

**Правила приема  
на обучение в Национальный исследовательский  
Томский государственный университет по образовательным  
программам высшего образования - программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Национального исследовательского Томского государственного университета (далее – Правила приема НИ ТГУ) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 02.03.2016);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13;

- локальными актами НИ ТГУ.

2. На обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры) принимаются граждане Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранные граждане, лица без гражданства.

3. При приеме на обучение в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее - квота целевого приема).

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ, подтверждающий наличие указанного образования (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, имеют права на обучение в аспирантуре только по договору об оказании платных образовательных услуг.

7. Прием на обучение в аспирантуру проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

8. НИ ТГУ осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих полученных в связи с приемом граждан на обучение в аспирантуре в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Прием на обучение осуществляется на первый курс по результатам вступительных испытаний и в сроки устанавливаемые НИ ТГУ самостоятельно.

10. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами НИ ТГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Прием на обучение проводится отдельно по условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

12. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

13. При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

14. Организация приема граждан на обучение в аспирантуре НИ ТГУ осуществляется Приемной комиссией НИ ТГУ (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является ректор НИ ТГУ. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

15. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым приказом ректора.

16. Для проведения вступительных испытаний НИ ТГУ создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

17. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие

государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

18. В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия университета размещает информацию на официальном сайте НИ ТГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в университет к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

19. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 октября 2017 года:

- правила приема на обучение по программам аспирантуры;
- информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление);
- условия поступления (перечень направлений подготовки и форм обучения на которые объявляется прием на обучение в аспирантуру), указанные в пункте 11 Правил;
- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информации о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

- информацию о наличии общежития(ий).

19.2. Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления (по каждому направлению подготовки, форме обучения на которые организация объявляет прием на обучение, и т.д.) с указанием целевой квоты;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

19.3. Не позднее, чем за 14 календарных дней до проведения вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

20. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение в аспирантуру НИ ТГУ.

21. Информация о количестве поданных заявлений, начиная со дня приема документов для поступления на обучение, размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

22. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), с выделением лиц, поступающих:

- 1) на места в рамках контрольных цифр: на места в пределах целевой квоты; на основные места в рамках контрольных цифр;

- 2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

23. Прием документов не может быть начат ранее дня размещения на официальном сайте и на информационном стенде информации о приеме на обучение.

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

24. Сроки приема документов для поступления в аспирантуру НИ ТГУ с 10 мая по 14 августа включительно.

25. Поступающий вправе одновременно поступать в НИ ТГУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 12. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

26. Представление документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, может осуществлять доверенное лицо поступающего, которому предоставлены соответствующие полномочия. Доверенность на предоставление соответствующих полномочий оформляется в установленном законодательством РФ порядке.

27. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приёмную комиссию НИ ТГУ одним из следующих способов:

- а) представляются лично поступающим или доверенным лицом;
- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме на адрес [pk@mail.tsu.ru](mailto:pk@mail.tsu.ru) в Приёмную комиссию НИ ТГУ.

28. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Приёмную комиссию НИ ТГУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

29. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили не позднее установленного срока приема документов.

30. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

31. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий поступления на обучение (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных

образовательных услуг) с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- сведения о наличии или отсутствии портфолио с индивидуальными достижениями (список и копии опубликованных научных работ, изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе, оригинал и копия действительного международного языкового сертификата);

- сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью поступающего;

- сведения о месте сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

- сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения поступающего;

- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

- способ возврата поданных документов в случае не поступления, на обучение (в случае представления оригиналов документов).

32. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

33. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;

- датами завершения представления оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр;

- датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

34. Заявление о приеме на обучение в аспирантуру подается на имя ректора НИ ТГУ. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

- б) оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;
- в) 4 фотографии поступающего;
- г) список научных работ опубликованных в индексируемых базах РИНЦ, Scopus, Web of Science. Лица, не имеющие опубликованных научных работ, предоставляют реферат по предполагаемой области исследования в соответствии с избранным направлением подготовки. Тема реферата предварительно согласовывается с предполагаемым научным руководителем;
- д) мотивационное письмо, в котором поступающий обосновывает выбор программы аспирантуры НИ ТГУ, выбор научного руководителя из числа преподавателей и научных работников университета, а также излагает профессиональные планы и цели защиты кандидатской диссертации по выбранной научной специальности;
- е) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего: список и копии опубликованных научных работ, изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе, оригинал и копия действительного международного языкового сертификата (портфолио);
- ж) личный листок по учёту кадров;
- з) протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем;
- и) согласие на обработку персональных данных;
- к) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность и требующий создания указанных условий;
- л) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения на соответствующей программе аспирантуры;
- м) при поступлении на программу аспирантуры, которая реализуется частично или в полном объеме на английском языке необходимо наличие документа, подтверждающего достаточный для освоения программы уровень владения английским языком:
- международный языковой сертификат (Academic IELTS с оценкой от 6 баллов или TOEFL IBT (InternetBased) от 80 баллов, или TOEFL PBT (PaperBased) от 500 баллов, или Pearson's Test of English (Academic) от 56 баллов);
  - документ, подтверждающий обучение и получение высшего образования на английском языке.

35. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "а"- "ж" пункта 34. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов,



удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

36. Лица, имеющие особые права при поступлении в высшие учебные заведения, установленные законодательством Российской Федерации, представляют соответствующие документы при подаче заявления

37. При поступлении в аспирантуру НИ ТГУ из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

38. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилам, документы возвращаются поступающему.

39. Поступающий в аспирантуру НИ ТГУ имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

40. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

#### **IV. Вступительные испытания**

41. Для поступающих в аспирантуру НИ ТГУ на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

42. Вступительные испытания проводятся на русском языке или на английском языке для поступающих на программы аспирантуры, реализуемые

частично или в полном объеме на английском языке. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание на выбранном языке.

