МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учрежение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности _____ *Луков Е.В.*

"28" 08 2020 г.

План одобрен Ученым советом факультета / института / САЕ

Протокол № 10 от 04.04.2019

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль): "Документационное обеспечение управления организацией"

Кафедра: каф. истории и документоведения
Факультет: исторических и политических наук

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: академический бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4г

+	*Виды профессиональной деятельности*
+	научно-исследовательская

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Образовательный стандарт (ФГОС) № 176 от 06.03.2015

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления _____ */ Игнатьева М.А./*

Начальник отдела сопровождения образовательных программ _____ */ Цой Г.А./*

и.о. декана _____ */ Рожнёва Ж.А./*

Руководитель ООП _____ */ Осташова Е.А./*

План Учебный план бакалавриата код направления 46.03.02, профиль : Документационное обеспечение управления организацией, год начала подготовки 2020

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов					Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4			
														Семестр 1		Семестр 2		Семестр 3		Семестр 4		Семестр 5		Семестр 6		Семестр 7		Семестр 8	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	По плану	Конт. раб.	КРи	СР	Контроль	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого
Блок 1.Дисциплины (модули)							216	216	8104	2747.55		4456.05	900.4	28	1036	32	1212	29	1104	28	1068	28	1068	29	1104	23	828	19	684
Базовая часть							120	120	4320	1460.6		2203.4	656	25	900	26	936	22	792	18	648	14	504	15	540				
+	Б1.Б.01	**Модуль "Образовательное ядро бакалавриата" (базовая часть)**	**23**	**12**			12	**12**	**432**	**173.1**		**200.5**	**58.4**	3	**108**	6	**216**	3	**108**										
+	Б1.Б.01.01	Картины мира: навигация	2				4	4	144	69.5		49.8	24.7			4	144												
+	Б1.Б.01.02	Критическое мышление и письмо		1			3	3	108	33.85		74.15		3	108														
+	Б1.Б.01.03	Философия	3	2			5	5	180	69.75		76.55	33.7			2	72	3	108										
+	Б1.Б.02	Иностранный язык (Английский язык)	1234				33	33	1188	412.4		640.8	134.8	9	324	8	288	8	288	8	288								
+	Б1.Б.03	Безопасность жизнедеятельности		2			2	2	72	4.45		67.55				2	72												
+	Б1.Б.04	История (история России, всеобщая история)	12				8	8	288	88.6		132	67.4	4	144	4	144												
+	Б1.Б.05	Экономика		3			3	3	108	56.95		51.05						3	108										
+	Б1.Б.06	Предпринимательство		4			2	2	72	31.75		40.25								2	72								
+	Б1.Б.07	Введение в образовательную деятельность		1	2		5	5	180	84.5		95.5		3	108	2	72												
+	Б1.Б.08	Введение в специальность			1		4	4	144	44.3		75	24.7	4	144														
+	Б1.Б.09	Документоведение	2				4	4	144	59		51.3	33.7			4	144												
+	Б1.Б.10	Управленческое документоведение	3				4	4	144	52.7		57.6	33.7					4	144										
+	Б1.Б.11	Организация и технология документационного обеспечения управления	4				4	4	144	40.35		69.95	33.7							4	144								
+	Б1.Б.12	Государственная и муниципальная служба	4				4	4	144	44.55		65.75	33.7							4	144								
+	Б1.Б.13	Архивоведение	56				10	10	360	95.8		196.8	67.4									5	180	5	180				
+	Б1.Б.14	Информационные технологии в документационном обеспечении управления	6				5	5	180	56.9		89.4	33.7											5	180				
+	Б1.Б.15	Административное право	3				4	4	144	33.8		76.5	33.7					4	144										
+	Б1.Б.16	Информационное право	5				4	4	144	35.9		74.4	33.7									4	144						
+	Б1.Б.17	Управленческие процессы в организации	5				5	5	180	65.3		81	33.7									5	180						
+	Б1.Б.18	Методика рационализации ДОУ	6				5	5	180	48.5		97.8	33.7											5	180				
+	Б1.Б.19	Физическая культура и спорт		1			2	2	72	31.75		40.25		2	72														
Вариативная часть							96	96	3784	1286.95		2252.65	244.4	3	136	6	276	7	312	10	420	14	564	14	564	23	828	19	684
+	Б1.В.01	Научно-исследовательский семинар		234567	8	46	22	22	792	214.35		560.15	17.5			3	108	2	72	3	108	3	108	3	108	4	144	4	144
+	Б1.В.02	Тайм менеджмент		1			3	3	108	25.45		82.55		3	108														
+	Б1.В.03	Машинопись		2			3	3	108	31.75		76.25				3	108												
+	Б1.В.04	Договорное право	4				4	4	144	33.8		76.5	33.7							4	144								
+	Б1.В.05	Трудовое право	5				4	4	144	38		72.3	33.7									4	144						
+	Б1.В.06	Технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле		5			3	3	108	31.75		76.25										3	108						
+	Б1.В.07	Табличные процессоры и системы управления базами данных			5		4	4	144	56.95		87.05										4	144						
+	Б1.В.08	Основы археографии	6				4	4	144	33.8		76.5	33.7											4	144				
+	Б1.В.09	Электронные архивы	7				5	5	180	46.4		99.9	33.7													5	180		
+	Б1.В.10	Кадровое делопроизводство	7				5	5	180	52.7		93.6	33.7													5	180		
+	Б1.В.11	Основы управления персоналом	8				6	6	216	55.3		127	33.7															6	216
+	Б1.В.12	Организационное и информационное обеспечение деятельности руководителя	6				4	4	144	35.9		83.4	24.7											4	144				
+	Б1.В.13	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		123456					328	328					28		60		60		60		60		60				
+	Б1.В.ДВ.01	**Картины мира: мастерские (вариативная часть)**		**3**			2	**2**	**72**	**33.85**		**38.15**						2	**72**										

