

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

11.04.2016

№ 254/ОД

*О проведении специальной оценки
условий труда в подразделениях
университета*

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», графиком проведения специальной оценки условий труда в подразделениях ТГУ, утвержденным приказом ТГУ от 08.04.2015 № 215/ОД, на основании договора на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда от 11 апреля 2016 г. № 1240 с ООО «Стандарт»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести специальную оценку условий труда в подразделениях университета с 11.04.2016 по 15.12.2016 согласно графику (Приложение).

2. Для организации и проведения специальной оценки условий труда создать комиссию в составе:

Е.Ю. Брель	начальник учебного управления, председатель комиссии
------------	--

Члены комиссии:

А.И. Петров	заместитель декана ГГФ
И.С. Годенов	заместитель декана ИФ
О.В. Вусович	заместитель декана ФИТ
Л.П. Дмитриева	заместитель декана ФилФ
К.А. Габрусенко	и.о. заместителя директора ИИК
А.Н. Баканов	заведующий хозяйством МФУ
Т.В. Галайчук	секретарь ВШБ
М.Д. Абрамова	ведущий инженер ООТ
Е.В. Зубарева	инженер I категории ООТ
И.И. Петлина	заместитель начальника УК
Д.В. Грешнов	ведущий юрисконсульт ПУ
Т.А. Чильдинова	экономист II категории ПФУ
Г.М. Калёнова	председатель комиссии по охране труда Профсоюзной организации ТГУ
А.В. Шпанский	уполномоченный по охране труда ГГФ
Т.В. Юркова	уполномоченный по охране труда ИФ
А.В. Маликов	уполномоченный по охране труда ФИТ

И.В. Садыкова	уполномоченный по охране труда ФилФ
В.А. Шведов	уполномоченный по охране труда ИИК
А.В. Журавлев	уполномоченный по охране труда МФУ
Н.Ю. Самойлова	уполномоченный по охране труда ВШБ

3. Возложить на комиссию по проведению специальной оценки условий труда:

3.1. Проведение вводного совещания с организацией ООО «Стандарт», проводящей специальную оценку условий труда, до 18.04.2016.

3.2. Организацию проведения специальной оценки условий труда в соответствии с графиком (Приложение).

3.3. Методическое руководство и контроль за проведением работ по специальной оценке условий труда в подразделениях.

3.4. Подписание перечня рабочих мест, карт специальной оценки условий труда, отчета о проведении специальной оценки условий труда.

4. Назначить ответственных лиц за взаимодействие с организацией ООО «Стандарт», проводящей специальную оценку условий труда:

М.Д. Абрамову, ведущего инженера ООТ;

Е.В. Зубареву, инженера I категории ООТ

5. Руководителям подразделений, в которых в соответствии с графиком будет проведена специальная оценка условий труда, обеспечить:

5.1. Подготовку и предоставление сведений, необходимых для проведения специальной оценки условий труда.

5.2. Доступ специалистов организации, проводящей специальную оценку условий труда, во все помещения подразделений, готовность рабочих мест и условия для выполнения измерений.

5.3. Присутствие руководителей подразделений и работников на рабочих местах при проведении измерений.

5.4. Ознакомление работников подразделений с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах.

5.5. Хранение документации по специальной оценке условий труда в подразделениях и ознакомление лиц, поступивших на работу, с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах.

6. Ответственность за организацию работы по проведению специальной оценки условий труда в подразделениях, за достоверность, полноту и своевременность предоставляемой информации возложить на руководителей подразделений.

7. Назначить ответственных лиц за хранение документации по специальной оценке условий труда в подразделениях:

А.В. Генину, специалиста по учебно-методической работе I категории ГФФ;

В.Г. Дорожко, заведующего учебным кабинетом ИФ;

А.С. Тараканову, специалиста по учебно-методической работе ФИТ;

Е.В. Коньшеву, лаборанта ФилФ;

И.В. Богач, учебного мастера I категории ИИК;

Ю.Н. Болтовскую, секретаря МФУ;

Т.В. Галайчук, секретаря ВШБ

8. Управлению делами (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до сведения:

- членов комиссии под роспись до 18.04.2016;

- руководителей структурных подразделений: ГФФ, ИФ, ФИТ, ФилФ, ИИК, МФУ, ВШБ.

9. Руководителям подразделений:

9.1. Ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, указанных в пункте 7, под роспись.

9.2. Экземпляр приказа с росписями ответственных лиц об ознакомлении предоставить в управление делами до 18.04.2016.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе В.В. Дёмина.

И.о. ректора



С.П. Кулижский

ГРАФИК
проведения специальной оценки условий труда
в подразделениях университета в 2016 году

№ п/п	Содержание этапа	Период выполнения	Исполнитель
1	Проведение вводного совещания с членами комиссии и с руководителями подразделений, подлежащих специальной оценке условий труда: Геолого-географический факультет Исторический факультет Институт искусств и культуры Факультет инновационных технологий Филологический факультет Международный факультет управления Высшая школа бизнеса	Не позднее 10 дней с момента подписания договора	Комиссия и ООО «Стандарт»
2	Составление и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.	Апрель 2016 г.	Комиссия, руководители структурных подразделений университета, ООО «Стандарт»
3	Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствии с перечнем рабочих мест.	Апрель 2016 г.	Эксперт ООО «Стандарт»
4	1. Проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов производственной среды и трудового процесса 2. Проведение классификации условий труда.		ООО «Стандарт»
4.1	Геолого-географический факультет Институт искусств и культуры	Апрель 2016 г.	
4.2	Исторический факультет Факультет инновационных технологий	Май 2016 г.	
4.3	Филологический факультет	Июнь 2016 г.	

4.4	Международный факультет управления Высшая школа бизнеса	Сентябрь 2016 г.	
5	Составление отчета о проведении специальной оценки условий труда, включающего: - сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда с приложением копий документов; - перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, идентифицированных на данных рабочих местах; - карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом классе (подклассе) условий труда; - протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов; - протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты; - сводную ведомость специальной оценки условий труда; - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников; - заключение эксперта	Октябрь-ноябрь, до 15.12.2016 г.	ООО «Стандарт»
6	Подписание и утверждение отчета о проведении специальной оценки условий труда	До 01.04.2017 г.	Комиссия, председатель комиссии
7	Ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда	В течение 30 дней после утверждения отчета	Руководители структурных подразделений
8	Размещение на официальном сайте ТГУ сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда (сводной ведомости, перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников)	В течение 30 дней после утверждения отчета	Отдел охраны труда, управление информационной политики