

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки
42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки: Книгоиздательское дело

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Аннотация к рабочей программе дисциплины «История Отечества»

Б.1.1

Цель: ориентация на формирование у студентов усвоение научных и методологических основ предметной сферы «История Отечества», а также понимания значения изучения истории России в социальной жизни.

Содержание дисциплины: История как наука. Предмет. Источники. Методы. Русские земли: от образования Древнерусского государства до распада VIII- XIII вв. Русские земли и отношения с Западом и Востоком. XIII – XV вв. Московское государство: проблемы создания; реформы и кризисы. XIV-XVII вв. Российская империя в XVIII столетии: модернизация, реформы, политика просвещенного абсолютизма. Россия в первой половине XIX века. Великие реформы 1860 – 70-х годов. Причины. Содержание. Результаты. Консервативный курс Александра III 1880 -1894 гг. Общественная мысль и общественные движения в России в пореформенный период.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля: экзамен во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Философия»

Б.1.2

Целью освоения дисциплины «Философия» является знакомство обучающегося с широким спектром современной философской проблематики.

Задачи дисциплины:

- обозначить основные проблемы философии по ее основным разделам: онтология, гносеология, антропология, аксиология, социальная философия;
- познакомить студентов с основными понятиями и методами социогуманитарных наук;
- сформировать навыки применения этих знаний в определении мировоззренческой позиции, в научно-исследовательской работе и практической деятельности;
- развить интерес к фундаментальным знаниям и умение занять рефлексивную позицию при оценке событий и фактов действительности.

Содержание дисциплины:

Определение предмета философии. Религиозное мировоззрение и философское. Критерии демаркации науки: философия и наука. Онтология: основные вопросы и картины мира. Гносеология: основные вопросы и проблемы. Источники и методы познания: сенсуализм и рационализм. Гносеология: теория познания И. Канта как поворот к современной теории познания. Концепции истины. Современная теория познания. Аксиология: учение о ценностях. Основные этические концепции. Этика долга И.Канта. Современные проблемы этики. Социальная философия и антропология.

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма промежуточного контроля: экзамен в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б.1.3

«Иностранный язык» (I курс)

Цель освоения дисциплины – получение представления о базовых теоретических и практических правилах и принципах использования иностранного языка, развитие навыков и умения использования иностранного языка в различных ситуациях устного и письменного общения.

Содержание дисциплины:

Фонетика: Вводный фонетический курс. Корректировка навыков чтения. Фонетическая транскрипция. Ударение (словесное, фразовое, логическое). Основные интонационные модели предложения.

Лексика: Знакомство. Семья. Описание рабочего и выходного дня. Описание внешности. Деньги. Жизнь в современном городе. Виды домов. Хобби и увлечения. Командировка. Гостиница. Ресторан.

Грамматика: Основные типы вопросов. Степени сравнения прилагательных и наречий. Формы простого настоящего и прошедшего времен. Формы выражения будущего времени. Длительные времена. Виды условных предложений. Модальные глаголы, выражающие обязательство, необходимость, возможность, совет. Пассивный залог. Фразовые глаголы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 252 часа.

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б.1.3

«Иностранный язык» (II курс)

Цель освоения дисциплины – развитие лингвистической, коммуникативной и прагматической компетентности, обеспечение студентов речевым инструментарием для эффективного осуществления иноязычного общения на основе решения коммуникативных задач социального и профессионального содержания.

Содержание дисциплины:

Лексика: Больница. Виды болезней и их лечение. Путешествие. Виды транспорта. Подготовка к авиаперелету. Загрязнение окружающей среды. Современные экологические проблемы и способы их решения. Способы выражения чувств. Театр и кино. Закон и преступления. Современные СМИ. Наука и жизнь ученых. Бизнес. Основы деловой коммуникации.

Грамматика: Использование артиклей с исчисляемыми и неисчисляемыми существительными. Сравнительные конструкции. Конверсия. Использование прилагательных в роли существительных. Будущее время. Условные предложения. Герундий и инфинитив. Косвенная речь. Словообразование в английском языке. Пассивный залог.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточного контроля: зачет в 3 семестре, экзамен в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б.1.4 «Экономика»

Цель: научиться использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Микроэкономика.

Спрос, предложение и эластичность. Теория фирмы. Издержки фирмы. Формы конкурентной организации рынка. Рынки факторов производства. Государство в рыночной экономике. Провалы рынка и провалы государства

Раздел 2. Макроэкономика.

Модели в макроэкономике. Измерение объема выпуска (ВВП). Безработица. Циклические процессы в экономике. Деньги, денежная масса, инфляция. Банковско-кредитная система и монетарная политика. Государственный бюджет и фискальная политика.

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б.1.5 «Правоведение»

Цель: знание основ права. Применение знаний в повседневной и профессиональной деятельности.

Содержание: Введение. Естественнонаучная и гуманитарная культуры. Естествознание и математика. Научные революции в области физики. Космологические концепции. Химические концепции. Геологические концепции. Биологические концепции. Антропологические концепции. Интегральные концепции. Обзор естествознания.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б.1.6 «Концепция современного естествознания»

Цель: знание концепций современного естествознания. Применение знаний в повседневной и профессиональной деятельности.

Содержание: Основы теории государства и права. Основы конституционного права. Основы гражданского права. Основы семейного права. Основы трудового права. Основы административного права. Основы уголовного права.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б 1.7 «Математика и информатика»

Цель: знакомство с разделами математики, необходимыми для профессионального владения информационными технологиями; формирование базовых представлений о компьютерной графике.

Входные требования для освоения дисциплины: для изучения дисциплины требуется знание математики на базовом уровне программы общеобразовательной средней школы.

Содержание: Кодирование информации в компьютере. Основы математической логики. Основы теории множеств. Основы технологии работы с электронными изображениями. Принципы представления изображений. Понятие цвета. Графический редактор Photoshop. Подготовка шрифтов. Компьютерные сети. Элементы Web-технологии. Основные концепции языка Postscript. Графика в PS. Переменные и процедуры. Циклы. Работа с текстом. Структура документов.

Общая трудоемкость дисциплины: 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет в первом семестре, экзамен во втором семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.8 «Информационные технологии в издательской деятельности»

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов-издателей системы теоретических знаний и практических умений и навыков в области применения современных информационных технологий для решения прикладных задач в профессиональной деятельности.

Задачи курса:

1. Систематизировать ранее полученные студентом знания в области компьютерных, офисных и Интернет-технологий, изучение студентом современного состояния этих технологий и приобретение навыков их использования для решения прикладных задач.

2. Развить у студента практические навыки по работе на современных персональных компьютерах, подготовке документов, расчетов в электронных таблицах, обработке информации в базах данных, поиску нужной информации в Интернет, созданию образовательных Интернет-ресурсов.

Содержание курса

Введение в курс. Издательское дело и информационные технологии. Архитектура персонального компьютера. Состав ПО. Операционные системы. Windows. Текстовый редактор Microsoft Word. Табличные процессоры. Microsoft Excel. Интернет-технологии в издательском деле. Веб 2.0. Microsoft Access. Базы данных.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма промежуточного контроля: в 3 семестре – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б. 1.9 «Программные средства обработки информации»

Цель: формирование навыков индивидуальной и совместной работы в издательской системе LaTeX; изучение основ организации информации в базах данных; формирование умений поиска и извлечения нужной информации из баз данных.

Общая трудоемкость дисциплины: 5 зачетных единиц, 180 часов

Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре, зачет с оценкой – в 5 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б.1. 10 «Современный русский язык»

Цели освоения дисциплины – сформировать устойчивые знания об организации русского языка как уровневой системы, о принципах функционирования фонетической, лексической, грамматической подсистем русского литературного языка, необходимые как для успешной коммуникации и расширения базы общекультурного кругозора, так и для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности; обучить студента идентифицировать и дифференцировать фонетические, лексические, грамматические средства русского языка и их функции в образовании текста; развить навыки анализа лингвистических объектов (единиц, текстов и т.п.) с точки зрения их соответствия / несоответствия нормам языка, их коммуникативной значимости; навыки определения места и функции языковой единицы в конкретном тексте; навыки оценки языкового материала в аспекте выбора путей решения конкретных профессиональных задач.

