

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

27.03.2018

№ 284/ОД

*О внесении изменений
в локальные нормативные
акты НИ ТГУ*

В целях приведения локальных нормативных документов НИ ТГУ, регламентирующих образовательный процесс в соответствии с федеральными нормативными документами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 27.03.2018 г. в новой редакции:

1.1. «Положение об основной образовательной программе высшего образования в НИ ТГУ».

1.2. «Положение о порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в НИ ТГУ».

1.3. «Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра и специалиста в НИ ТГУ».

1.4. «Положение о порядке организации учебного процесса по физической культуре в НИ ТГУ».

1.5. «Положение об ускоренном обучении в НИ ТГУ».

1.6. «Положение об элективных и факультативных учебных дисциплинах в НИ ТГУ».

1.7. «Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в НИ ТГУ».

1.8. «Положение о расписании учебных занятий, групповых консультаций и индивидуальной работы (консультаций) и экзаменационных сессий в Национальном исследовательском Томском государственном университете».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ от 09.03.2017 г. № 125/ОД «Об утверждении новой редакции Положения об основной образовательной программе высшего образования в НИ ТГУ»;

2.2. Приказ от 07.11.2016 г. № 827/ОД «О введении в действие новой редакции положения о порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в НИ ТГУ»;

2.3. Приказ от 15.09.2015 г. № 564/ОД «О введении Положения о порядке организации учебного процесса по физической культуре в Томском государственном университете»;

2.4. Приказ от 22.05.2015 г. № 353/ОД «О введении в действие Положения об ускоренном обучении в ТГУ»;

2.5. Приказ от 01.09.2015 г. № 529/ОД «О введении Положения об элективных и факультативных учебных дисциплинах в Национальном исследовательском Томском государственном университете»;

2.6. Приказ от 09.02.2017 г. № 56/ОД «О введении в действие Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

2.7. Приказ от 19.04.2016 г. № 283/ОД «О введении в действие Положения о расписании учебных занятий и экзаменационных сессий».

3. Начальнику управления делами (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до сведения деканов факультетов, директоров институтов, руководителей автономных образовательных программ.

4. Управлению информационной политики (Ю.А. Эмер) разместить приказ и положения на сайте НИ ТГУ в разделе учебного управления.

5. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебного управления Е.Ю. Брель.

Ректор



Э.В. Галажинский

Приложение к приказу
от 27.03.2018 № 284/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В НАЦИОНАЛЬНОМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ
ТОМСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Томск-2018

Оглавление

Используемые понятия и сокращения	3
1. Основные положения	5
2. Понятие и виды основных образовательных программ	5
3. Компоненты основной образовательной программы	8
3.2. Общая характеристика ООП/ОПОП	8
3.3. Учебный план	8
3.4. Карты компетенций	8
3.5. Календарный учебный график.....	8
3.6. Рабочие программы учебных дисциплин/модулей	8
3.7. Программы практик	8
4. Порядок разработки, утверждения, актуализации и прекращения реализации образовательной программы	9
5. Управление образовательной программой	12
6. Оценка качества образовательной программы	14
7. Требования к представлению образовательной программы	15

Используемые понятия и сокращения

НИ ТГУ, Университет - Национальный исследовательский Томский государственный университет

НИРС – научно-исследовательская работа студентов

ООП/ОПОП - Основная образовательная программа/основная профессиональная образовательная программа.

СУОС НИ ТГУ - самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования НИ ТГУ.

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Базовая часть ООП/ОПОП - это часть, определяемая Университетом/разработчиками ООП/ОПОП и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной ООП/ОПОП. Включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик); дисциплины (модули) и практики, установленные организацией; государственную итоговую аттестацию¹

Вариативная часть ООП/ОПОП - это часть, определяемая основными участниками образовательных отношений; направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией².

ГИА - государственная итоговая аттестация. Представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы³. В зависимости от уровня образования в состав ГИА входит защита выпускной квалификационной (дипломной) работы, магистерской диссертации, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Для обучающихся по ООП/ОПОП аспирантуры обязательна также подготовка и сдача государственного экзамена. Для обучающихся по программам иных уровней высшего образования государственный экзамен обязателен, если он предусмотрен структурой ООП/ОПОП⁴.

Направленность (профиль) образовательной программы — ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая особенности ее предметно-тематического содержания, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы⁵.

Руководитель ООП/ОПОП (для программ бакалавриата, магистратуры, специалитета) - сотрудник Университета из числа научно-педагогических работников,

¹ Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, п.6.3.

² Там же.

³ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации» Глава 6. Ст. 59 п.1.;

⁴ ФГОС ВО. Уровень высшего образования - бакалавриат, п.6.8; ФГОС ВО. Уровень высшего образования — специалитет, п.6.8; ФГОС ВО. Уровень высшего образования - магистратура, п.6.6; ФГОС ВО. Уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации, п.6.6.

⁵ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации» Глава 1. Ст. 2 п. 25.

отвечающий за проектирование, реализацию, результативность и эффективность отдельной ООП/ОПОП.

Специализация - это совокупность компонентов внутри ООП/ОПОП, определяющая предметные и деятельностные особенности подготовки обучающихся, отражающая специфику профессиональной области, к которой преимущественно готовится выпускник; в отличие от профиля, не может служить основой отдельной ООП/ОПОП.

Структура ООП/ОПОП - взаимосвязь различных элементов ООП/ОПОП, включая определение трудоемкости каждого элемента.

Условия реализации образовательной программы - совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового и социального обеспечения образовательного процесса.

Учебные блоки - это содержательные элементы структуры ООП/ОПОП, определяемые особенностями учебной деятельности обучающихся (например, освоение теоретической части ООП/ОПОП, проектная и исследовательская работа, практики и т.п.).

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об основной образовательной программе высшего образования в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее - Положение) определяет состав, порядок разработки, утверждения, открытия, представления, реализации, реорганизации и закрытия основных образовательных программ высшего образования НИ ТГУ для направлений подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры всех форм обучения, их основные виды, состав, а также принципы управления ими.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (ред. от 07.08.2017) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Утверждены Министром образования и науки РФ 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;
- Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ. Утверждены Министром образования и науки РФ 28.08.2015 №АК- 2563/05;
- Самостоятельно устанавливаемые образовательные стандарты НИ ТГУ (далее - СУОС НИ ТГУ);
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»;
- Иные локальные акты НИ ТГУ.

2. Понятие и виды основных образовательных программ

Основная образовательная программа (ООП/ОПОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации⁶.

⁶ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации» Глава 1. Ст.

