МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»

План одобрен Ученым советом ФИПН

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Луков Е.В.

20002.

ЖВЕРЖДАЮ

Проректор по

дентельности

образовательной

Протокол № 9 от 30.06.2022

по программе бакалавриата

46.03.02

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты

Направленность

. (профиль):

Код

Кафедра:

каф. истории и документоведения

Факультет:

Факультет исторических и политических наук

Документационное обеспечение управления организацией (Records Management)

Квалификация: Бакалавр	Год начала подготовки (по учебному план	y) <u>2022</u>
Форма обучения: Очная	Образовательный стандарт (ОС)	646/ОД от 05.07.2021
Срок получения образования: 4 г.	7	

07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ		
Основной	Типы задач профессиональной деятельности	СОГЛАСОВАНО	
+	технологический		
+	проектный	Начальник Учебного управления	(Лигнатьева М.А./
		Начальник отдела сопровождения образовательных программ	/ Цой Г.А./
		Декан ФИПН	/ Рожнёва Ж.А./
		Руководитель программы	<u> СМИ</u> / Осташова Е.А./

тшал эчесный план сакалавриата 4о.со.с∠, направленность (профиль) : Документационное обеспечение управления организацией (Records Management), 2022

,								- 17 - 17	1				1011111	J.,,		pc 1	pram	Тошці		x 2	ue 11.	1	Кур				Кур	x 4	
	_			Форма н	онтроля		3.	.e.	100-	Итог	о акад.ч	асов		Сем	естр 1	_	естр 2	Семе	стр 3	Семе	стр 4	Сем	естр 5	Семе	естр 6	Семе	стр 7	Семе	стр 8
Считатъ в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	По плану	Конт. раб.	КРи	СР	Конт роль	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	3.e.	Итого	3.e.	Итого	3.e.	Итого	3.e.	Итого
Блок 1.Д	исциплины	(модули)		157			207	207	7780	2770.55		4226.45	783	27	1000	30	1140	30	1140	27	1032	28	1068	29	1104	23	828	13	468
Обязате	льная часть						112	112	4032	1470.6	1	2017.8	543.6	27	972	24	864	19	684	21	756	13	468	3	108	5	180		
+	Б1.О.01	Модуль "Образовательное ядро бакалавриата" (базовая часть)	23	123			14	14	504	217.25		241.35	45.4	3	108	6	216	5	180										
+	Б1.О.01.01	Картины мира: навигация	2				4	4	144	77.8		52.5	13.7			4	144												
+	Б1.О.01.02	Критическое мышление и письмо		1			3	3	108	33.85		74.15		3	108														
+	Б1.О.01.03	Философия	3	2			5	5	180	71.75		76.55	31.7			2	72	3	108										
+	Б1.О.01.ДВ.01	Картины мира: мастерские (вариативная часть)		3			2	2	72	33.85		38.15						2	72										
+	Б1.О.01.ДВ.01.	Практикум по картине мира (мастерская) "Природа"		3			2	2	72	33.85		38.15						2	72										
-	Б1.О.01.ДВ.01.	Практикум по картине мира (мастерская) "Технический и цифровой мир"		3			2	2	72	33.85		38.15						2	72										
•	Б1.О.01.ДВ.01.	Практикум по картине мира (мастерская) "Человек и общество"		3			2	2	72	33.85		38.15						2	72										
-	Б1.О.01.ДВ.01.	Практикум по картине мира (мастерская) "Художественный мир и арт-практики"		3			2	2	72	33.85		38.15						2	72										
+	Б1.О.02	Иностранный язык	1234				29	29	1044	420.4		496.8	126.8	8	288	7	252	7	252	7	252								
+	51.0.02.01	Иностранный язык (Английский язык)	1234				29	29	1044	420.4		496.8	126.8	8	288	7	252	7	252	7	252	800							
+	Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности		1			2	2	72	4.45		67.55		2	72														
+	Б1.О.04	История (история России, всеобщая история)	12				8	8	288	94.7		129.9	63.4	4	144	4	144												
+	Б1.О.05	Модуль "Экономика и предпринимательство"		34			5	5	180	88.7		91.3						3	108	2	72								
+	Б1.О.05.01	Экономика		3			3	3	108	56.95		51.05						3	108										
+	Б1.О.05.02	Предпринимательство		4			2	2	72	31.75		40.25								2	72								
+	Б1.О.06	Введение в образовательную деятельность		1	2		4	4	144	84.5		59.5		2	72	2	72												
+	Б1.0.07	Введение в специальность		1			3	3	108	42.25		65.75		3	108														
+	Б1.О.08	Документоведение	2				5	5	180	61		87.3	31.7			5	180												
+	Б1.О.09	Организация и технология документационного обеспечения управления	4				4	4	144	42.1		70.2	31.7							4	144								
+	51.0.10	Государственная и муниципальная служба	4				4	4	144	46.3		66	31.7	30						4	144								
	51.0.11	Административное право	3				4	4	144	35.8		76.5	31.7					4	144										
+	51.0.12	Информационное право	5				4	4	144	37.9		74.4	31.7									4	144						
+	Б1.0.13	Управленческие процессы в организации	5				5	5	180	67.3		81	31.7									5	180						
+	51.0.14	Физическая культура и спорт		1			2	2	72	31.75		40.25		2	72														
+	Б1.0.15	Тайм менеджмент		1			3	3	108	25.45		82.55		3	108														
+	51.0.16	Договорное право	4				4	4	144	35.8		76.5	31.7							4	144								
	51.0.17	Трудовое право	5				4	4	144	40		72.3	31.7	- 5						1-1		4	144				\sqcup		
+	Б1.О.18	Основы управления персоналом	7				5	5	180	57.05		91.25	31.7							1						5	180		
+	Б1.О.19	Организационное и информационное обеспечение деятельности руководителя		6			3	3	108	37.9		47.4	22.7											3	108				
Часть, ф	ормируемая	участниками образовательных отноше Т	ний	100			95	95	3748	1299.95		2208.65	239.4	-7	28	6	276	11	456	6	276	15	600	26	996	18	648	13	468
	Б1.В.01	Проектный семинар		234567	8	46	23	23	828	214.35		596.15	17.5			3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	4	144	4	144
+	Б1.B.02	Машинопись		2			3	3	108	31.75		76.25				3	108							17					
+	Б1.В.03	Технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле		5			3	3	108	31.75		76.25										3	108						
+	Б1.В.04	Табличные процессоры и системы управления базами данных			5		4	4	144	56.95		87.05										4	144						