Содержание дисциплины:

Уровневая система современного русского языка. Понятие фонетической системы. Основные единицы фонетики. Аспекты изучения звуков. Классификация гласных и согласных в русском языке. Звуковые законы в области гласных и согласных звуков. Принципы фонетической транскрипции. Фонетическое членение речи и средства ее организации.

Морфема. Алломорфы и варианты морфем. Морфемы корневые и аффиксальные. Классификация аффиксов. Словообразование. Производное слово, производящая основа, формант. Словообразовательное значение. Понятие словообразовательного гнезда, деривационной цепочки, словообразовательного типа. Способы словообразования в русском языке.

Лексическая система языка. Слово – единица лексической системы. Лексема, семема. Структура лексического значения. Интегральные и дифференциальные семы. Макрокомпоненты лексического значения: понятийный и коннотативный. Системные отношения в лексике: парадигматические и синтагматические отношения. Понятие оппозиции и дистрибуции. Внутрисловная системность в лексике: формальные и семантические варианты слова. Синонимия. Антонимия. Паронимия. Омонимия. Лексическая система русского языка в социолингвистическом аспекте.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Форма промежуточного контроля: зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б.1.11. «Практическая и функциональная стилистика русского языка»

Целями курса является изучение освоение понятий и терминов функциональной и практической стилистики - разделами русистики, изучающими особенности использования языковых единиц в различных сферах речевой коммуникации, специфику их реализации в функциональных стилях. Дисциплина способствует формированию реестра индивидуального речевого инструментария будущего издателя, который является основанием для решения важных профессиональных задач — осуществлению посреднических функций между автором и читателем; созданию позитивного речевого образа редактора.

Общая трудоемкость дисциплины 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточного контроля в 3 семестре – зачет, в 4 семестре - экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.12 «История зарубежной литературы»

Цель освоения дисциплины — сформировать представление об основных этапах развития европейской словесной культуры, начиная с эпохи античности и завершая XX веком.

Содержание дисциплины: Античная литература. Литература эпохи Средневековья. Литература эпохи Возрождения. Литература XVII в. Литература эпохи Просвещения. Специфика зарубежной литературы XIX века. Зарубежная литература первой половины XIX века. Зарубежная литература второй половины XIX века. Специфика зарубежной литературы XX века. Зарубежная литература первой половины XX века. Зарубежная литература второй половины XX века.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Форма промежуточного контроля: зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.13 «История отечественной литературы»

Цели освоения дисциплины – изучение большого корпуса художественного материала нескольких важнейших периодов истории русской средневековой и классической литературы в контексте литературного процесса X-XIX веков, рассмотрение его связей с фольклором, с критическими и литературоведческими интерпретациями текстов; обучение навыкам анализа художественного текста, наряду с выработкой умения различать методы, стили, жанры в русской культуре и литературе и их связи с общемировыми культурными процессами.

Содержание дисциплины: Становление и формирование древнерусской литературы; формирование новой «картины мира» в эстетике русского классицизма; становление русского сентиментализма; русская литература первой трети XIX в. и формирование эстетики романтизма; литература эпохи реализма; типология русского классического романа; становление русской национальной драмы; «идеальное» т «гражданское» направление в русской лирике 2-ой пол. XIX в.; религиозно-философские тенденции русского романа в последней трети XIX в.; «новая драма» А.П. Чехова.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа

Форма промежуточного контроля: зачет в 3 семестре, экзамен в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.14 «Печатные и электронные средства информации»

Цели освоения дисциплины – научить идентифицировать, анализировать, классифицировать и систематизировать печатные и электронные издания; сформировать у обучающихся понятие об устойчивых и вариативных характеристиках печатных и электронных изданий; научить использовать результаты анализа печатных и электронных изданий для постановки задач издательского оформления; научить разрабатывать состав, структуру и аппарат новых печатных и электронных изданий.

Содержание дисциплины: место дисциплины в системе подготовки издателя; объекты изучаемой дисциплины, цели и задачи; образовательные технологии и результаты обучения; исторический и диахронический контексты в изучении издательской деятельности; общие характеристики печатных и электронных изданий; печатные средства информации; электронные средства информации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма промежуточного контроля: экзамен в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.15 «Логика»

Цель освоения дисциплины «Логика» – способствовать повышению общей культуры научного, критического мышления, развитию навыков академического письма и устного выступления; курс дает необходимую методологическую основу для исследовательской деятельности, планирования и принятия решений. Навыки анализа структуры мысли, осведомленность о типичных ошибках аргументации, и навыки получения выводного знания, истинность которого не обеспечивается стихийной правильностью рассуждения, в процессе обучения и в будущей профессиональной деятельности редактора востребованы постоянно.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Предмет и метод формальной логики. Основные законы логики.

Основные понятия логической теории. Основные законы логики.

Раздел 2. Понятие как форма мышления.

Логические характеристики понятия. Виды понятий. Отношения между понятиями.

Операции над понятиями.

Раздел 3. Суждение как форма мышления.

Простое суждение: структура, виды, отношения. Операции над простыми суждениями.

Сложные суждения. Табличное исчисление сложных суждений.

Раздел 4. Умозаключение как форма мышления.

Дедуктивные умозаключения из простых суждений. Дедуктивные умозаключения из сложных суждений. Правдоподобные умозаключения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма промежуточного контроля: зачет в 7 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.16. «Основы редактирования»

Целью освоения курса «Основы редактирования» является создание у студентов системных представлений об издательском редактировании, о его месте и роли в современном редакционно-издательском процессе.

Задачи курса – овладение

- умениями оценивать авторский оригинал с точки зрения целевого назначения издания и потенциального читателя, вырабатывать способы совершенствования текста с учетом результатов рецензирования;
- первичными навыками и методиками практической работы редактора в сфере редакционно-издательской подготовки авторского оригинала к печати.

Содержание дисциплины:

Введение: цель и задачи курса. 1.1. Сущность и задачи усовершенствования текста. Основопологающие принципы работы по усовершенствованию текста. 1.2. Текст как объект работы редактора. 1.3. Методика правки текста, виды и техника правки. 2.1. Редактирование текста с логической стороны. 2.2. Работа редактора с композицией текста. 2.3. Работа редактора с фактическим материалом. 2.4. Способы изложения информации (содержания) как предмет усовершенствования текста. 2.5. Работа редактора над языком и стилем текста. 2.6. Работа редактора над элементами текста. 2.7. Работа редактора над аппаратом рукописи. 2.8. Итоговый просмотр рукописи. 2.9. Внутрииздательское рецензирование авторской рукописи 3. Итоги курса.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма промежуточного контроля: экзамен в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б.1.17 «Технологии производства печатных и электронных средств информации»

Цель освоения дисциплины — сформировать представление о полном спектре технологий, используемых в производстве печатных и электронных средствах информации, познакомить со стандартами в данной области.

