

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

20.07.2016

№ 538/ОД

*Об утверждении и введении в действие
Регламента реализации
Кампусных курсов в НИ ТГУ*

В целях реализации проекта «Создание системы управления качеством образования, обеспечивающей разработку и реализацию новых образовательных программ (в том числе с участием ведущих российских и зарубежных научных и образовательных организаций)» Программы развития ТГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 25.07.2016 Регламент реализации Кампусных курсов в НИ ТГУ (Приложение).
2. Управлению делами (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений ТГУ.
3. Управлению информационной политики (Ю.А. Эмер) разместить приказ на сайте университета в срок до 25.07.2016.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора центра развития качества образования О.Н. Калачикову.

И.о. ректора



В.В. Дёмин

А.С. Ахметшина
89069488070

Приложение к приказу
от 20.07.2016 № 538/ОД

РЕГЛАМЕНТ
РЕАЛИЗАЦИИ КАМПУСНЫХ КУРСОВ В НИ ТГУ

Томск - 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент реализации Кампусных курсов в НИ ТГУ (далее – Регламент) составлен в целях организации учебного процесса по учебным дисциплинам, включенным в общеуниверситетский каталог курсов, и распространяется на все факультеты и учебные институты НИ ТГУ.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 1367 от 19.12.2013 г.;

- Уставом НИ ТГУ;

- Положением о промежуточной аттестации обучающихся в ТГУ, утвержденным приказом ректора НИ ТГУ №779 от 26.11.2015 г.;

- Положением об элективных и факультативных учебных дисциплинах в Национальном исследовательском Томском государственном университете, утвержденным приказом ректора НИ ТГУ №529 от 01.09.2015 г.;

- Регламентом работы с индивидуальными учебными планами обучающихся в Национальном исследовательском Томском государственном университете, утвержденным приказом ректора НИ ТГУ №433 от 26.06.2015 г.;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1008 от 29.08.2013 г.;

- Положением о дополнительном профессиональном образовании в ТГУ, утвержденным приказом ректора от 20.07.2015 г.;

- Правилами оказания платных образовательных услуг в ТГУ, утвержденными приказом ректора от 16.10.2013 г.

1.3. Кампусный курс – учебный предмет (курс, модуль), выбираемый обучающимся из общеуниверситетского каталога курсов и изучаемый ими для расширения и углубления содержания образования.

1.4. Целями создания общеуниверситетского каталога Кампусных курсов являются:

- Повышение качества образования в ТГУ за счет обеспечения доступа к образовательным ресурсам разных факультетов и институтов ТГУ;
- Стимулирование подготовки к внедрению в учебный процесс курсов и модулей, реализующих принципы междисциплинарности и индивидуализации образовательного процесса, а также направленных на формирование и развитие метапредметных компетенций (проектных, исследовательских, коммуникативных, общекультурных);
- Вовлечение преподавателей и обучающихся в новые формы организации образовательного процесса, оценку и развитие качества образования в НИ ТГУ, создание конкурентной среды;
- Привлечение к реализации образовательного процесса в ТГУ работодателей, специалистов-практиков и экспертов из числа сотрудников сторонних организаций;
- Содействие распространению лучших образовательных практик;
- Решение задач Программы повышения конкурентоспособности Национального исследовательского Томского государственного университета (ТГУ);

1.5. Кампусные курсы могут входить в состав основной образовательной программы (ООП) в качестве базовых, элективных и/или факультативных, а также реализовываться вне рамок ООП и считаться дополнительно освоенными студентом за период обучения в ТГУ.

1.6. Кампусные курсы реализуются в очной форме, самостоятельная работа студентов может быть организована с использованием дистанционных образовательных технологий, включая СДО MOODLE ТГУ.

1.7. Объем одного Кампусного курса определяется задачами формирования компетенции, заявленной в качестве результата освоения курса. Минимальный объем Кампусного курса составляет одну зачетную единицу (36 часов). Максимальный объем факультативного Кампусного курса составляет три зачетных единицы (102 часа).

1.8. Количество часов аудиторной работы обучающихся с преподавателем должно составлять не менее 40 % от общего объема Кампусного курса.

1.9. Каталог Кампусных курсов размещается на странице Центра развития качества образования (далее также Центр) на сайте ТГУ.

2. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ КУРСОВ (МОДУЛЕЙ) В ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКИЙ КАТАЛОГ КАМПУСНЫХ КУРСОВ

2.1. Включение учебных предметов (курсов, модулей) в общеуниверситетский каталог Кампусных курсов осуществляется по результатам конкурса, проводимого два раза в год.

2.2. Конкурс на включение учебных предметов (курсов, модулей) в общеуниверситетский каталог Кампусных курсов проводится в несколько этапов:

1 этап: Приём заявок и рабочих программ.

2 этап: Рассмотрение и утверждение перечня и рабочих программ курсов (модулей), рекомендованных к включению в общеуниверситетский каталог Кампусных курсов на следующий учебный год;

3 этап: Подведение и публикация итогов Конкурса;

4 этап: Публикация каталога Кампусных курсов.

2.3. Конкурс объявляется распоряжением проректора по учебной работе. В распоряжении определяются условия конкурса, сроки его проведения и приоритетные направления развития Кампусных курсов в текущем году.

2.4. Участниками Конкурса в установленные сроки предоставляются в Центр развития качества образования следующие документы:

- Заявка по установленной форме - в электронной форме: Заявка_ФИО.doc;

- Согласие на обработку персональных данных - в бумажном виде за подписью заявителя/ей;

- Рабочая программа курса (модуля).

2.5. Право подать заявку на включение курса (модуля) в общеуниверситетский каталог Кампусных курсов имеют авторские коллективы и научно-педагогические работники структурных подразделений ТГУ, а также сотрудники сторонних организаций. Сотрудники сторонних организаций подают заявку на общих основаниях. Форма заявки на включение курсов (модулей) в общеуниверситетский

каталог Кампусных курсов приводится в Приложении Регламенту реализации Кампусных курсов в НИ ТГУ.

2.6. Предоставляя заявку на включение курса (модуля) в общеуниверситетский каталог Кампусных курсов, преподаватель принимает на себя права и обязанности преподавателя Кампусного курса. Перечень прав и обязанностей преподавателя Кампусного курса публикуется на странице Центра на сайте ТГУ одновременно с объявлением конкурса.

2.7. Рассмотрение и отбор конкурсных заявок проводится экспертной комиссией, состав которой утверждается распоряжением ректора или проректора по учебной работе.

2.8. Основными критериями конкурсного отбора являются соответствие целей курса, планируемых результатов обучения, фонда оценочных средств, форм организации обучения и проведения занятий, используемых образовательных технологий, структуры и содержания курса целям и содержанию современного образования.

2.9. Итоги Конкурса утверждаются приказом ректора и публикуются на странице Центра на сайте ТГУ. В приказе определяется перечень курсов (модулей), включаемых в общеуниверситетский каталог Кампусных курсов, а также количество курсов, рекомендованных к получению финансирования в текущем семестре и объем их финансирования.

2.10. Для включения в состав учебной группы слушателей, не являющихся студентами ТГУ, преподавателям Кампусных курсов необходимо в соответствии с требованиями «Положения о дополнительном профессиональном образовании в Томском государственном университете», оформить рабочую программу учебного курса (модуля) как дополнительную образовательную программу и представить ее в Институт дистанционного образования ТГУ. Учебно-методические материалы курса (модуля) должны быть размещены преподавателем в системе управления электронным обучением «Электронный университет – Moodle» (<http://moodle.tsu.ru/>).

3. ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ КАМПУСНЫХ КУРСОВ СТУДЕНТАМИ ТГУ

3.1. Кампусные курсы могут осваиваться обучающимися:



- в качестве базовых, элективных или факультативных курсов ООП;
- в качестве дополнительных факультативных курсов индивидуальной образовательной траектории (вне ООП).

3.2. Кампусные курсы реализуются в качестве базовых, элективных или факультативных курсов ООП в случае их включения в документы, определяющие организацию учебного процесса в рамках данной ООП.

3.3. Результаты промежуточной аттестации по Кампусному курсу, реализуемому в рамках ООП, вносятся преподавателем в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося. По окончании обучения на основе этих документов формируется приложение к диплому или справка об обучении.