тывн эчесный тыан факалавриата 46.03.02, направленность (профиль) : Документационное обеспечение управления организацией (Records Management), 2022 Курс 4 Курс 1 Форма контроля з.е. Итого акад.часов Семестр 5 Семестр 7 Семестр 8 Семестр 1 Семестр 2 Семестр 3 Семестр 4 Семестр 6 Считать в Экза Зачет с Экспер По Конт. Конт KΡ Итого Индекс Наименование Зачет Факт КРи CP Итого Итого з.е. Итого з.е. Итого з.е. Итого з.е. Итого э.е. Итого з.е. плане мен оц. тное плану раб. роль 61.B.05 Электронные архивы 7 5 5 180 48.4 99.9 31.7 5 180 Б1.В.06 6 Кадровое делопроизводство 5 5 180 54.7 93.6 31.7 5 180 51.B.07 Методика рационализации ДОУ 6 5 5 180 50.5 97.8 31.7 5 180 51.B.08 Архивоведение 56 10 10 360 101 195.6 63.4 5 180 5 180 51.B.09 3 5 54.7 93.6 31.7 5 180 Управленческое документоведение 5 180 Информационные технологии в Б1.В.10 5 180 58.9 89.4 31.7 180 документационном обеспечении управления Элективные дисциплины по физической 60 51.B.11 123456 328 328 28 60 60 60 60 культуре и спорту Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01 3 3 3 108 25.45 82.55 3 108 Б1.В.ДВ.01.01 Персональный информационный менеджмент 3 3 3 108 25.45 82.55 3 108 Б1.В.ДВ.01.02 Визуализация данных и идей 3 3 3 108 31.75 76.25 3 108 Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02 4 3 3 108 31.75 76.25 3 108 Документы партий и общественных Б1.В.ДВ.02.01 4 3 3 108 31.75 76.25 108 3 объединений России Информационная безопасность и защита Б1.В.ДВ.02.02 3 31.75 76.25 3 108 3 108 информации Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03 6 3 108 31.75 3 108 3 76.25 Б1.В.ДВ.03.01 Организация работы с обращениями граждан 6 3 3 108 31.75 76.25 108 Современные медиа в документационной Б1.В.ДВ.03.02 6 3 3 108 25.45 82.55 3 108 системе организации 777 Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04 9 9 324 95.25 228.75 9 324 Документационное обеспечение Б1.В.ДВ.04.01 7 3 3 108 31.75 108 76.25 государственных и корпоративных закупок Государственные, муниципальные и Б1.В.ДВ.04.02 3 108 7 3 108 31.75 76.25 3 ведомственные архивы Учредительная документация Б1.В.ДВ.04.03 7 3 3 108 31.75 76.25 3 108 негосударственных организаций Система документации в коммерческих Б1.В.ДВ.04.04 7 3 3 108 25.45 82.55 3 108 организациях Б1.В.ДВ.05 888 9 9 324 84.75 239.25 324 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05 Документационное сопровождение IT-Б1.В.ДВ.05.01 3 3 108 25.45 82.55 108 3 разработок Б1.В.ДВ.05.02 Электронное правительство 8 3 3 108 25.45 82.55 3 108 Б1.В.ДВ.05.03 Управление коммуникациями в организации 8 3 3 108 33.85 74.15 3 108 Б1.В.ДВ.05.04 Управление конфликтами в организации 8 3 3 82.55 108 108 25.45 3 830.75 Блок 2.Практика 24 24 864 33.25 33.25 3 108 3 108 3 108 216 9 324 6 Обязательная часть 18 18 648 20.75 20.75 627.25 3 108 6 216 9 324 52.0.01 3 101.75 Учебная практика 4 3 108 6.25 6.25 3 108 Ознакомительная делопроизводственная 52.O.01.01(Y) 3 3 3 108 6.25 6.25 101.75 108 практика **62.0.02** Производственная практика 78 15 15 540 14.5 14.5 525.5 216 9 324 6 Проектная практика по получению |62.O.02.01(Π) профессиональных умений и опыта 6 216 6 6.25 6.25 209.75 216 профессиональной деятельности Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика 8 9 8.25 9 324 8.25 315.75 9 324 Часть, формируемая участниками образовательных отношений 6 216 12.5 12.5 203.5 3 108 3 108

6.25

101.75

101.75

3

3

108

108

52.B.01

52.B.01.01(Π)

Производственная практика

Проектная практика

2

2

3

3

3

3

108

108

6.25

6.25

тлак учеоный план сакалавриата 46.03.02, направленность (профиль) : Документационное обеспечение управления организацией (Records Management), 2022

				Форма	онтроля		3.		States	Maro	го акад.ч	locon.			Кур	x 1			Кур	xc 2			Кур	pc 3			Кур	x 4	
				Форма г	Оптроля		3.			PITO	то акад.	iacos		Семе	стр 1	Сем	естр 2	Семе	стр 3	Сем	естр 4	Сем	естр 5	Сем	естр 6	Семе	стр 7	Семе	естр 8
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экэа мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	По плану	Конт. раб.	КРи	СР	Конт роль	3.e.	Итого	э.е.	Итого	3.e.	Итого	э.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого
+	Б2.В.02	Учебная практика		6			3	3	108	6.25	6.25	101.75												3	108				
+	52.B.02.01(Y)	Ознакомительная архивная практика		6			3	3	108	6.25	6.25	101.75												3	108				
Блок З.Г	осударствен	ная итоговая аттестация			3786		9	9	324	6.5	6.5	317.5	N PARTY		1				336		1000		6-3-19-p	(24)	1035	Miles.		9	324
+	53.01(F)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8				3	3	108	6	6	102																3	108
+	Б 3.02 (Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8				6	6	216	0.5	0.5	215.5																6	216
ФТД.Фа	культативнь	іе дисциплины					3	3	108	53.25	1000	54.75		1	36		1600	1	36	1	36						The state of		- 31
+	ФТД.01	Погружение в университетскую среду		1			1	1	36	19.15		16.85		1	36														
+	ФТД.02	Образовательное проектирование		34			2	2	72	34.1		37.9						1	36	1	36	1		100.0				1	

