности и тенденции развития в XXI веке.

Основная литература:

- Политическая система современной России: монография / под ред. Х. А. Гаджиева. – М.: МАКС Пресс, 2022. – С.81-90.
- Шпагин С.А. Политическая система современной России. – Томск: ТГУ, 2006. – С. 49-55, 78-100.

Вопросы:

- 1. Теория рационального выбора: история подхода, основные постулаты, примеры исследований.**
- 2. Институциональная теория: исторический институционализм и неинституционализм**

Основная литература:

- Голосов Г.В. Сравнительная политология: Учебник. – СПб.: Издательство Европейского университета в Санкт-Петербурге, 2022. – Глава 1.
- Нуреев Р.М. Теория общественного выбора. – М.: Изд. дом ГУ-ВШЭ, 2005. – 531 с.

Дополнительная литература:

- Политическая наука: новые направления / Под ред. Р. Гудина, Х.-Д. Клингеманна. – М., 1999. Часть VIII.
- Норт Д. Институты, институциональные изменения и функционирование экономики. – М.: Фонд экономической книги «Начала», 1997. – 180 с.

Вопросы:

- 1. Аналитический документ: функции и структура. Работа с заказчиком.**
- 2. Исследовательская программа: структура, теоретические и методологические основания, основные методы эмпирической части.**

Основная литература:

- Ноженко М.В. Аналитическая записка: от резюме до рекомендаций: руководство по проведению практико-ориентированных исследований. Учебное пособие. – СПб.: ИПЦ СЗИУ РАНХиГС, 2020. – 96 с.
- Звонарева О. И., Попова Е. В., Конгарева А. Ю. Введение к книге «новое время, новое поле». – СПб: Алетейя, 2021. – 474 с.

Дополнительная литература:

- Янг Э., Квинн Л. 2002. Как написать действенный аналитический документ в сфере государственной политики Практическое пособие для советников по государственной политике в Центральной и Восточной Европе. – С. 12-90. http://www.icpolicyadvocacy.org/sites/icpa/files/downloads/writing_effective_public_policy_papers_russian.pdf
- Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект. 75 простых правил. М.: ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М, 2001. – 203 с.

Вопросы:

- 1. Этническая политика: понятие, стратегии, причины смены стратегий в XX вв.**
- 2. Национализм: понятие, основные подходы в исследовании национализма, виды национализма.**

Основная литература:

- Тишков В.А., Шабаев Ю.П. Этнополитология: Политические функции этничности. Учебник для вузов. 3-е изд., испр. и доп. / В.А. Тишков, Ю.П. Шабаев. – М.: Издательство Московского университета, 2019. – 416 с.
- Малахов В.С. Национализм как политическая идеология. – М.: КДУ, 2005. – 320 с. – URL: <https://asu.edu.ru/images/File/Tishkov-Shabaev-Etnopolitologiya-Politicheskie-funktsii-etnichnosti.pdf>

Дополнительная литература:

- Иорданский В.Б. Противоречивая природа национализма // Полис. – 2011. – № 6. – С. 160–169.
- Зайков К., Тамицкий А, Задорин М. Основы этнонациональной политики государства на примере Российской Федерации // Федерализм. – 2016. – № 3 (83). – С. 145–158. – URL: https://narfu.ru/upload/medialibrary/ade/tamitskiy-a.m._zaykov-k.s._zadorin-m.yu.-osnovy-etnonatsionalnoy-...-statya_.pdf

Вопросы:

- 1. Ориентационный подход к политической культуре: истоки подхода, определения понятия и типологии политических культур.**
- 2. Изменения политической системы и политико-культурные трансформации.**

Основная литература:

- Алмонд Г. А., Верба С. Гражданская культура: политические установки и демократия в пяти странах. – М.: Мысль, 2014. – 499 с.
- Инглхарт Р. Постмодерн: меняющиеся ценности и изменяющиеся общества // Полис. Политические исследования. – 1997. – № 4. – С. 6-32.

Дополнительная литература:

- Тульчинский Г. Л. Политическая культура. – М.: Юрайт, 2020. – 324 с.
- Формизано Р.П. Понятие политической культуры. // Pro et Contra. – 2002. – Т. 7. № 3. – С. 111-146.

Вопросы:

1. Политическое управление и политический менеджмент: определение понятий и функции.

2. Управление политической информацией и мнением.

3. Управление политическим сознанием с помощью маркетинговых коммуникаций.

