

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об ОТДЕЛЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**  
структурного подразделения  
Управления инновациями в сфере науки, техники и технологий

## **1 Общие положения**

1.1 Отдел интеллектуальной собственности Томского государственного университета (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Управления инновациями в сфере науки, техники и технологий Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (далее ТГУ).

1.2 Полное наименование: Отдел интеллектуальной собственности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет».

1.3 Сокращенное название: ОИС ТГУ.

1.4 Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другим действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ТГУ, Политикой в области интеллектуальной собственности Томского государственного университета, приказами и распоряжениями ректора ТГУ и настоящим Положением.

1.5 Отдел не является юридическим лицом.

1.6 Почтовый адрес отдела: 634050 г. Томск, пр. Ленина, д. 36.

## **2 Цель и виды деятельности**

2.1 Отдел создан в целях выявления, правовой защиты, учета и введения в гражданский оборот, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и законами Российской Федерации, результатов интеллектуальной деятельности (РИД) Томского государственного университета, к которым относятся:

- изобретения, полезные модели, промышленные образцы;
- товарные знаки, знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров;
- географические указания;
- селекционные достижения;
- программы для ЭВМ, базы данных;
- топологии интегральных микросхем;
- сведения научно-технического характера, составляющие секреты производства (ноу-хау), в режиме коммерческой тайны.

## 2.2 Основные виды деятельности:

2.2.1 Выработка единой патентной и лицензионной политики ТГУ и контроль ее осуществления подразделениями и работниками университета. Правовая защита конкурентоспособных РИД, создаваемых работниками ТГУ или при их участии.

2.2.2 Защита имущественных и иных прав ТГУ в отношении результатов интеллектуальной деятельности, указанных в п. 2.1, созданных при осуществлении уставной деятельности Университета или приобретенных на основании договоров и соглашений.

2.2.3 Содействие инновационным подразделениям ТГУ и авторам разработок в коммерческой реализации РИД.

2.2.4 Содействие работникам университета (авторам) в вопросах соблюдения их имущественных и личных неимущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности.

2.2.5 Деятельность, подлежащую лицензированию, Отдел осуществляет на основании лицензий, полученных ТГУ.

2.2.6 Приносящая доход деятельность Отдела осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ТГУ.

## 2.3 Отдел выполняет следующие функции:

2.3.1 Проводит анализ состояния изобретательской и патентно-лицензионной деятельности университета, готовит предложения по ее совершенствованию.

2.3.2 Проводит анализ результатов научных, научно-исследовательских, методических работ и совместно с другими подразделениями Университета определяет возможность и целесообразность их правовой защиты.

2.3.3 Осуществляет правовую защиту РИД ТГУ, включая подготовку и сопровождение заявочных материалов в Федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

2.3.4 Осуществляет консультационное и методическое обеспечение защиты сведений научно-технического характера, составляющих секреты производства (ноу-хау) ТГУ в режиме коммерческой тайны.

2.3.5 Обеспечивает государственный учет РИД, предоставляет сведения об изменении состояния правовой охраны и практическом применении (внедрении) РИД в соответствии с Положением о Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, по формам и в порядке, утвержденным

Министерством образования и науки Российской Федерации, посредством размещения соответствующей информации в сети Интернет по адресу: <https://rosrid.ru/>.

2.3.6 Оказывает авторам консультационно-правовую и административную помощь в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав и льгот, предусмотренных действующим законодательством.

2.3.7 Контролирует содержание внутренних нормативно-правовых и методических документов университета, регулирующих порядок создания, защиты и использования РИД.

2.3.8 Разрабатывает или согласует типовые формы документов, касающихся выплаты авторского вознаграждения, вознаграждения лиц, содействующих введению РИД в гражданский оборот, иных форм поощрения разработчиков и лиц, участвующих в изобретательской и патентно-лицензионной деятельности.

2.3.9 Осуществляет учет и отчетность в области правовой охраны РИД, поддержание в силе охранных документов.

