**Заполнение индивидуального плана (новая форма).**

**Дисциплины.**

1. Колонка В предназначена для ввода названия учебного модуля (дисциплины).
2. Если преподавание осуществляется на иностранном языке или русском как иностранном, в колонке С выберите «И». Если будет выбрано «Р» или ничего не будет выбрано, расчет будет осуществляться по нормативу преподавания на русском языке.
3. В колонке D выберите курс, на котором преподается дисциплина. Для магистратуры – 1 или 2 курсы.
4. Колонка Е. «Уровень подготовки», на котором преподается дисциплина (обязательно).
5. Колонка F. «Группы». Вводится номер (-а) группы (групп).
6. Внесите количество часов лекций (в колонку G), практически занятий и семинаров (в колонку J) и лабораторных работ (в колонку M) в соответствии с УПП.
7. Колонки G-H-I. «Лекции».

Колонка H. «Количество обучающихся» в группе или потоке (если предусмотрены потоковые лекции).  
Колонка I . «Количество групп». Имеется в виду количество групп, слушающих данную дисциплину в одном потоке.

1. В колонку K введите количество обучающихся (если групп несколько, то общее для этих группах), в колонку L – количество групп.   
   В колонку N (лабораторные работы) нужно занести количество студентов в подгруппе в соответствии с п. 1.3 (здесь и далее приведена нумерация пунктов в соответствии с Нормами времени).
2. Консультации рассчитываются автоматически при введении данных (в течение семестра – в зависимости от количества СРС и количества групп по учебному плану). Проведение консультаций перед экзаменами также рассчитывается автоматически в соответствии с Нормами времени. Если дисциплина включена в ГИА, то необходимо в столбце Z выбрать ГЭ (государственный экзамен).
3. Ликвидация задолженностей по предметам автоматически включена в аттестацию в зависимости от выбранного вида аттестации (п.1.18).
4. Колонка О. «Самостоятельная работа». Объем самостоятельной работы рассчитывается следующим образом:

кол-во ЗЕ на изучение данной дисциплины в семестре\*36–аудиторная нагрузка (лекции и семинары) по РУП–36(если есть экзамен).

1. Колонка Р. «Количество контрольных работ». Для очной формы данный пункт не предусмотрен, для заочной нужно указать количество контрольных работ в соответствии с рабочей программой дисциплины.
2. Колонка Q. «Аттестация». Необходимо выбрать форму аттестации, которой завершается изучение предмета (зачёт, дифференцированный зачет, устный или письменный экзамен).
3. Колонка R. «Контроль СРС». Данная колонка заполняется, если есть курсовые или проектные работы по предмету (п.1.28), реферат (по философии для аспирантов, п.1.21), просмотр творческих работ (п. 1.17). В остальных случаях текущий контроль самостоятельной работы рассчитывается автоматически в соответствии с п.1.20.

**Практики, ГИА и вступительные испытания**

**(п.1.10-1.11 – вступительные в магистратуру и аспирантуру соответственно, п.1.12 – перепроверка данных экзаменов, п. 1.14 –прием кандидатского экзамена, п.1.22 – государственный экзамен, п.1.23 – защита ВКР, п.1.24 – апелляция, п.1.25 – практика, п.1.26-32 – руководство квалификационными работами).**

1. Колонка S. Количество студентов, проходящих практику, защищающих ВКР, сдающих вступительные экзамены.
2. Колонка Т. Количество групп студентов, проходящих практику.
3. Колонка U. Указывается вид практики (на выезде, без выезда, на базе предприятия).
4. Колонка V. Количество недель по календарному графику.
5. Колонка W. Точное количество рабочий дней на прохождение соответствующей практики.
6. Колонка Х. Выбирается вид ВКР из выпадающего меню. Нагрузка по руководству ВКР бакалавров, магистров, а также аспирантами заполняется только во втором семестре.
7. Колонка Y. Необходимо указать тип руководства: руководитель, руководитель с привлечением консультанта, консультант.
8. Колонка Z. Выбирается тип квалификационного или вступительного экзамена из выпадающего меню. Нагрузка по приему вступительных экзаменов в магистратуру, аспирантуру, перепроверка на вступительных экзаменах и работе в апелляционной комиссии вводится только во втором семестре.