								Семе	стр 1											Семест	тр 2											Итого за	в курс						\Box	
						-	Ахадем	ически	их часо	В			Т					A	кадеми	ческих	часов										Ахадеі	чически:	х часоі	3			3.e.			
Ne M	Індехс	Наименование	Контроль	Bcero	Кон такт.		Пр	КРто	КРи	СР	КРат Т	Конт роль	3.e. H	едель	Контроль	Bcero	Кон такт.	Лек	Пр	OPτο I	КРи	СР	КРат И	Контро ль	3.e.	Недель	Контроль	Bcero	Кон такт.	Лек	Пр	КРто Н	Фи	СР	КРат т	Контро ль	Bcero	Недель	Каф.	Семестр
итого) (с факультать	ивами)		1036		_	_		_				28	0.4/5		1248			_	_			_		33			2284									61	70 455		
итого	о по ОП (без ф	акультативов)		1000	1								27	8 4/6		1248	1							. 1	33	21		2248									60	39 4/6		
		ОП, факультативы (в период ТО)		52.5												59												55.8												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		48	1								- 1	- 1		42												45										. /	1	
	КАЯ НАГРУЗКА, час/нед)	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		18.1	1											21.7												19.9											1	
(акод.	частнецт	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		19.1 1.7	1									- 1		23.2	1											21.2										, '	ı	
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		1.7												3.4	1											2.6												
дисц	иплины (мо	ОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ		972	335.6	6 60	250	17		573	8.6	63.4	27	0: 17 1/6 1 1/2		1188	433.95	134	256	20.5	5.25 6	45.25	17.2	108.8	33	TO: 18 3: 3		2160	769.55	194	506	37.5 6	.25	1218.25	25.8	172.2	60	TO: 35 1/6 3: 4 1/2		
1 5	1.0.01	Модуль "Образовательное ядро бакалавриата" (базовая часть)	3a	108	33,85	5	32	1.85		74.15	\neg		3		3r 3a	216	111.65	86	16	5.35	- 1	90.65	4.3	13.7	6		3z 3a(2)	324	145.5	86	48	7.2	T	164,8	4.3	13,7	9			123
2 6	1.0.01.01	Картины мира: навигация				+		1						- 1	Эк	144	77.8	70	-	3.5	-	52.5	4.3	13.7	4		Эг	144	77.8	70		3.5	\dashv	52.5	4.3	13,7	4	1 '	166	2
3 6	1.0.01.02	Критическое нышление и письмо	3a	108	33.85	5	32	1.85	-	74.15			3	- 1				Н	\rightarrow	_	$^{+}$						3a	108	33.85	<u> </u>	32		+	74.15	-		3	1 7	166	1
4 5	1.0.01.03	Философия				+			1					- 1	3a	72	33.85	16	16	1.85	-	38,15			2		3a	72	33,85	16		1,85	\rightarrow	38.15			2		166	23
5 6	1.0.02	Иностранный язык	Эх	288	105.1	1	96	4.8	_	151.2	4.3	31.7	8		Эx	252	105.1		_	4.8	_		4.3	31.7	7		3x(2)	540	210.2		192	_	_	266.4	8.6	63.4	15	1 /		1234
6 6	1.0.02.01	Иностранный язык (Английский язык)	Эг	288	105.	1	96	4.8		151.2	4.3	31.7	8		Эк	252	105.1	\Box	96	4.8	1	115.2	4.3	31.7	7		3±(2)	540	210.2		192	9.6	\top	266.4	8.6	63.4	15		31	1234
7 5	1.0.03	Безопасность жизнедеятельности	3a	72	4.45	4		0.45	5	87.55			2	- 1				П			\neg						3a	72	4.45	4		0.45		67.55			2		26	1
8 6	1.0.04	История (история России, всеобщая история)	31	144	42.1	16	20	1.8		70.2	4.3	31.7	4		Эх	144	52.6	20	26	2.3		59.7	4.3	31.7	4		3x(2)	288	94.7	36	46	4,1		129.9	8.6	63.4	8		29	12
9 6	1.0.06	Введение в образовательную деятельность	3a	72	50.65	5 18	30	2.65	·	21.35			2		3aO	72	33.85		32	1.85	1	38.15			2		3a 3aO	144	84.5	18	62	4.5		59.5			4		24	12
10 5	1.0.07	Введение в специальность	3a	108	42.25	5	40	2.25	<u> </u>	35.75			3					\Box		\neg					9,0		3a	108	42,25		40	2.25		65.75			3		29	-1
11 6	1.0.08	Докуменговедение		Marie						\Box		1			Эк	180	61	28	26	2.7		87.3	4.3	31.7	5		Эк	180	61	28	26	2.7		87.3	4.3	31.7	5		29	2
12 6	1.0.14	Физическая культура и спорт	За	72	31.75	5 10	20	1.75		40.25			2														3a	72	31.75	10	20	1.75		40.25			2		153	1
13 5	1.0.15	Тайм менеджиент	3a	108	25.45	5 12	12	1.45		B2.55			3	- 1		1700									100		3a	108	25.45	12	12	1.45		82.55			3		29	1
14 5	1.B,01	Проектный сенинар													3a	108	31.75		30		7	76.25			3		3a	108	31.75		30	1.75		76.25			3	i '	29	2345678
15 B	1.8.02	Машинопись													3a	108	31.75		30	1.75		76.25			3		3a	108	31.75		30	1.75		76.25			3	i '	29	2
16 5		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	За	28	28		28								3a	60	60		60								3a(2)	88	88		88								153	123456
	2.B.01	Производственная практика													3a	108	6.25				3.25 1				3		3a	108	6.25			$\overline{}$		101.75			3	l '		2
-	2.B.01.01(N)	Проектная практика													3a	108	6.25			6	8.25 1	01.75			3		3a	108	6.25				_	101.75			3	'	29	2
19 Ф		Погружение в университетскую среду	3a	36	19,15	5		1.15	_	16.85			1														3a	36	19.15		18	1.15		16.85			1		165	1
ФОРМ	ны контроля	1						Эк(2)	3a(8)						9	1			Эк((4) 3a(5) 3aO			IN				197			- 11		Эк(6)	3a(13) 3	laO			100		
ПРАК	тики	(План)				T															1			1650	4.0	J.B			100											
госу	ДАРСТВЕННА	Я ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦІ (План)																						1						-										
KAHIA	кулы						_							2		_										8	1						_		-			10	=	

