

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

09.03.2017

№ 125/ОД

*Об утверждении новой редакции
Положения об основной
образовательной программе
высшего образования в НИ ТГУ*

В целях обеспечения единства требований к разработке и реализации основных образовательных программ высшего образования в НИ ТГУ и во исполнение решения Ученого совета от 28.09.2016 (протокол № 8, п.2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 09.03.2017 новую редакцию Положения об основной образовательной программе высшего образования в НИ ТГУ (Приложение).
2. Отменить действие приказа от 22.09.2015 № 584/ОД «О введении новой редакции Положения об основной образовательной программе высшего образования в НИ ТГУ».
3. Начальнику управления делами (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.
4. Начальнику управления информационной политики (Ю.А. Эмер) разместить приказ и новую редакцию Положения в разделе учебного управления.
5. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе В.В. Дёмина.

Ректор



Э.В. Галажинский

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В НАЦИОНАЛЬНОМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ
ТОМСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Томск-2017

Оглавление

Используемые понятия и сокращения	4
1. Основные положения	6
2. Классификация образовательных программ	6
3. Компоненты основной образовательной программы	8
4. Порядок разработки, утверждения, открытия, актуализации и закрытия образовательной программы.....	10
5. Управление образовательной программой.....	13
6. Оценка качества образовательной программы	15
7. Требования к оформлению и представлению образовательной программы	15
Приложения	

Используемые понятия и сокращения

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

НИ ТГУ, Университет – Национальный исследовательский Томский государственный университет

СУОС НИ ТГУ – самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования НИ ТГУ.

ООП – Основная образовательная программа.

Структура ООП – взаимосвязь различных элементов ООП, включая определение трудоемкости каждого элемента.

Базовая часть ООП – это часть, определяемая Университетом/разработчиками ООП и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной ООП. Обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом. Включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик); дисциплины (модули) и практики, установленные организацией; государственную итоговую аттестацию¹.

Вариативная часть ООП – это часть, определяемая основными участниками образовательных отношений; направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией².

Направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая особенности ее предметно-тематического содержания, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы³.

Специализация – это совокупность компонентов внутри ООП, определяющая предметные и деятельностные особенности подготовки обучающихся, отражающая специфику профессиональной области, к которой преимущественно готовится выпускник; в отличие от профиля, не может служить основой отдельной ООП.

ГИА – государственная итоговая аттестация. Представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы⁴. В зависимости от уровня образования в состав ГИА входит защита выпускной квалификационной (дипломной) работы, магистерской диссертации, включая

¹Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1367 от 19.12.2013). Раздел 1, п.10.

² Там же.

³Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации» Глава 1. Ст. 2 п. 9; Порядок организации и осуществления... Раздел 1, п.8.

⁴Там же. Глава 6. Ст.59 п.1.

подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Для обучающихся по ООП аспирантуры обязательна также подготовка и сдача государственного экзамена. Для обучающихся по программам иных уровней высшего образования государственный экзамен обязателен, если он предусмотрен структурой ООП⁵.

Руководитель ООП (для программ бакалавриата, магистратуры, специалитета) – сотрудник Университета из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной ООП.

Условия реализации образовательной программы – совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового и социального обеспечения образовательного процесса.

Учебные блоки – это содержательные элементы структуры ООП, определяемые особенностями учебной деятельности обучающихся (например, освоение теоретической части ООП, проектная и исследовательская работа, практики и т.п.).

⁵ ФГОС ВО. Уровень высшего образования – бакалавриат, п.6.8; ФГОС ВО. Уровень высшего образования – специалитет, п.6.8; ФГОС ВО. Уровень высшего образования – магистратура, п.6.6; ФГОС ВО. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации, п.6.6.