Содержание дисциплины:

Введение. Возникновение письменности и способов производства печатных средств информации. Шрифт. Наборный процесс. Оформление печатной продукции (дизайн). Допечатные процессы. Возникновение печати. Революция Иоганна Гутенберга. Основные принципы высокой печати. Развитие и перспективы высокой печати. История и современные типы машин глубокой печати. Плоская печать. Основные виды машин офсетной печати. Специальные способы печати. Шелкография. Флексография. Цифровая печать. Электрофотография. Идиография. Магнитография. Струйная печать. Термография. Электрография. Фотография. X-графия. Качество печати. Теория цвета. Растровые процессы. Полиграфические материалы для производства печатных средств информации. Тенденции развития печатных средств информации. Отраслевые стандарты, нормы производства. Виды электронных средств информации. Форматы электронных изданий и способы их распространения. Технологии производства электронных средств информации. Программные продукты и алгоритмы создания электронных изданий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля: экзамен в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б.1.18

«Безопасность жизнедеятельности»

Целью является становление культуры безопасности, отвечающей особенностям современного общества, получение разносторонних представлений о национальной и региональной составляющих безопасности жизнедеятельности, о здоровом образе жизни, его профилактике и пропаганде, формирование практических навыков безопасной жизнедеятельности в повседневной жизни, проведение исследовательской и аналитической работы по тематике БЖД с привлечением общепсихологических знаний (прежде всего, умений продуцировать и анализировать тесты).

Содержание дисциплины: Культура безопасности жизнедеятельности. Первая медицинская помощь. Безопасность в природной среде. Чрезвычайные ситуации. Правила поведения в ЧС. СМИ о ЧС. Техногенные катастрофы. Правила поведения в ЧС. Здоровый образ жизни. Профилактика стресса. Здоровый образ жизни и стресс. Пожарный инструктаж. Пропаганда здорового образа жизни. Социальная реклама. Информационная безопасность. Вербальные преступления.

Общая трудоемкость модуля дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов.

Форма промежуточного контроля: зачет во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б.1.19

«Современное издательское дело»

Целями освоения курса «Современное издательское дело» являются:

- формирование представления об особенностях становления и развития современного отечественного издательского дела, а также структуре и специфике функционирования зарубежного книгоиздания;
- выработка умений и навыков анализа состояния и определения тенденций развития издательского дела в РФ для разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий.

Содержание дисциплины:

Введение в курс. Издательское дело в контексте информационного общества.

Тема 1. История становления издательского дела (в период с 1990-2010 гг.)

Тема 2. Современные тенденции развития издательского дела (в период с 2011 г. по настоящее время): общая характеристика периода, роль общественных организаций, профессиональные мероприятия, особенности регионального книгоиздания.

Тема 3. Инновационные технологии в современном издательском процессе.

Тема 4. Структура и принципы развития издательского дела за рубежом.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточного контроля: экзамен в 7 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Менеджмент в издательском деле»

Б1.20

Цели освоения дисциплины – формирование у студентов современного управленческого мышления и способностей решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы, возникающие в организациях книжного бизнеса, с использованием современных приемов и средств, а также осознание роли подобных организаций в системе народного хозяйства.

Содержание дисциплины: Введение в теорию и историю менеджмента. Организация как открытая система и объект управления. Понятие об управляющей системе организации. Управленческие действия и функции управления. Связующие процессы в организации. Коммуникации в организациях. Моделирование ситуаций и разработка решений. Управленческие решения – главный продукт деятельности менеджеров. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Обеспечение эффективности деятельности предприятий издательского дела. Управление трудовыми ресурсами. Управление инновациями. Управление программами и проектами в издательском деле.

Общая трудоемкость модуля дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.

Форма промежуточного контроля: экзамен в 6 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Маркетинг в издательском деле»

Б1.21

Целью освоения дисциплины является формирование целостной системы теоретических знаний, практических умений и навыков деятельности на рынке издательской продукции (формирование и максимальное удовлетворение потребительского спроса, повышение эффективности работы предприятий отрасли и решение социально значимых задач культурного порядка).

Содержание дисциплины: Понятие и сущность маркетинга. Исследования рынка. Методы сбора и анализа информации на рынке издательской продукции. Товар и товарная политика. Товарная политика издательства. Ценовая политика в маркетинге. Сбытовая политика в маркетинге. Коммуникативная политика в маркетинге. Управление маркетингом в издательской деятельности.

Общая трудоемкость модуля дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма промежуточного контроля: экзамен в 8 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.22

«Экономика издательского дела»

Цели освоения дисциплины – является изучение особенностей организации и экономики книгоиздательской деятельности в современных условиях.

Содержание дисциплины:

Основы экономики и организации издательского дела. Организация структура издательства. Редакционно-издательский процесс и его экономические аспекты. Издательская себестоимость. Расходы на бумагу и переплетные материалы. Издательский маркетинг. Продвижение книг на рынок. Ценообразование. Реализация книжной продукции. Реклама в издательстве. Информационное обеспечение книжного рынка. является изучение особенностей организации и экономики книгоиздательской деятельности в современных условиях.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля: экзамен в 7 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.23

«Правовые основы издательского дела»

Целью освоения дисциплины является изучение особенностей права в отрасли издательского дела.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций

Раздел 2. Основы обязательственного права

Раздел 3. Отношения коммерческих организаций с гражданами

Раздел 4. Налоговая система РФ

Раздел 5. Общая характеристика Налогового кодекса РФ

Раздел 6. Органы налогового контроля

Раздел 7. Налоговое планирование

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма промежуточного контроля: экзамен в 8 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.24

«Физическая культура»

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины.

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Социально-биологические основы физической культуры

Педагогические основы физического воспитания

Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.

Средства физической культуры в регулировании работоспособности

Контроль и самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом

Основы здорового образа жизни студентов

Основы общей и специальной физической подготовки, спортивная подготовка

Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений

Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Профессионально-прикладная физическая подготовка

Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками

Методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции

Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития

Методы самоконтроля функционального состояния организма

Методика проведения учебно-тренировочного занятия

Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств

Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятий оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности

Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта

Методы оценки и коррекции осанки и телосложения

Основы методики самомассажа

Методы регулирования психоэмоционального состояния на занятиях физическими упражнениями и спортом

Методика корригирующей гимнастики для глаз

Средства и методы мышечной релаксации в спорте

Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки

Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда

Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б.1.25

«Психология и социология чтения»

Целью освоения дисциплины является освоение системы знаний о книге как общественном явлении, о читательской деятельности и механизмах процесса чтения, о роли издательств в актуализации читательских интересов; формирование умения использовать результаты социально-психологических исследований читательской аудитории в книгоиздательской деятельности,

Содержание дисциплины. Чтение и общество. Книга как общественное явление и средство массовой коммуникации. Формирование науки о чтении в России. Современные концепции чтения. Восприятие и понимание текста. Чтение как «творческое поведение». Виды чтения. Социальная структура общества и читательские предпочтения. Читательская мода. Социологические методы исследования читательской аудитории. Система основных психологических методов в науке о чтении. Книга как выражение и средство распространения культуры. Социально-психологические функции элитарной и массовой литературы. Формирование круга чтения. Современные методики чтения: смысловое чтение, быстрое чтение. Социально-психологические аспекты деятельности издательства. Роль издательств в формировании читательских интересов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточного контроля: зачет, 8 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В1.1

«Введение в теорию коммуникации»

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов представления о сущности и характере коммуникативных процессов в информационном обществе, механизмах коммуникации и современных средствах коммуникации.

Содержание: Функциональность теории коммуникации как раздела научного знания. Роль коммуникации в процессе информатизации общества. Основные модели коммуникации.

Семиотика коммуникации. Виды знаков. Основные правила успешной коммуникации. Психологические модели коммуникации. Аксиомы П. Вацлавика. Введение в теорию речевых актов. Вербальные и невербальные средства коммуникации.

Виды коммуникации. Функции коммуникативных актов. Модели коммуникативной личности. Стратегия и тактика коммуникации. Виды манипулятивных стратегий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля: зачет во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

В.1.2

«Культурология»

Цели освоения дисциплины – формирование систематизированного представления о специфике развития человеческой культуры, об особенностях культурологических теорий разных эпох, той или иной эпохи, а также о классических моделях философии; формирование умения применять полученные знания в теоретической, практической и научно-исследовательской деятельности; расширение общекультурного кругозора.