НИ ТГУ вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

2.1. ООП/ОПОП могут совместно реализовать несколько факультетов (институтов) НИ ТГУ, научных и/или образовательных организаций, включая зарубежные.

2.2. ООП/ОПОП представляется в виде комплекта документов, разработанного и утвержденного на основе соответствующего ФГОС ВО/СУОС НИ ТГУ, с учетом требований рынка труда, образовательных потребностей и запросов обучающихся, в рамках определенного направления подготовки (специальности) высшего образования или междисциплинарных направлений.

2.3. ООП/ОПОП могут ежегодно обновляться в части перечня дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), перечня основной и рекомендованной литературы, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.4. Виды основных образовательных программ

2.4.1. По уровню образования ООП/ОПОП делятся на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

2.4.2. По предметному полю ООП/ОПОП могут соответствовать одному направлению подготовки или затрагивать области смежных направлений.

2.4.3. По направленности ООП/ОПОП могут быть:

- общего профиля;
- профильными, т.е. имеющими особенности в отборе видов деятельности, к которым готовится выпускник, формируемых компетенциях и предметном поле);
- специализированными, т.е. реализующими разные специализации как индивидуальные образовательные траектории).

2.4.4. По статусу реализации ООП/ОПОП могут быть:

- *постоянными* - реализуемыми в рамках исторически сложившихся научных школ и направлений подготовки НИ ТГУ;
- *пилотными* - реализуемыми в целях апробации содержания образования, технологий и условий реализации, оценки востребованности и эффективности подготовки обучающихся.

Статус реализации ООП/ОПОП предлагается группой разработчиков и утверждается в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения.

В случае успешной реализации и подтверждения эффективности внешними и внутренними процедурами оценки качества пилотные ООП/ОПОП переводятся в статус постоянных решением Ученого совета НИ ТГУ.

2.4.5. По принадлежности (месту реализации) ООП/ОПОП могут разделяться

на:

- *монофакультетские*, т.е. реализуемые в одном подразделении Университета (факультете, институте, Центре научного превосходства);

- *межфакультетские*, т.е. реализуемые совместно двумя и более подразделениями Университета;

- *автономные*, т.е. реализуемые в НИ ТГУ вне рамок существующих учебных структурных подразделений, в том числе, при Центрах научного превосходства;

- *сетевые*, т.е. реализуемые Университетом вместе с другими организациями, в том числе зарубежными. ООП/ОПОП относится к категории сетевых, если в реализации одного, нескольких или всех ее элементов принимают участие другие организации, а также их представители (далее - партнеры). К числу таких организаций могут относиться российские образовательные организации высшего образования, зарубежные университеты, а также научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой (как российские, так и зарубежные). Сетевые программы могут реализоваться на основе договора о совместной реализации и/или соглашения о сотрудничестве с другими образовательными и научными, при необходимости иными организациями.

2.4.6. Варианты реализации сетевых ООП/ОПОП:

- *программы включенного обучения* - это программы, разрабатываемые университетами самостоятельно и предусматривающие временное направление обучающегося в иное (в том числе, зарубежное) высшее учебное заведение с целью формирования необходимых компетенций (части компетенций).

- *совместные ООП/ОПОП*. Совместными считаются ООП/ОПОП, которые создаются и одобряются совместно НИ ТГУ и иными вузами, научными, образовательными организациями и предприятиями. При этом, обучающиеся из каждого вуза проходят часть обучения (не менее одного учебного семестра) в других вузах, сроки их обучения в участвующих вузах сравнимы по длительности, сроки обучения и сданные экзамены в вузах-партнерах признаются полностью и автоматически в соответствии с договором, преподаватели каждого вуза также преподают и в других вузах, совместно разрабатывают учебные планы и создают совместные комиссии по зачислению и экзаменам⁷.

- *«программы двойных дипломов»* представляют собой разновидность совместных ООП/ОПОП, в реализации которых наряду с НИ ТГУ принимают участие иные (в том числе, зарубежные) образовательные организации и предполагается выдача обучающимся дипломов (документов об освоении ООП/ОПОП)⁸ двух партнеров - участников реализации ООП/ОПОП. Режим реализации таких программ определяется содержанием соглашения о партнерстве.

2.5. Основные образовательные программы могут быть реализованы в НИ ТГУ, как на русском, так и на иностранных языках. Язык, на котором реализуется конкретная ООП/ОПОП, отдельные её блоки, учебные дисциплины (модули), определяется в общей характеристике ООП/ОПОП.

⁷ Регламент создания, открытия и реализации совместных (сетевых) образовательных программ в НИ ТГУ от 23.09.2016г.

⁸ При условии успешного прохождения обучающимися итоговой аттестации.

3. Компоненты основной образовательной программы

3.1. Образовательный стандарт, на основе которого разработана ООП/ОПОП (ФГОС ВО/СУОС НИ ТГУ).

3.2. Общая характеристика ООП/ОПОП (приложение 1), где указываются: квалификация, присваиваемая выпускникам; вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники; направленность (профиль) ООП/ОПОП; планируемые результаты её освоения; сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ООП/ОПОП, основной язык ООП/ОПОП и язык/языки реализации отдельных её блоков и учебных дисциплин/модулей в случае, если они реализуются на языке образования, отличающемся от основного.

3.3. Учебный план (приложение 2). В учебном плане указывается перечень предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их трудоемкости в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения⁹. В учебном плане определен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Для сетевой ООП/ОПОП указываются места реализации учебных дисциплин (модулей, практик) за пределами НИ ТГУ. Разработка, утверждение и хранение учебных планов в НИ ТГУ регулируется локальными нормативными актами НИ ТГУ.

3.4. Карты компетенций ООП/ОПОП (приложение 3). Карты компетенций отражают структурно-логические связи между содержанием ООП/ОПОП и запланированными образовательными результатами. Карты компетенций разрабатывает руководитель ООП/ОПОП; они утверждаются учебно-методической комиссией факультета (института).

3.5. Календарный учебный график (приложение 4) отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. Разрабатывается руководителем ООП/ОПОП и утверждается вместе с учебным планом.

3.6. Рабочие программы учебных дисциплин/модулей (приложение 5) разрабатываются для всех дисциплин учебного плана (включая дисциплины по выбору студента и факультативы), утверждаются, обновляются и публикуются согласно действующим локальным нормативным актам НИ ТГУ.

3.7. Программы практик (программы научно-исследовательской работы студентов для ООП/ОПОП магистратуры) (приложение 6) разрабатываются и утверждаются согласно действующим локальным нормативным актам НИ ТГУ, а также нормативным документам о практиках и НИРС факультетов (институтов), реализующих конкретные ООП/ОПОП.