Основная литература:

- Головин Ю.А. Политический менеджмент: Учебное Пособие. – Ярославль: Ярославский гос. университет, 2004. – 106 с.
- Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 365 с.

Дополнительная литература:

- Аронсон Э., Пратканис Э. Эпоха пропаганды: механизмы убеждения. – СПб, 2002.
- Ольшанский Д.В. Политический PR. – СПб.: Питер, 2003. – 544 с.

Вопросы:

1. Политический PR: определение, виды, функции.

Основная литература:

- Воронцова Ю. В. Основные характеристики политического PR [Электронный ресурс] // Молодой ученый. – 2016. – № 10 (114). – URL: <https://moluch.ru/archive/114/30024/>

Дополнительная литература:

- Королева М. А. Общие подходы к новым PR-технологиям в политических коммуникациях // Актуальные исследования. – 2023. – № 7(137). – Ч. I. – С. 94-98. – URL: <https://apni.ru/article/5681-obshchie-podkhodi-k-novim-pr-tekhnologiyam>

Вопросы:

1. Понятие политического лидерства и особенности политического лидерства XXI века.

2. Харизматический вождь М. Вебера и харизматический лидер современности: трансформация понятия и критика концепта.

Основная литература:

- Фадеева Л.А. Политическое лидерство в современном мире [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. А. Фадеева, М. А. Старкова; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Электронные данные. – Пермь, 2020. – 144 с. – URL: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/politicheskoe-liderstvo-v-sovremennom-mire.pdf>.
- Щербинина Н.Г. Теории политического лидерства: Учебное пособие. – Томск: Томский государственный университет, 2010. – 144 с.

Дополнительная литература:

- Вебер, Макс. Хозяйство и общество: очерки понимающей социологии: в 4 т. / Макс Вебер; [пер. с нем.]; сост., общ. ред. и предисл. Л. Г. Ионина; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2016. – Т. IV. Господство. – 542 с.
- Лидеры XX века. Хрестоматия / Редактор и составитель Н.Г. Щербинина. – Томск, 2007. – 106 с.

Вопросы:

1. Значение политического образования для политического процесса.

Основная литература:

- Политическое образование в современной России и в мире: Материалы III Съезда Российского общества политологов, Москва, 10–12 сентября 2018 года. – М.: Издательство Московского университета, 2020. – 418 с.
- Бильфельд Я. Ф. Наставления политические / Якоб Фридрих фон Бильфельд; [вступ. ст. А. Ю. Шутова; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. политологии]. – Научное изд. – М.: Издательство Московского университета, 2018. – 1013 с.

Дополнительная литература:

- Нечитайло И. С. Изменение общества через изменение образования: иллюзия или реальность? – Харьков: Изд. НУА, 2015. – 552 с.
- Щербинин А. И. Политическое образование: учебное пособие / А. И. Щербинин. – М.: Весь Мир, 2005. – 283 с.

ПРИМЕРЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ, ВЫНОСИМЫХ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Структура практического задания: вводные данные + формулировка задачи.

Во время государственного экзамена обучающийся должен предложить решение одного практического задания, которое демонстрирует освоение компетенций, предусмотренных учебным планом для проверки на государственном экзамене. Практическое задание не предполагает наличия однозначного ответа. Студент должен предложить логический и аргументированный способ решения поставленной задачи.

ПРИМЕР 1

ИПК-1.2: анализирует и интерпретирует политологический материал, основываясь на научных подходах и методах.

ВВОДНЫЕ ДАННЫЕ: политический менеджмент организации представляет собой процесс: планирование политической организации, наблюдение за ее работой, обзор проведенной работы и подведение итогов. Связующим звеном всех трех управленческих фаз выступает коммуникация.

ЗАДАНИЕ: представьте, что нужно провести экспертизу эффективности коммуникации в гипотетической политической организации. Для составления *шаблона экспертного заключения* надо прописать три позиции:

1. что будет пониматься под эффективностью;
2. на основании каких критериев и какими методами можно выявить эффективность/неэффективность;
3. в чем специфика эффективной коммуникации на каждой фазе процесса.

ПРИМЕР 2

ИПК-1.1: владеет современными методами сбора и систематизации первичной политической информации и эмпирических данных по поставленной проблеме.

