

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
деятельности

Е.В. Луков

20 06 23 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:  
«Цифровой юрист»

Форма обучения  
Очная

Квалификация:  
Бакалавр

Год приема  
2023

ОТКРЫТА

Решением ученого совета НИ ТГУ

Протокол № 10 от 16.10.23

Томск-2023

## СОДЕРЖАНИЕ

### ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения .....	3
2 Образовательный стандарт высшего образования .....	4
3 Общая характеристика образовательной программы .....	4
3.1 Цель образовательной программы .....	4
3.2 Форма обучения .....	5
3.3 Язык реализации образовательной программы .....	5
3.4 Срок получения образования по образовательной программе .....	5
3.5 Объем образовательной программы .....	6
3.6 Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников образовательной программы .....	6
3.7 Типы задач профессиональной деятельности выпускников образовательной программы .....	6
3.8 Направленность (профиль) образовательной программы .....	6
3.9 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы .....	6
3.10 Квалификация выпускника образовательной программы .....	7
4 Структура образовательной программы .....	7
4.1 Общее описание .....	7
4.2 Структура Блока 1 «Дисциплины (модули)» .....	7
4.3 Структура Блока 2 «Практика» .....	8
4.4 Структура Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» .....	9
5 Результаты освоения образовательной программы .....	9
5.1 Общее описание .....	9
5.2 Универсальные компетенции .....	8
5.3 Общепрофессиональные компетенции .....	12
5.4 Профессиональные компетенции .....	17
6 Условия реализации образовательной программы .....	21
6.1 Общесистемные условия реализации образовательной программы .....	21
6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы .....	22
6.3 Кадровые условия реализации образовательной программы .....	23
6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы .....	24
6.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе .....	24
7 Воспитательная работа с обучающимися .....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Аналитическая записка .....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Перечень средств информационно-коммуникационных технологий электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) НИ ТГУ .....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ И Перечень программного обеспечения образовательной программы (2023/24 учебный год) .....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ К Анкета обратной связи от обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках внутренней оценки качества образования .....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ Л Рабочая программа воспитания .....	40

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата (далее – образовательная программа, ОПОП), реализуемая Национальным исследовательским Томским государственным университетом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция /направленность (профиль) «Цифровой юрист», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Нормативно-правовую базу ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 06.02.2023);
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 01.07.2020 № 304-ФЗ;
- Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (с изм. от 28.04.2016);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" от 13.08.2020 № 1011;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 26.11.2020 № 1456;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки» от 08.02.2021 № 83;
- Приказ Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" от 19.07.2022 № 662;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;
- Реестр профессиональных стандартов (перечень видов профессиональной деятельности), утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 г. № 667н;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ" (в редакции от 26 июля 2022 г.);
- Устав НИ ТГУ, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1378, (с дополнениями и изменениями);
- Образовательный стандарт ТГУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный решением ученого совета НИ ТГУ 30.06.2021, протокол № 6 и введенный в действие приказом ректора НИ ТГУ № 646/ОД от 05.07.2021 (в ред. от 30.12.2022 г.);
- Локальные нормативные акты НИ ТГУ.

## **2. Образовательный стандарт высшего образования**

Данная образовательная программа разработана в соответствии с образовательным стандартом ТГУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным решением ученого совета НИ ТГУ 30.06.2021, протокол № 6 и введенным в действие приказом ректора НИ ТГУ № 646/ОД от 05.07.2021 (в ред. от \_\_\_\_\_) (Приложение А).

## **3. Общая характеристика образовательной программы**

### **3.1. Цель образовательной программы**

Целью данной образовательной программы является:

подготовка высококвалифицированных и готовых к практической деятельности юристов:

- приверженных идее обеспечения законности и соблюдения прав личности, принципу приоритета права, руководствующихся высокими профессиональными этическими стандартами;
- обладающих качественными теоретическими знаниями;
- на высоком уровне владеющих универсальными и профессиональными юридическими компетенциями;
- владеющих компетенциями в сфере информационных технологий и навыками их применения в юридической деятельности;
- имеющих навыки самостоятельного эффективного поиска и структурирования информации, работы с большими объемами информации, анализа и интерпретации информации, ее интерпретации и визуализации, разработки на этой основе новых решений и их обоснования;
- способных создавать проекты нормативных актов, в том числе локальных, договоров, иных юридических документов в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми актами, обычаями делового оборота, с применением технологий юридического дизайна;
- готовых работать в команде, действовать в условиях неопределенности, решать нестандартные задачи, находить правовые и организационно-управленческие решения, учитывать их последствия, давать рекомендации, обосновывать их и брать на себя обязательства в рамках своей роли независимого советника по правовым вопросам.

### **3.2. Форма обучения**

Обучение по данной образовательной программе осуществляется в очной форме обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Данная образовательная программа реализуется НИ ТГУ (базовая организация) в сетевой форме с использованием ресурсов ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет ИТМО».

### **3.3. Язык реализации образовательной программы**

Основным языком реализации данной образовательной программы является русский. Отдельные дисциплины (модули) могут реализовываться на английском языке.

### **3.4. Срок получения образования по образовательной программе**

Срок получения образования по данной образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

### **3.5. Объем образовательной программы**

Объем данной образовательной программы составляет 240 зачетных единиц.

### **3.6. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников образовательной программы**

Областями профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие данную образовательную программу (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность, являются следующие: 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **3.7. Типы задач профессиональной деятельности выпускников образовательной программы**

В рамках освоения данной образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческого;
- правоприменительного;
- правоохранительного;
- экспертно-консультационного.

### **3.8. Направленность (профиль) образовательной программы**

Направленность (профиль) образовательной программы конкретизирует задачи профессиональной деятельности выпускников образовательной программы.

В рамках освоения данной образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности всех типов, указанных в разделе 3.7 образовательной программы, с использованием компетенций в области информационных технологий, юридического дизайна, проектной деятельности, экономики.

### **3.9. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы**

К освоению данной образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

Прием на данную образовательную программу осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема НИ ТГУ.

Лица, поступающие, на данную образовательную программу, должны иметь документальное подтверждение уровня владения основным языком реализации программы в соответствии с правилами приема НИ ТГУ.

### **3.10. Квалификация выпускника образовательной программы**

При успешном завершении обучения по программе выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр».

## **4. Структура образовательной программы**

### **4.1. Общее описание**

Реализация образовательной программы осуществляется в соответствии с учебным планом (Приложение Б).

Структура образовательной программы включает в себя Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практика», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Учебный план предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных дисциплин, объем которых не учитывается в общем объеме образовательной программы. В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 60% общего объема образовательной программы.

Инвалидам и лицам с ОВЗ по их заявлению предоставляется возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### **4.2. Структура Блока 1 «Дисциплины (модули)»**

Блок 1 «Дисциплины (модули)» состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. В обязательной части Блока 1 образовательной программы реализуются дисциплины (модули) по истории России, философии, физической культуре и спорту, концепциям современного естествознания, общей психологии, дисциплины (модули) по истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права.

конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности, юридическому дизайну, правотворческому процессу, юридической аргументации, обеспечивающим формирование общепрофессиональных, универсальных и профессиональных компетенций.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 реализуются элективные и обязательные дисциплины (модули), определяющие профессиональную направленность (профиль) образовательной программы, формирующие профессиональные компетенции и участвующие в формировании универсальных и общепрофессиональных компетенций. Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в объеме 2 з.е. в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем образовательной программы, в рамках элективных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном рабочей программой. Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении В.

#### **4.3. Структура Блока 2 «Практика»**

Блок 2 «Практика» состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики. В обязательной части Блока 2 реализуются следующие виды (и типы) практик, обеспечивающие формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

1) учебная практика:

- ознакомительная практика;
- проектная практика; проект в интересах местного сообщества

2) производственная практика:

- правоприменительная практика; юридическая клиника;
- проектная практика; проект в сфере сбора и анализа данных;
- проектная практика; итоговая проектная работа;

- научно-исследовательская практика; подготовка научного обзора.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 реализуются практики, определяющие профессиональную направленность (профиль) образовательной программы, формирующие профессиональные компетенции и участвующие в формировании универсальных и общепрофессиональных компетенций:

производственная практика:

- правоприменительная практика; стажировка

- правоприменительная практика.