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об основной образовательной программе высшего образования в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее - Положение) определяет состав, порядок разработки, утверждения, открытия, представления, реализации, реорганизации и закрытия основных образовательных программ высшего образования НИ ТГУ для направлений подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры всех форм обучения, их основные виды, состав, а также принципы управления ими.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Утверждены Министром образования и науки РФ 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;
- Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ. Утверждены Министром образования и науки РФ 28.08.2015 №АК-2563/05;
- Самостоятельно устанавливаемые образовательные стандарты НИ ТГУ (далее – СУОС НИ ТГУ);
- устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет».

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора НИ ТГУ и действует до его отмены.

2. Понятие и виды основных образовательных программ

2.1. Основная образовательная программа (ООП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей),

программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации⁶. В рамках одного направления подготовки/специальности в Университете могут быть реализованы несколько ООП различной направленности. ООП могут совместно реализовать несколько факультетов (институтов) НИ ТГУ, научных и/или образовательных организаций, включая зарубежные.

2.2. ООП представляется в виде комплекта документов, разработанного и утвержденного на основе соответствующего ФГОС ВО/СУОС НИ ТГУ, с учетом требований рынка труда, образовательных потребностей и запросов обучающихся, в рамках определенного направления подготовки (специальности) высшего образования или на стыке направлений.

2.3. ООП могут ежегодно обновляться в части перечня дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.4. Виды основных образовательных программ

2.4.1. По уровню образования ООП делятся на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

2.4.2. По предметному полю ООП могут соответствовать одному направлению подготовки или затрагивать области смежных направлений.

2.4.3. По направленности ООП могут быть:

- общего профиля;
- профильными, т.е. имеющими особенности в отборе видов деятельности, к которым готовится выпускник, формируемых компетенциях и предметном поле);
- специализированными, т.е. реализующими разные специализации как индивидуальные образовательные траектории).

2.4.4. По статусу реализации ООП могут быть:

- **постоянными** – реализуемыми в рамках исторически сложившихся научных школ и направлений подготовки НИ ТГУ;
- **пилотными** – реализуемыми в целях апробации содержания образования, технологий и условий реализации, оценки востребованности и эффективности подготовки обучающихся.

Статус реализации ООП предлагается группой разработчиков и утверждается в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения.

В случае успешной реализации и подтверждения эффективности внешними и внутренними процедурами оценки качества пилотные ООП переводятся в статус постоянных решением Ученого совета НИ ТГУ.

2.4.5. По принадлежности (месту реализации) ООП могут разделяться на:

- **монофакультетские**, т.е. реализуемые в одном подразделении Университета (факультете, институте, Центре научного превосходства);
- **межфакультетские**, т.е. реализуемые совместно двумя и более подразделениями Университета;

⁶Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации» Глава 1. Ст. 2 п. 9; Порядок организации и осуществления... Раздел 2. «Организация разработки и реализации образовательных программ», п. 13.

- *автономные*, т.е. реализуемые в НИ ТГУ вне рамок существующих учебных структурных подразделений, в том числе, при Центрах научного превосходства;

- *сетевые*, т.е. реализуемые Университетом вместе с другими организациями, в том числе зарубежными. ООП относится к категории сетевых, если в реализации одного, нескольких или всех ее элементов принимают участие другие организации, а также их представители (далее - партнеры). К числу таких организаций могут относиться российские образовательные организации высшего образования, зарубежные университеты, а также научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой (как российские, так и зарубежные). Сетевые программы могут реализоваться на основе договора о совместной реализации и/или соглашения о сотрудничестве с другими образовательными и научными, при необходимости иными организациями.

2.4.6. Варианты реализации сетевых ООП:

- *программы включенного обучения* – это программы, разрабатываемые университетами самостоятельно и предусматривающие временное направление обучающегося в иное (в том числе, зарубежное) высшее учебное заведение с целью формирования необходимых компетенций (части компетенций).