ВВОДНЫЕ ДАННЫЕ: воспользуйтесь типологией политического лидерства:

- инициатор – открывает новые пути политической активности, вызывает энтузиазм, вторгается в новую политическую сферу.
- консерватор – защищает существующие политические подходы, укрепляет политические обычаи и традиции, сохраняет статус-кво.
- покровитель – концентрируется на предоставлении гарантий, особенно перед лицом опасности извне, при этом сохраняет особую форму социальной жизни и культуры.

ЗАДАНИЕ: определите, к какому типу относятся:

1. Д. Трамп и подтвердите примерами из его политической практики;
2. Э. Макрон и подтвердите примерами из его политической практики;
3. Н. Мадуро и подтвердите примерами из его политической практики.

ПРИМЕР 3

ИУК-1.1: осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи.

ВВОДНЫЕ ДАННЫЕ: в РФ активно внедряется система электронного голосования на выборах разного уровня. Однако данная инициатива встречает недоверие со стороны населения, что сказывается на легитимности результатов выборов. Опросы показывают, что основная претензия заключается в непрозрачности процесса голосования и обработки голосов. Для устранения проблемы ЦИК запустила проект "PRO голосование", направленный на повышение уровня знания населения о процедуре электронного голосования и формирование доверительного отношения к нему.

ЗАДАНИЕ: Вас назначили одним из ответственных исполнителей и поручили разработать план мероприятий, призванный решить проблему. Для выполнения задания:

1. выделите одну целевую аудиторию, опишите ее и объясните, почему она должна быть охвачена проектом "PRO голосование";
2. предложите одно мероприятие (совокупность конкретных действий) для выбранной целевой аудитории, которое направлено на достижение целей проекта;
3. объясните, как именно сработают предложенные Вами меры, какой ожидаемый результат Вы планируете получить.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Критерии оценивания государственного экзамена

Оценка за государственный экзамен отражает степень достижения обучающимися индикаторов компетенций, представленных в Приложении А.

Билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ВОПРОСА:

3 балла выставляется обучающемуся, если он дает полный, исчерпывающий ответ на вопрос билета, свободно владеет научной терминологией, ответ логичен и структурирован, он показывает отличное знание литературы по вопросам билета, дает содержательные и логичные ответы на дополнительные вопросы членов комиссии

2 балла выставляется обучающемуся, если он дает полный ответ на вопрос билета, но при этом допускает небольшие неточности, показывает хорошее владение научной терминологией и хорошее знание научной литературы по вопросу билета, но при этом ответ недостаточно логичен и структурирован, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы членов комиссии.

1 балл выставляется обучающемуся, если ответ носит фрагментарный характер, содержание вопроса билета раскрыто слабо, он допускает терминологические погрешности и демонстрирует плохое знание научной литературы по теме вопроса билета, нарушена логика изложения ответа, допущены фактические ошибки при ответе на дополнительные вопросы членов комиссии.

0 баллов выставляется обучающемуся, если он демонстрирует непонимание сути вопроса, не раскрывает его содержание, при ответе допускает фактические ошибки, не владеет научной терминологией, демонстрирует незнание литературы по теме вопроса билета, ответ нелогичен и плохо структурирован, на дополнительные вопросы членов комиссии либо не может ответить, либо дает неверные ответы.

Максимальный балл за ответы на теоретические вопросы – 6 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ:

Практическое задание содержит вводные данные + формулировку задачи, включающей три части. За практическое задание можно набрать суммарно 3 балла, по одному баллу за решение каждой части задачи при соблюдении следующих условий: представленный ответ-решение логически обоснован, аргументирован, содержателен, вывод подкреплен ссылками на теоретический материал и демонстрирует умение обучающегося анализировать и интерпретировать политологический контент

Максимальный балл за практическое задание – 3 балла.

Все баллы, полученные за ответы на вопросы билета на государственном экзамене, суммируются. Максимальное количество баллов – 9.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся набирает по трем составляющим билета (2 теоретических вопроса + 1 практическое задание) 8-9 баллов;

оценка «хорошо» – 5-7 баллов,

оценка «удовлетворительно» – 2-4 балла;

оценка «неудовлетворительно» – 0-1 балл.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Примерный перечень тем ВКР бакалавра