Рабочие программы практик представлены в Приложении Г.

#### **4.4. Структура Блока 3 «Государственная итоговая аттестация»**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении Д.

### **5. Результаты освоения образовательной программы**

#### **5.1. Общее описание**

В результате освоения образовательной программы у выпускника будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

#### **5.2. Универсальные компетенции**

В соответствии с образовательным стандартом ТГУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в результате освоения образовательной программы у выпускника будут сформированы универсальные компетенции (таблица 1). Сформированность компетенций проверяется индикаторами достижения, установленными образовательным стандартом НИ ТГУ (таблица 1).

Таблица 1 - Универсальные компетенции образовательной программы

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи. ИУК-1.2. Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической). ИУК-1.3. Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи. ИУК-1.4. Синтезирует новое содержание и

		рефлексивно интерпретирует результаты анализа ИУК-1.5. Визуализирует и представляет результаты проведенного анализа, обосновывает предлагаемые решения.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3. Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы. ИУК-3.2. Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе. ИУК-3.3. Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	ИУК-4.1. Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). ИУК-4.2. Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием ИКТ
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен учитывать разнообразие и мультикультурность общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при межличностном и межгрупповом	ИУК-5.1. Учитывает историческую обусловленность разнообразия и мультикультурности общества при межличностном и межгрупповом взаимодействии. ИУК-5.2. Интерпретирует разнообразие и мультикультурность современного общества с позиции этики и философских знаний. ИУК-5.3. Осуществляет коммуникацию, учитывая разнообразие и мультикультурность общества

	взаимодействии	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач. ИУК-6.2. Планирует перспективные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни. ИУК-6.3. Реализует траекторию своего развития с учетом имеющихся условий и ограничений
	УК-7. Способен поддерживать необходимый уровень здоровья и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности. ИУК-7.2. Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности. ИУК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в различных средах для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	ИУК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной жизни в условиях чрезвычайных ситуаций в различных средах (природной, цифровой, социальной, эстетической). ИУК-8.2. Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в различных средах (природной, цифровой, социальной, эстетической), а также в условиях чрезвычайных ситуаций. ИУК-8.3. Обеспечивает безопасные и / или

		комфортные условия труда на рабочем месте
Инклюзивная компетенция	УК-9. Способен использовать принципы инклюзии в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Понимает базовые принципы и основы инклюзивной культуры общества. ИУК-9.2. Выбирает стратегию коммуникации в повседневной и профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Объясняет на конкретных примерах негативное воздействие экстремизма, терроризма, коррупции на ход исторического развития человеческого общества ИУК-11.2. Различает интересы государства, отдельных социальных групп, человека и общества в социальных, экономических, политических ситуациях для формирования норм ответственного гражданского и профессионального поведения. ИУК-11.3. Выявляет признаки экстремизма, терроризма в социальных, экономических, политических ситуациях, а также коррупционного поведения отдельных государственно-управленческих групп и должностных лиц

### 5.3. Общепрофессиональные компетенции

В соответствии с образовательным стандартом НИ ТГУ высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в результате освоения образовательной программы у выпускника будут сформированы общепрофессиональные компетенции (таблица 2).

Сформированность компетенций проверяется индикаторами достижения, установленными образовательным стандартом НИ ТГУ (таблица 2).

Таблица 2 - Общепрофессиональные компетенции образовательной программы

Наименование	Код и наименование	Код и наименование индикатора
--------------	--------------------	-------------------------------

категории (группы) общепрофессиональных компетенций	общепрофессиональной компетенции выпускника	достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p>ИОПК-1.1. Знает основные закономерности происхождения, функционирования и развития права, связь теории права с отраслевыми юридическими науками и юридической практикой; основные факторы, определяющие развитие права, формы и методы взаимодействия государства и права с обществом, экономикой, политикой</p> <p>ИОПК-1.2. Умеет давать правовую оценку юридическим категориям и понятиям; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; соотносить общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; оценить роль закона в регулировании правоприменительной деятельности</p> <p>ИОПК-1.3. Владеет способностью анализировать потребности и возможности современного общества, государства как заказчиков профессиональной юридической деятельности; классифицировать полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-1.4. Анализирует правоприменительную практику, возможные юридические риски, в т.ч. используя статистические, социологические методы, методы работы с большими данными.</p>
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной	ИОПК-2.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и

	деятельности	<p>процессуального права</p> <p>ИОПК-2.2. Умеет оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности; доводить требования правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования</p> <p>ИОПК-2.3. Владеет правилами квалификации различных видов правонарушений; навыками практического применения нормативных правовых актов; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности</p>
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>ИОПК-3.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий различных отраслей материального и процессуального права; основы проведения юридической экспертизы, принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов</p> <p>ИОПК-3.2. Умеет осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p> <p>ИОПК-3.3. Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе проведения антикоррупционной экспертизы</p> <p>ИОПК-3.4. Выявляет пробелы в правовом</p>

		<p>регулировании, в т.ч. в сфере разработки и использования ИТ-технологий и в сфере соблюдения прав человека</p> <p>ИОПК-3.5. Предлагает новые решения (рекомендации, проекты нормативных актов) на основе проведенного исследования и обосновывает свои предложения</p>
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	<p>ИОПК-4.1. Знает основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, в различных отраслях материального и процессуального права: основные виды и правила толкования правовых актов, методики толкования правовых актов, их отдельных норм и понятий</p> <p>ИОПК-4.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-4.3. Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; методиками толкования нормативно-правовых актов, правовых норм, отдельных положений</p>
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>ИОПК-5.1. Знает средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов; основные положения юридической логики, правила формальной логики, русского языка и построения устной и письменной речи</p> <p>ИОПК-5.2. Умеет использовать юридическую терминологию при составлении юридических и иных документов, отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, грамотно формулировать, излагать и аргументировать мысли</p> <p>ИОПК-5.3. Владеет способностью</p>

		свободно выражать особенности правовых явлений в устной и письменной форме, соответствующей лексикой
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИОПК-6.1. Знает понятие, виды, признаки, структуру нормативно-правовых актов, действие нормативных актов; правила их разработки и оформления, основы юридической техники, сущность и содержание правотворческой деятельности государственных органов ИОПК-6.2. Умеет определять содержание нормативно-правовых актов в зависимости от профиля профессиональной деятельности; анализировать качество нормотворчества ИОПК-6.3. Владеет юридической терминологией; приемами юридической техники и навыками реализации нормативно-правовых актов; методикой оценки правовых актов ИОПК-6.4. Создает проекты нормативных актов, в том числе локальных, договоров, иных юридических документов в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми актами, обычаями делового оборота, с применением технологий юридического дизайна
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-7.1. Обладает знаниями о соблюдении принципов этики юриста и знаниями о профессиональной этике в части антикоррупционных стандартов поведения ИОПК-7.2. Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения их законности в соответствии с правовым сознанием и правовой культурой ИОПК-7.3. Владеет навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами профессиональной этики и антикоррупционных стандартов поведения.
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и	ИОПК-8.1. Обладает знаниями об устройстве и функциях основных

	<p>эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>справочно-правовых систем ИОПК-8.2. Обладает знаниями об устройстве и функциях государственных и муниципальных информационных ресурсов ИОПК-8.3. Владеет навыками поиска, получения, хранения юридически значимой информации с использованием информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ИОПК-8.4. Владеет навыками использования корпоративных информационных систем, специализированных баз данных, систем электронного документооборота, автоматизации юридической работы при осуществлении профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-9.1. Знает виды и типы современных информационных технологий для обработки правовой информации ИОПК-9.2. Умеет осуществлять поиск необходимых для профессиональной деятельности информационных технологий ИОПК-9.3. Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ИОПК-9.4. Владеет навыками алгоритмизации, программирования на начальном уровне, может их использовать при осуществлении профессиональной деятельности</p>

#### 5.4. Профессиональные компетенции

В соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа и их конкретизацией в соответствии с профилем программы, в результате освоения образовательной программы у выпускника будут сформированы профессиональные компетенции, разработанные на основе анализа

требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда в соответствующей области профессиональной деятельности, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам) (таблица 3). Сформированность компетенций проверяется индикаторами достижения, установленными данной образовательной программой (таблица 3).

