

Начальнику Управления делами ТГУ

Е.В. Бельской

(ФИО)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать архивную справку, подтверждающую что я,

(ФИО, дата рождения)

работал в Томском государственном университете в должности _____

(наименование должности)

в

(кафедра, лаборатория, факультет, отдел)

в период с _____
(годы работы)

Цель получения архивной справки: _____

Архивную справку прошу выслать по адресу: _____

Копию трудовой книжки прилагаю

Согласен(на) на обработку персональных данных.

(дата)

(подпись)