Содержание дисциплины: Понятие «культурология»: генезис и содержание. Теории культуры (общественно-историческая, натуралистическая, расово-антропологическая, социологическая и символическая. Классические модели философии культуры (И. Кант, Гегель, З. Фрейд, М. Бахтин).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточного контроля: зачет в 5 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В.1.3

«История книжной культуры»

Цели освоения дисциплины – приобретение студентом знаний о системе взаимодействия культуры и отраслей народного хозяйства, связанных с созданием, производством и распространением книги в историческом и культурном контексте ее развития, значимость роли книги в развитии человеческой цивилизации, ее взаимосвязи с духовной и материальной культурой.

Содержание дисциплины: Сведения об основных источниках по истории книги и отечественной историографии; культура книгоиздательского дела в Древнем мире и в Средние века; изобретение книгопечатания в Западной Европе и России; книжное дело в период технической революции и книгопечатания в XVIII в.; зарубежная книга в XVIII-XIX в.; культура книжного дела в России в XIX в.; книга в России в дореволюционный период и годы советской власти; книга эпохи перестройки; зарубежная книга XX в.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточного контроля: экзамен в 1 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В.1.4

«Углубленный курс иностранного языка. Машинный перевод»

Цель освоения дисциплины – развитие и формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения. В связи с этим задачи курса сводятся к овладению студентом навыками ведения общения профессионального характера, чтения и перевода аутентичной литературы по специальности, реферирования и аннотирования профессионально ориентированных текстов; приемами работы со словарями разных видов (бумажными и электронными); использования программ автоматизированного перевода.

Содержание дисциплины:

Speaking and vocabulary: History of book printing. The future of book business: paper books vs. electronic books. Writing an essay in English. Parts of a book. The book printing process. How to describe a graph in English? Famous British and American publishing houses. How to make a presentation in English. Classification of English vocabulary. Functional styles. Polysemantic word. Problems of translation. The world famous newspapers. The Language of an English newspaper. Types of advertisement. Language of advertising. Careers in publishing business. Job Interview. Writing your CV. Plagiarism and copyrights (discussion). Issues of censorship. Photographic ethics (Vocabulary and discussion). Public speaking. Grammar and translation: Word-order. Emphatic sentences. English Tenses. The Passive voice. Modal Verbs in the English language. Problems of translation. Non-finite forms and constructions/ Problems of translation. Syntactical analysis of a sentence. Complex and compound Sentences. Elliptical sentences. English punctuation. Proofreading. CAT programs: History of machine translation. Electronic dictionaries Multitran and Lingvo/ Pre-editing and post-editing. Typical mistakes and errors in machine translation. Translation Automation. Computer translation software (Promt, Google Translate). CAT programs.

Общая трудоемкость дисциплины: 7 зачетных единиц, 252 часа.

Форма промежуточного контроля: зачет в 3 и 4 семестрах, экзамен в 5 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В.1.5

«Психология»

Цель . Курс «Психология» обращён не только к широкому социокультурному контексту науки, но и к личностной рефлексии будущего специалиста (любого профиля), формирующей его индивидуальный ментальный опыт. Обращение обучающихся к психологическим знаниям предполагает как теоретико-методологическое исследование её категорий и процесса становления психологического знания, так и акцент на ценностно-смысловых измерениях многомерного мира целостного человека, задаваемый философско-культурологическим дискурсом современного гуманитарного знания. Выраженный психокоррекционный и психотерапевтический потенциал курса позволяет студенту не только осознать психологическую проблематику личностной и коммуникативной компетентности, но и, провоцируя рефлексию личностных проблем, выявляет социально-культурные запросы личностных трансформаций.

Содержание дисциплины: Психология как наука. Житейская и научная психология. Предмет психологических исследований. Области психологии. Психика, сознание и бессознательное как формы отражения действительности Психология деятельности. Цели и потребности Эмоционально-волевая сфера человека. Теории эмоций. Усложнение эмоций. Высшие эмоции Психические процессы и состояния. Ощущение Восприятие. Память как познавательный психический процесс Внимание. Воображение Мышление и речь. Язык. Общее понятие о личности. Темперамент, характер, мотивация и способности в структуре личности.

Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма промежуточного контроля: зачет в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В1.6

«Стандарты в книжном деле»

Цель - формирование знаний у студентов в сфере стандартизации и воспитание исполнительской дисциплины при работе в книжной отрасли.

Задачи курса:

1. Сформировать представления о единых требованиях к издательской терминологии, техническим нормам и технологии создания отдельных видов издательской продукции, оформлению издательского документооборота;
2. Сформировать представления о нормативном обеспечении производственной деятельности, существующей в меняющихся условиях развития производственных средств и производственных отношений;
3. Обеспечить освоение базовых навыков, необходимых для дальнейшего обучения по направлению «Издательское дело»;

Выделить и описать круг квалификационных умений в применении нормативно-технологической документации в редакционно-издательском процессе

Содержание дисциплины:

Понятие, сущность и роль стандартизации

Тема 1. Обеспечение качества товаров и услуг как основная цель деятельности по стандартизации, метрологии и сертификации

Тема 2. Характеристика стандартизации. Цели, принципы, функции и задачи стандартизации. Методы стандартизации

Государственная (национальная) система стандартизации Российской Федерации

Тема 3 Характеристика системы стандартизации и направления ее реформирования.

Органы и службы стандартизации РФ

Тема 4 Межгосударственная система стандартизации. Международная и региональная стандартизация. Международное сотрудничество в области стандартизации Категории нормативно-технических документов российской государственной системы стандартизации. процедура разработки и утверждения стандартов. контроль соблюдения стандартов

Тема 5. Стандарты разных категорий и видов

Тема 6 Технические условия (ТУ) как нормативный документ

МЕЖОТРАСЛЕВЫЕ СИСТЕМЫ СТАНДАРТОВ.

ТЕМА 7. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)

Тема 8. Структура и состав перечня стандартов СИБИД. [ГОСТ Р 7.0.0-2010](#) СИБИД. Национальная система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Основные положения.

Основные стандарты сибид для издателей

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточного контроля: зачет в 1 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В. 1.7 «Основы компьютерной грамотности редактора»

Цель освоения дисциплины — сформировать системное представление о принципах сбора, обработки, хранения и представления информации в цифровом формате.

Содержание дисциплины: Сведения о КИС (компьютерных издательских системах) и принципах работы с ними. Правила набора текста. Шрифты. Принципы автоматизированной работы в Word. Горячие клавиши. Форматы текстовых файлов. Электронная типографика. Технология подготовки презентации. Почтовые сервисы. Этикет и правила электронной переписки. Поиск и работа с информацией в интернете: правила поиска информации, облачные сервисы, сервисы отложенного чтения, сервисы отложенного постинга.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля: зачет в 1 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В.1.8 «Современный литературный процесс»

Цель освоения дисциплины — формирование представления о ключевых тенденциях развития развития русской литературы 1960 – 1980-х годов.

Содержание дисциплины:

Литературный процесс 1950 – 1970: новые типы эстетического сознания. Лирика 60-х гг. Драматургия 60-70-х гг. «Молодая проза» 60-х гг. Психологическая проза рубежа 60-х – 70-х гг. Деревенская проза: социально-аналитическая и лирическая (элегическая). Военная проза конца 60-х – начала 70-х гг. Лагерная проза 60-х – начала 70-х гг. Тенденции развития русской литературы 1970 – 1980-х гг. Литература критического реализма конца 1970 – начала 80-х гг. Экзистенциальный реализм в литературе конца 1970 – начала 80-х гг. Модернистская литература 1960-1980 –х гг. Постмодернистская литература 1970–1990-х гг.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточного контроля: экзамен в 6 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В.1.9. «Практикум по орфографии и пунктуации»

Задача практических занятий: на конкретном языковом материале отработать приемы применения теоретических знаний в области орфографии и пунктуации и выработать навыки использования теоретических знаний.