1. Цифровое неравенство как новый фактор социальной стратификации в политической сфере
2. Механизмы и практики общественного контроля на муниципальном уровне в Российской Федерации
3. Продвижение имиджа политолога-эксперта в социальных сетях как инструмент политического образования
4. Специфика формирования ценностей федерализма в политической картине мира современной российской молодежи
5. КПРФ и «Коммунисты России» на региональных выборах 2020-2025 гг.
6. Электронное взаимодействие региональных органов государственной власти с населением: проблемы реализации и пути их решения
7. Российская политическая пропаганда в эпоху цифровизации на примере блогосферы
8. Роль СМИ в политизации этничности: на примере освещения Карабахского конфликта
9. Таргетированные коммуникации и big data в имиджевых стратегиях российских политиков
10. Ленинградский и Свердловский рок-клубы как инкубаторы политической идентичности в позднем СССР
11. Идеологические основания советской культурной политики 1920-х годов в работах А.А. Богданова и А.В. Луначарского
12. Стратегии визуального позиционирования кандидатов на выборах в Думу города Томска VIII созыва
13. Интернет-троллинг как инструмент борьбы политических элит
14. Особенности российской смеховой политической коммуникации в цифровую эпоху
15. Партийные системы краев и областей Сибири (2010-2025 гг.)
16. Формы институционализации этничности в национальных республиках РФ (на примере республик Северного Кавказа)
17. Информационно-коммуникативное продвижение национального проекта «молодежь и дети» на региональном уровне (на примере Томской области)
18. Особенности политических ориентаций современной российской молодежи
19. Политизация буддизма и её влияние на нациестроительство в современной Мьянме
20. Проблемы формирования национального государства в современном Израиле: 2018 - 2026 гг.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Шаблон задания на ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ НАУК

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

канд. филос. наук

_____ Е.Г. Аванесова

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра обучающемуся

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

по направлению подготовки 41.03.04 – Политология, направленность (профиль)
«Политология»

1 Тема выпускной квалификационной работы

2 Срок сдачи обучающимся выполненной выпускной квалификационной работы:

а) руководителю ООП – _____ **за 5 дней до даты защиты**

б) в ГЭК – _____ **за 2 дня до даты защиты**

3 Исходные данные к работе:

Объект исследования – _____

Предмет исследования – _____

Цель исследования – _____

Задачи:

Методы исследования

Организация или отрасль, по тематике которой выполняется работа, –

Политология

4. Краткое содержание работы

5. Календарный график выполнения ВКР

Вид работы	Период выполнения
Уточнение библиографии	
Написание первой главы	
Проверка первой главы	
Написание второй главы	
Проверка второй главы	
Доработка первой главы	
Написание введения	
Доработка второй главы	
Написание заключения	
Доработка введения и заключения	
Оформление	
Защита дипломной работы	03.06.2026 – 24.06.2026

Руководитель выпускной квалификационной работы

_____ / _____
 (должность, место работы) (подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению

Студент _____ / _____
подпись *И.О. Фамилия*

*Сведения об изменении темы ВКР по результатам предзащиты:

Уточненная тема выпускной квалификационной работы

Распоряжение об утверждении темы ВКР (дата и номер):

Руководитель ОПОП

_____ / _____
подпись *И.О. Фамилия*

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Шаблон отзыва руководителя ВКР

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу бакалавра по теме «Тема» обучающегося группы № _____ факультета исторических и политических наук НИ ТГУ направления подготовки 41.03.04 – Политология (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Политология» Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже

В отзыве рекомендуется отразить следующие вопросы:

1. Характеристика работы с точки зрения ее актуальности.
2. Краткий перечень основных вопросов, рассмотренных в ВКР, с указанием глубины изложения, соотношения объемов отдельных разделов (глав) работы и степени их значимости.
3. Основные достоинства работы с указанием степени самостоятельности студента.
4. Уровень владения студента компетенциями, формирование которых предусмотрено программой ГИА.
5. Оценка навыков студента анализировать, систематизировать литературу и источники по теме исследования.
6. Характеристика подготовленности студента к самостоятельной исследовательской работе.
7. Основные недостатки работы и/или наличие в работе проблемного материала.
8. Оценку работы студента в период выполнения выпускной квалификационной работы.
9. Качество оформления материалов исследования.
10. Заключение о рекомендации ВКР к защите и о возможности присвоения студенту квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 41.03.04 – Политология.

