

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ УЧЕБНЫМИ ПЛАНАМИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТОМСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы с индивидуальными учебными планами обучающихся (далее - Регламент) определяет требования к разработке, содержанию, структуре, порядку утверждения, хранения и использования в образовательном процессе индивидуальных учебных планов обучающихся (далее - ИУП) подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Регламент работы с ИУП разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

- Уставом Национального исследовательского Томского государственного университета (ТГУ),

- Локальными нормативными актами ТГУ.

1.2. Настоящий регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором НИ ТГУ и действует до его отмены.

2. Понятие индивидуального учебного плана и требования к нему

2.1. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение основной (профессиональной) образовательной программе (далее ООП/ОПОП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путем выбора им темпов и сроков освоения ООП/ОПОП.

2.2. ИУП создает условия для реализации дифференцированных подходов в обучении студентов одного направления подготовки: освоения части ООП/ОПОП в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными стандартным УП, за счет перераспределения времени и

учебной нагрузки, индивидуального выбора дисциплин вариативной части ООП/ОПОП, практик и научно-исследовательской работы.

2.3. ИУП разрабатывается на основе УП по направлению подготовки с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающегося. Общая трудоемкость ООП/ОПОП и объем ее составных частей по ИУП должны полностью соответствовать установленной в УП.

2.4. При обучении по ИУП годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого семестра и (или) учебного года.

2.5. В состав ИУП вместо элективных и факультативных курсов вариативной части УП по желанию обучающегося могут быть включены дисциплины (модули), реализуемые в рамках иных ООП/ОПОП данного факультета (института), а также в порядке, определенном локальными нормативными актами НИ ТГУ.

2.6. ИУП для обучающегося по ООП/ОПОП подготовки бакалавров или специалистов составляется заместителем декана (директора) по учебной работе, для магистрантов - руководителем ООП/ОПОП магистратуры и оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр ИУП обучающихся по ООП/ОПОП подготовки бакалавров и специалистов хранится в деканате, обучающихся в магистратуре - на кафедре; второй экземпляр выдается обучающемуся. Составитель обязан обеспечить соответствие содержания ИУП требованиям ФГОС ВО/СУОС НИ ТГУ.

2.7. Составленный и подписанный составителем ИУП подлежит утверждению проректором по учебной работе.

3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. На обучение по ИУП в обязательном порядке переводятся обучающиеся в связи с возникновением существенной академической разницы в изученных дисциплинах по причинам:

- перевода обучающегося из другой образовательной организации;
- перевода обучающегося с одной ООП/ОПОП на другую;
- перевода обучающегося с очной формы обучения по одной и той же ООП/ОПОП на заочную (очно-заочную) или наоборот;
- перевода обучающегося на ускоренное обучение по ООП/ОПОП (в соответствии с локальным нормативным актом НИ ТГУ);
- восстановления ранее отчисленного лица для продолжения обучения в Университете при наличии разницы в программах обучения;

- стажировки обучающегося (обучение за рубежом в соответствии с партнерским соглашением (договором) Университета с другими учреждениями).

3.2. На обучение по ИУП могут быть переведены:

- обучающиеся на «отлично» (как правило, в течение двух последних семестров), дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени (по представлению заместителя декана по учебной работе);

- обучающиеся на «отлично» и совмещающие учебу в Университете с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к избранной специальности (с предоставлением справки с места работы);

- обучающиеся-спортсмены, выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, участники творческих коллективов, графики подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (по ходатайству подразделений НИ ТГУ, организующих соответствующие мероприятия);

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья временно прервать посещение занятий (по представлению декана факультета (директора института) при предоставлении соответствующей справки);

- обучающиеся, имеющие детей в возрасте до трех лет (при предоставлении соответствующей справки);

- по иным основаниям (по представлению декана факультета (директора института), с утверждением проректора по учебной работе НИ ТГУ).

3.3. Вопрос о переводе обучающегося на обучение по ИУП рассматривается на основании его заявления в течение двух первых недель с начала семестра (в случае перевода обучающегося из другого вуза или восстановления - в течение двух недель с момента подачи заявления) с представлением подтверждающих документов и ходатайств в деканат факультета (дирекцию института).

3.4. Перевод на обучение по ИУП в связи с переводом обучающегося из другой образовательной организации или переводом в другое учебное подразделение НИ ТГУ осуществляется приказом ректора. Перевод на обучение по ИУП без смены факультета (института) осуществляется распоряжением по факультету (институту).

3.5. При выполнении ИУП обучающийся переводится на следующий год обучения.

3.6. Обучающимся за счет средств федерального бюджета, переведенным на обучение по ИУП, назначается стипендия по итогам

промежуточной аттестации за семестр. Для обучающихся одновременно по двум (и более) ООП/ОПОП ВО обучение за счет средств федерального бюджета допустимо лишь по одной ООП, а на остальных программах - с полным возмещением затрат на обучение в качестве слушателя.

3.6. Обучающимся с полным возмещением затрат и переведенным на обучение по ИУП по представлению декана факультета (директора института), утвержденному проректором по учебной работе, оформляется дополнительное соглашение к договору об оплате за обучение, учитывающее все изменения, связанные с указанным переводом.

3.7. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на срок не менее одного семестра.

3.8. Основаниями для отказа в переводе на обучение по ИУП могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости;
- низкие показатели промежуточной аттестации;
- отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП.

4. Порядок и особенности организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану

4.1. Обучающийся по ИУП посещает учебные занятия по индивидуальному учебному графику с учетом выполнения программных требований в индивидуально установленные сроки.

4.2. В целях повышения эффективности обучения по ИУП самостоятельная работа обучающихся организуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронных средств обучения.

4.3. По окончании освоения дисциплин (модулей) обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме и в сроки, предусмотренные ИУП.

4.4. Контроль над выполнением ИУП обучающихся по ООП/ОПОП подготовки бакалавров или специалистов осуществляет заместитель декана факультета (директора института) по учебной работе, обучающихся по ООП/ОПОП подготовки магистров - руководитель ООП/ОПОП магистратуры.

4.5. Обучающийся, успешно освоивший все дисциплины (модули) и прошедший все практики в соответствии с ИУП, допускается к ГИА.

4.6. Обучающийся, имеющий задолженности по выполнению ИУП и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из Университета в порядке, установленном локальным нормативным актом.

5. Обязанности, ответственность и права обучающегося по индивидуальному учебному плану

5.1. Обучающийся обязан:

- сводить к минимуму пропуски часов контактной работы с преподавателем, особенно проводимых в форме интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей;

- своевременно и на высоком уровне выполнять задания текущего контроля успеваемости;

- четко следовать ИУП, регулярно отчитываться о его выполнении перед заместителем декана (директора) по учебной работе (магистранты - перед руководителем ООП магистратуры);

- пройти промежуточную аттестацию, практики и ГИА в полном объеме и в сроки, установленные ИУП.

5.2. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;

- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в доступе;

- получать индивидуальные консультации преподавателей в соответствии с установленным расписанием консультаций;

перейти с обучения по ИУП на обучение по стандартному УП на основании личного заявления.