Общая трудоемкость дисциплины – 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма промежуточного контроля – экзамен в 1 семестре, зачет с оценкой во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В.1.10 «Теория литературы»

Цель курса: создание системы знаний, позволяющей анализировать тексты классиков и современников на современном научном уровне; изучать литературный процесс по фазам (стадиям) и эпохам;

Содержание дисциплины: История литературоведения. Историческая поэтика. Описательная поэтика. Культурология текста.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточного контроля: зачет в 6 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В.1.11 «Введение в книжное дело»

Целями освоения дисциплины «Введение в книжное дело» являются создание у студентов системных представлений о теории и практике издательского дела, а также формирование умения свободно пользоваться основными понятиями, единицами измерения и стандартами издательского дела.

Содержание: Книга как явление материальной культуры. Внешние и внутренние элементы книги. Содержательный аппарат книги. Основные стандарты и единицы измерения издательской продукции. Общая система издательского дела в России. Виды издательств. Структура универсального книжного издательства.

Основные технологические этапы редакционно-издательского процесса в книжном издательстве. Роль редактора в редакционно-издательском процессе. Редактор и автор. Закон об авторском праве. Маркетинг в издательском деле. Реклама в издательском деле. Электронная книга. Основные тенденции современного российского и зарубежного издательского дела.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма промежуточного контроля: экзамен в 1 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В.1.12

«Книговедение»

Цели освоения дисциплины – усвоение общей книговедческой методологии; формирование у студента мировоззренческих, науковедческих принципов и методов познания книги как способа отражения и средства формирования индивидуального, группового и общественного сознания, а также наиболее общих принципов теоретически осознанной книговедческой практической деятельности в любой сфере книжного дела; обеспечение теоретической, методологической и практической подготовкой к книговедческой работе с изданиями различной отраслевой направленности для формирования целостного представления о системе видов и типов изданий.

Содержание дисциплины: Мировоззренческие и науковедческие основания общего книговедения; книга и ее элементы; книжное дело как система; основы типологии читателя; типология изданий как отражение многообразия книжной продукции; особенности современного социально-экономического книгоиздания; формирование репертуара и ассортимента учебно-педагогической книги; литературно-художественная книга: типология, традиции и современный опыт книгоиздания; тактики и стратегии выпускающих изданий альтернативной направленности (изоиздания, нотные, брайлевские, картографические издания и т.п.). Структура и состав книжного дела. Основные этапы работы над книгой.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет в 5 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В.1.13

«Библиография»

Задачи курса:

4. Сформировать представления о роли библиографического обеспечения издательского дела.
5. Сформировать представления о системе информационно-библиографических пособий по книжному и издательскому делу.
6. Обеспечить освоение базовых методов и алгоритмов основных процессов библиографической деятельности.

Содержание дисциплины. Раздел 1. Предмет и структура библиографоведения. Развитие теоретических представлений о библиографии в контексте книжного и издательского дела. Раздел 2. Библиографическое обеспечение издательских и книготорговых процессов. Раздел 3. Понятие классификации, ее методические основы. Иерархические классификационные системы. Раздел 4. История и современное состояние библиографии в Российской Федерации. Международная библиография. Раздел 5. Информационно-библиографическое обеспечение книговедения и издательского дела.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма контроля: зачет в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В 1.14

«Корректурa текста»

Целью освоения дисциплины является формирование системных представлений о корректуре в современном редакционно-издательском процессе и навыков практической работы корректорской правки с авторскими оригиналами книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов

Содержание дисциплины.

Введение в корректуру

1. Специфика курса. Место корректуры в РИП. Функции корректора
2. Понятие ошибки в корректуре
3. Корректурные знаки и правила их применения

Работа корректора с элементами текста

1. Вычитка как этап РИП
2. Работа корректора с числами и знакам
3. Работа корректора с сокращениями (ГОСТы 7.11.2004, 7.12.93)
4. Работа корректора с рубриками и перечнями
5. Работа корректора с цитатами и библиографическими ссылками, (ГОСТы 70.5.2008, 78.0.2000)
6. Работа корректора с ссылками на элементы издания
7. Работа корректора с авторскими примечаниями
8. Работа корректора с математическими, физическими, химическими единицами и формулами
9. Работа корректора с таблицами
10. Работа корректора с текстом, содержащим иллюстрации
11. Работа корректора с элементами текста драматического произведения

Методика работы с корректурой на производственном этапе

1. Сводка правки
2. Сверка
3. Корректурa сверстанного текста с таблицами, иллюстрациями, формулами
4. Чтение сигнального экземпляра
5. Особенности типографской корректуры

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма контроля: дифференцированный зачет в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В 1.15

«Редакторская подготовка изданий»

Целями освоения дисциплины «Редакторская подготовка издания» является создание у студентов системных представлений о редакционной подготовке разных типов издания.

Содержание: Видо-типологическая характеристика и классификация произведений и изданий. Редакторская подготовка научных изданий. Особенности научно-популярного текста и работа редактора над подготовкой научно-популярного издания. Работа редактора над подготовкой справочного издания. Принципы создания учебной литературы и работа редактора над учебным изданием. Типологическая характеристика литературно-художественного произведения и работа редактора над его изданием. Детская литература и редакторская подготовка изданий для детей. Своеобразие журнальных жанров и редакторская подготовка журнальных изданий. Рекламно-информационный текст и работа редактора над подготовкой его к изданию.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма промежуточного контроля: экзамен в 6 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В.1.16 «Дизайн книги»

Цель освоения дисциплины — дать представление о принципах и стилях современного книжного дизайна, сформировать навыки использования технологий моделирования, проектирования и производства книжных изданий, в соответствии с современными стандартами отрасли.

Содержание дисциплины:

Введение. Эволюция графического дизайна. Типографика: особенности книжного дизайна. Типографика: верстка текста в книжных изданиях. Современные инструменты InDesign для книжных изданий. Навигация внутри книги. Ян Чихольд: книжные поля. Обложка книги: стилевые решения. Комплексное моделирование книжного проекта: функционально-матричный подход. Дизайн-мышление и методы работы над дизайном книжного издания. Этапы работы над книжным проектом. Работа над зачетным проектом книги.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля: зачет в 7 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В.1.17 «Управление издательскими проектами»

Цель освоения дисциплины — получение навыков управления издательскими проектами:

Содержание дисциплины:

Понятие проекта в современном менеджменте. Типы мышления и проектная деятельность. Форсайт и технологии сценарирования в проектной деятельности. Краудсорсинг и краудфандинг как инструменты реализации проектов. Этапы, участники стратегии управления проектами. Специфика издательских проектов. Типы издательских проектов. Проектная деятельность и редакционно-издательский процесс. Участники издательских проектов. Стратегии управления издательскими проектами. Стейкхолдерский подход в управлении издательскими проектами. Стратегии управления издательскими проектами. Управление коммуникациями в издательских проектах. Управление издательскими рисками.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточного контроля: экзамен в 6 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В. 1.18 «Технология редакционно-издательского процесса»

Целью дисциплины является создание системных представлений о редакционно-издательском процессе как современной технологии подготовки книг к изданию, их выпуску и распространению; о деятельности редактора как организатора и руководителя данного процесса и непосредственного участника и исполнителя редактирования и формирования проекта издания.

Содержание дисциплины. Этапы, состав и организационно-методические основы построения РИП. Цели, задачи, информационное обеспечение подготовительного этапа РИП. Маркетинг, его место и роль в подготовительном этапе. Планирование на подготовительном этапе. Виды планов. Издательский замысел книги. Поиск рукописи и автора. План-проспект. Разработка концепции издания. Издательский (авторский) договор. Авторский оригинал: общие и особенные требования к его оформлению. Рецензирование авторского оригинала. Редакционная обработка авторского оригинала произведения. Работа редактора над текстом авторского оригинала. Редактирование внетекстовых элементов издания (таблиц, графиков, схем и пр.). Редакторская подготовка аппарата издания (воплощение концепции). Подготовка издательского оригинала. Корректурa в РИП. Полиграфические средства оформления издания. Редактор в реализации книги. Оценка эффективности и рентабельности издания. Качество построения РИП.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Форма промежуточного контроля: зачет в 5 семестре, экзамен в 6 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В.1.19 «Логистика»

Цели освоения дисциплины – формирование представлений о теоретических и методологических основах логистики как современного направления экономической науки и бизнес-деятельности; формирование компетенций в области управления движением экономических потоков и методов оптимизации в бизнес-системах разного уровня, в области анализа уровня взаимодействия в цепях поставок издательской продукции на ее пути от производителя к потребителю.