- *совместные ООП*. Совместными считаются ООП, которые создаются и одобряются совместно НИ ТГУ и иными вузами, научными, образовательными организациями и предприятиями. При этом, обучающиеся из каждого вуза проходят часть обучения (не менее одного учебного семестра) в других вузах, сроки их обучения в участвующих вузах сравнимы по длительности, сроки обучения и сданные экзамены в вузах-партнерах признаются полностью и автоматически в соответствии с договором, преподаватели каждого вуза также преподают и в других вузах, совместно разрабатывают учебные планы и создают совместные комиссии по зачислению и экзаменам⁷.

- *«программы двойных дипломов»* представляют собой разновидность совместных ООП, в реализации которых наряду с НИ ТГУ принимают участие иные (в том числе, зарубежные) образовательные организации и предполагается выдача обучающимся дипломов (документов об освоении ООП)⁸ двух партнеров – участников реализации ООП. Режим реализации таких программ определяется содержанием соглашения о партнерстве.

2.5. Основные образовательные программы могут быть реализованы в НИ ТГУ, как на русском, так и на иностранных языках. Язык, на котором реализуется конкретная ООП, отдельные её блоки, учебные дисциплины (модули), определяется в общей характеристике ООП.

3. Компоненты основной образовательной программы

3.1. **Образовательный стандарт**, на основе которого разработана ООП (ФГОС ВО/СУОС НИ ТГУ).

⁷ Артамонова Ю.Д. Совместные образовательные программы вузов: состояние, проблемы, перспективы / Ю. Д. Артамонова, А. Л. Демчук, Е. В. Караваева. М.: КДУ, 2011. С.5.

⁸ При условии успешного прохождения обучающимися итоговой аттестации.

3.2. **Общая характеристика ООП** (приложение №1), где указываются: квалификация, присваиваемая выпускникам; вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники; направленность (профиль) ООП; планируемые результаты её освоения; сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ООП⁹, основной язык ООП и язык/языки реализации отдельных её блоков и учебных дисциплин/модулей в случае, если они реализуются на языке образования, отличающемся от основного.

3.3. **Учебный план** (приложение №2). В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их трудоемкости в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане определен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся¹⁰. Для сетевой ООП указываются места реализации учебных дисциплин (модулей, практик) за пределами НИ ТГУ. Разработка, утверждение и хранение учебных планов в НИ ТГУ регулируется локальными нормативными актами НИ ТГУ.

3.4. **Карты компетенций ООП** (приложение №3). Карты компетенций отражают структурно-логические связи между содержанием ООП и запланированными образовательными результатами. Карты компетенций разрабатывает руководитель ООП; они утверждаются учебно-методической комиссией факультета (института).

3.5. **Календарный учебный график** (приложение №4) отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. Разрабатывается руководителем ООП и утверждается вместе с учебным планом.

3.6. **Рабочие программы учебных дисциплин/модулей** (приложение №5) разрабатываются для всех дисциплин учебного плана (включая дисциплины по выбору студента и факультативы), утверждаются, обновляются и публикуются согласно действующим локальным нормативным актам НИ ТГУ.

3.7. **Рабочие программы практик** разрабатываются и утверждаются согласно действующим локальным нормативным актам НИ ТГУ, а также нормативным документам о практиках факультетов (институтов), реализующих конкретные ООП.

3.8. **Программа ГИА** раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых испытаний выпускников, обучающихся по ООП, позволяющих продемонстрировать сформированность у них всей совокупности компетенций. Входящие в ГИА виды испытаний (государственные экзамены, защита выпускной квалификационной работы), порядок их проведения и документирования регулируются соответствующими локальными нормативными актами НИ ТГУ.

3.9. **Фонд оценочных средств** (в соответствии с локальным нормативным актом НИ ТГУ).

3.10. Другие методические материалы по реализации ООП.

⁹ Порядок организации и осуществления... Раздел 2, п. 15.

¹⁰ Порядок организации и осуществления... Раздел 2., п. 16.

4. Порядок разработки, утверждения, актуализации и прекращения реализации образовательной программы

4.1. Разработка ООП.