									естр 3												местр				_								го за к					_	4	
				_	_	_	Акаде	мическ	их час	ОВ	_							_	Ака	демиче	CKHX 4	асов			-					_	Ax	демич	CKNX 4	всов	_		3.8.	4		
Na Инде	КС	Наименование	Контроль	Bcero	Кон такт.	Пех	Пр	КРто	КРи	СР	КРат Т	Контро ль	3.e.	Недель	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРатт	Контрол	3.e.	Недель	Контроль	Bcero	Кон такт.	Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРат	гт Контро	ол	Недел	њ Каф.). Семест
того (с	факультати	вами)		1176		_	_	-				_	31			1176			_		_				31			2352							_		62	1		
		культативов)	1	1140	1								30	19 5/6		1140									30	22		2280									60	41 5/0	,	
		ОП, факультативы (в период ТО)		54.6												50.7												52.7												
	LIA EDVOICA	ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54												40												47											1	
чеьная акад.час	НАГРУЗКА, /нел)	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		20.2												18.1												19.2											1	
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.		21.3												19.1												20.2											1	
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)	_	3.5		_		_	_							3.8					_		_	_	_	70.44		3.7		_									+	
цисцип	лины (мо	одули)		1080	381.5	78	268	18.3		571.7	17.2	126.8	30	TO: 17 1/6 3: 2 2/3		972	324.8	62	230	15.35		511.65	17.4	135.55	27	TO: 16 1/6 3: 35/6		2052	706.3	140	498	33.65		1083.35	; 34.€	35 262.3	35 57	TO: 3: 1/3 9: 6 1/		
1 51.0.0)1	Модуль "Образовательное ядро бакалавриата" (базовая часть)	3x 3a	180	71.75	5	64	3.45		76.55	4.3	31.7	5		15												3x 3e	180	71.75		64	3.45		76.55	4.3	31.7	7 5			123
2 51.0.0	1.03	Философия	Эк	108	37.9	1	32	1.6		38.4	4.3	31.7	3													1	Эк	108	37.9		32	1.6		38.4	4.3	31.7	7 3	1	166	8 23
3 51.0.0)1 ДВ.01.01	Практикум по картине нира (мастерская) "Природа"	3a	72	_	-	+	1.85	_	38.15			2								-						3a	72	33.85		32	1.85		38.15	Т		2		166	8 3
4 61.0.0	01,48.01.02	Практикум по картине мира (мастерская) "Технический и цифровой мир"	3a	72	33.85	5	32	1.85		38,15			2														3a	72	33.85		32	1.85		38.15	T		2	1	166	8 3
5 61.0.0	01_ДВ.01.03	Практикум по картине мира (мастерская) "Человек и общество"	3a	72	33.85	5	32	1.85		38.15			2					\Box									3a	72	33,85		32	1.85		38.15		1	2	1	166	6 3
6 61.0.0	01.ДВ.01.04	Практикум по картине нира (настерская) "Художественный мир и арт-практики"	3a	72	33.85	5	32	1.85		38.15			2													1	3a	72	33.85		32	1.85		38.15	1		2	1	166	6 3
7 51.0.0)2	Иностранный язык	9t	252	105.1	1	96	4.8		115.2	4.3	31.7	7		3r	252	105.1		96	4.8		115.2	4.3	31.7	7	1	3 _K (2)	504	210.2	\vdash	192	9.6	T	230.4	8.6	63.4	1 14	1		1234
8 51.0.0		Иностранный язык (Английский язык)	Эx	262	_	_	96	_	_	115.2	_	31.7	_		Эк	-	105.1		96	4.8		115.2	4.3		7	1	3x(2)	504	210.2		192	9.6		230.4	8.6	63.4	1 14	1	31	1234
9 51.0.0)5	Модуль "Экономика и предпринимательство"	3a	108	-	_	20	2.95		51.05			3	1	3a	72	31,75	П	30	1.75		40.25			2	1	3a(2)	180	88.7	34	50	4.7		91.3			5	1		34
10 51.0.0	5.01	Экономика	3a	108	56.95	5 34	20	2.95		51.05			3	1												1	3a	108	56.95	34	20	2.95		51.05			3	1	168	8 3
11 51.0.0	5.02	Предпринимательство												1	3a	72	31.75		30	1.75		40.25			2	1	3a	72	31.75		30	1.75		40.25	\mathbf{I}		2		168	8 4
12 51.0.0	9	Организация и технология документационного обеспечения		10	Г	T	Г				Г				Эк	144	42.1	12	24	1.8		70.2	4.3	31.7	4		Эк	144	42.1	12	24	1.8		70.2	4.3	3 31.7	1 4		29	4
13 51.0.1	10	управления Государственная и нуниципальная служба		-	+	+-	+	+	-	-	+-	_	1		Эк	144	46.3	22	18	2		66	4.3	31.7	4	1	Эк	144	46.3	22	18	2		66	4.3	3 31.7	7 4	1	29	4
14 61.0.1		Аднинистративное право	Эк	144	35.8	3 14	16	1.5		76.5	4.3	31.7	4	1		1										1	Эк	144	35.8			1.5		76.5	4.3		7 4		52	2 3
15 51.0.1	16	Договорное право												1	Эх	144	35.8	14	16	1.5		76.5	4.3	31.7	4	1	Эк	144	35.8	14	16	1.5		76.5	4.3	3 31.7	1 4		24	4
16 51.B.C	1	Проектный сенинар	3a	108	31.75	5	30	1.75		76.25			3	1	За КР	108	32		30	1.75		67.25	0.25	8.75	3		3a(2) KP	216	63.75		60	3.5		143.5	0.2	5 8.75	5 6		29	234567
17 51.B.0	9	Управленческое документоведение	Эк	180	54.7	7 18	30	2.4		93.6	4.3	31.7	5														Эк	180	54.7	18	30	2.4		93.6	4.3	3 31.7	7 5		29	3
18 51.B.1	1	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	3a	60	60		60								За	60	60		60								3a(2)	120	120		120								153	3 123456
19 51.B.	18.01.01	Персональный информационный ненеджмент	3a	108	25.45	5 12	12	1.45		82.55			3														3a	108	25.45	12	12	1.45		82.55			3		29	
20 61.84	ΠΒ.01.02	Визуализация данных и ндей	3a	108	31.75	5 8	22	1.75	5	76.25			3													1	3a	108	31.75	8	22	1.75		76.25			3		26	3 3
21 51.B.	ĮB.02.01	Документы партий и общественных объединений России													3a	108	31.75	14	16	1.75		76.25			3		3a	108	31.75	14	16	1.75		76.25			3		29	4
22 61.8.4	QB.02.02	Инфорнационная безопасность и защита инфорнации													За	108	31.75	14	16	1.75		76.25			3		За	108	31.75	14		1.75		76.25	_		3		102	
23 ФТД.0		Образовательное проектирование	3a	36	17.0	5	16	1.05		18.95			1		3a	36	17.05		16			18.95			1		3a(2)	72	34.1		32	2.1		37.9	_		2		24	34
рормы	КОНТРОЛ			1.5				Эк(4) 3a(6)											Эĸ(4) 3a(5) KP						- 1						Эк(8) За(1	1) KP					-
ТРАКТИ	ки	(План)														108	6.25				6.25	101.75			3	2		108	6.25				6.25	101.75			3	2		
52.0	.01.01(Y)	Ознакомительная делопроизводственная практика													3a	108	6.25				6.25	101.75			3	2	38	108	6.25				6.25	101.75			3	2	29	4
ОСУДА	РСТВЕННА	Я ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦІ (План)		T	T	T	T	T	T		T		T												T				27			200		1					T	
КАНИКУ				_	_	_	_	_	_	_		•	_	1 5/6	-	-	_	_	_	_	_			-	-	6	-	-		_	•		•	=		=	=	7 5/0	=	