Содержание дисциплины: Основные понятия логистики и логистические концепции. Потоки в издательской системе. Логистика снабжения. Логистика распределения. Транспортная логистика. Логистика запасов. Производственная логистика. Логистика складирования. Информационные системы в логистике.

Общая трудоемкость модуля дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма промежуточного контроля: экзамен в 7 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В.1.20 «Основы теории и практики распространения издательской продукции»

Цели освоения дисциплины – овладение знаниями теории распространения издательской продукции и формирование умения использовать новые формы и методы товаропродвижения издательской продукции в различных каналах распространения.

Содержание дисциплины: Введение в технологию книгораспространения. Организация процессов книгораспространения и информационные системы. Управление товарными потоками. Контроллинг. Планировка, дизайн магазина и способы представления товаров. Процесс продажи книжных товаров в розницу. Внемагазинная торговля. Традиционные и инновационные технологии книгораспространения. Методы маркетинговых исследований, как важнейший элемент планирования и контроля книгораспространения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма промежуточного контроля: экзамен в 5 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В.1.21 «Элективные курсы по физической культуре»

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины: Аэробика .Бодибилдинг. Баскетбол. Волейбол. Футбол. Фитнес. Плавание. Шахматы. Легкая атлетика .Лыжные гонки. Общая физическая подготовка. Каратэ-до.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.

Форма промежуточного контроля: зачет в 1 – 6 семестрах.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В.1.22 «Основы верстки для редактора»

Целью освоения дисциплины «Основы верстки для редактора» является обучение навыкам художественно-технического оформления издания и его последующей верстки в программе Adobe InDesign.

Задачи курса:

1. сформировать базовые знания о принципах художественно-технического оформления издания;
2. обучить основным правилам и методам подготовки текстового и графического материала к публикации;
3. развить практические навыки компьютерной верстки различных видов изданий.

Содержание дисциплины:

1. Введение.
2. Основы художественно-технического оформления издания.
3. Шрифт как средство оформления издания.
4. Подготовка текстовой и графической информации к верстке
5. Основы дизайна книжной и журнальной продукции.
6. Верстка текста в программе Adobe InDesign

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля: зачет во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В.1.23 «Текстовые редакторы»

Целью освоения дисциплины «Текстовые редакторы» является обучение навыкам набора и подготовки текстового материала к верстке, а также формирование представления о принципах верстки изданий средствами текстовых редакторов (на примере программы MS Word).

Задачи курса:

1. сформировать базовые знания о принципах подготовки текстового материала к верстке;
2. обучить основным правилам и методам набора и чистки текста;
3. развить практические навыки компьютерной верстки различных видов изданий по средством текстовых редакторов.

Содержание дисциплины:

1. Настройка интерфейса Word под задачи набора и форматирования текста.
2. Основные действия наборщика и способы их оптимизации.
3. Ошибки набора и практика чистки электронного текста.
4. Автоматизация рутинных практик набора текста и его чистки.
5. Верстка текста в программе MS Word

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля: зачет во 2 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины

В.1.24 Электронные базы и банки данных

Цели: сформировать у изучающих дисциплину знания о месте компьютерных технологий в работе издателя; о теории информационных систем и перспективах их использования в издательской работе; об основных базах данных; о методах структурирования информации, моделях данных и проектировании баз данных; умения анализировать предметную область с точки зрения поставленных задач; проектировать базу данных на основании этих задач; создавать базу данных; использовать имеющиеся базы данных знаний (библиографические, словарные и др.) в работе; навыки структурирования предметной области для создания баз данных; сбора материала для создания баз данных различного типа; проектирования баз данных; создания, редактирования и использования баз данных в среде Microsoft Access.

Содержание дисциплины: Информационные системы и базы данных. Лингвистические базы данных. Лингвистические ресурсы и БД: фонетика. Лингвистические ресурсы и БД: лексика. Лингвистические ресурсы и БД: морфология и синтаксис. Полнотекстовые лингвистические ресурсы и БД. Энциклопедии и базы знаний. Психолингвистические БД. Основы построения баз данных. Модели и типы данных. Проектирование БД: словесное описание, построение инфологической схемы предметной области. Проектирование БД: построение даталогической схемы предметной области. Знакомство с СУБД Access. Работа с таблицами БД. Поиск данных в БД. Работа с запросами в БД. Работа с формами и отчетами в БД. Разработка и презентация индивидуальных проектов.

Общая трудоемкость модуля дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля: зачет в 5 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В.1.25 «Мультимедийные технологии в издательской деятельности»

Цель освоения дисциплины — сформировать представление о спектре мультимедийных технологий, используемых в издательском деле, познакомить с алгоритмами и принципами производства мультимедийного контента.

Содержание дисциплины. Введение. Обзор и характеристика тематической литературы. Мультимедийные проекты в современной системе СМИ: от первых проектов до современных примеров. Развитие сторителлинга в цифровую эпоху, отличия от печатных и мобильных проектов (плюсы и минусы). Лучшие практики, победители международных конкурсов. Интернет-паблишинг: особенности развития и отличия от традиционных веб-изданий, современные тренды развития. Технологии и принципы создания мультимедийных историй. Основные платформы и программные продукты: Tilda Publishing, ReadyMag, Adobe Muse. Методы моделирования и генерации идей для производства мультимедийных проектов. Комплексное моделирование мультимедийного проекта: функционально-матричный подход. Дизайн-мышление, майнд-мэп, мудборд, скетчбук. Этапы работы над проектом. Типы мультимедийного контента. Интернет-платформы и программные продукты для производства визуального контента: Thinglink, Storymap, Pictochart, Adobe Premiere, Adobe Animate, Tumult Hype. Интерактивные возможности цифровой среды и проектирование пользовательского опыта. Веб-типографика: базовые понятия, особенности формирования принципов работы с текстом в печатной, интернет и мобильной среде. Пользовательский интерфейс и функциональные элементы мультимедийного проекта. Языки веб-программирования: HTML / CSS / JavaScript. Прототипирование и реализация мультимедийного проекта. Прототипирование на бумаге и в программе Adobe Experience Design. Производство проекта, интернет-хостинг, публикация и SMM-сопровождение. Подготовка и защита мультимедийного проекта

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля: зачет в виде защиты протипа мультимедийного издания в 5 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины

В. 1.26 «Создание Web-сайтов»

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов-издателей основ профессиональных знаний о проектировании web-ресурсов, навыков и умений в создании и поддержке корпоративных web-сайтов.

Задачи курса.

1. Систематизировать ранее полученные студентом знания в области технологий представления информации в сети интернет.

2. Сформировать представление о современных способах, методах, технологиях размещения информации, развить навыки по использованию современных технологий в сети интернет.

3. Развить у студента практические навыки по проектированию, созданию web-ресурсов.

3. Сформировать представление по поддержке web-ресурсов.

Содержание курса

Способы представления информации в сети интернет. Устройство сайта и классификация сайтов. Дизайн сайта. Юзабилити сайта. Проектирование Web-сайта. Разработка Web-сайта. DreamWeaver. Публикация и сопровождение сайта. Технологии Web 2.0 для создания сайтов. Blogger, WordPress.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма контроля: в 7 семестре – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

В. 1.27

«Технологии Web-издательства»

Целями преподавания дисциплины «Технологии Web-издательства» является формирование представления об особенностях организации и функционирования web-издательств; технологии создания web-изданий и способов их продвижения на рынке электронной издательской продукции.