Обучающимся обеспечивается возможность углубленного освоения конкретных профессиональных компетенций за счет выбора ими элективных, факультативных дисциплин (модулей) и/или места прохождения практик.

Таблица 3 - Профессиональные компетенции образовательной программы в соответствии с типами задач профессиональной деятельности

Основание	Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда в области профессиональной деятельности «09 Юриспруденция», обобщение отечественного опыта	Правовое обеспечение информационной безопасности	ПК-1 Способен осуществлять юридическое обеспечение в сфере информационной безопасности	ИПК-1.1. Определяет совместно со специалистами в области информационных технологий угрозы в области информационной безопасности и предлагает юридические решения ИПК-1.2 Соблюдает в своей профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности, в том числе в части обеспечения защиты информации и персональных данных, неразглашения сведений, составляющих охраняемые законом виды профессиональных тайн ИПК-1.3. Организует и проводит проверки соблюдения правовых требований в области информационной безопасности ИПК-1.4. Разрабатывает

			проекты нормативных актов, в том числе локальных в области обеспечения информационной безопасности.
Профессиональный стандарт 09.004 «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»,	Предупреждение коррупционных правонарушений в организации и продвижение стандартов должной осмотрительности	ПК 2. Способен осуществлять документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации, разрабатывать, соблюдать и продвигать стандарты должной осмотрительности	ИПК-2.1. Выявляет и оценивает коррупционные риски в организации, риски с точки зрения должной осмотрительности ИПК-2.2. Разрабатывает локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции в организации, формулирует стандарты организации, регламенты, правила в области соблюдения прав человека, должной осмотрительности ИПК-2.3. Собирает и анализирует информацию о соблюдении требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, о коррупционных правонарушениях в организации, о деятельности контрагентов для соблюдения стандартов должной осмотрительности ИПК-2.4. Планирует и проводит обучающие и просветительские мероприятия в сфере борьбы с коррупцией, соблюдения стандартов должной осмотрительности, соблюдения прав человека
Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на	Юридическое консультирование	ПК 3. Способен проводить юридическое консультирование с соблюдением интересов клиента	ИПК-3.1. Владеет коммуникативными навыками, придерживается роли правового консультанта в ходе юридического консультирования ИПК-3.2. Определяет цель клиента,

<p>рынке труда в области профессиональной деятельности «09 Юриспруденция», обобщение отечественного опыта</p>			<p>выявляет юридически значимые обстоятельства, определяет применимые правовые нормы, анализирует возможные правовые позиции и выбирает оптимальную ИПК-3.3. Предоставляет клиенту юридическую консультацию на понятном ему языке</p>
<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда в области профессиональной деятельности «09 Юриспруденция», обобщение отечественного опыта</p>	<p>Судебное представительство</p>	<p>ПК 4. Способен представлять интересы государства, организации и/или гражданина в суде</p>	<p>ИПК-4.1. Формулирует правовое требование по делу, отражает согласованную правовую позицию по делу в процессуальных документах, в том числе в ходатайствах и заявлениях, жалобах (представлениях), при производстве допроса, исследовании доказательств, а также в публичных выступлениях ИПК-4.2. Собирает, представляет доказательства, в том числе электронные, интерпретирует их, выстраивает систему аргументации ИПК-4.3. Проводит допрос и публично выступает, в том числе в суде</p>
<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда в области профессиональной деятельности «09 Юриспруденция»,</p>	<p>Сопровождение интеллектуальной собственности</p>	<p>ПК 5. Способен сопровождать процессы, связанные с интеллектуальной собственностью (в т.ч. в сфере информационных технологий)</p>	<p>ИПК-5.1. Осуществляет юридическое сопровождение процессов создания, выявления, оформления интеллектуальной собственности, ИПК-5.2. Осуществляет юридическое сопровождение процедур распоряжения интеллектуальной собственностью, в том числе в сфере информационных технологий ИПК-5.3. Осуществляет</p>

обобщение отечественного опыта			защиту интеллектуальной собственности, в том числе в сфере информационных технологий
Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда в области профессиональной деятельности «09 Юриспруденция», обобщение отечественного опыта	Сопровождение стартапов	ПК 6. Способен осуществлять правовое сопровождение стартапа.	ИПК-6.1. Осуществляет юридическое консультирование по вопросу выбора организационно-правовой формы создаваемого юридического лица, модели налогообложения ИПК-6.2. Осуществляет юридическое сопровождение сделок, процесса создания юридического лица ИПК-6.3. Проводит аудит бизнес-проекта стартапа с правовой точки зрения и составляет заключение относительно правовых рисков, необходимости соблюдения дополнительных условий (получения разрешений, лицензий, разработки внутренних политик и т.п.)
Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда в области профессиональной деятельности «09 Юриспруденция», обобщение отечественного опыта	Работа с информацией в профессиональной сфере	ПК-7 Способен осуществлять поиск и обработку юридически значимой информации в соответствии с поставленными профессиональным и задачами, выбирая адекватные методы	ИПК-7.1. Ищет и структурирует юридически значимую информацию в соответствии с поставленной задачей ИПК-7.2. Осуществляет мониторинг действующего российского и применимого международного и/или зарубежного законодательства, мониторинг судебной практики в конкретной сфере и готовит обзоры по его результатам ИПК-7.3. Анализирует данные, в том числе судебную практику, выбирая адекватные методы. Определяет необходимость обращения к специалисту в области анализа данных и

			формулирует для него задачу ИПК-7.4. Интерпретирует, визуализирует и представляет результаты проведенного анализа, обосновывает предлагаемые решения
--	--	--	---

## 6. Условия реализации образовательной программы

### 6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

НИ ТГУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практика» (проходящие в НИ ТГУ) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НИ ТГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории НИ ТГУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) НИ ТГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий (*Приложение Ж*) и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Фиксация хода образовательного процесса осуществляется путем ведения журнала посещаемости учебных занятий обучающимися, регулярного мониторинга текущего контроля успеваемости и в иных формах.

Результаты промежуточной аттестации отражаются в ведомостях, а также в ЭИОС НИ ТГУ по результатам освоения дисциплин, практик.

Результаты освоения образовательной программы отражаются в ведомостях, а также в ЭИОС НИ ТГУ по результатам ГИА.

Реализация образовательной программы обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме. Части образовательной программы, реализуемые с использованием ресурсов ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет ИТМО»:

- Введение в цифровую культуру и программирование;
- Обработка и анализ данных;
- Экономика;
- Предпринимательское право;
- Информационная безопасность;
- Правовая охрана информации;
- Стажировка;
- Итоговая проектная работа.

## **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Организация обеспечена материально-технической базой, необходимой для реализации всех видов занятий согласно учебному плану.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Цифровой юрист» включает в себя учебный зал судебных заседаний, специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям, помещения для проектной работы, а также оборудованные переговорные комнаты, обеспечивающие возможность вести переговоры как в очном режиме, так и онлайн.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИ ТГУ.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). Сведения о программном обеспечении образовательной программы представлены в *Приложении И*, которое актуализируется на учебный год.

В образовательном процессе используются печатные издания, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и регулярно

обновляется. Перечень доступных информационных ресурсов и ссылки на них доступны по ссылке <https://www.lib.tsu.ru/ru/elektronnye-resursy>

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками НИ ТГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников НИ ТГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников НИ ТГУ, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников НИ ТГУ, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники образовательной программы (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников НИ ТГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в НИ ТГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство образовательной программой осуществляется Трубниковой Татьяной Владимировной, научно-педагогическим работником НИ ТГУ, имеющей ученую степень кандидата юридических наук, ученое звание доцента. Руководитель образовательной программы имеет опыт научно-педагогической деятельности (30 лет), опыт участия в образовательных, научно-исследовательских, прикладных или творческих проектах в области профессиональной деятельности, осуществляет апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных или международных конференциях.

### **6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных

услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272.

#### **6.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе включает в себя оценку качества освоения образовательной программы и оценивание условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике определяются рабочими программами дисциплин, практик (в том числе, особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии по дисциплине (модулю), практике.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе проводится анонимное анкетирование обучающихся посредством сети Интернет относительно условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы преподавателей. Вопросы анкеты представлены в *Приложении К*.