4.1.1. Новая ООП разрабатывается по инициативе:

- руководства Университета;
- факультета (института, кафедры) НИ ТГУ;
- Центров научного превосходства (лабораторий) НИ ТГУ;
- Научно-образовательных центров НИ ТГУ;
- инициативной группы из числа НПР Университета;
- представителей работодателей;
- сетевых партнеров.

4.1.2. Разработке новой ООП предшествуют:

- Анализ инициатором образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих зарубежных и российских образовательных организациях: их продолжительности, состава учебных дисциплин, уровня преподавания и пр.

- Маркетинговые исследования (востребованность данной ООП на рынке образовательных услуг, выпускников - на рынке труда и пр.). При анализе рынка труда и при определении наиболее востребованных образовательных результатов должно быть учтено мнение тех работодателей, которые могли бы стать ключевыми для разрабатываемой ООП.

- Разработка инициатором экономического обоснования реализации ООП в виде бюджета доходов и расходов (БДР). Разработка БДР осуществляется разработчиками совместно с планово-финансовым управлением, отделом платных образовательных услуг. Доходность программы рассчитывается на основе таких показателей, как стоимость обучения (с учетом отнесения ООП к стоимостной группе направлений подготовки, коэффициента формы обучения и регионального коэффициента), планируемая численность контингента обучающихся (с учетом контрольных цифр приема на обучение и предполагаемой численности обучающихся за счет средств физических и юридических лиц); потенциал коммерциализации результатов обучения (стоимость работ, выполняемых в ходе практик и НИР). Затраты на реализацию программы должны включать в себя налоговые отчисления, накладные расходы (ТГУ), оплату труда преподавателей, менеджера ООП (расходы на финансирование офиса), материально-техническое обеспечение реализации ООП, расходы на её продвижение.

4.1.3. Новая ООП разрабатывается на основе образовательных стандартов (ФГОС ВО/СУОС НИ ТГУ) и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (российских и/или международных) – при наличии последних. Проектирование содержания ООП должно сопровождаться формированием заказа на ресурсное обеспечение и сервисное сопровождение ООП, включая:

- конкретизацию требований к материально-технической базе для реализации программы;
- разработку требований к кадровому составу ООП;
- определение заказа на сервисное обслуживание ООП (оборудование, расходные материалы, учебно-вспомогательный персонал);
- формирование заказа на административные сервисы (юридическая поддержка, администрирование учебного процесса).

4.1.4. При проектировании кадрового обеспечения новой ООП разработчики должны согласовать свои предложения по составу преподавателей для дисциплин, включенных в проект учебного плана, с факультетами (институтами), на которых работают данные преподаватели.

4.1.5. При разработке межфакультетской или сетевой образовательной программы (включая сетевые ООП) создается группа разработчиков, включающая представителей всех сторон, участвующих в реализации новой ООП. При проектировании сетевой ООП разработчики должны обеспечить учет требований всех организаций-участников ее реализации.

4.2. Утверждение ООП.

4.2.1. Все новые образовательные программы имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное рассмотрение:

- учебно-методической комиссией факультета (института). В случае рассмотрения межфакультетской ООП необходимо утверждение учебно-методической комиссией каждого факультета (института), который будет принимать участие в ее реализации. Возможно проведение совместного заседания учебно-методических комиссий всех заинтересованных структурных подразделений.

- Ученым советом факультета (института) или руководящим органом Центра превосходства, планирующего к открытию новую программу. При утверждении межфакультетских ООП необходимо утверждение ученого совета каждого факультета (института) или Центра превосходства, который будет принимать участие в ее реализации. Положительное решение Ученого совета факультета (института) или Центра превосходства является основанием для передачи материалов на рассмотрение в учебное управление НИ ТГУ.

- Методическим советом НИ ТГУ.

- проректором по учебной работе НИ ТГУ.

- Ученым советом НИ ТГУ (на основании рекомендации Учебно-методической комиссии Ученого совета НИ ТГУ). Положительное решение УС Университета об утверждении новой ООП является основанием для её включения в список реализуемых в НИ ТГУ.

