

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Томского
государственного университета



В.В. Демин



01 марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах заведующего кафедрой в
Томском государственном университете

Томск
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016), Трудовым кодексом РФ, «Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23 июля 2015 г. № 749), Уставом Томского государственного университета (ТГУ) и имеет целью создание условий для выборов на должности заведующих кафедрами наиболее достойных претендентов в обстановке принципиальной требовательности и гласности.

Согласно квалификационным требованиям, заведующий кафедрой в Томском государственном университете (далее – ТГУ) должен иметь высшее образование, ученую степень и ученое звание, быть авторитетным ученым, иметь стаж научно - педагогической или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу.

На претендентов, участвующих в выборах на замещение должности заведующего кафедрой, распространяются требования трудового законодательства, определяющие право на занятие педагогической деятельностью.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Трудовой договор с заведующим кафедрой заключается ректором университета на основании выборов. Ректор вправе делегировать полномочия по заключению трудового договора в установленном порядке иным должностным лицам приказом о делегировании полномочий и доверенностью.

Выборы заведующего кафедрой, порядок которых регламентируется Уставом ТГУ и настоящим Положением, проводятся на заседании Ученого совета ТГУ.

При открытии кафедры, объединении и разделении кафедр ректор университета назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой и объявляет выборы в соответствии с настоящим Положением.

Выборы на должность заведующего кафедрой объявляются на сайте ТГУ не позднее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора с действующим заведующим кафедрой.

Документы претендентов на должность заведующего кафедрой предварительно рассматриваются на заседаниях Конкурсной комиссии, кафедры, ученого совета факультета (института) и аттестационной комиссии Ученого совета ТГУ.

Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право знакомиться с настоящим Положением, с условиями трудового договора, коллективным договором ТГУ, присутствовать на заседаниях кафедры, ученого совета факультета (института) и Ученого совета ТГУ, рассматривающих их кандидатуры.

Претенденты могут снять с рассмотрения свои кандидатуры на любой стадии процедуры выборов.

При нарушении порядка проведения выборов ректор имеет право поставить вопрос перед соответствующим ученым советом об отмене прежнего решения. После устранения допущенных нарушений материалы вносятся на повторное рассмотрение ученого совета. Решение ученого совета принимается тайным голосованием.

Действие настоящего Положения распространяется на филиалы Томского государственного университета.

2. ПОДГОТОВКА ВЫБОРОВ

Декан факультета (директор института) направляет согласованную с Планово-финансовым управлением служебную записку об объявлении выборов в Управление персонала (Приложение 12).

Объявление о выборах заведующего кафедрой размещается на сайте ТГУ (www.tsu.ru) не менее чем за два месяца до даты проведения.

В объявлении на сайте ТГУ указываются:
наименование должности;
квалификационные требования;
место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
срок приема заявления (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте организации);
место и дата проведения выборов.

На факультете (в институте) должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении выборов.

В указанный в объявлении срок личное заявление претендента на имя ректора об участии в выборах на должность заведующего кафедрой должно поступить в Управление персонала (Приложение 1).

Срок подачи документов для участия в выборах на должность заведующего кафедрой – 1 месяц со дня опубликования объявления на сайте ТГУ.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в выборах:

1. личное заявление об участии в выборах; (Приложение 1);
2. список трудов за отчетный период (Приложение 2);
3. копии документов о прохождении повышения квалификации за последние 5 лет;
4. сведения о претенденте в 2-х экземплярах (Приложение 3);

5. сведения о работе кафедры – форма не заполняется, если претендент впервые избирается на должность заведующего (Приложение 4);
6. текстовый отчет о работе кафедры за отчетный период;
7. стратегия (программа) развития кафедры;
8. справка из УВД об отсутствии судимости;

Претенденты, не работающие в ТГУ или проходящие впервые процедуру выборов на должность заведующего кафедрой, представляют дополнительно к вышеуказанным документам:

1. копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
2. академическое резюме (Приложение 5);
3. полный список трудов (Приложение 2);
4. копии документов о прохождении повышения квалификации;
5. согласие на обработку персональных данных (Приложение 6);
6. другие документы по усмотрению претендента.

Иногородние претенденты направляют пакет документов для участия в выборах заказным письмом по адресу: Россия, 634050, г. Томск, пр. Ленина, 36, предварительно направив скан-копии всех документов, а также документ, подтверждающий факт отправки заказного письма, на адрес электронной почты: hr@mail.tsu.ru

Управление персонала в течении 3 рабочих дней после получения проверяет правильность и соответствие требованиям документов претендента, передает их на рассмотрение ректору (проректору), затем пакет документов с резолюцией о допуске (отказе) к участию в выборах Управление персонала передает для рассмотрения Конкурсной комиссии факультета (института) (далее – Комиссия). Порядок создания и работы Комиссии определен Положением о Конкурсной комиссии факультета (института) Томского государственного университета.

Претендент не допускается к участию в выборах в случае:

1. несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
2. непредставления установленных настоящим положением документов;
3. нарушения установленных сроков поступления заявления;
4. несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности.

3. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) рассматривает представленные каждым претендентом документы и выносит рекомендацию о сроке заключения трудового договора.

Рекомендуемый срок трудового договора с претендентом, допущенным к участию в конкурсе на должность, определяется в соответствии с выполненными показателями, указанными в сведениях о претенденте:

- Выполнение менее 50% интегрального показателя – рекомендуется срок трудового договора до 1 года;
- Выполнение от 50% и до 100% интегрального показателя – рекомендуется срок трудового договора до 3 лет;
- Выполнение 100% и более интегрального показателя – рекомендуется срок трудового договора до 5 лет.

Комиссия вправе запросить детализацию показателей по каждому году для оценки динамики.

Претендент имеет право присутствовать на заседании Конкурсной комиссии во время рассмотрения документов по его кандидатуре. Неявка претендента не является препятствием для рассмотрения его кандидатуры на заседании Конкурсной комиссии.

По результатам рассмотрения представленных претендентом документов Комиссия выносит рекомендацию. По итогам обсуждения в резолютивную часть рекомендации вносится одна из следующих формулировок:

- Рекомендован на должность *указывается должность* с последующим заключением трудового договора сроком до 1 года;
- Рекомендован на должность *указывается должность* с последующим заключением трудового договора сроком до 3 лет;
- Рекомендован на должность *указывается должность* с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет;
- Отложить рассмотрение вопроса в связи с необходимостью получения дополнительных сведений о претенденте.
- Не рекомендован на должность *указывается должность* в связи с *указывается причина*.

Документы претендента с аргументированной рекомендацией Комиссии в письменной форме передаются ученому секретарю факультета для рассмотрения на заседании кафедры.

В случае, если Комиссия внесла в резолютивную часть формулировку «Отложить рассмотрение вопроса в связи с необходимостью получения дополнительных сведений о претенденте», рекомендация обязательно должна содержать следующую информацию:

1. Причина: запрос дополнительных сведений, проведение лекции и т.д.
2. Описание и формат мероприятия и/или характеристика сведений.
3. Сроки получения данных и/или реализации мероприятия.
4. Дата повторного заседания Комиссии.

Ответственность за реализацию указанных в рекомендации мероприятий возлагается на декана факультета (директора института).

4. РАССМОТРЕНИЕ НА КАФЕДРЕ

Заседание кафедры ведет ректор (проректор) ТГУ в присутствии декана факультета (директора института).

На заседании кафедры заслушивается отчет о деятельности кафедры за истекший отчетный период, оглашаются поступившие для участия в выборах документы. Каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой может доложить свою программу деятельности кафедры.

Решение кафедры о рекомендации на должность заведующего кафедрой принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 профессорско-преподавательского и научного состава кафедры) тайным голосованием. В голосовании принимают участие преподаватели кафедры (в том числе работающие по совместительству). Ректор (проректор) университета, декан факультета (директор института), учебно-вспомогательный персонал кафедры, докторанты и аспиранты кафедры в голосовании не участвуют. В один бюллетень (Приложение 7) включаются все претенденты на должность.

Голосование выражается проставлением любого знака в пустом квадрате справа от фамилии только одного претендента либо в квадрате, расположенном справа от строки «Против всех претендентов». Бюллетень, в котором любой знак проставлен более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

Бюллетени выдаются под подпись в явочном листе (Приложение 8). Для подсчета голосов избирается счётная комиссия. Результаты подсчета голосов оформляются протоколом счётной комиссии (Приложение 9).

Рекомендованным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов, принимавших участие в голосовании, но не менее числа голосов, поданных против всех претендентов плюс 1 голос. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не производится, решение о рекомендации не выносится. На заседание учёного совета факультета (института) выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на кафедре.

Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры, в котором указываются число штатных преподавателей и научных сотрудников кафедры, число присутствующих на заседании, ход обсуждения претендентов, результаты тайного голосования по каждому претенденту. Протокол заседания кафедры подписывается председательствующим на заседании. Явочный лист, протокол заседания кафедры и протокол счётной комиссии хранятся в делах кафедры. После утверждения протокола счётной комиссии бюллетени уничтожаются.

5. РАССМОТРЕНИЕ НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

Заседание ученого совета факультета (института) по рассмотрению претендента на должность заведующего кафедрой ведется председателем ученого совета — деканом факультета (директором института). Если заведующим кафедрой выбирается декан факультета (директор института), то заседание ученого совета факультета (института) ведет ректор (проректор) ТГУ. На заседании с правом совещательного голоса могут присутствовать сотрудники соответствующей кафедры.

На заседании ученого совета факультета (института) заслушивается отчет о деятельности кафедры за отчетный период, оглашаются поступившие для участия в выборах документы и протокол заседания кафедры. Каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой может доложить свою программу деятельности кафедры.

Решение ученого совета факультета (института) принимается тайным голосованием присутствующих членов ученого совета факультета (института). В один бюллетень (Приложение 10) включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой. Бюллетени выдаются под подпись в явочном листе.