В целях совершенствования образовательной программы НИ ТГУ привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников НИ ТГУ (в том числе в форме создания и обеспечения деятельности Совета программы) к проведению регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в ходе и по результатам проведения следующих мероприятий:

- рецензирования образовательной программы и формирования предложений по ее изменению руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет (или Советом образовательной программы);
- оценивания профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе прохождения практики, стажировки, защиты проектов и осуществления реальной профессиональной деятельности;
- анкетирования выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет»;

- получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в рамках государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **7. Воспитательная работа с обучающимися**

Реализация образовательной деятельности по образовательной программе предусматривает создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, общества и государства. Воспитательная работа направлена на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии рабочей программой (*Приложение Л*).

Руководитель ОПОП

Т.В. Трубникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОСОП

Г.А. Цой

Начальник УУ

М.А. Игнатьева

**Анализ востребованности программы на рынке образовательных услуг, выпускников – на рынке труда, анализ образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих образовательных организациях**

**1. Анализ рынка образовательных услуг по направлению «Юриспруденция»**

Проанализированы:

- объем рынка образовательных услуг в области реализации программ бакалавриата по направлению «Юриспруденция» в г. Томске и г. Новосибирске.
- распределение абитуриентов ЮИ ТГУ по регионам;
- потенциальное количество абитуриентов в г. Томске (количество лиц, выбирающих ЕГЭ, дающие право для поступления на образовательную программу «Цифровой юрист»).

Данные исследования показали:

В настоящий момент в Томске имеется 3 вуза, реализующих программы бакалавриата по юриспруденции. Их ежегодный набор на дневное отделение бакалавриата:

- Западно-Сибирский филиал РГУП – примерно 180 человек, стоимость обучения (2022/23) - 147 тыс. руб./в год (общий объем - 26 460 тыс. руб. в год)
- ТУСУР – примерно 120 человек, стоимость обучения (2022/23) - 133 288 руб (всего - 15 995 тыс. руб. в год)
- ТГУ - примерно 270 человек. Стоимость обучения (2022/23) - 158 500 руб. (42 795 тыс. руб. в год)

Таким образом, объем рынка образовательных услуг бакалавриата по направлению «Юриспруденция» в г. Томске – около 85 250 тыс. руб. в год.

Программа «Цифровая юриспруденция» рассчитана на 30 человек, стоимость обучения на одного человека ориентировочно 200 тыс. руб. в год (6 000 тыс. руб. в год), что составляет примерно 7% от объема рынка образовательных услуг по обучению на программах бакалавриата по направлению «Юриспруденция» в г. Томске (без учета наличия абитуриентов из других регионов).

По состоянию на 2021/2022 уч. г. распределение по регионам абитуриентов, поступивших в ЮИ ТГУ, следующее:

- Всего - 267 человек. Из них:
- Сибирский федеральный округ – 226 человек (84,64%),  
в том числе - Томская область - 102 человека (38,20%)
- Другие регионы РФ - 5 человек (1,87%)
- Ближнее зарубежье - 18 человек (6,75%).

То есть примерно 60% абитуриентов, поступающих в ЮИ ТГУ, - не из Томской области. Соответственно, необходимо учитывать также объем рынка аналогичных образовательных программ в субъектах Сибирского федерального округа.

Проведенный анализ показал, что в г. Новосибирске (без учета филиала ТГУ в г. Новосибирске) 8 вузами реализуется 17 программ бакалавриата по специальности «Юриспруденция».

В том числе,

ВУЗ	Программы	Количество мест (очное обучение)	Стоимость обучения в год/на человека (руб.)	Всего в год (тыс.руб)
НИ НГУ	Юриспруденция Юрист в сфере экономической деятельности	127	184 000	23 368
НГТУ	Правовое обеспечение социальной сферы	60	118 600	7 116
Сибирский государственный университет путей сообщения	Юриспруденция	38	129 500	4 921
СГУГиТ	Земельно- имущественные отношения	25	120222	3 005,5
НГАУ	Юриспруденция	75	126 304	9 472,8
НГУЭУ	- судебно- правовая и надзорная деятельность; - уголовно- правовая охрана экономических отношений ; - адвокатская деятельность и сопровождение бизнеса - юрист корпорации.	180	132 000	23 760
Филиал РАНХиГС в Новосибирске	Юриспруденция, 5 профилей	225	136 000	30 600
СИБУПК	Юриспруденция	45	137 000	6 165
Итого				108 408,3

Таким образом, предполагаемый годовой доход программы «Цифровая юриспруденция» (ориентировочно 6 000 тыс. руб. в год), составляет примерно 3% от совокупного объема рынка образовательных услуг по обучению на программах бакалавриата по направлению «Юриспруденция» в г. Томске и г. Новосибирске.

**Выводы:** рынок образовательных услуг в области реализации программ бакалавриата по направлению «Юриспруденция» обладает достаточной емкостью. при этом количество «игроков» и разнообразие предлагаемых программ невелико. Новая образовательная программа вполне может претендовать на 3-7% от рынка.

В то же время, ОП «Цифровой юрист» имеет 2 особенности, которые могут снизить интерес к ней у потенциальных абитуриентов: отсутствие бюджетных мест на программе и стоимость программы, более высокая, чем на других программах, реализуемых в Томске и Новосибирске. Это требует очень точного позиционирования программы, демонстрации потенциальным абитуриентам ее особенностей и преимуществ.

## 2. Анализ образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих образовательных организациях

### В г. Томске.

Как указано выше, в настоящий момент в Томске имеется 3 вуза, реализующих программы бакалавриата по направлению «Юриспруденция» (всего 3 программы). Их ежегодный набор на дневное отделение бакалавриата:

- Западно-Сибирский филиал РГУП – примерно 180 человек в год;
- ТУСУР – примерно 120 человек в год;
- ТГУ - примерно 270 человек в год.

### В г. Новосибирске

(без учета филиала ТГУ в г. Новосибирске) 8 вузами реализуется 17 программ бакалавриата по специальности «Юриспруденция». В их число входят программы: «Юриспруденция», «Юрист в сфере экономической деятельности», «Правовое обеспечение социальной сферы», «Земельно-имущественные отношения», «Юрист корпорации».

Программы, профиль которых связан с развитием у обучающихся компетенций в сфере информационных технологий и навыками их применения в юридической деятельности, отсутствуют в вузах СФО.

### В России.

По состоянию на 2022/2023 учебный год в ВШЭ начата реализация пятилетней программы бакалавриата «Цифровой юрист». Набор – 60 человек (30 бюджет и 30 договор, оплата 460 тыс. в год). Данная программа, насколько о ней можно судить по документам, опубликованным на сайте ВШЭ, дает обучающимся цифровые компетенции, компетенции в области юридического дизайна, содержит проектную работу обучающихся, увеличенный объем английского языка. В лендинге подчеркивается, что программу реализуют молодые преподаватели, а также акцентируется на наличие партнера программы («Сбер»). В то же время, судя по всему, учебный план программы построен на обычном «дисциплинарном» принципе, существенные отличия не усматриваются. Трудно понять, насколько эта программа будет позволять обучающимся формировать профессиональные юридические навыки.

Других аналогичных программ бакалавриата в России в настоящее время нет. Отсутствуют программы юридического бакалавриата, построенные по модели «профессиональной школы». В юридических вузах России действуют около 100 юридических клиник, в рамках которых студенты могут получать практические навыки правоприменения в ходе обучения. В то же время, эти клиники, как правило, очень слабо «вписаны» образовательную деятельность вуза, чаще представляют собой волонтерские образования, через которые проходит незначительная часть обучающихся.

В этой ситуации программа, построенная по модели «профессиональной школы», позволяющая готовить выпускников, которым не нужно дообучение имеет высокий потенциал.

### Магистратура

-ВШЭ – программа «ЛигалТех (Legal Tech)», партнерство с «Нетологией», запуск 2022 год, 50 мест, полный онлайн, 400 000 рублей в год

- ГАУГН- Магистратура «Юрист для цифровых компаний и проектов» 30 мест (контракт). Стоимость обучения - 285 000 руб. в год.