3.8. Программа ГИА раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых испытаний выпускников, обучающихся по ООП/ОПОП, позволяющих продемонстрировать сформированность у них всей совокупности компетенций, установленных соответствующим ФГОС ВО/СУОС НИ ТГУ. Входящие в ГИА виды

⁹ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации» Глава 1. Ст. 2 п. 22;

испытаний (государственные экзамены, защита выпускной квалификационной работы), порядок их проведения и документирования регулируются соответствующими локальными нормативными актами НИ ТГУ.

3.9. **Фонд оценочных средств** (в соответствии с локальным нормативным актом НИ ТГУ).

3.10. Другие методические материалы по реализации ООП/ОПОП.

3.11. НИ ТГУ обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ООП/ОПОП:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными ООП/ОПОП НИ ТГУ (в случае установления таких компетенций);

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4. Порядок разработки, утверждения, актуализации и прекращения реализации образовательной программы

4.1. Разработка ООП/ОПОП.

4.1.1. Новая ООП/ОПОП разрабатывается по инициативе:

- руководства Университета;
- факультета (института, кафедры) НИ ТГУ;
- Центров научного превосходства (лабораторий) НИ ТГУ;
- Научно-образовательных центров ИИ ТГУ;
- инициативной группы из числа НПР Университета;
- представителей работодателей;
- сетевых партнеров.

4.1.2. Разработке новой ООП/ОПОП предшествуют:

- Анализ инициатором образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих зарубежных и российских образовательных организациях: их продолжительности, состава учебных дисциплин, уровня преподавания и пр.

- Маркетинговые исследования (востребованность данной ООП/ОПОП на рынке образовательных услуг, выпускников - на рынке труда и пр.). При анализе рынка труда и при определении наиболее востребованных образовательных результатов должно быть учтено мнение тех работодателей, которые могли бы стать ключевыми для разрабатываемой ООП/ОПОП.

- Разработка инициатором экономического обоснования реализации ООП/ОПОП в виде бюджета доходов и расходов (БДР). Разработка БДР осуществляется разработчиками совместно с планово-финансовым управлением, отделом платных образовательных услуг. Доходность программы рассчитывается на основе таких показателей, как стоимость обучения (с учетом отнесения ООП/ОПОП к стоимостной группе направлений подготовки, коэффициента формы обучения и регионального коэффициента), планируемая численность контингента обучающихся (с учетом контрольных цифр приема на обучение и предполагаемой численности обучающихся за счет средств физических и юридических лиц); потенциал коммерциализации результатов обучения (стоимость работ, выполняемых в ходе практик и НИР). Затраты на реализацию программы должны включать в себя

налоговые отчисления, накладные расходы (ТГУ), оплату труда преподавателей, менеджера ООП/ОПОП (расходы на финансирование офиса), материально-техническое обеспечение реализации ООП/ОПОП, расходы на её продвижение.

4.1.3. Новая ООП/ОПОП разрабатывается на основе образовательных стандартов (ФГОС ВО/СУОС НИ ТГУ) и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (российских и/или международных) - при наличии последних. Проектирование содержания ООП/ОПОП должно сопровождаться формированием заказа на ресурсное обеспечение и сервисное сопровождение ООП/ОПОП, включая:

- конкретизацию требований к материально-технической базе для реализации программы;
- разработку требований к кадровому составу ООП/ОПОП;
- определение заказа на сервисное обслуживание ООП/ОПОП (оборудование, расходные материалы, учебно-вспомогательный персонал);
- формирование заказа на административные сервисы (юридическая поддержка, администрирование учебного процесса).

4.1.4. При проектировании кадрового обеспечения новой ООП/ОПОП разработчики должны согласовать свои предложения по составу преподавателей для дисциплин, включенных в проект учебного плана, с факультетами (институтами), на которых работают данные преподаватели.

4.1.5. При разработке межфакультетской или сетевой образовательной программы (включая сетевые ООП/ОПОП) создается группа разработчиков, включающая представителей всех сторон, участвующих в реализации новой ООП/ОПОП. При проектировании сетевой ООП/ОПОП разработчики должны обеспечить учет требований всех организаций-участников ее реализации.

4.2. Утверждение ООП/ОПОП.

4.2.1. Все новые образовательные программы имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное рассмотрение:

- учебно-методической комиссией факультета (института). В случае рассмотрения межфакультетской ООП/ОПОП необходимо утверждение учебно-методической комиссией каждого факультета (института), который будет принимать участие в ее реализации. Возможно проведение совместного заседания учебно-методических комиссий всех заинтересованных структурных подразделений.

- Ученым советом факультета (института) или руководящим органом Центра превосходства, планирующего к открытию новую программу. При утверждении межфакультетских ООП/ОПОП необходимо утверждение ученого совета каждого факультета (института) или Центра превосходства, который будет принимать участие в ее реализации. Положительное решение Ученого совета факультета (института) или Центра превосходства является основанием для передачи материалов на рассмотрение в учебное управление НИ ТГУ.

- Методическим советом НИ ТГУ.
- проректором по учебной работе НИ ТГУ.
- Ученым советом НИ ТГУ (на основании рекомендации Учебно-методической комиссии Ученого совета НИ ТГУ). Положительное решение УС Университета об утверждении новой ООП/ОПОП является основанием для её включения в список реализуемых в НИ ТГУ.

4.2.2. Пакет документов ООП/ОПОП, представляемый в Учебное управление НИ ТГУ, содержит общую характеристику ООП/ОПОП, учебный план, рабочий учебный план, календарный учебный график. Пакет документов ООП/ОПОП,

реализуемых на иностранном языке, представляется на русском и иностранном языках.

4.2.3. ООП/ОПОП, реализуемые на иностранном языке, должны отвечать следующим требованиям: знание иностранного языка преподавателями, привлеченным к реализации ООП/ОПОП, на уровне не ниже В1-В2 согласно общеевропейским критериям уровня владения иностранным языком (Common European Framework of Reference for Languages, CEFR), подтвержденное документально (международный сертификат, сертификат языковой школы, международный сертификат повышения квалификации, опыт преподавательской деятельности в зарубежной образовательной организации).

4.2.4. На заседании Методического совета руководитель ООП/ОПОП представляет следующую информацию:

- актуальность, уникальность, специфика реализации ООП/ОПОП, кадровое и ресурсное обеспечение ООП/ОПОП;
- результаты маркетинговых исследований по востребованности ООП/ОПОП, выпускников на рынке труда, подтвержденные заключением представителей работодателей;
- экономическое обоснование рентабельности ООП/ОПОП и план ее развития на ближайшие 5 лет.