Голосование выражается проставлением любого знака в пустом квадрате справа от фамилии только одного претендента либо в квадрате, расположенном справа от строки «Против всех претендентов». Бюллетень, в котором любой знак проставлен более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

Для подсчёта голосов избирается счётная комиссия. Результаты подсчёта голосов оформляются протоколом счётной комиссии (Приложение 11).

Рекомендованным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов ученого совета факультета (института), принимавших участие в голосовании, но не менее числа голосов, поданных против всех претендентов плюс 1 голос. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не производится, решение о рекомендации не выносится. На заседание Учёного совета ТГУ выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на учёном совете факультета (института).

Решение ученого совета факультета (института) содержит одну из следующих формулировок:

- Рекомендован к избранию на должность заведующего кафедрой;
- Не рекомендован к избранию на должность заведующего кафедрой.

Рекомендуемый срок трудового договора с претендентом, рекомендованным к избранию, обсуждается на открытом голосовании в соответствии с выполненными показателями, указанными в сведениях о претенденте:

- Выполнение менее 50% показателей – рекомендуется срок трудового договора до 1 года;
- Выполнение от 50% и до 100% показателей – рекомендуется срок трудового договора до 3 лет;
- Выполнение от 100% и более показателей - рекомендуется срок трудового договора до 5 лет.

Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания ученого совета факультета (института), в котором указываются количество членов ученого совета факультета (института), количество членов ученого совета факультета (института), присутствующих на заседании, ход обсуждения кандидатур, результаты тайного голосования по каждой кандидатуре. Выписка из протокола заседания ученого совета факультета (института) подписывается председательствующим на заседании и учёным секретарём совета. Явочный лист и протокол счётной комиссии приобщаются к материалам заседания ученого совета факультета (института). После утверждения протокола счётной комиссии бюллетени уничтожаются.

6. ВЫБОРЫ

Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся не ранее, чем через два месяца после опубликования объявления на сайте ТГУ.

Для проведения процедуры выборов в Учёный совет ТГУ представляются следующие документы по каждому претенденту:

- личное заявление (Приложение 1);

- список научных и учебно-методических трудов претендента за последние пять лет (Приложение 2);
- сведения о претенденте на должность заведующего кафедрой (Приложение 3);
- сведения о работе кафедры (для переизбирающихся претендентов) (Приложение 4)
 - академическое резюме (Приложение 5);
 - стратегия (программа) развития кафедры;
 - копии дипломов о высшем профессиональном образовании, ученой степени, аттестатов ученых званий (для неработающих в ТГУ),
 - справка об отсутствии судимости;
 - а также:
 - рекомендация кафедры;
 - выписка из протокола заседания конкурсной комиссии факультета;
 - выписка из протокола заседания ученого совета факультета (института).

Представленные документы проходят экспертизу в Аттестационной комиссии Учёного совета ТГУ, которая при отсутствии процедурных нарушений на предыдущих этапах предварительного рассмотрения принимает решение о вынесении вопроса на заседание Учёного совета ТГУ. На заседание Ученого совета ТГУ выносятся все кандидатуры претендентов независимо от результатов предварительного рассмотрения на кафедре и ученом совете факультета (института).

Представление претендентов на должность заведующего кафедрой на заседании Учёного совета ТГУ осуществляет ректор (проректор). Претенденты имеют право присутствовать на заседании Ученого совета ТГУ и давать необходимые пояснения. Они могут снять свои кандидатуры в любой момент до начала голосования.

В один бюллетень для тайного голосования включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой. Решение принимается путем внесения любого знака в пустом квадрате справа от фамилии претендента. Бюллетень, в котором любой знак не проставлен ни в одном из квадратов либо проставлен в двух квадратах, считается недействительным. Голосование против всех претендентов выражается внесением любого знака справа от «ПРОТИВ».

Избранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета ТГУ, принимавших участие в голосовании, но не менее числа голосов, поданных против всех претендентов, плюс 1 голос. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Учёного совета ТГУ.

Решение Учёного совета ТГУ утверждается приказом ректора ТГУ.

Окончательное право определения срока трудового договора остается за ректором ТГУ.

Учёный совет ТГУ может вынести рекомендацию ректору ТГУ о конкретном сроке действия трудового договора с выбранным заведующим кафедрой.

Если не подано ни одного заявления, или ни один из претендентов не получил больше голосов, чем поданных против всех претендентов, выборы признаются несостоявшимися и объявляются повторно.

Решение Ученого совета ТГУ в случае нарушения процедуры выборов, установленных настоящим Положением, может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору о продлении срока) заключается в письменной форме на срок от 1 до 5 лет, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Дата окончания срока действия трудового договора устанавливается 31 августа или 31 января.

Один экземпляр трудового договора работник обязан получить в Управлении персонала, другой экземпляр хранится в личном деле в Управлении персонала ТГУ. Получение работником экземпляра трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору о продлении срока) должно подтверждаться подписью работника на экземпляре.