**Шаблон рабочей программы практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование факультета/института/САЕ)*

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета/директор института/

руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип практики)

|  |  |
| --- | --- |
| Закреплена за кафедрой  | *наименование кафедры* |
| Учебный план | *наименование и код направления подготовки, профиль программы,*  |
| Форма обучения | *очная/очно-заочная/заочная* |
| Общая трудоёмкостьПродолжительность | *в зачетных единицах**в неделях* |
| Часов по учебному плану, | *общая трудоемкость в часах* |
| *в том числе:* |  |
| *аудиторная контактная работа* | *в часах* |
| *самостоятельная работа* | *в часах* |
| Способы проведения практики | *стационарная и/или выездная* |
| Форма(ы) проведения практики | *непрерывная, дискретная по видам практик, дискретная по периодам проведения практик или дискретная и по видам и по периодам проведения практик* |
| Вид(ы) контроля  |  |
| *зачет/зачет с оценкой* | *семестр(ы)* |

Томск-20\_\_\_

Программу составил(и)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая программа практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разработана в соответствии с ФГОС ВО / СУОС НИ ТГУ:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 00.00.00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Утвержден….)*

*Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт НИ ТГУ по направлению подготовки 00.00.00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Утвержден….)*

Рабочая программа одобрена на заседании УМК/Совета программы

Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_\_

1. **Цель и задачи практики**

*Указывается цель и задачи прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, компетенциями и индикаторами их достижения, на которые направлена практика.*

**2. Место практики в структуре ООП/ОПОП**

*Указывается, к какой части блока (базовой/вариативной) учебного плана образовательной программы относится практика.*

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций, содержится в представленной ниже таблице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетенция (индикатор компетенции[[1]](#footnote-1))** | **Пререквизиты[[2]](#footnote-2)** | **Постреквизиты[[3]](#footnote-3)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Таблица 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетенция** | **Индикатор компетенции[[4]](#footnote-4)** | **Код и наименование результатов****обучения** (планируемые результаты обучения[[5]](#footnote-5) по практике, характеризующие этапы формирования компетенций) |
|  |  | ОР-1.1.1…… *Например, обучающийся сможет:** *подбирать и обрабатывать информацию относительно выбранной темы исследования;*
* *правильно цитировать и делать ссылки на используемые источники в письменных работах;*
* *стилистически корректно выбирать формы написания текстов в зависимости от прагматических целей;*
* *создать и отредактировать профессионально ориентированные тексты различной жанровой принадлежности, включая научный, научно-популярный, научно-деловой, публицистический стили;*

*и т.п.* |

**4. Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики, содержание | Количество часов | Формы текущего контроля |
| Контактная работа | СРС | Всего |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **…** | **…** |  |  |  |  |

**5. Форма отчетности по практике**

*Указываются формы отчетности по практике (дневник по практике, письменный отчет, выступление с презентацией и пр.), описываются правила заполнения всех необходимых документов*.

**6. Методические указания обучающимся по прохождению практики**

*Описывается общая логика хода освоения практики: основные правила организации и проведения практики, обязанности обучающегося и руководителей практики*; *организация самостоятельной работы студентов.*

*Описывается процедура промежуточной аттестации по практике.*

**7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)**

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

1. В случае реализации образовательной программы по ФГОС ВО 3+ индикатор не указывается. [↑](#footnote-ref-1)
2. Перечень дисциплин/модулей/практик, на результаты обучения которых опирается данная практика. В случае отсутствия пререквизитов дисциплины/модуля указывается - нет. [↑](#footnote-ref-2)
3. Перечень дисциплин/модулей, практик, для которых результаты обучения по данной практике являются необходимыми. В случае отсутствия постреквизитов дисциплины/модуля указывается - нет. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае реализации образовательной программы по ФГОС ВО 3+ графа не заполняется. [↑](#footnote-ref-4)
5. Результаты обучения могут быть сформулированы в виде конкретных результатов обучения или дескрипторов: знать; уметь; владеть. [↑](#footnote-ref-5)