4.2.5. Процедура утверждения автономных ООП/ОПОП не включает этапов рассмотрения на учебно-методических комиссиях и Советах факультетов (институтов) и начинается с утверждения Методическим советом НИ ТГУ.

4.3. Сетевые ООП/ОПОП разрабатываются и утверждаются совместно НИ ТГУ и организациями-партнерами¹⁰. Порядок разработки, открытия и реализации совместных (сетевых) образовательных программ определяется Регламентом создания, открытия и реализации совместных (сетевых) образовательных программ.

4.4. Актуализация ООП/ОПОП - обновление содержания структурных компонентов программы на основе учета новых достижений науки и техники.

4.4.1. Основаниями для актуализации ООП/ОПОП могут выступать:

- инициатива и предложения руководителя ООП/ОПОП и/или преподавателей, реализующих программу;
- результаты оценки качества ООП/ОПОП¹¹;
- объективные изменения условий реализации ООП/ОПОП, включая смену (изменение) образовательного стандарта (ФГОС ВО/СУОС НИ ТГУ).

4.4.2. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ООП/ОПОП (учебном плане, картах компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

4.4.3. При актуализации ООП/ОПОП учитываются требования профессиональных стандартов в порядке, установленном в части 2 Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов¹².

4.4.4. Актуализированная ООП/ОПОП вместе с обоснованием внесенных в нее

¹⁰ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации» Глава 1. Ст. 15, п. 2.

¹¹ Такие результаты могут быть получены в ходе самообследования ООП/ОПОП, опросов обучающихся и/или работодателей, административных проверок, внутреннего и внешнего аудита.

¹² Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Утверждены МИНОБРНАУКИ РОССИИ 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн//Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: http://fgosvo.ru/uploadfiles/metod/DL1_05_2015.pdf.

изменений должна получить одобрение учебно-методической комиссии факультета (института), Ученого совета факультета (института), Совета автономной ООП/ОПОП. В случае, если изменения, внесенные в структурные элементы ООП/ОПОП незначительные (не влекут за собой содержательных изменений ООП/ОПОП), их можно отразить в «листах актуализации». Согласовать в Учебном управлении измененный Учебный план и календарный учебный график ООП/ОПОП и утвердить у проректора по учебной работе.

4.5. Рассмотрение и утверждение новых ООП/ОПОП и актуализация действующих ООП/ОПОП проводится в следующие сроки:

- февраль - март - подача пакета документов ООП/ОПОП в Учебное управление НИ

ТГУ;

- апрель - май - рассмотрение ООП/ОПОП на Методическом Совете НИ ТГУ;

- май - июнь - утверждение ООП/ОПОП на Ученом Совете НИ ТГУ;

- сентябрь - октябрь — издание приказа о включение ООП/ОПОП в перечень программ, реализуемых в следующем учебном году.

4.6. Прекращение реализации ООП/ОПОП.

4.6.1. Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых в НИ ТГУ:

- по инициативе факультета (института), Центра научного превосходства или Совета ООП/ОПОП, в связи с отказом от ее реализации;

- по рекомендации Сообщества разработчиков на основе результатов самообследования.

- по инициативе проректора по учебной работе в случае фактического отсутствия набора абитуриентов на данную ООП/ОПОП в течение 2 лет;

- по инициативе проректора по учебной работе, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ООП/ОПОП получены заключения о низком качестве реализуемой ООП/ОПОП (подробнее см. п. 6).

4.6.2. Решение об исключении ООП/ОПОП из числа реализуемых НИ ТГУ по инициативе учебного структурного подразделения принимает Ученый совет соответствующего учебного структурного подразделения. Решение об исключении ООП/ОПОП из числа реализуемых НИ ТГУ по инициативе проректора по УР принимает Ученый совет НИ ТГУ.

5. Управление образовательной программой

5.1. Управление ООП/ОПОП осуществляется на трех уровнях:

- оперативное управление;
- организационное управление;
- стратегическое управление.

5.2. Оперативное управление образовательной программой осуществляют:

- руководитель ООП/ОПОП;
- руководители структурного подразделения, на котором реализуется ООП/ОПОП;

- для автономных ООП/ОПОП учебный офис или менеджер ООП/ОПОП.

Оперативное управление межфакультетскими ООП/ОПОП закрепляется за одним из реализующих факультетов (институтов).

5.3. К функциям оперативного управления относятся:

- организация и управление материально-техническим и инфраструктурным обеспечением ООП/ОПОП;
- информационное и учебно-методическое обеспечение ООП/ОПОП в части предоставления доступа к информационным, библиотечным и иным общим ресурсам факультета;
- представление ООП/ОПОП в информационной среде НИ ТГУ;
- организация коллегиальной разработки ООП/ОПОП (учебных планов, матрицы компетенций, перечня основных результатов обучения, методического и информационного обеспечения учебного процесса, включая программы учебных дисциплин (модулей), научно-исследовательских семинаров, практик, итоговых государственных испытаний и фондов оценочных средств);
- координация работы с потенциальными абитуриентами;
- организация работы с контингентом обучающихся;
- контроль качества работы преподавателей ООП/ОПОП;
- рекомендации по составу государственных экзаменационных комиссий;
- взаимодействие с научно-исследовательскими подразделениями НИ ТГУ по вопросам проектной, исследовательской работы, практики студентов образовательной программы.

5.4. Руководитель ООП/ОПОП:

- организует деятельность преподавателей по реализации и развитию ООП/ОПОП;
- разрабатывает индивидуальные учебные планы обучающихся;
- взаимодействует с руководителями и сотрудниками структурных подразделений НИ ТГУ по вопросам, связанным с реализацией ООП/ОПОП;
- взаимодействует с Центром менеджмента качества по сбору сведений об удовлетворенности обучающихся качеством обучения;
- взаимодействует с Центром развития качества образования по вопросам мониторинга результативности ООП/ОПОП, определения направлений совершенствования ООП/ОПОП, выполнения маркетинговых исследований и разработки стратегии продвижения и развития ООП/ОПОП.

Кандидатура руководителя ООП/ОПОП утверждается приказом ректора по представлению декана факультета (директора института/руководителя Центра превосходства), реализующего данную ООП/ОПОП. Кандидатура руководителя ООП/ОПОП автономной или межфакультетской ООП/ОПОП утверждается приказом ректора по представлению проректора по учебной работе на Ученом совете НИ ТГУ. Руководителем ООП/ОПОП может быть штатный научно-педагогический работник НИ ТГУ, обладающий авторитетом в своей профессиональной области. Как правило, это заведующий выпускающей кафедрой или лабораторией, для программ подготовки бакалавров, реализуемых несколькими выпускающими кафедрами - заместитель декана факультета (директора института) по учебной работе. Общее руководство ООП/ОПОП магистратуры должен осуществлять штатный научно-педагогический работник организации, имеющий ученую степень, осуществляющий или участвующий в осуществлении научноисследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой)

деятельности на национальных и международных конференциях¹³.