4.2.2. Пакет документов ООП, представляемый в Учебное управление НИ ТГУ, содержит общую характеристику ООП, учебный план, рабочий учебный план, календарный учебный график. Пакет документов ООП, реализуемых на иностранном языке, представляется на русском и иностранном языках.

4.2.3. ООП, реализуемые на иностранном языке, должны отвечать следующим требованиям:

- знание иностранного языка преподавателями, привлеченным к реализации ООП, на уровне не ниже В1-В2 согласно общеевропейским критериям уровня владения иностранным языком (Common European Framework of Reference for Languages, CEFR), подтвержденное документально (международный сертификат, сертификат языковой школы, международный сертификат повышения квалификации, опыт преподавательской деятельности в зарубежной образовательной организации);

- использование методов проектно-ориентированного обучения, отвечающих потребностям студентов интернациональной группы;

- наличие в учебном плане курсов (модулей) с содержанием международного контекста: кросс-культурная коммуникация, международная экономика, международный бизнес и т.д.

4.2.4. На заседании Методического совета руководитель ООП представляет следующую информацию:

- актуальность, уникальность, специфика реализации ООП, кадровое и ресурсное обеспечение ООП;
- результаты маркетинговых исследований по востребованности ООП, выпускников на рынке труда, подтвержденные заключением представителей работодателей;
- экономическое обоснование рентабельности ООП и план ее развития на ближайшие 5 лет.

4.2.5. Процедура утверждения автономных ООП не включает этапов рассмотрения на учебно-методических комиссиях и Советах факультетов (институтов) и начинается с утверждения Методическим советом НИ ТГУ.

4.3. Сетевые ООП разрабатываются и утверждаются совместно НИ ТГУ и организациями-партнерами¹¹. Порядок разработки, открытия и реализации совместных (сетевых) образовательных программ определяется Регламентом создания, открытия и реализации совместных (сетевых) образовательных программ.

4.4. Актуализация ООП – обновление содержания структурных компонентов программы на основе учета новых достижений науки и техники.

4.4.1. Основаниями для актуализации ООП могут выступать:

- инициатива и предложения руководителя ООП и/или преподавателей, реализующих программу,
- результаты оценки качества ООП¹²;
- объективные изменения условий реализации ООП, включая смену (изменение) образовательного стандарта (ФГОС ВО/СУОС НИ ТГУ).

4.4.2. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ООП (учебном плане, картах компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

4.4.3. При актуализации ООП учитываются требования профессиональных стандартов в порядке, установленном в части 2 Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов¹³.

4.4.4. Актуализированная ООП вместе с обоснованием внесенных в нее изменений должна получить одобрение учебно-методической комиссии факультета (института), Ученого совета факультета (института), пройти согласование в Учебном управлении и утверждение у проректора по учебной работе.

4.5. Рассмотрение и утверждение новых ООП и актуализация действующих ООП проводится в следующие сроки:

- февраль - март – подача пакета документов ООП в Учебное управление НИ ТГУ

¹¹ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации» Глава 1. Ст.15, п. 2.

¹² Такие результаты могут быть получены в ходе самообследования ОП, опросов обучающихся и/или работодателей, административных проверок, внутреннего и внешнего аудита.

¹³ Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Утверждены министром образования и науки РФ 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн // Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.
URL:http://fgosvo.ru/uploadfiles/metod/DL1_05_2015.pdf

- апрель – май – рассмотрение ООП на Методическом Совете НИ ТГУ
- май – июнь – утверждение ООП на Ученом Совете НИ ТГУ
- сентябрь – октябрь – издание приказа о включение ООП в перечень программ, реализуемых в следующем учебном году.

4.6. Прекращение реализации ООП.