- МГЮУ - Магистерские программы: «Право науки и новых технологий», «Цифровые финансовые технологии и право», «Цифровое право (IT Law)», «Интеллектуальные права и право новых технологий», «Правовое регулирование технологии Blockchain». Стоимость обучения - 396 000 руб. в год.

**Дополнительное профессиональное обучение:**

- широкий спектр онлайн – программ для дипломированных юристов;  
 - для студентов - в НИ ТГУ запущена программа ДПО (программа профессиональной переподготовки) «Цифровая юриспруденция», созданная в рамках проекта «Цифровые кафедры». На программу было подано более 650 заявлений от студентов 52 юридических вузов, зачислено 399 человек. Срок обучения 9 месяцев, программа бесплатная для студентов, полностью онлайн.

Модули этой программы могут в дальнейшем использоваться в образовательной программе "Цифровой юрист" в качестве дополнительных материалов при обучении по соответствующим дисциплинам.

**3. Анализ востребованности программы на рынке образовательных услуг, выпускников – на рынке труда**

Число вакансий по позиции «IT юрист» на сентябрь-октябрь 2022 г. по России - 69. Средняя зарплата около 100 000 руб. Число вакансий по состоянию на апрель 2022 г. - 48. Все вакансии: Москва, Санкт-Петербург, Урал. Вакансий в Томске и Западно-Сибирском округе - 0.

По информации от НН – количество резюме, подаваемых на – вакансии IT -юристов в 3 раза меньше, чем на другие юридические вакансии. При этом предлагаемый начальный уровень зарплаты IT -юристов выше в 3 – 5 раз.

По результатам анализа 69 вакансий на НН, работодатели ожидают от юриста в IT:

**Hard skills**

Ожидаемый навык/вид деятельности	Количество упоминаний
Сопровождение интеллектуальной собственности в IT	47
сопровождение IT-проектов, технологических проектов, НИОКР	26
Сопровождение проектов в области информационной безопасности	5
Участие в проектах по защите персональных данных	18
Участие в проектах, связанных с обеспечением конфиденциальности данных, NDA	5
Правовое сопровождение рекламы и маркетинговой деятельности; телекоммуникаций и медиа, банковских продуктов, продуктов в области монетизации больших данных, финансового скоринга, финтех	2
Применение налоговых льгот в области IT, оптимизация налогообложения	4
Подготовка, анализ договоров	30
подготовка правовых консультаций	7
Мониторинг законодательства, подготовка заключений, рекомендаций	20
Ведение корпоративной деятельности	10
Гос.закупки	2

Проверка контрагентов	2
сопровождение и поддержка участия в тендерах на получение грантов, субсидий	1

### Английский

Ожидаемый навык/вид деятельности	Количество упоминаний
Уверенное владение английским языком	30
Выстраивание юр.процессов компании за рубежом	11
Знание, мониторинг зарубежного законодательства	9
Переписка, договоры на английском	7
Подбор иностранных консультантов и взаимодействие с ними	6

### Создание нормативных актов

Ожидаемый навык/вид деятельности	Количество упоминаний
Экспертиза, подготовка юридических заключений в сфере правового регулирования интеллектуальной собственности, информационных технологий, защиты персональных данных	13
-разработка проектов нормативных правовых актов	12
участие в разработке локальных нормативных актов	15
Подготовка документов, необходимых для установления, реализации, прекращения, приостановления и оценки эффективности экспериментальных правовых режимов	1
Подготовка совместно с техническими специалистами технических требований к оборудованию, его локализации, методических рекомендаций по оценке соответствия продукции требованиям локализации	1

### Soft skills

Ожидаемый навык/вид деятельности	Количество упоминаний
Навыки ведения переговоров с контрагентами	14
Ответственность, готовность принимать самостоятельные бизнес-ориентированные решения (в т.ч. управленческие решения), давать рекомендации и брать на себя обязательства в рамках своей роли, нацеленность на результат	22
Коммуникабельность, коммуникативные навыки	9
Грамотная устная и письменная речь, умение грамотно составлять юридические документы	11
Навыки самостоятельного эффективного поиска и структурирования информации, навык работы с большими объемами информации	17

многозадачность, умение расставлять приоритеты	15
умение работать в команде (в т.ч. в бизнес и продуктовых командах)	12
Готовность решать нестандартные задачи, адаптивность мышления и поведения, использование вариативности подходов, гипотез и методов, гибкость	9
стрессоустойчивость, эмоциональная стабильность	8
умение мыслить логически, системно сильная аналитика	10
умение аргументированно отстаивать свою точку зрения	5
Опыт организации и руководства командами	4
умение работать в условиях неопределенности	2
желание развиваться, готовность к инновациям, обучаемость	9
клиенториентированность, готовность работать из позиции "давай подумаем, как тебе помочь и какое может быть решение", умение говорить с не-юристами на человеческом языке, доносить сложные юридические формулировки простыми словами;	5
внимательность, внимание к деталям	14

#### Владение технологиями

Ожидаемый навык/вид деятельности	Количество упоминаний
понимание информационных технологий (в том числе функционирования: соцсетей, UGC сервисов, маркетплейсов, аудиовизуальных сервисов, проектов в сфере e-commerce, Education, BIG DATA), понимание технических процессов при разработке и поддержке ПО	10
Владение системами учета задач, опыт внедрения системы электронного документооборота (1С, SAP, Битрикс 24, JIRA, Doczilla Pro)	10
Понимание специфики нормативно-правового регулирования в сфере ИТ, вычислительной техники, связи, умных устройств, включая меры государственной поддержки и налоговые льготы	37
Знание трендов развития инноваций на финансовом рынке (биометрия, распределенные реестры, Open API, ИИ и роботизация, мобильные технологии и др.)	1
интерес к ИТ и крипто-индустрии	7
Представление о сфере криптовалют, сопровождение криптоактивов, blockchain, WEB 3.0	3

#### Дополнительно:

Ожидаемый навык/вид деятельности	Количество
----------------------------------	------------

	упоминаний
due diligence и compliance в компании, KYC, противодействие отмыванию денег	10
проведение комплексной проверки контрагентов	2
Опыт проведения реструктуризации бизнеса	1
оценка и предупреждение правовых рисков	14
бизнес-анализ и моделирование бизнес-процессов (BPMN 2.0), Предвидение и оценка бизнес-рисков; Разработка правовых позиций и финансово-юридических схем	9
Знание правил учета, систематизации и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий, Формирование упорядоченной иерархической системы указанных документов Знание стандартов делопроизводства по правовым документам; Полное самостоятельное ведение юридического документооборота, включая архив документов	9
Взаимодействие с Роспатентом и патентными поверенными в РФ	2
знание основ бухгалтерского учета	2
повышение «User Friendly» доступности текстов, в том числе путем применения принципов и методов Legal дизайна	1
Взаимодействие с государственными органами (ФАС, Роскомнадзор, ФССП и т.п.): предоставлять ответы на запросы, самостоятельно выработать позиции, подбирать документы, проводить коммуникацию с представителями	13
Получение статуса резидента Сколково, Получение статуса резидента льготной зоны (ОЭЗ, ТОСЭР, Технопарк); подготовка к ежегодной проверке, получение микрогрантов	1
Проекты по оптимизации процессов юридического отдела	2
подготовка деловых и обучающих мероприятий в сфере IP&IT, Разработка внутренних тренингов для сотрудников компании	3
контроль за соблюдением правил Сколково	1

Помимо этого были проведены глубинные интервью с потенциальными работодателями («Сибур», «Сбер», «KDV-груп», адвокатское бюро «Прим Групп», адвокатское бюро «ЕПАМ», Экспертный центр карьеры и реализации профессиональных возможностей молодежи при Минобрнауки России), опрошены выпускники ЮИ ТГУ, проведены консультации с представителями юридических клиник, сотрудничающих с АНО «Центр развития юридических клиник», изучены материалы профессиональных юридических мероприятий, на которых поднимались проблемы юридического образования.