Для реализации автономных ООП/ОПОП приказом ректора НИ ТГУ по представлению руководителя ООП/ОПОП создается учебный офис или назначается менеджер ООП/ОПОП. Учебный офис (менеджер ООП/ОПОП) выполняет отдельные функции оперативного управления программой по поручению руководителя ООП/ОПОП.

5.5. Организационное управление образовательной программой осуществляет Учебное управление НИ ТГУ (для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры - организационно-методический отдел, для программ аспирантуры - отдел аспирантуры).

5.6. К функциям организационного управления относятся:

- участие в коллегиальной разработке СУ ОС НИ ТГУ и комплектов документов ООП/ОПОП;

- контроль соответствия документации ООП/ОПОП требованиям ФГОС ВО и СУОС НИ ТГУ;

- утверждение РУП и УПП;

- подготовка приказов об установлении сроков начала и окончания семестров и сессий;

- координация и контроль реализации ООП/ОПОП;

- подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию, сертификацию, экспертизу), организация проведения самообследования ООП/ОПОП.

5.7. Стратегическое управление образовательной программой осуществляют:

- Ученый совет НИ ТГУ (в соответствии с п.п. 4.2. и 4.5.2. настоящего Положения);

- Совет ООП/ОПОП (кроме монофакультетских ООП/ОПОП) — привлечение стратегических партнеров, экспертов по предметным областям из других образовательных и научных организаций в том числе зарубежных, решение вопросов кадрового обеспечения ООП/ОПОП. Совет ООП/ОПОП создается для управления межфакультетскими, автономными и сетевыми ООП/ОПОП. Состав Совета ООП/ОПОП утверждается приказом ректора НИ ТГУ по представлению руководителя ООП/ОПОП.

- проректор по учебной работе НИ ТГУ - участвует в разработке и утверждении ООП/ОПОП, определяет согласованность развития ООП/ОПОП с образовательной политикой НИ ТГУ.

6. Оценка качества образовательной программы

6.1. Качество подготовки по ООП/ОПОП обеспечивают реализующие данную программу структурные подразделения (кафедры, факультеты, институты, Центры превосходства). Деятельность по обеспечению качества подготовки организуют Центр развития качества образования, Центр международной и профессионально-общественной аккредитации, Учебное управление и Центр менеджмента качества НИ ТГУ.

6.2. С целью контроля и совершенствования качества ООП/ОПОП проводятся:

- внешние процедуры оценки качества (государственная аккредитация, профессионально-общественная аккредитация и международная аккредитация

¹³ ФГОС ВО. Уровень высшего образования - магистратура, п.7.2.5.

образовательных программ). Проведение процедур внешней оценки качества ООП/ОПОП осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым проректором по учебной работе планом-графиком.

- внутренние процедуры оценки качества (самообследование, внутренний аудит, административные проверки).

7. Требования к представлению образовательной программы

7.1. На корпоративном портале (сайте) НИ ТГУ размещаются перечень реализуемых ООП/ОПОП и их аннотации. Ответственным за размещение и актуализацию данной информации являются уполномоченные сотрудники учебного управления.

7.2. На сайтах факультетов (институтов) размещаются перечни реализуемых ООП/ОПОП, учебные планы и календарные учебные графики, программы учебных дисциплин, программы практик, программы ГИА. В защищенной среде хранятся методические материалы по отдельным учебным дисциплинам, фонды оценочных средств. Ответственными за размещение и актуализацию данной информации являются уполномоченные сотрудники факультетов (институтов), назначенные деканом факультета (директором института).

7.3. Ответственными за формирование и хранение бумажных версий комплекта документов¹⁴ ООП/ОПОП, а также его полноту и актуальность в соответствии с ФГОС ВО/СУОС НИ ТГУ, являются руководители ООП/ОПОП.

7.4. Оригиналы документов и материалов ООП/ОПОП хранятся на выпускающих кафедрах факультетов (институтов). В случае, если за реализацию ООП/ОПОП отвечают несколько кафедр, то деканом факультета (директором института) определяется базовая кафедра, на которой хранятся оригиналы документов ООП/ОПОП.

В обязательном порядке на бумажных носителях хранятся:

- Учебные планы и календарные учебные графики.
- Программы учебных дисциплин.
- Программы практик.
- Договоры о практиках.
- Утвержденные программы ГИА.
- Протоколы государственных экзаменационных комиссий.
- Протоколы совещаний или иные документы, фиксирующие участие представителей работодателей в проектировании и оценке качества ООП/ОПОП.
- Итоговые документы, подтверждающие результаты оценки и качества ООП/ОПОП.
- Иные документы по решению руководителя ООП/ОПОП.

7.5. Информация об автономных ООП/ОПОП размещается на странице учебного офиса ООП/ОПОП. Ответственный за размещение информации, а также хранение документов и материалов ООП/ОПОП на бумажных носителях (в соответствии с п.7.4, настоящего Положения) - менеджер ООП/ОПОП.

¹⁴ В случае, если номенклатура дел предполагает хранение данных документов именно в физических копиях.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Национальный исследовательский
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Э.В. Галажинский

« ____ » 20 ____ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки:

(наименования направленностей (профилей) подготовки)

Квалификация (степень):

(квалификация выпускника согласно уровню высшего образования)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Томск – 20__

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Образовательный стандарт по направлению подготовки/специальности (ФГОС ВО или СУОС НИ ТГУ)**
- 3. Общая характеристика образовательной программы (ООП)**
 - 3.1. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы.
 - 3.2. Срок освоения ООП.
 - 3.3. Трудоемкость ООП.
 - 3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам.
 - 3.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП.
 - 3.5.1. Область профессиональной деятельности выпускников.
 - 3.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.
 - 3.5.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.
 - 3.6. Направленность (профиль) образовательной программы.
 - 3.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы.
 - 3.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.
 - 3.9. Язык, на котором реализуется ООП.
- 4. Учебный план ООП.**
- 5. Матрица компетенций.**
- 6. Календарный учебный график.**
- 7. Рабочие программы.**
 - 7.1. Рабочие программы дисциплин (модулей).
 - 7.2. Рабочие программы практик.
- 8. Программа государственной итоговой аттестации.**
- 9. Фонд оценочных средств.**
- 10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (при наличии).**

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата (специалитета, магистратуры, аспирантуры), реализуемая Национальным исследовательским Томским государственным университетом по направлению подготовки 00.00.00 и профилю подготовки _____,

представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом в соответствии с настоящим Положением, с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

1.2. Нормативную правовую базу разработки ООП (*бакалавриата/специалитета/ магистратуры/аспирантуры*) составляют (*в зависимости от уровня образования*):

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 02.03.2016);
- Федеральный закон «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 02.05.2015 № 122-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – (бакалавриат/специалитет/магистратура/аспирантура) по направлению подготовки (*указать код и наименование направления подготовки*), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от (*указать номер и дату выхода приказа*);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301);
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226);
- Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ (Приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 № АК- 2563/05;

- Устав ТГУ (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 20.05.2014 № 564);
- Программа развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» на 2013-2020 годы;
- Локальные нормативные акты НИ ТГУ.