43. Вступительные испытания проводятся в сроки установленные НИ ТГУ. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

44. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- **специальную дисциплину**, соответствующую научной специальности и направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее-специальная дисциплина);

- **иностраный язык** (английский, немецкий, французский, русский как иностранный).

45. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов высшего образования НИ ТГУ по программам специалитета или магистратуры.

46. Вступительные испытания проводятся как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах, (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте НИ ТГУ).

47. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по стобальной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у организации).

48. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протокол приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

49. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

50. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

51. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при

приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

52. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

53. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

54. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания приёмная комиссия НИ ТГУ возвращает поступающему принятые документы.

55. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

56. Вступительных испытаний для поступающих инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

57. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек, в устной форме - 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание);

- продолжительность вступительного испытания по письменному заявлению поступающего, поданному до начала проведения вступительных испытаний может быть увеличена по решению Приёмной комиссии ТГУ, но не более чем на 1,5 часа;

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

58. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

59. Условия, указанные в пунктах 57, 58 Правил приема предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

60. Проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья с использованием дистанционных технологий НИ ТГУ не предусматривается.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

61. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

62. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

63. Апелляция подается одним из способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;

- направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме на адрес *pk@mail.tsu.ru*.

64. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

65. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

66. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

67. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

68. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

69. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

## **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение (портфолио)**

70. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях (портфолио).

71. При приеме на обучение учитывается наличие следующих индивидуальных достижений: публикации по теме предполагаемой области исследования в соответствии с избранным направлением подготовки в индексируемых базах РИНЦ, Scopus, Web of Science, изобретения, отчеты по научно-исследовательской работе, международный языковой сертификат.

72. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

73. Начисление баллов за индивидуальные достижения, в следующих размерах:

- публикация по теме предполагаемой области исследования в соответствии с избранным направлением подготовки в индексируемых базах РИНЦ, Scopus и (или) Web of Science – от 10 баллов до 30 баллов;

- отчет по научно-исследовательской работе и (или) изобретение – от 10 баллов до 20 баллов;

- международный языковой сертификат – 5 баллов,  
осуществляется отборочной комиссией, утвержденной приказом ректора НИ ТГУ.

74. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

75. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

### **VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

76. Прием на обучение в аспирантуру НИ ТГУ осуществляется на конкурсной основе.

При проведении конкурса должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Конкурс проводится раздельно по каждому направлению подготовки.

Критериями конкурсного отбора являются:

- общая сумма баллов, набранных по результатам вступительных испытаний;
- количество баллов, полученных за вступительное испытание по специальной дисциплине;
- общая сумма баллов, начисленных за индивидуальные достижения, указанные в пункте 73.

77. По результатам вступительных испытаний НИ ТГУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

78. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной НИ ТГУ.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

79. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

80. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

81. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, предоставившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра не позднее конца рабочего дня, установленного НИ ТГУ в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.



Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, предоставившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра не позднее конца рабочего дня, установленного НИ ТГУ в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

82. Зачислению подлежат поступающие, предоставившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

83. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

84. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

85. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

86. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы, либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

87. Приказы о зачислении размещаются на сайте НИ ТГУ и на информационном стенде Приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **IX. Особенности организации целевого приема**

88. НИ ТГУ вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр<sup>1</sup>.

89. Квота целевого приема на обучение в аспирантуре ежегодно устанавливается учредителем НИ ТГУ - Министерством образования и науки РФ (Минобрнауки РФ)<sup>2</sup>:

- а) по университету в целом;
- б) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- в) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

<sup>1</sup> Часть 1 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53 ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562).

<sup>2</sup> Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562).

90. В случае установления учредителем НИ ТГУ квоты целевого приема без детализации по формам обучения НИ ТГУ самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

91. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования<sup>3</sup>.

Минобрнауки РФ может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем организации без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого приема организацией самостоятельно.

92. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органом или организации, указанных в пункте 77 Порядка.

93. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства НИ ТГУ по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 89 Порядка, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении<sup>4</sup>.

94. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

95. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на сайте и на информационном стенде.

## **Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

96. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с

<sup>3</sup> Часть 3 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562).

<sup>4</sup> Часть 5 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562).

международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

97. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

98. Прием иностранных граждан в организации на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными университетом самостоятельно.

99. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

а) у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

б) у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сроки, определяемые НИ ТГУ.

100. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина).

101. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру ТГУ иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина

- оригинал документа об образовании иностранного государства представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям,

предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»<sup>5</sup>;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- 4 фотографии;

- медицинское заключение, заверенное официальным органом здравоохранения направляющей страны;

- сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, заверенный официальным органом здравоохранения направляющей страны;

- анкету (резюме);

- научное портфолио;

- мотивированное письмо на русском или английском языке;

102. Прием иностранных граждан на обучение в аспирантуру НИ ТГУ осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

103. Вступительные испытания при поступлении иностранных граждан могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий и систем видеоконференцсвязи, включая выполнение поступающими письменных работ в системе управления электронным обучением НИ ТГУ «Электронный университет - MOODLE» при подключении через канал Интернет и авторизации в системе. При этом члены экзаменационной комиссии должны иметь возможность

---

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477.

удостовериться в том, что во вступительном испытании принимает участие именно то лицо, которое подавало заявление об участии в конкурсе.

Технические параметры использования систем видеоконференцсвязи и требования к конечным устройствам и каналу связи для использования поступающими системы управления электронным обучением ТГУ «Электронный университет–MOODLE» устанавливаются НИ ТГУ и публикуются на официальном сайте.

104. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) НИ ТГУ.

105. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные НИ ТГУ самостоятельно.

106. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.