По результатам анализа востребованности программы на рынке образовательных услуг, выпускников – на рынке труда, анализа образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих образовательных организациях, проведения г предлагается следующая формулировка профессиональных компетенций выпускника и

индикаторов ее достижения для образовательной программы бакалавриата, реализуемой Национальным исследовательским Томским государственным университетом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, Направленность (профиль) подготовки:

«Цифровой юрист»:

**ПК-1 Способен осуществлять юридическое обеспечение в сфере информационной безопасности**

ИПК-1.1. Определяет совместно со специалистами в области информационных технологий угрозы в области информационной безопасности и предлагает юридические решения

ИПК-1.2 Соблюдает в своей профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности, в том числе в части обеспечения защиты информации и персональных данных, неразглашения сведений, составляющих охраняемые законом виды профессиональных тайн

ИПК-1.3. Организует и проводит проверки соблюдения правовых требований в области информационной безопасности

ИПК-1.4. Разрабатывает проекты нормативных актов, в том числе локальных в области обеспечения информационной безопасности.

**ПК 3. Способен проводить юридическое консультирование с соблюдением интересов клиента**

ИПК-3.1. Владеет коммуникативными навыками, придерживается роли правового консультанта в ходе юридического консультирования

ИПК-3.2. Определяет цель клиента, выявляет юридически значимые обстоятельства, определяет применимые правовые нормы, анализирует возможные правовые позиции и выбирает оптимальную

ИПК-3.3. Предоставляет клиенту юридическую консультацию на понятном ему языке

**ПК 4. Способен представлять интересы государства, организации и/или гражданина в суде**

ИПК-4.1. Формулирует правовое требование по делу, отражает согласованную правовую позицию по делу в процессуальных документах, в том числе в ходатайствах и заявлениях, жалобах (представлениях), при производстве допроса, исследовании доказательств, а также в публичных выступлениях

ИПК-4.2. Собирает, представляет доказательства, в том числе электронные, интерпретирует их, выстраивает систему аргументации

ИПК-4.3. Проводит допрос и публично выступает, в том числе в суде

**ПК 5. Способен сопровождать процессы, связанные с интеллектуальной собственностью (в т.ч. в сфере информационных технологий)**

ИПК-5.1. Осуществляет юридическое сопровождение процессов создания, выявления, оформления интеллектуальной собственности,

ИПК-5.2. Осуществляет юридическое сопровождение процедур распоряжения интеллектуальной собственностью, в том числе в сфере информационных технологий

ИПК-5.3. Осуществляет защиту интеллектуальной собственности, в том числе в сфере информационных технологий

**ПК 6. Способен осуществлять правовое сопровождение стартапа.**

ИПК-6.1. Осуществляет юридическое консультирование по вопросу выбора организационно- правовой формы создаваемого юридического лица, модели налогообложения

ИПК-6.2. Осуществляет юридическое сопровождение сделок, процесса создания юридического лица

ИПК-6.3. Проводит аудит бизнес-проекта стартапа с правовой точки зрения и составляет заключение относительно правовых рисков, необходимости соблюдения дополнительных условий (получения разрешений, лицензий, разработки внутренних политик и т.п.)

**ПК-7 Способен осуществлять поиск и обработку юридически значимой информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами, выбирая адекватные методы**

ИПК-7.1. Ищет и структурирует юридически значимую информацию в соответствии с поставленной задачей

ИПК-7.2. Осуществляет мониторинг действующего российского и применимого международного и/или зарубежного законодательства, мониторинг судебной практики в конкретной сфере и готовит обзоры по его результатам

ИПК-7.3. Анализирует данные, в том числе судебную практику, выбирая адекватные методы. Определяет необходимость обращения к специалисту в области анализа данных и формулирует для него задачу

ИПК-7.4. Интерпретирует, визуализирует и представляет результаты проведенного анализа, обосновывает предлагаемые решения

Руководитель ОП «Цифровой юрист»



Т.В. Трубникова

**Перечень средств информационно-коммуникационных технологий электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) НИ ТГУ**

Таблица Ж.1 - Перечень ресурсов ЭИОС НИ ТГУ и их адреса

Название ресурса (средств информационно-коммуникационных технологий)	Адрес (URL)
Сайт Томского государственного университета	<a href="http://www.tsu.ru">http://www.tsu.ru</a>
Сайт Научной библиотеки Томского государственного университета	<a href="http://www.lib.tsu.ru">http://www.lib.tsu.ru</a>
Сайт Юридического института Томского государственного университета	<a href="http://ui.tsu.ru">http://ui.tsu.ru</a>
Электронный университет MOODLE	<a href="https://moodle.tsu.ru">https://moodle.tsu.ru</a>
Личный кабинет студента	<a href="https://lk.student.tsu.ru">https://lk.student.tsu.ru</a>
Многофункциональный сервис для студентов Фламинго	<a href="http://flamingo.tsu.ru">http://flamingo.tsu.ru</a>
Google class по дисциплинам	Ссылки размещаются на страницах дисциплин Электронного университета Moodle

Таблица Ж.2 - Соответствие средств ЭИОС задачам, решение которых они обеспечивают (согласно требованиям ОС НИ ТГУ)

Задачи ЭИОС	Средства информационно-коммуникационных технологий
Доступ к учебным планам	Сайт ТГУ Сайт <a href="https://www.tsu.it/">https://www.tsu.it/</a>
Доступ к рабочим программам дисциплин	Сайт ТГУ <a href="https://www.tsu.ru/">https://www.tsu.ru/</a>
Доступ к рабочим программам практик	Электронный университет MOODLE, сайт Юридического института ТГУ <a href="http://ui.tsu.ru">http://ui.tsu.ru</a>
Доступ к изданиям информационных справочных систем	Сайт Научной библиотеки ТГУ
Доступ к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;	Сайт Научной библиотеки ТГУ
Фиксация хода образовательного процесса	Электронный университет MOODLE
Результаты промежуточной аттестации	Электронный университет MOODLE Личный кабинет студента
Результаты освоения программы бакалавриата	Личный кабинет студента
Проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО, ДОТ	Электронный университет MOODLE
Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;	Многофункциональный сервис для студентов Фламинго; Электронный университет MOODLE
Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».	Электронный университет MOODLE Google class по дисциплинам

**Перечень программного обеспечения образовательной программы (2023/24 учебный год)**

№ п/п	Перечень лицензионного программного обеспечения	Тип лицензии	Реквизиты подтверждающего документа
<b>Платное программное обеспечение</b>			
1.	Microsoft Windows 10	Commercial	Номер лицензии 65802298, дата выдачи 28.09.2015
2.	Microsoft Windows 7	Commercial	Номер лицензии 47729022, дата выдачи 26.11.2010
3.	Консультант плюс	Commercial	На основе договора о предоставлении услуг
4.	Гарант	Commercial	На основе договора о предоставлении услуг
<b>Программное обеспечение свободного доступа</b>			
1.	WinRAR: архиватор файлов для операционных систем Windows	Shareware (условно-бесплатная)	файл в каталоге программы
2.	Zoom	Shareware (условно-бесплатная)	файл в каталоге программы

**Анкета обратной связи от обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках внутренней оценки качества образования**

Анкета разработана с применением инструмента Яндекс Формы.

Пример анкеты <https://forms.yandex.ru/u/639aefc73cee7001673486b/>

Вопросы анкеты:

1. Наименование дисциплины

2. Оцените по 5 -балльной шкале, насколько полезной является дисциплина для Вашей будущей карьеры? (1 - дисциплина бесполезна, 5 - очень полезна)

3. Оцените по 5 -балльной шкале, объем знаний, навыков, полученных Вами в ходе освоения дисциплины (1 - не получил никаких новых знаний, не развил навыки; 5 - получил большое количество новых знаний, существенно продвинулся в развитии навыков)

Объем полученных знаний  
Степень продвижения в развитии навыков

4. В чем выразалась практикоориентированность дисциплины?