2. Образовательный стандарт по направлению подготовки/специальности

(Приводится текст ФГОС ВО или СУОС НИ ТГУ, на котором основана ООП).

3. Общая характеристика образовательной программы

3.1 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата/специальности/магистратуры/аспирантуры по направлению 00.00.00

(Указывается наименование программы)

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании *(для бакалавриата или специальности)*, диплом о высшем образовании *(для магистратуры)*, диплом об окончании магистратуры или диплом специалиста *(для аспирантуры)*.

(Для направлений подготовки, зарегистрированным в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения по ООП могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе ООП должны быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств).

3.2. Срок освоения ООП __ года.

3.3. Трудоемкость ООП _____ зачетных единиц.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- иных формах.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению ООП, выполняемая в учебных помещениях НИ ТГУ (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.п.) при непосредственном участии преподавателя, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся – это работа по освоению ООП вне расписания аудиторных занятий.

Контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривать групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися.

Фактический объем контактной работы от общего объема времени, отводимого на реализацию данной ООП определяется исходя из формы обучения, содержания, форм проведения занятий, образовательных технологий используемых при ее реализации, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и составляет _____.

(Установить исходя из уровня образовательной программы и формы обучения:

а) в бакалавриате:

- по очной форме обучения – не более 50 процентов;*
- по очно-заочной форме обучения – не более 30 процентов;*
- по заочной форме обучения – не более 20 процентов;*

б) в специалитете:

- по очной форме обучения – не более 60 процентов;*
- по очно-заочной форме обучения – не более 30 процентов;*
- по заочной форме обучения – не более 20 процентов;*

в) в магистратуре:

- по очной форме обучения – не более 35 процентов;*
- по очно-заочной форме обучения – не более 25 процентов;*
- по заочной форме обучения – не более 15 процентов).*

3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

По окончании обучения по программе выпускникам присваивается квалификация _____ (указывается в соответствии с ФГОС ВО по направлению и уровню высшего образования).

3.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

3.5.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры, включает в себя... *(приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и уровню подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки обучающихся, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки высшего образования).*

3.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

(Перечисляются объекты профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и уровню подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов их профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки).

3.5.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

(Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности дополняются вузом совместно с заинтересованными работодателями).

3.6. Направленность (профиль) образовательной программы.

(Определяется направленность (профиль) ООП с учетом приведенной выше характеристики профессиональной деятельности выпускника в соответствии с п.8 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и п.8 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре. Направленность образовательной программы устанавливается организацией следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы специалитета:

определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом;

в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, - конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

в) направленность программы магистратуры/аспирантуры конкретизирует ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки;

Направленность образовательной программы указывается в наименовании образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки).

3.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

(Указываются общекультурные (универсальные), общепрофессиональные, профессиональные компетенции выпускника (по специальностям – также профессионально-специальные компетенции), формируемые в процессе освоения данной ООП. Компетенции определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, с учетом ПрООП ВО и дополняются профессионально-специализированными (и при необходимости – иными) компетенциями в соответствии с целями и особенностями данной магистерской программы и требованиями заинтересованных работодателей).

3.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

(Указываются качественные показатели профессорско-преподавательского состава, реализующего ООП, в соответствии с требованиями п. 7.2 ФГОС ВО).

3.9. Язык, на котором реализуется ООП.

(Указывается основной язык образования для данной ООП. В случае реализации отдельных её блоков и учебных дисциплин/модулей на языке образования, отличающемся от основного, приводится перечень соответствующих блоков и учебных дисциплин/модулей с указанием языка, на котором они реализуются).

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ В.В. Дёмин

« _____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Национальный исследовательский
Томский государственный университет

Учебный план
Направление подготовки
00.06.00 Наименование направления подготовки
Квалификация выпускника
Исследователь. Преподаватель-исследователь
Нормативный срок обучения
3 года

№ п/п	Наименование блоков ООП, модулей, дисциплин, практик	Трудоемкость		Распределение трудоемкости дисциплин по семестрам						Виды учебной работы	Формы промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	
		Общ., в зач. ед.	В часах общая/ аудиторная	1	2	3	4	5	6				
Блок 1 Дисциплины (модули)													
<i>(xx-xx з.е.)</i>													
Базовая часть													
<i>(xx-xx з.е.)</i>													
Б.1.1	Иностранный язык										ПЗ	Э	УК-3, УК-4, ОПК-2,
Б.1.2	История и философия науки										Л, С	Э	УК-2, УК-3, ОПК-1,
Б.1.3	...										Л, С	Э	УК-1, УК-4, ОПК-4
Вариативная часть (xx-xx з.е.),													
в т.ч. дисциплины по выбору обучающегося													
В.1.1	Дисциплина 1										Л, Лаб.	з	ОПК-3, ПК-1
В.1.2	Дисциплина 2										Л, С	з	ОПК-8
В.1.3	Дисциплина 3										Л, С	зЭ	ПК-5, ПК-9
...	...												
Курсы по выбору студента													
В.1.7	Курс по выбору 1										Л, С	зз	
В.1.8	Курс по выбору 2												
В.1.9	Курс по выбору 3												
В.1.10	Курс по выбору 4										Л, С	з	
В.1.11	Курс по выбору 5												
...	...												
Блок 2. Практики (141 з.е.)													
В.2.1	Учебная											з	
В.2.2	Педагогическая											Оц.	
В.2.3	Преддипломная											з	
Блок 3. Итоговая государственная аттестация (6-9 з.е.)													
Б.3.1	Государственный экзамен											Оц	УК-3, ОПК-3
Б.3.2	Подготовка и защита ВКР											Оц	УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-6
Итого													

Примечание. Расстановка по семестрам и трудоемкость учебных дисциплин (модулей) и практик (кроме преддипломной), а также их соответствие общепрофессиональным и профессиональным компетенциям в конкретных ООП могут существенно отличаться от приведенных в примере.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