								Семе	стр 5											Семес	тр 6										Ито	го за ку	рс						
					,	_	Ахад	емически	х часов	В					_				Академ	ически	х часов									Ax	адемич	еских ч	сов			3.6.			
Ne Nı	- Дехс	Наименование	Контроль	Bcero	Кон так	ст. Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРат I	Контро Ль	o.e. Hey	(ель Кон	пропь	его К	он такт.	Лек	Пр	KPto I	Фи СР	KPan	гт Контро	ол 3.е.	Недел	ь Контро	Boero	Кон такт.	Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРатт	Контрол ь	Bcero	Недель	Каф.	Семестр
лого	(с факультати	ивани)		1068		_	_				_		28		1:	212		_		_	_	_		32			2280	<u></u>	_				_	_		60			
ITOFO	по ОП (без фа	акультативов)		1068	1								28 19	5/6		212								32	22		2280									60	41 5/6		
		ОП, факультативы (в период ТО)		50.4											5	3.5											52												
	AG HAFFIGUA	ОП, факультативы (в период экз. сес.)	1	54												\$7											50.5												
	АЯ НАГРУЗКА, нас/нед)	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		16.6												7.4											17												
(апада		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		17.5]											8.3										1	17.9												
		Ауд. нагр. (элект, курсы по физ.к.)		3.5											2	8.8											3.7												
дисц	иплины (мо	одули)		1008	316.1	106	178	14.95		565.05	17.2	126.8	28 1 3: 3	/6	10	044	316.25	110	170	14.5	569.	21.7	5 158.2	25 29	TO: 1 1/6 3: 35	1	2052	632.4	216	348	29.45		1134.55	38.95	285.05	57	10: 33 1/3 3: 6 1/2		
1 51	.0.12	Информационное право	Эх	144	37.9	16	16	1.6		74.4	4.3	31.7	4											M		Эя	144	37.9	16	16	1.6		74.4	4.3	31.7	4		29	5
_	.0.13	Управленческие процессы в организации	Эк	180	67.3	30	30	3		81	4.3	31.7	5							\neg				120	1	Эх	180	67.3	30	30	3		81	4.3	31.7	5		29	5
3 61	.0.17	Трудовое право	3£	144	40	18	16	1.7		72.3	4.3	31.7	4											100	1	Эк	144	40	18	16	1.7		72.3	4.3	31.7	4		52	5
4 61	.0.19	Организационное и информационное обеспечение деятельности руководителя	430								П	\neg			3a 1	80	37.9	16	16	1.6	47.4	4.3	22.7	3		За	108	37.9	16	16	1.8		47.4	4.3	22.7	3		29	6
5 61	.B.01	Проектный сенинар	3a	108	31.75		30	1.75		76.25			3	34	a KP 1	80	32		30	1.75	67.2	5 0.2	5 8.75	3	1	3a(2) F	P 216	63.75	1	60	3.5		143.5	0.25	8.75	6		29	2345678
6 61	.B.03	Технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле	3a	108	31.75	14	16	1.75		76.25			3		7					T				8		3a	108	31.75	14	16	1.75		76.25			3		29	5
7 61	.B.04	Табличные процессоры и систены управления базами данных	3aO	144	56.95	6	48	2.95	\Box	87.05			4	8		8			\Box	1		+	_	1		3aO	144	56.95	6	48	2.95		87.05			4		29	5
8 51	.B.06	Кадровое делопроизводство											1,10		3x 1	80	54.7	18	30	2.4	93.6	4.3	31.7	5	1	Эк	180	54.7	18	30	2.4		93.6	4.3	31.7	5		29	6
9 61	.B.07	Методика рационализации ДОУ	1												9x 1	80	50.5	22	22	2.2	97.8			5	1	Эх	180	50.5	22	22	2.2		97.8	4.3		5		29	6
10 61	.B.08	Архивоведение	Эк	180	50.5	22	22	2.2		97.8	4.3	31.7	5		9x 1	80	50.5	22	22	2.2	97.8	4.3	31.7	5	1	31(2)	360	101	44	44	4.4		195.6	8.6	63.4	10		29	56
11 51	.B.10	Информационные технологии в документационном обеспечении управления											2		9x 1	80	58.9	12	40	2.6	89.4	4.3	31.7	5		Эх	180	56.9	12	40	2.6		89.4	4.3	31.7	5		29	6
12 61	.B.11	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	3a	60	60		60							1	3a	60	60		60					100		3a(2)	120	120	T	120								153	123456
13 61	.В.ДВ.03.01	Организация работы с обращениями граждан													3a 1	80	31.75	20	10	1.75	76.2	5		3	1	За	108	31.75	20	10	1.75		76.25			3		29	6
14 61	.в.дв.03.02	Современные медна в документационной системе организации													3a 1	08	25.45	12	12	1.45	82.5	5		3		38	108	25.45	12	12	1.45		82.55			3		29	6
ФОРМ	ы контроля	Я					1114	Эк(4) За	(3) 3aO										5	x(4) 3	(4) KP	311									9191	Эк	(8) 3a(7) 3	aO KP	17.11.19				
TPAKT		(План)															6.25				5.25 101.7			3	2		108				1000	6.25				3	2		
	.B.02.01(Y)	Ознакомительная архивная практика	11.51												3a 1	.08	6.25				5.25 101.7	5		3	2	3a	108	6.25				6.25	101.75			3	2	29	6
ОСУД	APCTBEHHA	Я ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦІ (План)		1	(HP					(Table)													1 2	1			51.5)_==		7 77		1300				
КАНИ	кулы												1	5/6											6	T	_									_	7 5/6	_	

КУРС 4 Учебный план бакалавриата 46.03.02, направленность (профиль) : Документационное обеспечение управления организацией (Records Management), 2022