Руководитель ВКР
должность, ученая степень

(подпись) И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Факультет исторических и политических наук

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК
Руководитель ООП
канд. филос. наук

_____ Е.Г. Аванесова
« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА
СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ СОВРЕМЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ

по направлению подготовки 41.03.04 – Политология
направленность (профиль) «Политология»

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Руководитель ВКР
д-р полит. наук, профессор

_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

Автор работы
студент группы № _____

_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

Томск-2026

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Шаблон предметного указателя компетенций

Таблица – Предметный указатель компетенций выпускной квалификационной работы бакалавра на тему «Тема»

Компетенция	Структурный элемент работы (номера глав, параграфов работы, в которых раскрывается компетенция)
УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	
ОПК-1: Способен проводить исследования в области профессиональной деятельности, давать экспертную оценку событий и процессов.	
ОПК-2: способен осуществлять профессиональную коммуникацию с представителями различных социальных и культурных групп (общностей)	
ПК-1: способен проводить исследования в области политологии в качестве исполнителя, опираясь на современные научные подходы и методы, при общем руководстве и контроле за работой, с последующим представлением результатов в различных формах	
ПК-3: способен участвовать в проведении политической диагностики и экспертизы на основе использования современных методик и практических рекомендаций	

Руководитель ВКР
должность, ученая степень

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Требования по оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра

1 Общие требования к листу

Работа оформляется на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. При наборе текста используется текстовый редактор Microsoft Word или сопоставимые с ним по возможностям.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12 или 14, интервал полторный, абзацный отступ (красная строка) – 12,5 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. По всей работе соблюдается равномерная, контрастная и четкость изображения.

2 Названия структурных элементов и их оформление

Наименования структурных элементов работы «АННОТАЦИЯ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ, СОКРАЩЕНИЙ, ТЕРМИНОВ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы.

Заголовки структурных элементов располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными (большими) буквами без подчеркивания полужирным шрифтом.

Главы и параграфы должны иметь заголовки.

Заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце полужирным шрифтом.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер, разделенные точкой.

После номера главы, параграфа точку не ставят.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум интервалам (3-4 мм).

Каждый структурный элемент и главы работы начинаются с нового листа. Подразделы (параграфы) оформляются с новой страницы только, если от текста предыдущего подраздела или пункта не осталось на листе места хотя бы для одной строки после наименования этого подраздела (параграфа) или пункта.

3 Нумерация страниц

Все страницы работы нумеруются по порядку арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (начинается нумерация с титульного листа и заканчивается списком литературы или приложениями).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки, на титульном листе номер не ставится.

4 Оглавление

В оглавлении перечисляются заголовки структурных элементов работы в порядке их расположения в тексте с указанием номеров страниц.

Номера страниц структурных элементов размещаются по правому краю без применения заполнителя.

Приложения в оглавлении указываются без названий.

5 Иллюстрации

Иллюстрации располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Каждая иллюстрация обозначается подписью, состоящей из слова «Рисунок», её порядкового номера через пробел и названия через тире.

Подпись располагается сразу после иллюстрации посередине строки.

Иллюстрации располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы.

Иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, сопровождаются библиографической ссылкой.

Номера иллюстрация выполняются арабскими цифрами.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Для иллюстраций каждого приложения используется отдельная нумерация, выполняемая арабскими цифрами с добавлением перед номером иллюстрации буквы-обозначения приложения.

Иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст), которые располагаются перед подписью к рисунку.

Ссылки на иллюстрации оформляются с использованием слова «рисунок» и указанием её порядкового номера.

6 Таблицы

Таблицы располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые.

Каждая таблица обозначается наименованием, состоящим из слова «Таблица», её порядкового номера через пробел и названия через тире.

Наименование таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку.

Таблицы располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы.

Таблицы, заимствованные из работ других авторов, сопровождаются библиографической ссылкой.

Номера таблиц выполняются арабскими цифрами.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Для таблиц каждого приложения используется отдельная нумерация, выполняемая арабскими цифрами с добавлением перед номером таблицы буквы-обозначения приложения.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и её номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями также слева размещают текст «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1» с соответствующим номером таблицы.

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст из одного слова, то его после первого печатания допускается заменять кавычками, если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной (большой) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно

предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, печатают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Ссылки на таблицы оформляются с использованием слова «таблица» и указанием её порядкового номера.

7 Формулы

Формулы выносятся из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формула не уместится в одну строку, то она переносится на новую строку после знака (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов приводятся непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первая строка объяснения начинается со слова «где» без двоеточия. После формулы ставится запятая.

Нумерация формул выполняется арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы.

Формулы, за исключением формул приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул оформляются в круглых скобках.