В. В. Демин

« _____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Национальный исследовательский
Томский государственный университет

Учебный план
Направление подготовки
00.06.00 Наименование направления подготовки
Квалификация выпускника
Исследователь. Преподаватель-исследователь
Нормативный срок обучения
3 года

№ п/п	Наименование блоков ООП, модулей, дисциплин, практик	Трудоемкость		Распределение трудоемкости дисциплин по семестрам						Виды учебной работы	Формы промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	
		Общ., в звч. ед.	В часах общая/ аудиторная	1	2	3	4	5	6				
Блок 1 Дисциплины (модули)													
<i>(xx-xx з.е.)</i>													
Базовая часть													
<i>(xx-xxx з.е.)</i>													
Б.1.1	Иностранный язык										ПЗ	Э	УК-3, УК-4, ОПК-2,
Б.1.2	История и философия науки										Л, С	Э	УК-2, УК-3, ОПК-1,
Б.1.3	...										Л, С	Э	УК-1, УК-4, ОПК-4
Вариативная часть (xx-xxx з.е.), в т.ч. дисциплины по выбору обучающегося													
В.1.1	Дисциплина 1										Л, Лаб.	з	ОПК-3, ПК-1
В.1.2	Дисциплина 2										Л, С	з	ОПК-8
В.1.3	Дисциплина 3										Л, С	зЭ	ПК-5, ПК-9
...	...												
Курсы по выбору студента													
В.1.7	Курс по выбору 1										Л, С	зз	
В.1.8	Курс по выбору 2												
В.1.9	Курс по выбору 3												
В.1.10	Курс по выбору 4										Л, С	з	
В.1.11	Курс по выбору 5												
...	...												
Блок 2. Практики (141 з.е.)													
В.2.1	Учебная											з	
В.2.2	Педагогическая											Оц.	
В.2.3	Преддипломная											з	
Блок 3. Итоговая государственная аттестация (6-9 з.е.)													
Б.3.1	Государственный экзамен											Оц.	УК-3, ОПК-3
Б.3.2	Подготовка и защита ВКР											Оц.	УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-6
Итого													

Примечание. Расстановка по семестрам и трудоемкость учебных дисциплин (модулей) и практик (кроме преддипломной), а также их соответствие общепрофессиональным и профессиональным компетенциям в конкретных ООП могут существенно отличаться от приведенных в примере.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

КОМПЕТЕНЦИЯ: _____ (шифр и название)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Указывается тип компетенции, возможные варианты:

- общекультурная (универсальная) компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО) _____ (указывается конкретный уровень ВО – бакалавриат, магистратура, специалитет, подготовка кадров высшей квалификации);*
- общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования _____, уровень ВО _____,*
- профессиональная компетенция выпускника образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования _____, уровень ВО _____, тип образовательной программы (академический, прикладной) _____, вид профессиональной деятельности _____.*
- профессионально-специализированная компетенция (или иное название из ФГОС) выпускника образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования _____, уровень ВО _____, тип образовательной программы (академический, прикладной) _____, вид профессиональной деятельности _____, направленность (профиль) программы _____.*

Указывается взаимосвязь данной компетенции с другими компетенциями (необходимость освоения компетенции в определенной последовательности по отношению к другим компетенциям, если такая необходимость имеется).

Указывается входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции (при необходимости).

Приводится ссылка на Профессиональный стандарт (при наличии) и указывается соответствующая обобщенная трудовая функция и (или) трудовая функция из него.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ
И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Уровень освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап (базовый, пороговый) (ОК-1) –I <i>(желательно конкретизировать формулировки компетенции)</i>	Владеть: _____ В (ОК-1) –I Уметь: _____ У (ОК-1) –I Знать: _____ З (ОК-1) –I					
Второй этап (уровень) (ОК-1) –II <i>(желательно конкретизировать формулировки компетенции)</i>	Владеть: _____ В (ОК-1) –II Уметь: _____ У (ОК-1) –II Знать: _____ З (ОК-1) –II					
Третий этап (уровень) (ОК-1) –III <i>(желательно конкретизировать формулировки компетенции)</i>	Владеть: _____ В (ОК-1) –III Уметь: _____ В (ОК-1) –III Знать: _____ В (ОК-1) –III					

Примечания:

* Количество выделяемых разработчиком ПООП и ООП уровней освоения компетенции может быть от 1 до 3. Несколько уровней освоения компетенции выделяются для сложных сквозных компетенций, которые формируются у обучающегося на разных этапах освоения образовательной программы или даже на разных уровнях высшего образования (как правило, это универсальные (общекультурные) или

общефессиональные компетенции – коммуникация на иностранном языке, философско-мировоззренческие компетенции, компетенции самоорганизации и личностного развития и др.). В ПООП или ООП для каждой многоуровневой компетенции необходимо указать, на каком уровне она должна быть освоена в конкретной образовательной программе в рамках направления подготовки (в зависимости от типа программы (академический или прикладной) и ее направленности (профиля)). Уровни освоения компетенции могут быть выделены и для профессиональных компетенций, необходимых для выполнения конкретного вида профессиональной деятельности. В таком случае выделяют базовый (пороговый) уровень освоения компетенции, который необходимо достичь обучающемуся, осваивающему соответствующий вид профессиональной деятельности не как основной, а как дополнительный. Обучающемуся, осваивающему соответствующий вид профессиональной деятельности как основной, необходимо достичь продвинутой и (или) углубленной уровень освоения компетенции.

** В качестве планируемых результатов обучения для конкретного этапа (уровня) освоения компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией пр.), «уметь» и «знать»), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности. Вместо термина «владеть» могут быть применены другие термины («в состоянии продемонстрировать» и др.)

Примеры применения категории «владеть»:

- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- методиками планирования и разработки медико-биологических экспериментов;
- методами математического аппарата, биометрическими методами обработки;
- методами работы в различных операционных системах, с базами данных с экспертными системами;
- экспериментальными навыками для исследования физиологических функций организма в норме и патологии;
- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений;
- опытом выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

*Национальный исследовательский
Томский государственный университет*
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

_____ Дёмин В.В.

" ____ " _____ 20__ г.

Направление подготовки

№ _____

Квалификация (степень):

срок обучения:

I. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

месяцы недели	сентябрь				октябрь					ноябрь					декабрь					январь					февраль					март					апрель					май					июнь					июль					август				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
КУРСЫ																																																											
I																																																											
II																																																											
III																																																											
IV																																																											

- Рекомендованные Обозначения:
- Теоретическое обучение
 - Э - Экзаменационная сессия
 - П - Производственная практика
 - Д - Выпускная квалификационная работа
 - У - Учебная практика
 - Г - Госэкзамены
 - К - Каникулы
 - * - Нерабочие, праздничные дни

Шаблон рабочей программы дисциплины (модуля)

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

(наименование факультета/института)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института) _____

" ____ " _____ 200__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

Профиль подготовки

Квалификация (степень) выпускника

Форма обучения

(очная, очно-заочная и др.)