Содержание курса

Понятие, особенности и виды Web-издательств. Понятие и типология электронных-изданий (web-изданий). Технологии создания web-изданий. Маркетинг в web-издательстве. Правовые аспекты web-изданий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма контроля: в 7 семестре – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В 1.28

«Экология»

Целью курса «Экология» является познакомить студентов с основными понятиями, определениями и терминами, которые применяются при изучении данной дисциплины.

Задачи учебного курса:

- Дать студентам понимание о взаимосвязи и взаимодействии всех компонентов природы.
- Показать роль человека в преобразовании природы, в загрязнении окружающей природной среды.
- Привить бережное отношение к природе, необходимость охраны окружающей природной среды.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Экология

Тема 2. Научные и социально-философские аспекты экологических проблем..

Тема 3. Сущность и современные аспекты охраны природы.

Тема 4. Развитие взглядов на проблемы окружающей природной среды.

Тема 5. Россия: деградация окружающей среды, состояние.

Тема 6. Острые экологические ситуации на территории России.

Тема 7. Пути сохранения биоразнообразия Земли..

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма контроля: зачет в 5 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В.1.29

«Экспертные оценки рисков»

Цели освоения дисциплины – овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками принятия решения в условиях неопределенности и риска в издательской системе.

Содержание дисциплины:

Финансовый рынок и финансовая система – среда предпринимательства. Система поддержки малого венчурного бизнеса. Виды предпринимательских рисков. Управление предпринимательскими рисками. Основные подходы к оценке и минимизации рисков в издательском бизнесе. Методы количественного анализа финансовых рисков в книжном деле. Основные пути и методы снижения предпринимательских рисков в издательском бизнесе. Риск-менеджмент. Содержание планирования и структура бизнес-плана.

Общая трудоемкость модуля дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма промежуточного контроля: зачет в 5 семестре.

В.1.30 **Аннотация к рабочей программе дисциплины**
«Налоговая система РФ:
основы налогообложения и налогового администрирования»

Цели освоения дисциплины – формирование базовых знаний в области теории налогов и практики налогообложения и применение знаний о налогообложении в издательскую отрасль отечественного хозяйствования.

Содержание дисциплины. Становление и развитие налоговой системы Российской Федерации. Система налогового администрирования и налогового контроля. Особенности налогообложения физических лиц в РФ. Особенности налогообложения в издательской отрасли.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма промежуточного контроля: зачет в 7 семестре.

В.1.31 **Аннотация к рабочей программе дисциплины**
«Реклама книги и связи с общественностью»

Целью освоения дисциплины является формирование умения организовывать рекламные кампании и мероприятия публичных рилейшнз для продвижения на рынок издательской продукции.

Содержание: Типология рекламы и классификация рекламных средств. Книга как объект рекламы. Коммерческая и социальная реклама книги. Виды книжной рекламы. Прикнижная реклама: вербальные и визуальные элементы. Внекнижная реклама. Мероприятия Public Relations в рекламе книги.

Роль автора в рекламе книги. Организация рекламной кампании в издательстве. Современные тенденции в рекламе книги.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля: зачет в 8 семестре.

В.1.32 **Аннотация к рабочей программе дисциплины**
«Техническое редактирование»

Цель дисциплины: Формирование теоретических знаний студентов о специфике работы технического редактора, сути процессов технического редактирования текста, а также формирование определенных практических навыков технического редактирования.

Содержание дисциплины: Техническое редактирование: специфика и принципы. Функции технического редактора в современном РИП. Технические ошибки и способы их устранения. Принципы технического редактирования. Техническое редактирование основного текста издания. Общие правила набора. Композиция полос набора и модульная сетка. Рубрикация и ее оформление. Виды иллюстраций и их воспроизведение в печати. Техническое редактирование справочного аппарата издания. Правила технического редактирования «предтекстовых» элементов издания. Правила технического редактирования «затекстовых» элементов издания. Техническое редактирование сносок и ссылок. Техническое редактирование выходных и выпускных данных, технических страниц.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма контроля: зачет в 8 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В.1.33 «Системы управления предприятием»

Цели освоения дисциплины – получение студентами теоретических знаний и практических навыков управления, которое осуществляется в многомерном пространстве различных областей деятельности издательской отрасли на базе применения систем управления организацией, использующих методы организации обработки экономической информации на различных предприятиях и в организациях.

Содержание дисциплины:

Основные понятия и концепции системы управления производственных компаний (предприятий) в книжном деле. Особенности создания и функционирования систем управления в издательской отрасли. Управление закупками, производством, продажами в издательском деле. Управление запасами (независимые системы) Планирование потребностей в ресурсах. Управление взаимоотношениями с клиентами. Согласование производственных планов с потребностями клиентов. Управление цепочками поставок. Процессно-ориентированное управление. Новые идеи и методы в ERP. Некоторые особенности развития. 1С: Предприятие. Обследование предприятия. Пусконаладочные работы. Оперативное управление производством. Методы управления предприятием. Методы теории управления. Типы и модели предприятий. Прогнозирование экономических процессов. Управление проектами и программами.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма промежуточного контроля: зачет в 8 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В.1.34 «Предпринимательство в книжном деле»

Цели освоения дисциплины – ознакомлении студентов с существующими правилами организации предпринимательской деятельности, изучении теории предпринимательства, основывающейся на отечественной и зарубежной практике.

Содержание дисциплины:

Предпринимательская деятельность в книжном деле. Экономико-правовые основы предпринимательской деятельности. Управление предпринимательской деятельностью. Финансовая и коммерческая работа в предпринимательской деятельности. Создание фирмы и ее становление.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма промежуточного контроля: зачет в 8 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В.1.35

«Теория текста»

Целями освоения дисциплины «Теория текста» является:

- создание у студентов системных представлений об основных концепциях текста – литературно-художественного и публицистического; о научных и практических аспектах профессиональной деятельности в области литературоведения; о теоретических и практических аспектах профессиональной работы с текстом; об этапах развития текстологии и общей теории текста в широком контексте; о национальных традициях русского литературоведения; о взаимовлиянии теории литературы, критик и издательского дела;
- формирование понимания закономерностей информационного обмена и литературного процесса;
- обучение основам анализа произведений, навыкам работы с критической литературой;
- способствовать формированию самостоятельности мышления, эстетического вкуса, выработке профессиональных и общекультурных компетенций.

Содержание дисциплины:

1. Введение в курс. Знак, текст и сопредельные понятия. Риторика и поэтика. Текстология, атрибутика, источниковедение. Литературная критика и текстология
2. Философские теории текста. Формализм и структурализм о тексте.
3. Герменевтика текста: проблема целого. Рецептивная эстетика. Постструктурализм. Социология литературы. Аксиология текста
4. Направления и типы художественного сознания. Проблема автора в поэтике и риторике. Композиция и архитекtonика. Хронотоп. Повествование. Субъекты речи.
5. Жанрология. Пафос и жанрово-родовые характеристики текста. Мотивный анализ. Поэтика историческая и описательная.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля: зачет в 7 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В.1.36

«Текстология»

Целями освоения дисциплины «Текстология» является: формирование разностороннего представления о текстологической деятельности, обучение ориентированию в современном потоке изданий массовых, научно-массовых, научных типов, умению применять необходимый научный инструментарий для решения прикладных задач в ходе самостоятельной подготовки текстов.