4.6.1. Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых в НИ ТГУ:

- по инициативе факультета (института), Центра научного превосходства или Совета ООП, в связи с отказом от ее реализации;
- по рекомендации Сообщества разработчиков на основе результатов самообследования.
- по инициативе проректора по учебной работе в случае фактического отсутствия набора абитуриентов на данную ООП в течение 2 лет;
- по инициативе проректора по учебной работе, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ООП получены заключения о низком качестве реализуемой ООП (подробнее см. п. б).

4.6.2. Решение об исключении ООП из числа реализуемых НИ ТГУ принимает Ученый совет НИ ТГУ (на основании рекомендации Учебно-методической комиссии Ученого совета НИ ТГУ).

5. Управление образовательной программой

5.1. Управление ООП осуществляется на трех уровнях:

- оперативное управление;
- организационное управление;
- стратегическое управление.

5.2. Оперативное управление образовательной программой осуществляют:

- руководитель ООП;
- руководители структурного подразделения, на котором реализуется ООП;
- для автономных ООП учебный офис или менеджер ООП.

Оперативное управление межфакультетскими ООП закрепляется за одним из реализующих факультетов (институтов).

5.3. К функциям оперативного управления относятся:

- организация и управление материально-техническим и инфраструктурным обеспечением ООП;
- информационное и учебно-методическое обеспечение ООП в части предоставления доступа к информационным, библиотечным и иным общим ресурсам факультета;
- представление ООП в информационной среде НИ ТГУ;
- организация коллегиальной разработки ООП (учебных планов, матрицы компетенций, перечня основных результатов обучения, методического и информационного обеспечения учебного процесса, включая программы учебных дисциплин (модулей), научно-исследовательских семинаров, практик, итоговых государственных испытаний и фондов оценочных средств);
- координация работы с потенциальными абитуриентами;
- организация работы с контингентом обучающихся;
- контроль качества работы преподавателей ООП;
- рекомендации по составу государственных экзаменационных комиссий;

- взаимодействие с научно-исследовательскими подразделениями НИ ТГУ по вопросам проектной, исследовательской работы, практики студентов образовательной программы.

5.4. Руководитель ООП:

- организует деятельность преподавателей по реализации и развитию ООП;
- разрабатывает индивидуальные учебные планы обучающихся;
- взаимодействует с руководителями и сотрудниками структурных подразделений НИ ТГУ по вопросам, связанным с реализацией ООП;
- взаимодействует с Центром менеджмента качества по сбору сведений об удовлетворенности обучающихся качеством обучения;
- взаимодействует с Центром развития качества образования по вопросам мониторинга результативности ООП, определения направлений совершенствования ООП, выполнения маркетинговых исследований и разработки стратегии продвижения и развития ООП.

Кандидатура руководителя ООП утверждается приказом ректора по представлению декана факультета (директора института/руководителя Центра превосходства), реализующего данную ООП. Кандидатура руководителя ООП автономной или межфакультетской ООП утверждается приказом ректора по представлению проректора по учебной работе. Руководителем ООП может быть штатный научно-педагогический работник НИ ТГУ, обладающий авторитетом в своей профессиональной области. Как правило, это заведующий выпускающей кафедрой или лабораторией, для программ подготовки бакалавров, реализуемых несколькими выпускающими кафедрами – заместитель декана факультета (директора института) по учебной работе. Общее руководство ООП магистратуры должен осуществлять штатный научно-педагогический работник организации, имеющий ученую степень, осуществляющий или участвующий в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях¹⁴.

Для реализации автономных ООП приказом ректора НИ ТГУ по представлению руководителя ООП создается учебный офис или назначается менеджер ООП. Учебный офис (менеджер ООП) выполняет отдельные функции оперативного управления программой по поручению руководителя ООП.

5.5. Организационное управление образовательной программой осуществляет Учебное управление НИ ТГУ (для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры – организационно-методический отдел, для программ аспирантуры – отдел аспирантуры).