3.4. В случае если студент не прошел промежуточную аттестацию по курсу, имеющему в составе ООП статус базового или избранного им элективного курса, возникает академическая задолженность, порядок устранения которой регулируется локальными нормативными документами ТГУ.

3.5. В целях формирования индивидуальной образовательной траектории студент может в соответствии с локальными нормативными актами НИ ТГУ включить Кампусный курс в свой индивидуальный учебный план (далее – ИУП) в качестве элективного или факультативного в течение первых двух недель от начала семестра.

3.6. Заявление о включении Кампусного курса в ИУП обучающегося подается им лично в деканат факультета (дирекцию института) по направлению подготовки обучающегося.

3.7. Студент может изучать Кампусный курс в качестве дополнительного факультативного курса. Его освоение в этом случае осуществляется вне рамок установленного ФГОС ВО максимального объема учебной нагрузки обучающихся и не требует оформления ИУП.

3.8. Результаты промежуточной аттестации по Кампусному курсу, реализуемому в качестве дополнительного факультатива, могут быть по желанию студента внесены в зачетную ведомость, зачетную книжку, в приложение к диплому, справку об обучении.

3.9. Результаты промежуточной аттестации по Кампусному курсу, реализуемому в качестве дополнительного факультатива, могут по желанию

студента не вносится в зачетную книжку и соответственно в приложение к диплому (справку об обучении), студент может запросить Сертификат об освоении в ТГУ дополнительного Кампусного курса в Центре развития качества образования.

3.10. Неудовлетворительная оценка («не зачтено»), полученная по результатам освоения Кампусного курса, реализуемого вне основной ООП, не является академической задолженностью.

4. ПОРЯДОК ЗАПИСИ НА КАМПУСНЫЕ КУРСЫ

4.1. Обучающиеся имеют право знакомиться со списком Кампусных курсов, вошедших в общеуниверситетский каталог, аннотациям к ним, а также входными требованиями к курсу и временем проведения занятий по курсу на странице Центра развития качества образования на сайте ТГУ.

4.2. Запись на Кампусные курсы производится онлайн в разделе «Каталог Кампусных курсов» после регистрации обучающегося в системе администрирования общеуниверситетскими курсами на странице Центра развития качества образования ТГУ.

4.3. Обучающийся имеет право записаться на один или несколько Кампусных курсов при условии, что время их проведения не совпадает со временем проведения занятий по основному направлению его подготовки.

4.4. В течение первых двух недель от начала семестра обучающиеся имеют право записаться на Кампусные курсы, открытые для записи в текущем семестре, посетить открытые занятия преподавателей данных курсов, а также отменить свою запись.

4.5. Итоговый список обучающихся для зачисления в учебную группу формируется преподавателем Кампусного курса и передается в Центр развития качества образования по окончании периода записи (первых двух недель от начала семестра).

4.6. Учебная группа формируется, если количество обучающихся, представленных в итоговом списке группы, составляет не менее 20 студентов ТГУ для курсов, рассчитанных на работу с большой аудиторией и не менее 12 студентов ТГУ для курсов, предполагающих индивидуальную работу с обучающимися

(курсы по изучению иностранного языка; Кампусные курсы, проведение которых требует наличия компьютера, лабораторного или другого специально оборудованного места).

4.7. Итоговые списки формируются из числа записавшихся на Кампусный курс в порядке их записи в системе администрирования Кампусными курсами.

4.8. При условии выбора одного Кампусного курса большим количеством обучающихся возможно формирование не более 3 учебных групп в течение одного семестра.

4.9. Количество учебных групп, допущенных к реализации, определяется исходя из объема финансирования на текущий семестр приказом ректора.

4.10. В случае, если в процессе реализации курса состав группы уменьшится до 11 человек из числа студентов ТГУ для курсов, рассчитанных на работу с большой аудиторией и 7 человек для курсов, предполагающих индивидуальную работу с обучающимися, то группа расформировывается.

4.11. Лица, не являющиеся студентами ТГУ, могут быть зачислены в группу по Кампусному курсу на основании заключения договора на обучение:

- по дополнительной общеразвивающей программе,
- по программе повышения квалификации (в случае имеющегося у них среднего профессионального и (или) высшего образования).