			_				_	естр 7			_			_				еместр										Итого з						_	
			_			Акад	емичес	оох часс	В		4			\vdash		Ax	адемич	еских ч	асов						_	_	Акадеь	кически	х часов			3.6	4		1
№ Индекс	Наименование	Контроль	8cero	Кон та	кт. Леж	Пр	КРтс	КРи	СР	КРат Кон т рол	3.0.	Недель	Контрал	Boer	Кон такт.	Лех	Пр	Рто К	Ри СР		Конт 3. 6 роль	. Недел	Контраг	Bcero	Кон так	г. Лек	Пр	КРто	КРи	СР	KPat Ko	онт оль Все	Неде	ель Каф	. Семестр
/TOГО (с факультат	ивами)		1044			_		-			29			111			_	_			3:			2160		_	_					60			
лого по ОП (без ф		1	1044	1							29	19 4/6		111							3:			2160								60		/6	
	ОП, факультативы (в период ТО)		57.5 28.8 16.2 17.1											57.4									-	57.5											
УЧЕБНА Я НАГРУЗКА,	ОП, факультативы (в период экз. сес.)]	28.8]									14.4										- 1	
учеопая пагрузка, (акад.час/нед)	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		16.2											12.								4		14.4											
,,	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.		17.1											13.3								1	1	15.2										-	
was personal transfer of the second	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		1																																
цисциплины (м	одули)		828	232.4	5 86	126	11.8	5	532.15	8.6 63.	23	TO: 13 1/6 3: 2 1/3	1	468	108.1	38	64	5.1	359	9	13	TO: 8 1/6 3:		1296	340.5	124	190	17.95		892.05	8.6	3.4 31	TO: 1/3 3: 2	3	
1 51.0.18	Основы управления персоналом	Эх	180	57.0	5 24	26	2.75	,	91.25	4.3 31.	7 5		-										31	180	57.05	24	26	2.75		91.25	4.3 3	1.7 5		29	7
2 51.8.01	Проектный сенинар	3a	144	31.75	5	30	1.75	5	112.25		4	1	3aO	144	23.35		22 1	.35	120.	35	4		3a 3a0	288	55.1		52	3.1		232.9		8	1	29	2345678
3 51.8.05	Электронные архивы	Эк	180	48.4	14	28	2.1		99.9	4.3 31.	7 5	1	-								17		Эх	180	48.4	14	28	2.1		99.9	4.3 3	1.7 5		29	7
4 51.8 дв.04.01	Документационное обеспечение государственных и корпоративных закупок	3a	108	31.7	5 14	16	1.75	5	76.25		3												3a	108	31.75	14	18	1.75		76.25		3		29	7
5 61.8.ДВ.04.02	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	3a	108	31.75	5 14	16	1.75	5	76.25		3												3a	108	31.75	14	16	1.75		76.25		3		29	7
6 51.8 дв.04.03	Учредительная документация негосударственных организаций	3a	108	31.7	5 20	10	1.75	5	76.25		3					П							3a	108	31,75	20	10	1.75		78.25	П	3		29	7
7 51.В.ДВ.04.04	Система документации в коммерческих организациях	3a	108	25.45	5 12	12	1.45	5	82.55		3			113		П						1	3a	108	25.45	12	12	1.45		82.55		3		29	7
8 51.8.ДВ.05.01	Документационное сопровождение ГТ-разработок												3a	108	25.45	12	12 1	.45	82.5	5	3		3a	108	25.45	12	12	1.45		82.55	П	3		29	8
9 51.8.д8.05.02	Электронное правительство											1	3a	108	25.45	10	14 1	.45	82.5	5	3		3a	108	25.45	10	14	1.45	\Box	82.55		3		29	8
10 51.8.дв.05.03	Управление коммуникациями в организации				Т		Т						3a	108	33.85	18	16 1	.85	74.1	5	3		3a	108	33.85	18	16	1.85	П	74.15		3		29	8
11 51.8.ДВ.05.04	Управление конфликтани в организации	-									1	1	3a	108	25.45	12	12 1	.45	82.5	5	3		3a	108	25.45	12	12	1.45		82.55		3		29	8
ФОРМЫ КОНТРОЛ	Я						Эк(2) 3a(4)										la(3) 3a	0		1115		10						Эк(2)	3a(7) 3a	0				
ПРАКТИКИ	(План)		216	6.25		T		6.25	209.75		T 6	4	Т	324	8 25			8.	25 315.	75	1 9	6		540	14.5	T			14.5	525.5		15	5 10	1	
52.O.02.01(Π)	Проектная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3aO	216	6.25		Т		6.25			6	4											3a0							209.75	П	6		29	7
Б2.O.02.02(Пд)	Преддипломная практика					T	\top	\top					3aO	324	8.25			8.	25 315.	75	9	6	3aO	324	8.25	+			8.25	315.75	\vdash	9	6	29	8
ОСУДАРСТВЕННА	Я ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦЕ (План)		100	-	T	Ť	T							324	65	T	Ť	6	.5 317	5	9	T 6	T	324	6.5	Ť	Ť		6.5	317.5	TT	9	6		
63.01(F)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	SUE:			T	T		T					Эг	108	6	\Box	\neg		6 102	_	3	_	34	108	6				6	102		3	_	29	8
63.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						L						Эк	216	0.5			0	.5 215	5	6	4	Эх	216	0.5				0.5	215.5		6	4	29	8
КАНИКУЛЫ													1					_				8 4/6											8 4,	16	

10

Индекс	Содержание	Тип
K-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
ИУК-1,1	Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи	-
ИУК-1.2	Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической)	-
ИУК-1.3	Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи	-
ИУК-1.4	Синтезирует новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа	-
K-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ук
ИУК-2.1	Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение	-
ИУК-2.2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	-
ИУК-2.3	Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	-
(-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ук
ИУК-3.1	Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы	-
ИУК-3.2	Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе	-
ИУК-3.3	Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними	-
K-4	Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	ук
ИУК-4.1	Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	-
иук-4.2	Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием ИКТ	-
K-5	Способен учитывать разнообразие и мультикультурность общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при межличностом и межгрупповом взаимодействии	ук
ИУК-5.1	Учитывает историческую обусловленность разнообразия и мультикультурности общества при межличностном и межгрупповом взаимодействии	-
иук-5.2	Интерпретирует разнообразие и мультикультурность современного общества с позиции этики и философских знаний	-
ИУК-5.3	Осуществляет коммуникацию, учитывая разнообразие и мультикультурность общества	-
K-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ук
ИУК-6.1	Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач	-
ИУК-6.2	Планирует перспективные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни	-
ИУК-6.3	Реализует траекторию своего развития с учетом имеющихся условий и ограничений	-
K-7	Способен поддерживать необходимый уровень здоровья и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ук

Индекс	Содержание	Тип
иук-7.1	Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности	_
иук-7.2	Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности	-
иук-7.3	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями	-
-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в различных средах для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	УК
иук-8.1	Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной жизни в условиях чрезвычайных ситуаций в различных средах (природной, цифровой, социальной, эстетической)	-
иук-8.2	Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в различных средах (природной, цифровой, социальной, эстетической), а также в условиях чрезвычайных ситуаций	-
иуК-8.3	Обеспечивает безопасные и / или комфортные условия труда на рабочем месте	-
-9	Способен использовать принципы инклюзии в социальной и профессиональной сферах	УК
иук-9.1	Понимает базовые принципы и основы инклюзивной культуры общества	-
иук-9.2	Выбирает стратегию коммуникации в повседневной и профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	-
-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
иуК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	-
иуК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	-
-11	Способен формулировать и обосновывать свою гражданскую позицию	УК
иуК-11.1	Интерпретирует развитие и современное состояние гражданских прав и обязанностей с учетом социально-исторических контекстов	-
ИУК-11.2	Различает интересы государства, отдельных социальных групп, человека и общества в социальных, экономических, политических ситуациях для формирования норм ответственного гражданского и профессионального поведения	_
иуК-11.3	Выявляет признаки коррупционного поведения отдельных государственно-управленческих групп и должностных лиц в социальных, экономических, политических ситуациях	-
IK-1	Способен проводить исследования в области профессиональной деятельности, давать экспертную оценку событий и процессов	опк
иопк-1.1	Осуществляет поиск первичных источников и литературы по заданной тематике с использованием информационно- коммуникационных технологий, отбирает и систематизирует эмпирические данные	-
иопк-1.2	Проводит анализ, структурирует и комплексно оценивает эмпирические данные в терминах современных научных подходов, принятых в соответствующей профессиональной области	-
иопк-1.3	Оформляет и представляет результаты проводимых исследований и экспертных заключений в разнообразных формах в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	-