8 Перечисления (списки, перечни)

Перечисления оформляются в виде списка после обобщающего слова с двоеточием. Элементы перечисления могут быть обозначены одним из следующих способов:

– обозначаются арабскими цифрами с точкой, если элемент перечисления содержит одно или несколько предложений;

– строчными буквами со скобкой, арабскими цифрами со скобкой или символом дефиса, если элемент перечисления содержит слово, словосочетание или одно предложение, причём в конце каждого элемента перечисления ставится запятая или точка с запятой, после последнего элемента – точка.

Каждый элемент перечисления записывается с абзацного отступа.

9 Библиографические ссылки

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа), а также их составные части или группа документов.

При написании работы допускается использовать подстрочные и затекстовые библиографические ссылки. Способ оформления ссылок должен быть единообразен на протяжении всей работы и согласован с руководителем ВКР.

Подстрочные библиографические ссылки оформляются сносками, вынесенными из текста документа в конец страницы (в Microsoft Word меню «Ссылки», команда «Вставить сноску»).

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразную сквозную нумерацию по всему тексту.

В тексте сноски указываются сведения об источнике, оформленные в соответствии с требованиями библиографического описания документа.

Затекстовые библиографические ссылки оформляются отсылкой, представляющей собой номер источника в списке литературы (номера источников через запятую или тире, если номера идут подряд) в квадратных скобках.

10 Литература (подробнее см.:
https://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/NB_Metodichka_2021_god_1.pdf)

Заглавие списка: СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ
В списке выделяются две части:

- источники;
- научные исследования (книги, учебники, статьи из периодических и продолжающихся изданий, электронные ресурсы, ресурсы Интернет).

В первой части источники перечисляются по значимости, равные по значимости по алфавиту:

Конституция, кодексы, законы, указы, постановления и распоряжения высших, региональных и муниципальных органов государственной власти Российской Федерации.

Законодательные материалы и другие правовые документы государственных организаций России (до 1917 г.) и зарубежных стран.

Официальные статистические сборники и материалы.

Документы организации, на базе которой была подготовлена работа (устав, регламент, отчеты и др.).

Шаблон описания официально-документальных источников:

«Название»: «тип» от «дата» № «номер» (в ред. от «дата») // «источник».

Во второй части источники оформляются по алфавиту.

Шаблон описания книги / учебника:

«Фамилия и инициалы первого автора». «Название» / «Инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора»; под ред. «Инициалы. Фамилии» (при наличии). – «Город»: «Издательство», «год издания». – «количество страниц».

Шаблон описания статьи из периодической печати:

«Фамилия и инициалы первого автора». «Название» / «Инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора» // «Название журнала». – «год». – № «номер выпуска». – С. «номера страниц».

Шаблон описания электронного ресурса:

«Название страницы» [Электронный ресурс] // «Название сайта». – URL: «адрес страницы» (дата обращения: «дата обращения на страницу»).

Каждый документ в списке литературы должен быть оформлен с абзачного отступа 1,25 см. Междустрочный интервал - 1,5 строки. Отступ справа и слева должен быть равен 0 см. Интервал перед и после - 0 пт. Выравнивание по ширине.

11 Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах.

Порядок приложений соответствует порядку их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», после которого следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Шаблон заявления обучающегося на прохождение ГИА с применением ДОТ

Декану факультета исторических и политических наук Ж.А. Рожневой обучающегося (факультет, код и наименование направления подготовки/специальности, направленность (профиль))

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в связи

(указать причину: 1) реализация ООП в сетевой форме; 2) реализация ООП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы; 3) в связи с исключительными обстоятельствами (приложить копию документа, подтверждающего уважительную причину); 4) в связи с установлением особого режима работы образовательной организации)

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, комиссии ГЭК для идентификации личности.

Подпись _____

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения ГИА, а именно:

Аппаратное обеспечение:

– персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не менее 2 Мбит/с;

– web-камера, микрофон и аудиоколонки или наушники.

Программное обеспечение:

– пакет офисных приложений Microsoft Office Standard 2013 Russian (или его аналог с сопоставимым функционалом), включающий текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки и просмотра презентаций PowerPoint;

– web-браузер Mozilla Firefox или Google Chrome (или их аналоги);

– система видеоконференцсвязи Adobe Connect Pro (или её аналоги с сопоставимым функционалом), поддерживающая аудио- и видеозапись сеанса связи.

С особенностями проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий ознакомлен(а) и обязуюсь их обеспечить самостоятельно.

Подпись _____

3. Я согласен(а) с видеофиксацией хода проведения ГИА.

Обучающийся

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20_ г.