4.12. Заключение со слушателем договора об оказании образовательных услуг, контроль и проведение оплаты за обучение, а также на основании оплаты зачисление на программу слушателей, не являющихся студентами ТГУ, осуществляются Отделом платных образовательных услуг ТГУ.

4.13. Формирование пакета документов на каждого слушателя, не являющегося студентом ТГУ, контроль текущей и промежуточной успеваемости, подготовка документов об отчислении и завершении обучения (сертификат/удостоверение о повышении квалификации) осуществляется ИДО ТГУ.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1. Реализация Кампусных курсов не входит в учебную нагрузку преподавателей и оплачивается дополнительно.

5.2. Порядок финансирования работ осуществляется следующим образом:

5.2.1. Список Кампусных курсов, допущенных к реализации в текущем семестре, утверждается приказом ректора, в котором указывается наименование курса, ФИО преподавателя/ей и размер оплаты за курс, исходя из трудоемкости курса в зачетных единицах.

5.2.2. Оплата за реализацию Кампусного курса осуществляется в два этапа по факту предоставления преподавателем/ями курса отчетности о проведении процедур контроля результатов освоения курса обучающимися. Оплата за первый этап реализации курса составляет 50% от общей суммы, оплата за второй этап - 50%.

5.2.3. Отчётность по результатам освоения курса включает в себя:

- 1 этап: результаты текущего контроля выполнения заданий для самостоятельной работы обучающихся (контрольная точка) - в середине семестра;
- 2 этап: результаты промежуточной аттестации обучающихся по освоению Кампусного курса (зачетная/экзаменационная ведомость) - в конце семестра.

5.2.4. Отчётные документы предоставляются преподавателем/ями Кампусного курса в Центр развития качества образования.

5.2.5. В случае если отчетные документы не были предоставлены в Центр развития качества образования, оплата переносится на следующий месяц и осуществляется по факту предоставления отчетных документов.

5.2.6. В случае, если по результатам контрольной точки состав группы уменьшился до 11 человек из числа студентов ТГУ для курсов, рассчитанных на работу с большой аудиторией и 7 человек для курсов, предполагающих индивидуальную работу с обучающимися, то группа расформируется и оплата за вторую часть курса не производится.

5.3. Оплата преподавателям Кампусных курсов, являющимся сотрудниками ТГУ, осуществляется на основании представления Центром развития качества образования служебной записки на имя проректора по учебной работе ТГУ из средств ТГУ.

5.4. Оплата преподавателям, не являющимся сотрудниками ТГУ, осуществляется на основании заключения с ними договора ГПХ на оказание услуг по реализации Кампусного курса.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящий Регламент вводится в действие приказом ректора ТГУ и действует до отмены соответствующего приказа.

6.2 Изменения и дополнения в тексте Регламента вносятся в соответствии с Уставом ТГУ.



З А Я В К А

на включение учебного курса (модуля) в каталог Кампусных курсов

| | |
|--|---|
| Категория | <p><i>1. Курсы по формированию общекультурных компетенций (раздел ОКК в ФГОС ВО)</i></p> <p><i>2. Курсы по формированию проектных компетенций</i></p> <p><i>3. Курсы по формированию исследовательских компетенций</i></p> <p><i>4. Курсы по формированию коммуникативных компетенций</i></p> <p><i>5. Курсы для общего развития, дополнительные факультативы</i></p> |
| ФИО автора/ов, контактная информация: e-mail, тел. | |
| Факультет/место работы | |
| Должность, кафедра | |
| Наименование курса | |
| Раздел каталога по предметным областям | |
| Рабочий язык | |
| Объём курса в зачетных единицах, количество аудиторных часов и СРС | |
| Уровень подготовки | |
| Направления подготовки | |
| Цель курса | |
| Планируемые результаты обучения по курсу | |
| Фонд оценочных средств | |
| Используемые образовательные технологии | |
| Формы организации обучения (занятий) | |
| Входные требования | |
| Структура и содержание курса (не более 1 стр.) | |
| Краткая аннотация курса | |

| | |
|---|--|
| для студентов (не более 1 стр.) | |
| Профессиональное резюме автора/ов | |
| Обязательное оборудование, требования к аудитории | |
| Максимальное количество человек в группе | |