Индекс	Содержание	Тип
ПК-2	Способен осуществлять профессиональную коммуникацию с представителями различных социальных и культурных групп (общностей)	опк
ИОПК-2.1	Применяет приемы и техники эффективной коммуникации при обсуждении профессиональных проблем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	-
иопк-2.2	Ведет переписку по профилю деятельности с представителями различных социальных и культурных групп на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	-
ИОПК-2.3	Использует разнообразные формы презентации информации для представления результатов профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	-
ПК-3	Способен подготавливать различные информационные и аналитические материалы и документы по профилю деятельности для разных целевых групп	опк
ИОПК-3.1	Ориентируясь на потребности целевой аудитории, создает и редактирует, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий, материалы и документы различного содержания и стилистической направленности по результатам профессиональной деятельности	-
ИОПК-3.2	Оформляет материалы и документы в соответствии с требуемым стилем, с установленными правилами и нормами, применяя информационно-коммуникационные технологии	-
иопк-3.3	Использует разнообразные информационные каналы для представления результатов профессиональной деятельности	-
ПК-4	Способен участвовать в реализации предлагаемых организационно-управленческих решений по профилю деятельности	опк
ИОПК-4.1	Учитывает особенности различных типов организационных систем и готов использовать методы и инструменты управленческой деятельности адекватные их особенностям	•
ИОПК-4.2	Осуществляет сбор исходных данных, проводит анализ и готовит предложения для принятия организационно-управленческих решений по профилю деятельности в соответствии с поставленной задачей	-
иопк-4.3	Владеет методами планирования, организации и контроля практических действий по выполнению принятых организационно- управленческих решений, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	
K-1	Способен документировать управленческую деятельность и поддерживать документооборот в соответствии с потребностями организации, ее обязательствами перед третьими сторонами, требованиями законодательства и лучшими практиками	пк
ИПК-1.1	Определяет оптимальные технологии работы с документами на всех этапах их жизненного цикла, состав документального фонда организации, разрабатывает унифицированные формы и шаблоны документов	-
ИПК-1.2	Создает документы в соответствии с задачами деловой деятельности, осуществляет основные операции и процедуры работы с документами на всех этапах их жизненного цикла	-
ИПК-1.3	Выявляет, оценивает и предотвращает/минимизирует риски, связанные с документацией, в том числе связанные с обеспечением долговременной сохранностью	-
K-2	Способен разрабатывать и реализовывать меры по совершенствованию/рационализации системы ДОУ организации на основе современных теоретических подходов, лучших практик и требований законодательства	пк
ИПК-2.1	Выявляет и обосновывает необходимость рационализации системы ДОУ на основе современных теоретических подходов, лучших практик и требований законодательства	-
ИПК-2.2	Участвует в разработке и реализации проекта совершенствования системы ДОУ	-

U	РАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ Учебный план	бакалавриата 46.03.02, направленность (профиль) : Документационное обеспечение управления организацией (Records I	Management), 2
	Индекс	Содержание	Тип
	ипк-2.3	Участвует в разработке локальных нормативных документов в сфере ДОУ, адекватных потребностями и обязательствам организации, а также требованиям законодательства	-
ПК	-3	Способен участвовать в работе по автоматизации документационных процессов в организации, включая архивное хранение документов	пк
		Выявляет и обосновывает необходимость автоматизации документационных процессов в организации в соответствии с ее потребностями	-
	ипк-3.2	Участвует в разработке проектов внедрения автоматизированных систем документационного обеспечения управления	-
	и⊓К-3.3	Применяет цифровые технологии, включая автоматизированные системы документационного обеспечения управления (АС ДОУ), в профессиональной деятельности	-
ПК	-4	Способен осуществлять работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов в архивах	-
	ипк-4.1	Отбирает и подготавливает документы к передаче на архивное хранение	-
	ИПК-4.2	Осуществляет основные виды работ по хранению и учету документов в архивах	-
	ИПК-4.3	Осуществляет основные виды работ по использованию архивных документов	-

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-5.1 ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-8.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2 ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3 ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-5.1 ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-8.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2 ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.1; ИОПК-2.1; ИОПК-2.1; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-4.1							
	Дисциплины (модули)								
1.0	Обязательная часть								
61.0.01	Модуль "Образовательное ядро бакалавриата" (базовая часть)	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-3.1; ИУК-4.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2							
Б1.О.01.01	Картины мира: навигация	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-3.1; ИУК-5.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2							
		ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-4.1; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3							
Б1.О.01.03	Философия	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-4.1; ИУК-5.2							
Б1.О.01.ДВ.01	Картины мира: мастерские (вариативная часть)	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3							
Б1.О.01.ДВ.01.01	Практикум по картине мира (мастерская) "Природа"	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3							
Б1.О.01.ДВ.01.02	Практикум по картине мира (мастерская) "Технический и цифровой мир"	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2							
Б1.О.01.ДВ.01.03	Практикум по картине мира (мастерская) "Человек и общество"	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2							
Б1.О.01.ДВ.01.04	Практикум по картине мира (мастерская) "Художественный мир и арт-практики"	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3							
Б1.О.02	Иностранный язык								
51.0.02.01	Иностранный язык (Английский язык)	ИУК-4.2; ИОПК-2.1; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3							
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности	ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-8.3							
Б1.О.04	История (история России, всеобщая история)	ИУК-5.1; ИУК-11.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3							
Б1.O.05	Модуль "Экономика и предпринимательство"								
Б1.О.05.01	Экономика	ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3							
Б1.O.05.02	Предпринимательство	ИУК-11.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3							
Б1.О.06	Введение в образовательную деятельность	ИУК-3.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2							
Б1.O.07	Введение в специальность	ИУК-1.4; ИУК-6.2; ИОПК-1.1; ИОПК-3.2							
51.0.08	Документоведение	ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-3.1; ИПК-2.1							
51.0.09	Организация и технология документационного обеспечения управления	ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-4.1							
Б1.О.10	Государственная и муниципальная служба	ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИОПК-4.1							
Б1.О.11	Административное право	ИУК-2.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИПК-1.3							
Б1.О.12	Информационное право	ИУК-2.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИПК-1.3							
Б1.О.13	Управленческие процессы в организации	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3							
51.0.14	Физическая культура и спорт	ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3							
Б1.О.15	Тайм менеджмент	иук-6.1; иук-6.2							
51.0.16	Договорное право	ИУК-2.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИПК-1.3							
51.0.17	Трудовое право	ИУК-2.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИПК-1.3							