2.3.10 Контролирует содержание разделов договоров (контрактов) на создание и/или передачу научно-технической продукции, регламентирующие права сторон на результаты НИОКР, соблюдение конфиденциальности передаваемой информации, разделы трудовых договоров (контрактов), регулирующих права и обязанности работников по вопросам РИД и конфиденциальной научно-технической информации.

2.3.11 Контролирует разделы государственных контрактов на выполнение НИОКР, регламентирующие отношения заказчика и исполнителя в области РИД, обеспечивает соответствие этих разделов законам РФ и иным правовым актам об исключительных правах (интеллектуальной собственности).

2.3.12 Готовит договоры на использование РИД (лицензионные договоры, договоры отчуждения), проекты договоров с совладельцами РИД и авторами о порядке использования РИД и выплате авторского вознаграждения, о вознаграждении лиц, содействующих созданию и внедрению РИД.

2.3.14 Участвует в обучении студентов, аспирантов и сотрудников университета основам правовой охраны и коммерческой реализации РИД.

### **3 Управление**

3.1 Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела, который принимается на должность приказом ректора Томского государственного университета, изданным на основании трудового договора, заключенного в письменной форме.

3.2 Начальник отдела осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением:

3.2.1 Осуществляет организацию работы сотрудников Отдела по выполнению задач и функций в соответствии с настоящим Положением;

3.2.2 Издаёт распоряжения по направлениям деятельности Отдела, обязательные для исполнения работниками Отдела;

3.2.3 Обеспечивает сохранность конфиденциальности сведений, содержащихся в документах;

3.2.4 Разрабатывает должностные инструкции работников Отдела и представляет их на утверждение в установленном в Томском государственном университете порядке;

3.2.5 Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

3.2.6 Совершает необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей;

3.2.7 Организует эффективную эксплуатацию оборудования;

3.2.8 Вносит руководству управления инновациями в сфере науки, техники и технологий Томского государственного университета предложения о поощрении работников Отдела, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, а также предложения для применения дисциплинарного взыскания к работникам, совершившим дисциплинарный поступок;

3.2.9 Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством об охране труда выполнение требований нормативно-правовых актов по созданию безопасных условий труда обучения, а также контролирует соблюдение работниками Отдела Правил внутреннего распорядка Томского государственного университета, охраны труда и противопожарной безопасности.

3.3 Руководитель Отдела подчиняется непосредственно начальнику Управления инновациями в сфере науки, техники и технологий.

#### **4 Имущество и финансирование**

4.1 Деятельность Отдела осуществляется на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления. Имущество Отдела учитывается на балансе Университета.

4.2 Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет:

- части средств, направляемых на выполнение НИОКР, в том числе по инновационным проектам, конкурсным грантам, федеральным и областным программам;
- доходов от оказания Отделом профильных услуг на платной основе;

- иных не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу ТГУ источников финансирования.

4.3 Финансовый, бухгалтерский, кадровый и статистический учет, связанный с деятельностью Отдела, осуществляется соответствующими службами и подразделениями Томского государственного университета.

## **5 Прекращение деятельности**

5.1 Прекращение деятельности Отдела производится в порядке, установленном Уставом Томского государственного университета.

5.2 Ответственность по долгам Отдела несет Томский государственный университет.

## **6 Изменения и дополнения**

6.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Уставом Томского государственного университета.

## Лист согласования

Внутренний документ "О введении в действие Положения об отделе интеллектуальной собственности (№ 835/ОД от 16.09.2020)"

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
проректор по научной и инновационной деятельности	Ворожцов Александр Борисович	Согласовано	14.09.2020	
начальник управления	Краснова Татьяна Семеновна	Согласовано	16.09.2020	
главный бухгалтер	Нагаева Галина Николаевна	Согласовано	04.09.2020	
начальник управления	Васильева Оксана Геннадьевна	Согласовано	08.09.2020	
начальник управления	Котляр Инна Анатольевна	Согласовано	04.09.2020	
начальник управления	Петлина Ирина Ивановна	Согласовано	04.09.2020	
начальник управления	Бельская Елена Владимировна	Согласовано	04.09.2020	
начальник управления	Головатов Михаил Александрович	Согласовано	10.09.2020	