Что входит в комплект документов?

В ДВУХ экземплярах:

* Ваша научная работа. Титульный лист - стр. 8 в документе «Оформление 2019» (если вы подаете ВКР, то после титульника со стр. 8, необходимо включить титульный лист самой работ, как при подаче в ГАК, с содержанием всех необходимых подписей, либо это может быть заверенная в деканате копия титульного листа).

и приложение к вашей работе, включающее (**также в двух экземплярах**):

* Аннотация работы (с указанием ее полного названия, ФИО авторов и одного из 21 направления конкурса, на которое выдвигается работа), **подписанная авторами.** Рекомендуемый объеманнотации – до 4 страниц. Шаблон аннотации - стр. 7 в документе «Оформление 2019»
* Представление-отзыв на научную работу. В приложении вы найдете шаблон, по которому вам нужно составить представление-отзыв.

Один отзыв вы подписываете на факультете (у декана или зав. кафедрой) и приносите в МЦ, другой отзыв (с тем же самым текстом) нужно подписать у проректора.

**Не нужно относить его на подпись проректору самостоятельно.** Отзывы подписываются централизованно через Молодежный центр. **До 16 сентября** включительно электронную версию отзыва для подписи проректору нужно отправить на почту [buldakovavictoria@gmail.com](mailto:buldakovavictoria@gmail.com), а также принести печатную версию, подписанную на факультете, в МЦ. Подписанный проректором отзыв сотрудники МЦ вложат в вашу работу перед отправкой.

* Сведения об авторах работы в произвольном формате. Содержание подробнее смотрите в положение конкурса. Обратите внимание, что для студентов и молодых ученых информация немного отличается.
* Диск с файлом с названием TITUL.DOC (не вашей фамилией, не названием работы!) в редакторе WORD. Диск нужно принести в кармашке. Его нужно подписать, шаблон для подписи кармашка - стр. 6 в документе «Оформление 2019»).

Содержание файла смотрите в положении конкурса. Обратите внимание, что если вы оставляете какой-либо из пунктов пустым, то его не нужно удалять, просто оставьте пустое поле.

Файл также содержит краткую (до 1 страницы) аннотацию в п. 3. Обратите внимание, что это КРАТКАЯ аннотация. И она не может дублировать полную аннотацию, которую вы отдельно предоставляете в приложении (до 4 страниц). **Это разные аннотации**.

Для оформления всех титульных листов на папках рекомендуем распечатать их на клейкой бумаге, а не клеить листы на клей или скотч.

Итого, как должен выглядеть ваш комплект документов (в соответствии с файлом оформление 2019):

* Общая большая папка/коробка, на которую наклеен титульный лист (стр. 1 в документе «Оформление 2019»).
* Внутри общей коробки должны находиться две абсолютно идентичные по содержанию папки, так как все подается в двух экземплярах. Титульные листы этих папок – стр. 2 и 3 в документе «Оформление 2019». Они отличаются только номером экземпляра в правом нижнем углу.
* В каждой из двух папок содержатся ваша научная работа и приложение к ней. Каждое приложение нужно также упаковать в отдельный скоросшиватель с мультифорами. На скоросшиватели нужно наклеить титульные листы - стр. 4 и 5 в документе «Оформление 2019». Они отличаются опять-таки только номером экземпляра в правом нижнем углу, не перепутайте! Внутри скоросшивателя документы должны быть разложены в порядке, указанном на титульнике: подписанная авторами аннотация, представление-отзыв, сведения об авторах и диск.

Последний пункт – стр. 9 в документе «Оформление 2019». Это оформление для почтового конверта. Распечатайте его на **клейкой бумаге** и просто вложите в основную папку. Он понадобится сотрудникам при централизованной отправке работ в Москву.