

АННОТАЦИЯ

Магистерской программы «Управление документацией в условиях становления и развития информационного общества» по направлению 46.04.02. Документоведение и архивоведение

Цель программы

Магистерская программа «Управление документацией в условиях становления и развития информационного общества» реализуется на историческом факультете с 2014 г. и имеет своей целью подготовку высококвалифицированных специалистов, способных обеспечивать не только текущие процессы документирования, но и постоянное совершенствование систем управления документацией на основе использования современных информационных технологий, анализа и систематизации разнообразного эмпирического материала, а также теоретических разработок в области документоведения и архивоведения.

Концепция программы

Магистерская программа «Управление документацией в условиях становления и развития информационного общества» предназначена для бакалавров и специалистов, ориентированных на реализацию своего профессионального потенциала в качестве руководителей служб документационного обеспечения управления (ДООУ) и архивного хранения, экспертов в сфере информационно-аналитической деятельности, специалистов центров управленческого консалтинга.

В основу концепции магистерской программы положена методология системного подхода. В теоретическом плане это предполагает ориентацию на формирование у магистрантов представления о роли информационных процессов и системы документационного обеспечения управления в общей организационной системе, её взаимосвязях и взаимодействии с другими функциональными подсистемами организации. В практическом плане реализация концепции магистерской программы рассчитана на формирование навыков и умений в сфере управления документацией.

Магистерская программа имеет междисциплинарный характер и сочетает образовательный и научно-исследовательский компоненты.

Область профессиональной деятельности

Программа направлена на формирование знаний, навыков и умений, позволяющих выпускнику реализовать свой потенциал в таких сферах профессиональной деятельности, как:

научно-исследовательская (разработка теоретических проблем в области документоведения и архивоведения, выполнение прикладных исследований информационных процессов различного уровня);

технологическая (разработка и реализация рациональной технологии ДООУ и архивного хранения документов, основанной на применении современных аппаратно-технических средств и программных продуктов);

организационно-управленческая (разработка политики и стратегии управления документацией в государственных и негосударственных организациях, создание нормативных актов, практическое руководство деятельностью служб ДООУ, архивов и служб архивного хранения документов организаций);

проектная (проектирование всех компонентов информационной системы организации с учетом их взаимосвязи, взаимодействия и взаимозависимости);

консультационная (консультирование практических работников по технологическим, организационным, методическим вопросам ДООУ и архивного дела).

Руководитель программы – Жанна Анатольевна Рожнёва, кандидат исторических наук, доцент кафедры истории и документоведения ТГУ