5.6. К функциям организационного управления относятся:

- участие в коллегиальной разработке СУОС НИ ТГУ и комплектов документов ООП;
- контроль соответствия документации ООП требованиям ФГОС ВО и СУОС НИ ТГУ;
- утверждение РУП и УПП;

¹⁴ ФГОС ВО. Уровень высшего образования – магистратура, п.7.2.5.

- подготовка приказов об установлении сроков начала и окончания семестров и сессий;
- координация и контроль реализации ООП;
- подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию, сертификацию, экспертизу), организация проведения самообследования ООП.

5.7. Стратегическое управление образовательной программой осуществляют:

- Ученый совет НИ ТГУ (в соответствии с п.п. 4.2. и 4.5.2. настоящего Положения);

- Совет ООП (кроме монофакультетских ООП) – привлечение стратегических партнеров, экспертов по предметным областям из других образовательных и научных организаций в том числе зарубежных, решение вопросов кадрового обеспечения ООП. Совет ООП создается для управления межфакультетскими, автономными и сетевыми ООП. Состав Совета ООП утверждается приказом ректора НИ ТГУ по представлению руководителя ООП.

- проректор по учебной работе НИ ТГУ – участвует в разработке и утверждении ООП, определяет согласованность развития ООП с образовательной политикой НИ ТГУ.

6. Оценка качества образовательной программы

6.1. Качество подготовки по ООП обеспечивают реализующие данную программу структурные подразделения (кафедры, факультеты, институты, Центры превосходства). Деятельность по обеспечению качества подготовки организуют Центр развития качества образования, Центр международной и профессионально-общественной аккредитации, Учебное управление и Центр менеджмента качества НИ ТГУ.

6.2. С целью контроля и совершенствования качества ООП проводятся:

- внешние процедуры оценки качества (государственная аккредитация, профессионально-общественная аккредитация и международная аккредитация образовательных программ). Проведение процедур внешней оценки качества ООП осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым проректором по учебной работе планом-графиком.

- внутренние процедуры оценки качества (самообследование, внутренний аудит, административные проверки).

7. Требования к представлению образовательной программы

7.1. На корпоративном портале (сайте) НИ ТГУ размещаются перечень реализуемых ООП и их аннотации. Ответственным за размещение и актуализацию данной информации являются уполномоченные сотрудники учебного управления.

7.2. На сайтах факультетов (институтов) размещаются перечни реализуемых ООП, учебные планы и календарные учебные графики, программы учебных дисциплин, программы практик, программы ГИА. В защищенной среде хранятся методические материалы по отдельным учебным дисциплинам, фонды оценочных средств. Ответственными за размещение и актуализацию данной информации являются уполномоченные сотрудники факультетов (институтов), назначенные деканом факультета (директором института).

7.3. Ответственными за формирование и хранение бумажных версий комплекта документов¹⁵ ООП, а также его полноту и актуальность в соответствии с ФГОС ВО/СУОС НИ ТГУ, являются руководители ООП.

7.4. Оригиналы документов и материалов ООП хранятся на выпускающих кафедрах факультетов (институтов). В случае, если за реализацию ООП отвечают несколько кафедр, то деканом факультета (директором института) определяется базовая кафедра, на которой хранятся оригиналы документов ООП.

В обязательном порядке на бумажных носителях хранятся:

- Учебные планы и календарные учебные графики.
- Программы учебных дисциплин.
- Программы практик.
- Договоры о практиках.
- Утвержденные программы ГИА.
- Протоколы государственных экзаменационных комиссий.
- Протоколы совещаний или иные документы, фиксирующие участие представителей работодателей в проектировании и оценке качества ООП.
- Итоговые документы, подтверждающие результаты оценки и качества ООП.
- Иные документы по решению руководителя ООП.

7.5. Информация об автономных ООП размещается на странице учебного офиса ООП. Ответственный за размещение информации, а также хранение документов и материалов ООП на бумажных носителях (в соответствии с п.7.4. настоящего Положения) – менеджер ООП.

¹⁵В случае, если номенклатура дел предполагает хранение данных документов именно в физических копиях.