|  |  |
| --- | --- |
|  | Проректору по программам развития ТГУ  **Д.В. Сухушину** |

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

**Уважаемый Дмитрий Валерьевич!**

В соответствии с планом закупки товаров, работ, услуг просим согласовать оказание услуг в лице

(Ф.И.О. учителя/классного руководителя/председателя ГЭК и т.д.)

с целью

в количестве часа (ов)

Источник финансирования: \_\_\_\_\_\_

Обоснование услуг:

(в произвольной форме)

Документы, подтверждающие обоснование осуществляемой закупки на оказание услуг физическими лицами:

1. Документ Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки РФ № 530 от 20.12.2018 г., утверждающий список председателей ГЭК НИ ТГУ на 2019 год;
2. Приказ ТГУ об утверждении ставок почасовой оплаты труда № 7 от 15.01.2014 г.;
3. Нормы времени для расчета объемов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых ППС в Томском государственном университете. Утверждено приказом ТГУ № 299/ОД от 01.04.2019.

Начальная цена:

(указать цифрами и прописью)

Срок оказания услуг:

Ответственный исполнитель:

(Ф.И.О. декана факультета, директора института, указать № телефона)

Декан/директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ПФУ О.Г. Васильева

Главный бухгалтер Г.Н. Нагаева

Способ оказания услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Правовое управление ТГУ)