Индекс Наименование		Формируемые компетенции								
Б1.О.18 Основы управления персоналом		ИУК-5.3; ИУК-9.2; ИОПК-2.1; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИПК-1.3								
Б1.О.19	Организационное и информационное обеспечение деятельности руководителя	ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИОПК-2.2; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2								
1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-5.1; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3 ИУК-7.3; ИУК-11.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИП 1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3								
6 1. B .01	Проектный семинар	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-4.1; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1								
Б1.В.02	Машинопись	ИУК-6.1; ИПК-1.2; ИПК-3.3								
Б1.В.03	Технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-3.3								
Б1.В.04	Табличные процессоры и системы управления базами данных	ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИПК-3.1; ИПК-3.3								
Б1.В.05	Электронные архивы	ИПК-1.1; ИПК-1.3; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3								
Б1.В.06	Кадровое делопроизводство	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-4.1								
Б1.В.07	Методика рационализации ДОУ	ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1								
Б1.В.08	Архивоведение	ИУК-5.1; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-3.1; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3								
Б1.В.09	Управленческое документоведение	ИОПК-3.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.2; ИПК-3.1								
61.B.10	Информационные технологии в документационном обеспечении управления	ИОПК-3.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3								
61.B.11	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ИУК-7.3								
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИПК-1.3; ИПК-3.3; ИПК-4.1								
Б1.В.ДВ.01.01	Персональный информационный менеджмент	ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИПК-1.3; ИПК-3.3; ИПК-4.1								
Б1.В.ДВ.01.02	Визуализация данных и идей	ИОПК-3.1; ИОПК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-3.3								
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	ИОПК-1.1; ИПК-4.1								
Б1.В.ДВ.02.01	Документы партий и общественных объединений России	ИОПК-1.1; ИПК-4.1								
Б1.В.ДВ.02.02	Информационная безопасность и защита информации	ИПК-1.3; ИПК-3.2; ИПК-3.3								
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.3								
Б1.В.ДВ.03.01	Организация работы с обращениями граждан	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.3								
Б1.В.ДВ.03.02	Современные медиа в документационной системе организации	ИПК-1.1; ИПК-1.3; ИПК-2.3								
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ИПК-1.1; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-1.3; ИПК-2.3; ИПК-2.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3								
Б1.В.ДВ.04.01	Документационное обеспечение государственных и корпоративных закупок	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.3								
Б1.В.ДВ.04.02	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	ИПК-1.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3								
Б1.В.ДВ.04.03	Учредительная документация негосударственных организаций	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.3								
Б1.В.ДВ.04.04	Система документации в коммерческих организациях									
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	ИУК-5.3; ИУК-11.2; ИОПК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.1; ИПК-2.1; ИПК-2.3; ИПК-3.3								
Б1.В.ДВ.05.01	Документационное сопровождение IT-разработок	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1								

<u>г долгеделение компетенции учеоныи план</u> бакалавриата 46.03.02, направленность (профиль) : Документационное обеспечение управления организацией (Records Managemerr

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.05.02	Электронное правительство	ИУК-11.2; ИПК-1.1; ИПК-2.1; ИПК-3.3
Б1.В.ДВ.05.03	Управление коммуникациями в организации	ИУК-5.3; ИОПК-3.3; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.3
Б1.В.ДВ.05.04	Управление конфликтами в организации	ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИПК-1.2; ИПК-1.3
5 2	Практика	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б2.O	Обязательная часть	ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
62.0.01	Учебная практика	
Б2.O.01.01(У)	Ознакомительная делопроизводственная практика	ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
52.0.02	Производственная практика	ИОПК-2.3; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3
52.O.02.01(Π)	Проектная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1
Б2.O.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3
62.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
52.B.01	Производственная практика	ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б2.B.01.01(П)	Проектная практика	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3
Б2.B.02	Учебная практика	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б2.B.02.01(У)	Ознакомительная архивная практика	ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
6 3	Государственная итоговая аттестация	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-8.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
63.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-4.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-8.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3
ФТД	Факультативные дисциплины	ИУК-3.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3
ФТД.01	Погружение в университетскую среду	ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3
ФТД.02	Образовательное проектирование	ИУК-3.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз.%	Bap.%	ДВ(от Вар.)%		s.e.	Bcero	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8		
	Da3.70			Не менее	Факт	Buelo													
Итого (с факультативами)				213	243	61	28	33	62	31	31	60	28	32	60	29	31		
Итого по ОП (без факультативов)				213	240	60	27	33	60	30	30	60	28	32	60	29	31		
Дисциплины (модули)	54%	46%	28.4%	195	207	57	27	30	57	30	27	57	28	29	36	23	13		
Обязательная часть					112	51	27	24	40	19	21	16	13	3	5	5			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					95	6		6	17	11	6	41	15	26	31	18	13		
Практика	75%	25%	0%	12	24	3		3	3		3	3		3	15	6	9		
Обязательная часть					18				3		3	1			15	6	9		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					6	3		3				3		3					
Государственная итоговая аттестация				6	9			-							9		9		
Факультативные дисциплины					3	1	1		2	1	1								
*	ОП, фак	ультатив	ы (в пери	10д ТО)	54.2	-	52.5	59	-	54.6	50.7	-	50.4	53.5	-	57.5	57.4		
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период экз. сессий)			44.6	-	48	42	-	54	40	-	54	47	-	28.8				
	в период гос. экзаменов				-			-			-			-		54			
Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.			19.1	-	19.1	23.2	-	21.3	19.1	-	17.5	18.3	-	17.1	13.3			
	элективные дисциплины по физ.к.			2.7	-	1.7	3.4	-	3.5	3.8	-	3.5	3.8	-					
	Блок Б1			2770.55	-	363.6	487.7	-	441.5	384.8	-	376.15	376.25	-	232.45	108.1			
	в том числе по элект. дисц. по ф.к.			328	-	28	60	-	60	60	-	60	60	-					
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б2			33.25	·		6.25	-		6.25	-		6.25	-	6.25	8.25			
ристерина политина разота (апад. 120)	Блок БЗ			6.5	-			-			-			-		6.5			
	Блок ФТД			53.25	-	19.15		-	17.05	17.05	-			-					
	Итого по всем блокам				2863.55	<u> </u>	-	493.95	-	458.55		-	376.15		-	238.7	122.85		
	ЭКЗАМЕН (Эк)					6	2	4	8	4	4	8	4	4	2	2			
Обязательные формы контроля	3A4ET (3a)					10	6	4	8	4	4	6	2	4	7	4	3		
	_	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО) КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)				1	-	1		-		1	1		3	1	2		
	KyPCO	ОДЯ РАВС	JIA (KP)		<u> </u>	-			1		1	1		1					
Процент занятий от аудиторных (%)	лекцио	лекционных 30.4				- отношение суммы часов занятий лек, типа по Б1 к сумме ауд, часов по Б1 (без элек, дисц. по физ. к. и спорту): (674 / 2216) * 100% = 30.42%													
Объём обязательной части от общего объёма программы (%)				54.2%	- отношение суммы з.е. по дисциплинам и практикам обязательной части к общему объему программы: ((112 + 18) / 240) * 100% = 54.2%														
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)				35.61%	- отношение суммы часов конт. работы по дисциплинам к общему объему времени, отводимому на реализацию дисциплин(с учетом элек. дисц. по физ. к. и спорту) : (2770.55 / 7780) * 100% = 35.61%														