Город–Год

1. Код и наименование дисциплины (модуля)

2. Место дисциплины в структуре ООП

(относится к базовой или вариативной части ООП, обязательна для изучения или является факультативом).

3. Год/годы и семестр/семестры обучения.

4. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть).

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет _____ зачетных единиц, _____ часов, из которых _____ часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (_____ часов – занятия лекционного типа, _____ часов – занятия семинарского типа, _____ часов – групповые консультации, _____ индивидуальные консультации _____ и т.д.) _____ часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

6. Формат обучения *(отметить, если дисциплина или часть ее реализуется в форме электронного (дистанционного) обучения).*

7. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы *(заполняется в соответствии с картами компетенций)*

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-1, II уровень	У (ОК-1) – II Уметь _____
ОПК-2, I уровень	З (ОПК-2) – I Знать _____ У (ОПК-2) – I Уметь _____
ПК-1, I уровень	З (ПК-1) – I Знать _____

8. Содержание дисциплины (модуля) и структура учебных видов деятельности

Наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Вид учебных занятий	Вид учебных занятий	Вид учебных занятий	
Итого					

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры к видам учебной работы отнесены: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся; семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия; курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям); групповые консультации; индивидуальные

консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой); самостоятельная работа обучающихся. Допускается проведение учебных занятий иных видов в случае положительного решения методического совета НИ ТГУ.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю).

10. Форма промежуточной аттестации и фонд оценочных средств, включающий:

- Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует дисциплина (модуль), и их карты (карты компетенций приводятся целиком вместе с критериями оценивания).
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) должны соответствовать указанным в п. 6 настоящего документа и соответствовать картам компетенций)
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

11. Ресурсное обеспечение:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости).
- Описание материально-технической базы.

12. Язык преподавания.

13. Преподаватель (преподаватели).

Автор (ы) _____

Рецензент (ы) _____

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии _____ факультета (института) _____ года, протокол № _____.

Шаблон программы учебной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

(наименование вуза, факультета)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института) _____

" ____ " _____ 20__ г.

Программа учебной практики

(наименование учебной практики)

Направление подготовки

Профиль подготовки

Квалификация (степень) выпускника

Форма обучения

(очная, очно-заочная и др.)

Город-Год

1. Цели учебной практики _____

Целями учебной практики _____ являются

(Указываются цели учебной практики, соотнесенные с утвержденным ФГОС ВО типом практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, и общими целями ООП, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.)

2. Задачи учебной практики _____

Задачами учебной практики _____ являются

(Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.)

3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

(Указываются циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП.)

Указываются требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.)

4. Способы проведения учебной практики _____

(Указываются способы проведения практики. Например, стационарная или выездная.)

5. Формы проведения учебной практики _____

(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.)

6. Места и сроки проведения учебной практики _____

(Указываются места проведения практики, объекты, организации и т.д. Указываются сроки проведения практики.)

7. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (заполняется в соответствии с картами компетенций)

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)	Планируемые результаты при прохождении учебной практики
ОК-1, II уровень	У (ОК-1) – II Уметь _____
ОПК-2, I уровень	З (ОПК-2) – I Знать _____ У (ОПК-2) – I Уметь _____
ПК-1, I уровень	З (ПК-1) – I Знать _____

8. Объем учебной практики составляет _____ зачетных единиц.

9. Продолжительность учебной практики составляет _____ недель (для концентрированных практик) либо _____ академических/астрономических часов (для рассредоточенных практик).

10. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	(Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов.)					
1						
2						

Примечание. К видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

11. Формы отчетности по практике

(Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет, итоговые конференции и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации.)

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:

- Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует учебная практика, и их карты (карты компетенций приводятся целиком вместе с критериями оценивания).
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) должны соответствовать указанным в п. 7 настоящего документа и соответствовать картам компетенций).

- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики _____

а) основная литература: _____

б) дополнительная литература: _____

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы: _____

информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

14. Материально-техническое обеспечение учебной практики _____

(Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.)

15. Руководитель учебной практики.

Автор (ы) _____

Рецензент (ы) _____

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии _____ факультета (института) _____ года, протокол № _____.

Шаблон программы производственной практики

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

(наименование вуза, факультета)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института) _____

" ____ " _____ 20__ г.

Программа производственной практики

(наименование производственной практики)

Направление подготовки

Профиль подготовки

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Город-Год

1. Цели производственной практики _____
Целями производственной практики _____ являются

(Указываются цели производственной практики, соотнесенные с утвержденным ФГОС ВО типом практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, и общими целями ООП, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2. Задачи производственной практики _____
Задачами производственной практики _____ являются

(Указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.)

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

(Указываются циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется производственная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ООП.

Указываются требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении производственной практики.

Указываются разделы ООП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.)

4. Способы проведения учебной практики _____

(Указываются способы проведения практики. Например, стационарная или выездная.)

5. Формы проведения производственной практики _____ .

(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.)

6. Места и сроки проведения производственной практики _____

(Указываются места проведения практики, организации, предприятия, НИИ, фирмы, кафедры, лаборатории вуза и т.д. Указываются сроки проведения практики.)

7. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (заполняется в соответствии с картами компетенций)

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)	Планируемые результаты при прохождении производственной практики
ОК-1, II уровень	У (ОК-1) – II Уметь _____
ОПК-2, I уровень	З(ОПК-2) – I Знать _____ У (ОПК-2) – I Уметь _____

8. Объем производственной практики составляет _____ зачетных единиц.

9. Продолжительность производственной практики составляет _____ недель (для концентрированных практик) либо _____ академических/астрономических часов (для рассредоточенных практик).

10. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	<i>(Указываются разделы (этапы) производственной практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.)</i>					
1						
2						

Примечание. К видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

11. Формы отчетности по практике

(Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет, итоговая конференция и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации.)

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:

- Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует учебная практика, и их карты (карты компетенций приводятся целиком вместе с критериями оценивания).
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций (знания,

умения, навыки и (или) опыт деятельности) должны соответствовать указанным в п. 7 настоящего документа и соответствовать картам компетенций).

- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики

(Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.)

15. Руководитель производственной практики.

Автор (ы) _____

Рецензент (ы) _____

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии _____ факультета (института) _____ года, протокол № _____.