Преподаватель организует занятия так, чтобы студенты изучали практику  
Преподаватель сам знает практику, приводит практические примеры  
Студенты выполняют задания, моделирующие будущую практическую деятельность  
Студенты выполняют задания, развивая навыки, которые понадобятся им в ходе практической деятельности  
Ничего из вышеперечисленного

5. Какие профессиональные навыки Вы получили/улучшили в ходе обучения по дисциплине? Можно отметить несколько вариантов ответа

Аргументировать позицию по делу  
Анализировать факты, ограничивать их от предположений и оценок, выделять значимые факты  
Осуществлять поиск юридически значимой информации с использованием информационных технологий  
Соотносить между собой правовую норму и факты по делу, давать юридическую квалификацию  
Работать с доказательствами (в том числе в суде)  
Оценивать факты и поведение с точки зрения юридической этики  
Формулировать, анализировать и толковать правовую норму  
Формулировать правовое требование  
Готовить правовые заключения  
Осуществлять экспертизу проектов нормативных правовых актов  
Готовить проекты нормативно-правовых актов, локальных нормативных документов  
Соблюдать принципы информационной безопасности в своей деятельности  
Готовить проекты договоров, исковых заявлений, ходатайств, иных юридических документов  
Иное  
Никаких навыков я не получил(а)

6. Какие свои универсальные навыки ("soft skills") Вы улучшили в ходе изучения дисциплины (можно отметить несколько вариантов ответа)

Навык командной работы  
Коммуникационные навыки  
Навык поиска и анализа информации  
Распределять время и собственные ресурсы для решения задач  
Обосновывать принимаемые решения  
Навык публичных выступлений  
Представлять результаты своей работы  
Действовать в ситуации многозадачности: определять приоритеты и действовать в соответствии с ними  
Навык работы над проектами  
Иное  
Никаких навыков я не улучшил(а)

7. Оцените по 5 -балльной шкале, насколько сложной для Вас была эта дисциплина (1 - очень простая, 5 - очень сложная)

8. Оцените по 5 -балльной шкале, насколько Вы были вовлечены в процесс обучения при изучении этой дисциплины (1 - совсем не был вовлечен в процесс обучения, 5 - был максимально вовлечен в обучение: посещал все занятия, выполнял все задания, работал в группах над проектами, и т.д.

9. Материал курса и последовательность изучения были логичными и последовательными?

Да, полностью  
Не вполне  
Нет

10. Были ли понятны требования, предъявляемые преподавателем к студентам?

Да, требования были понятны  
Не вполне понятны  
Нет, непонятны

11. Оцените контакт преподавателя с аудиторией

Хороший контакт с аудиторией  
Уважительное отношение преподавателя к студентам  
Вовлечение студентов в живое обсуждение

12. Что больше всего понравилось в ходе изучения дисциплины?

13. Что больше всего не понравилось?

14. Что ярче всего запомнилось из процесса изучения дисциплины?

15. Если у вас есть дополнительный комментарий по поводу изучения дисциплины или общения с преподавателем, изложите его здесь

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)**  
**Юридический институт**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ НИ ТГУ



О.И. Андреева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Рабочая программа воспитания на период 2023 - 2027 гг.**

**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки: «Цифровой юрист»

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

Год приема

**2023**

Томск – 2023

## **1. Общие положения**

Рабочая программа воспитания (далее «Программа») разработана на период реализации основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) высшего образования по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Цифровой юрист» очной формы обучения и является её составной частью. Программа определяет собой комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) применительно к особенностям Национального исследовательского Томского государственного университета (далее - НИ ТГУ) в целом и соответствующего направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Программа разработана на основе рабочей программы воспитания НИ ТГУ и реализуется за рамками расписания учебных занятий в Юридическом институте в соответствии с календарным планом воспитательной работы НИ ТГУ.

## **2. Особенности организуемого воспитательного процесса**

Воспитательный процесс в НИ ТГУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция организован на основе настоящей программы, сформированной на период 2023 - 2027 гг. и базируется на следующих традициях профессионального воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Основные традиции воспитания в НИ ТГУ неразрывно связаны с реализацией базовых принципов, лежащих в основе целевой модели университета:

- взаимная ответственность и уважение обучающихся и обучающихся как следствие принципа классичности;
- стремление к познанию основных закономерностей функционирования и развития человека, общества и природы как следствие принципа фундаментальности;
- толерантность и готовность к обновлению как следствие принципа открытости.

Специфика данной образовательной программы связана с личностным и профессиональным развитием обучающихся. Она проявляется себя

- в усвоении социально-значимых знаний, норм поведения, выработанных обществом на основе общечеловеческих и национальных ценностей (семья, отечество, жизнь, человек, труд, мир, природа, знания, культура, здоровье и др.);
- в развитии у обучающихся социально-значимых отношений (позитивное отношение к общественным ценностям);
- в приобретении общечеловеческих и национальных ценностей опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной;
- в присвоении профессиональных ценностей, таких как верховенство права и приоритет прав человека.

### **3. Принципы воспитания**

Организация воспитательной работы в ходе реализации настоящей Программы осуществляются в соответствии со следующими принципами:

- системность и целостность, единство и взаимодействие составных частей воспитательной системы НИ ТГУ (содержательной, воспитательной и организационной);
- приоритет ценности здоровья и социального благополучия участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- осуществление воспитания в контексте реализации профессионального юридического образования и на основе развития междисциплинарных связей;
- широкое культурное наполнение образовательной среды, осуществление воспитательной работы в контексте единой организационной культуры НИ ТГУ;
- развитие субъект-субъектного взаимодействия в системах «обучающийся - обучающийся», «обучающийся - академическая группа», «обучающийся - преподаватель», «преподаватель - академическая группа», «обучающийся - орган студенческого самоуправления»;
- приоритет инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- поощрение и развитие соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности в выборе вариантов направлений воспитательной деятельности в НИ ТГУ;

- информированность субъектов взаимодействия, построение эффективного и безопасного информационного обмена, наличие прямой и обратной связи между субъектами взаимодействия;
- нацеленность на развитие самоорганизации и саморазвития обучающихся;
- развитие волонтерства и поощрение деятельности pro bono;
- направленность на присвоение обучающимися ценностей разнообразия, мультикультурности и инклюзии, построение коммуникации с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, различиями в культуре;
- учет социально-экономических, культурных и других особенностей региона.

#### **4. Методологические подходы к организации воспитательной работы**

В основу программы положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий, информационный. Содержание названных подходов раскрывается в рабочей программы воспитания НИ ТГУ.

#### **5. Цель и задачи воспитания**

Целью воспитательной работы в Томском государственном университете является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Университет создает условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачами воспитательной работы в НИ ТГУ выступают:

1. Развитие мировоззрения и актуализации системы базовых ценностей личности;
2. Приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
3. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;

4. Воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
5. Обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
6. Выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
7. Формирование культуры и этики профессионального общения;
8. Воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
9. Повышение уровня культуры безопасного поведения;
10. Развитие личностных качеств и установок (ответственность, дисциплина, самоорганизации и др.), социальных навыков (эмоциональный интеллект, цифровая грамотность, адаптация в условиях неопределенности, коммуникативные навыки, умение работать в команде и др.) и управленческими способностями (навык принятия решения в условиях неопределенности и изменений, управление временем, лидерские качества, критическое мышление и др.).

#### **6. Воспитывающая (воспитательная) среда НИ ТГУ**

Среда НИ ТГУ рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, которая выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Специфическим свойством образовательной среды является ее насыщенность образовательными ресурсами. Создание образовательных ресурсов (т.е. организация развивающих возможностей образовательной среды) является ключевой задачей всех субъектов образовательного процесса.

При этом воспитательная работа реализуется в рамках как аудиторного времени, так и в свободное от основного учебного процесса время, и осуществляется в различных форматах.

В процессе реализации Программы применяются актуальные традиционные и современные образовательные технологии: объяснительно-иллюстративного обучения; личностно-ориентированного обучения и воспитания; развивающего обучения и воспитания; проблемного обучения и воспитания; развития критического мышления;

рефлексивно-оценочного обучения и воспитания; коллективной мыследеятельности; игровые технологии; коллективного творческого дела; социально-адаптирующие; коммуникативно-диалоговые, технологии, построенные на использовании искусственного интеллекта, геймификации учебного процесса и др.

#### **7. Основные направления воспитательной деятельности:**

- Гражданское – развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность;
- Патриотическое – развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов страны;
- Духовно-нравственное – развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня;
- Физическое – формирование культуры ведения здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья, организация спортивно-оздоровительных мероприятий, усвоение навыков и принципов здорового образа жизни;
- Экологическое – развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения;
- Профессионально-трудовое – развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии;
- Культурное – знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры;
- Творческое – развитие творческого начала личности обучающегося, содействие формированию интереса обучающихся к системе творческих объединений, концертов, конкурсов, фестивалей, вечеров и т.д.
- Научно-образовательное – формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности.