Содержание дисциплины:

1. Введение в курс. Цели, задачи, основные понятия.
2. История развития текстологии в период с конца XVIII в. – первая половина XIX в.
3. История развития текстологии в период со второй половины XIX в.-первая половина XX в.
4. Принципы развития современной эдиционной практики в период со второй половины XX вв. – по настоящее время
5. Проблемы и методы эдиционной практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Форма промежуточного контроля: зачет в 7 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В.1.37

«Редактирование переводов»

Цели дисциплины – овладение теоретическими основами редактирования переводных текстов и сравнительного анализа текстов оригинала и перевода, навыками критериальной редакторской оценки переводных текстов; освоение приемов и стратегий распознавания и исправления переводческих ошибок в зависимости от типа переводного текста и целей редактирования.

Содержание дисциплины: теоретические основы редактирования переводного текста (отличительные черты переводных текстов, общие критерии оценки качества переводного текста и основополагающие понятия теории перевода, лежащие в их основе); критерии редакторского анализа и виды редакторской правки переводного текста (корректурa, вычитка, литературное редактирование перевода, повторный перевод), понятие переводческой ошибки, типология ошибок, приемы выявления и устранения ошибок разного типа; современные справочные и др. ресурсы, повышающие эффективность редакторской правки переводного текста.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля: экзамен в 7 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В.1.38

«Редактирование книг по искусству»

Цель освоения дисциплины - формирование системы знаний о специфике редакторской работы над различными видами изданий по искусству; освоение методов разработки концепции, модели и проекта издания по искусству; развитие профессиональных редакторских навыков подготовки к печати и выпуску различных видов изданий по искусству с учетом их функционального назначения и читательского адреса.

Содержание дисциплины. Искусство как предмет отражения в книге. История отечественного книгоиздания по искусству. Целевое назначение и читательский адрес изданий по искусству. Массив изданий по искусству, его сущностные черты. Репертуар изданий по искусству, особенности его формирования в современном отечественном книгоиздании. Виды изданий по искусству. Классификация изданий по знаковой природе информации. Научно-искусствоведческая литература и особенности ее редакторской подготовки. Типологические характеристики научно-популярного издания по искусству, роль редактора в его подготовке. Тематико-видовая специфика учебной литературы по искусству и особенности ее редактирования. Справочные издания по искусству. Создание справочного аппарата в изданиях по искусству. Типы и виды изоизданий, редакторские требования к их составу и оформлению. Нотные издания. Роль редактора в тематическом планировании выпуска изданий по искусству.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля: экзамен, 7 семестр.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В.1.39 «Введение в проектную деятельность»

Цели освоения дисциплины «Введение в проектную деятельность» являются:

- формирование представления об особенностях ведения проектной деятельности в издательской отрасли и роли научно-исследовательских методов в этом процессе;
- формирование умений и навыков подготовки и реализации научно-исследовательских проектов.

Содержание дисциплины:

1. Введение в основы проектной деятельности в ИД. Виды проектов. Основные этапы.
2. Научно-исследовательские методы в подготовке издательских проектов (выбор темы, постановка проблемы, формулировка гипотезы, работа с источниками; основные этапы научной деятельности).
3. Техники креативного мышления в рамках научной и проектной деятельности.
4. Презентация и защита результатов проектной деятельности.
5. Подготовка и реализация научно-практического издательского проекта.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов.

Форма промежуточного контроля: зачет во 3 семестре, зачет с оценкой в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В.1.40 «Введение в НИР»

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов навыков самостоятельной исследовательской деятельности с представлением результатов исследования в виде рефератов, научных докладов и отчетов в профессиональной области издательского дела.

Содержание: Введение в технологию научного исследования. Библиографическая работа. Обработка научной информации. Методология научного исследования. Выбор и формулирование темы научного исследования. Поиск и обоснование научной проблемы. Определение цели и постановка задач научного исследования. Выдвижение гипотез и формирование научной концепции. Планирование научной работы. Основные этапы исследования. Структура научного текста. Правила письменного оформления результатов научного исследования. Научный стиль. Устная презентация результатов научного исследования. Научная дискуссия. Требования к отзывам и рецензиям.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма промежуточного контроля: зачет в 3 семестре, зачет с оценкой в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе

Б1.41 «Организационные вопросы издательского дела (научно-исследовательский семинар)»

Цели освоения дисциплины – освоить современные методы теоретического и экспериментального исследования, закономерности развития зарубежного и отечественного обобщенного книговедческого знания. Уметь характеризовать и классифицировать книговедческие и медиакоммуникационные проблемы, использовать современный научный инструментарий и методы научного познания для достижения результатов научно-исследовательской работы. Владеть комплексной методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем, навыками анализа тенденций, динамики развития издательского дела с целью их представления в научно-исследовательской деятельности. Владеть навыками сбора информации, работы с разными источниками в области профессиональной деятельности, навыками анализа различных концепций и методов.

Содержание дисциплины: Постановка научной проблемы. Корректировка темы. Концептуальный анализ материала исследования в соответствии со структурой ВКР. Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы с учетом результатов защиты курсовой работы. Концептуальный анализ материала исследования (поэтапный, в соответствии со структурой ВКР). Практические навыки академического письма (на материале проводимого исследования). Методика подготовки к ВКР. Тема, структура и методика написания выпускной квалификационной работы. Утверждение тем. Планирование. Апробация теоретического раздела ВКР по теме исследования. Апробация практической части ВКР. Модель реализации результатов научно-исследовательской работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Форма промежуточного контроля: в 5,7 семестрах – зачет, в 6, 8 семестрах – зачет с оценкой.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В.1.42. «Литературный процесс и книгоиздание в XIX – XX веках (научно-исследовательский семинар)»

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов навыков самостоятельной исследовательской деятельности с представлением результатов исследования в виде рефератов, научных докладов и проектов в профессиональной области издательского дела.

Содержание дисциплины. Понятие научной парадигмы. Введение в технологию научного исследования: основные категории и понятия. Критерии научности, процессуальная структура исследования. Библиографическая работа. Понятие о методах и методологических принципах. Специфика исследовательской работы в профессиональной сфере книгоиздания. Связь литературного процесса с книгоиздательской деятельностью в России (XIX – XX вв.) Региональный литературный процесс и развитие книгоиздания в Томске и Томской губернии (конец XIX – нач. XX вв.) Объект и предмет исследования. Поиск и обоснование научной проблемы. Определение цели и задач. Выдвижение гипотезы и формирование научной концепции. Планирование научно-исследовательской работы. Основные этапы исследования. Структура научного текста, специфика его редактирования. Требования к оформлению научной работы. Научный стиль, его отличительные особенности. Устная презентация результатов научного исследования. Научная дискуссия.

Общая трудоемкость дисциплины: 9 зачетных единиц, 324 часа.

Формы промежуточного контроля: зачет – 5,7 семестры, зачет с оценкой – 6,8 семестры.

**Аннотация
к рабочей программы дисциплины**

ФТД 1 «Школа эффективного трудоустройства»

Факультативный курс «Школа эффективного трудоустройства» направлен на формирование у студентов компетенций, необходимых для профессионального самоопределения, планирования карьеры и эффективного поведения на рынке труда.

Цель: формирование и развитие навыков самостоятельного поиска работы (работодателя) и успешной профессиональной реализации молодого специалиста на рынке труда.

Задачи:

- Повысить мотивацию молодых людей к трудоустройству и дальнейшему развитию карьеры.
- Определить требования рынка труда и конкретных работодателей по выбранным направлениям подготовки.
- Сформировать навыки анализа потребностей и личных интересов, оценки сильных сторон личности и собственных профессиональных навыков.
- Сформировать и развить навыки эффективного, целенаправленного и самостоятельного трудоустройства, соответствующего профессиональному уровню соискателя.
- Предоставить соискателям пошаговую технологию поиска работы, подкрепленную практическими упражнениями и примерами.

Ожидаемые

результаты:

У студентов, прошедших обучение, будут сформированы компетенции, необходимые для профессионального самоопределения, планирования карьеры и эффективного поведения на рынке труда.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

Форма промежуточного контроля: зачет в 8 семестре.