#### **8. Основные направления воспитательной работы:**

- Поощрение и развитие учебно-исследовательской и научно-исследовательской активности обучающихся;
- Организация и содействие, совместное осуществление преподавателями и обучающимися досуговой, творческой и социально-культурной деятельности, деятельности по организации и проведению культурных, научных, творческих и досуговых мероприятий;

- Создание и поддержание традиций университета, юридического института и программы «Цифровой юрист», направленное на формирование у обучающихся элементов корпоративной культуры;
- Организация адаптации и поддержки обучающихся, особенно первокурсников, организация и развитие взаимодействия между преподавателями-менторами и обучающимися;
- Поддержка органов студенческого самоуправления (методическая, образовательная, организационная), вовлечение студентов второго и старших курсов в менторство по отношению к студентам младших курсов;
- Формирование медиасреды – развитие корпоративной культуры через формирование медиаконтента Юридического института, программы «Цифровой юрист» и студенческих объединений;
- Поддержка деятельности по оказанию обучающимися (под контролем преподавателей) бесплатной юридической помощи нуждающимся (лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, стартапам и т.д.), по осуществлению студентами деятельности по правовому просвещению, по реализации проектов в общественных интересах, интересах местного сообщества, а также в интересах Университета, Юридического института, программы «Цифровой юрист»;
- поддержка и вовлечение обучающихся в программы и проекты в области предпринимательства, студенческих стартапов, в том числе в форме юридического сопровождения их деятельности, вовлечение студентов в создание, в том числе в составе междисциплинарных коллективов, Legal Tech продуктов.

## **9. Формы и методы воспитательной работы**

При реализации данной ОПОП осуществляются следующие формы воспитательной работы:

- по количеству участников - индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (олимпиады, праздники, субботники и т.д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям - мероприятия, дела, игры;
- по времени проведения - кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности - спортивные, научные, общественные и др.;

- по результату воспитательной работы - социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

К числу используемых методов воспитательной работы относятся:

1. Методы формирования сознания личности (беседа, диспут, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.).
2. Методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.).
3. Методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.).

## **10. Ресурсное обеспечение программы воспитания**

Ресурсное обеспечение реализации программы включает в себя:

- нормативно- правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

### **10.1. Нормативно-правовое обеспечение.**

Содержание нормативно-правового обеспечения как ресурсного обеспечения воспитательной деятельности и воспитательной работы включает:

- 1) рабочую программу воспитания в НИ ТГУ;
- 2) настоящую Программу;
- 3) календарный план воспитательной работы НИ ТГУ на учебный год;
- 4) примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы НИ ТГУ;
- 5) Положение о Совете обучающихся НИ ТГУ, Положение о профсоюзной организации НИ ТГУ, Положение о научном студенческом обществе ЮИ НИ ТГУ, Положение о Центре клинических методов обучения ЮИ ТГУ.

### **10.2. Кадровое обеспечение.**

Содержание кадрового обеспечения как ресурсного обеспечения воспитательной деятельности и воспитательной работы включает:

- 1) Управление социальной и молодежной политики ТГУ;
- 2) Директора Юридического института, заместителя директора Юридического института по воспитательной работе; заместителя директора ЮИ по научной работе,
- 3) руководителя и менеджера образовательной программы «Цифровой юрист»;
- 4) кураторов студентов программы «Цифровой юрист» и преподавателей-кураторов в Центре клинических методов обучения;
- 5) кураторов студенческих сообществ;
- 6) руководителей юридических клиник;
- 7) руководителей практик и руководителей проектной работы обучающихся;
- 8) Центр культуры ТГУ;
- 6) Управление музейной деятельностью;
- 7) Спортивный клуб ТГУ;
- 8) Центр развития современных компетенций детей и молодежи им. Д.И. Менделеева.

### **10.3. Финансовое обеспечение.**

Содержание финансового обеспечения как ресурсного обеспечения воспитательной деятельности и воспитательной работы включает:

- 1) финансовое обеспечение реализации ООП и данной программы как её компонента в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для бакалавриата по соответствующему направлению подготовки;
- 2) средства на оплату труда заместителя директора института по воспитательной работе, менторов программы «Цифровой юрист» и преподавателей-кураторов в Центре клинических методов обучения, а также на повышение квалификации и профессиональную переподготовку организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

### **10.4. Информационное обеспечение.**

Содержание информационного обеспечения как ресурсного обеспечения воспитательной деятельности и воспитательной работы включает:

- 1) размещение на сайте Юридического института настоящей программы и календарного плана воспитательной работы на учебный год;
- 2) информирование обучающихся и научно-педагогических работников о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности через сайт ЮИ ТГУ, телеграм-каналы и др.;
- 3) иную информацию по вопросам воспитательной работы.

### **10.5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение.**

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как ресурсного обеспечения воспитательной деятельности и воспитательной работы включает наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий как условия реализации ОПОП, настоящей программы и календарного плана воспитательной работы.

### **10.6. Материально-техническое обеспечение.**

Содержание материально-технического обеспечения как ресурсного обеспечения воспитательной деятельности и воспитательной работы включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

### **11. Инфраструктура НИ ТГУ, обеспечивающая реализацию программы.**

1. Учебные корпуса университета, общежития студенческого городка ТГУ, музейный комплекс, Центр культуры ТГУ (концертный зал на 800 посадочных мест и танцевальный зал на 250 посадочных мест), спортивный корпус, стадион, базы отдыха.

На территории университета имеются и создаются неформальные «третьи места» как публичные социальные пространства под инициативой студентов при поддержке администрации вуза.

2. В Юридическом институте имеется Музей ЮИ, зал судебных заседаний, криминалистическая лаборатория, в составе которой функционирует криминалистический полигон.

### **12. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.**

1. Томск, основанный еще в 1604 г., считается одним из старейших и красивейших городов Сибири. Это крупнейший образовательный, научный, культурный и промышленный центр России.

Город богат большим количеством необычных и неординарных памятников, мощным музейным и театральным комплексом. В последнее время Томск носит неофициальное название - Сибирские Афины, так как с конца XIX века является научной и культурной столицей Сибири.

В настоящее время в Томской области работают 8 профессиональных театров, более 100 музеев и 300 библиотек, около 300 центров и домов народного творчества, 2 выставочных

зала, филармония, Областная библиотека им. А.С. Пушкина, старейшая публичная библиотека за Уралом. Мировую известность имеет Научная библиотека ТГУ. На территории Томской области поставлено на государственную охрану 1002 памятника архитектуры, истории и культуры, в том числе 57 - федерального значения, в их числе: 613 - археологии, 162 - истории, 215 - архитектуры, 6 - искусства. Отличительной особенностью Томска являются памятники деревянного зодчества: особняк архитектора А.Д. Крячкова, жилой дом В.Я. Шишкова, и др. В шести томских отделениях творческих союзов России объединено около 300 деятелей искусств, среди которых народный художник РФ А. Шумилкин, поэт-песенник М. Андреев, скульптор Л. Усов. В Томске жили и работали писатели Г.М. Марков, В.В. Липатов и многие др.

В области развиваются плавание, гимнастика, академическая гребля, прыжки с трамплина, фристайл. Клуб подводного плавания ТГУ «СКАТ» подготовил с более 100 мастеров спорта, обновил все рекорды мира. В Томской области действует более 1200 спортивных сооружений: спортивные залы, стадионы, плавательные бассейны, крытый ледовый корт, легкоатлетический манеж мирового уровня. Работают 42 детско-юношеские спортивные школы и 44 региональные федерации по видам спорта.

2. В проведении воспитательной работы с обучающимися по программе «Цифровой юрист» выступают в качестве партнеров различные организации и социальные институты.

### **13. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности**

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы по Программе, обеспечивающая непрерывное слежение за параметрами данной системы, прогнозирование ее развития и осуществление обратной связи.

Способами оценки достижения результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

- анкетирование, беседа, сбор обратной связи;
- анализ результатов различных видов деятельности;
- заинтересованность студентов в той или иной деятельности;
- результаты формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Составитель Программы Трубникова Татьяна Владимировна, руководитель ОПОП «Цифровой юрист», доцент кафедры уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Юридического института «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.