План Учебный план бакалавриата код направления 46.03.02, профиль : Документационное обеспечение управления организацией, год начала подготовки 2020

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов					Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4			
														Семестр 1		Семестр 2		Семестр 3		Семестр 4		Семестр 5		Семестр 6		Семестр 7		Семестр 8	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	По плану	Конт. раб.	КРи	СР	Контроль	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого
+	Б1.В.ДВ.01.01	Практикум по картине мира (мастерская) "Природа"		3			2	2	72	33.85		38.15						2	72										
-	Б1.В.ДВ.01.02	Практикум по картине мира (мастерская) "Технический и цифровой мир"		3			2	2	72	33.85		38.15						2	72										
-	Б1.В.ДВ.01.03	Практикум по картине мира (мастерская) "Человек и общество"		3			2	2	72	33.85		38.15						2	72										
-	Б1.В.ДВ.01.04	Практикум по картине мира (мастерская) "Художественный мир и арт-практики"		3			2	2	72	33.85		38.15						2	72										
+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02**		**3**			3	**3**	**108**	**25.45**		**82.55**						3	**108**										
+	Б1.В.ДВ.02.01	Персональный информационный менеджмент		3			3	3	108	25.45		82.55						3	108										
-	Б1.В.ДВ.02.02	Визуализация данных и идей		3			3	3	108	31.75		76.25						3	108										
+	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03**		**4**			3	**3**	**108**	**31.75**		**76.25**								3	**108**								
+	Б1.В.ДВ.03.01	Документы партий и общественных объединений России		4			3	3	108	31.75		76.25								3	108								
-	Б1.В.ДВ.03.02	Информационная безопасность и защита информации		4			3	3	108	31.75		76.25								3	108								
+	Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04**		**6**			3	**3**	**108**	**31.75**		**76.25**												3	**108**				
+	Б1.В.ДВ.04.01	Организация работы с обращениями граждан		6			3	3	108	31.75		76.25												3	108				
-	Б1.В.ДВ.04.02	Современные медиа в документационной системе организации		6			3	3	108	25.45		82.55												3	108				
+	Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05**		**777**			9	**9**	**324**	**95.25**		**228.75**														9	**324**		
+	Б1.В.ДВ.05.01	Документационное обеспечение государственных и корпоративных закупок		7			3	3	108	31.75		76.25														3	108		
+	Б1.В.ДВ.05.02	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы		7			3	3	108	31.75		76.25														3	108		
+	Б1.В.ДВ.05.03	Учредительная документация негосударственных организаций		7			3	3	108	31.75		76.25														3	108		
-	Б1.В.ДВ.05.04	Система документации в коммерческих организациях		7			3	3	108	25.45		82.55														3	108		
+	Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06**		**888**			9	**9**	**324**	**84.75**		**239.25**																9	**324**
+	Б1.В.ДВ.06.01	Документационное сопровождение IT-разработок		8			3	3	108	25.45		82.55																3	108
+	Б1.В.ДВ.06.02	Электронное правительство		8			3	3	108	25.45		82.55																3	108
+	Б1.В.ДВ.06.03	Управление коммуникациями в организации		8			3	3	108	33.85		74.15																3	108
-	Б1.В.ДВ.06.04	Управление конфликтами в организации		8			3	3	108	25.45		82.55																3	108
Блок 2.Практики							15	15	540	33	27	507								3	108			3	108	6	216	3	108
Вариативная часть							15	15	540	33	27	507								3	108			3	108	6	216	3	108
+	Б2.В.01	**Учебная практика**		**4**			3	**3**	**108**	**6.25**	**6.25**	**101.75**								3	**108**								
+	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; делопроизводственная практика		4			3	3	108	6.25	6.25	101.75								3	108								
+	Б2.В.02	**Производственная практика**		**6**	**78**		12	**12**	**432**	**26.75**	**20.75**	**405.25**												3	**108**	6	**216**	3	**108**
+	Б2.В.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа; архивная		6			3	3	108	12.25	6.25	95.75												3	108				
+	Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			7		6	6	216	6.25	6.25	209.75														6	216		
+	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика			8		3	3	108	8.25	8.25	99.75																3	108
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9	324	6.5	6.5	317.5																9	324
Базовая часть							9	9	324	6.5	6.5	317.5																9	324

План Учебный план бакалавриата код направления 46.03.02, профиль : Документационное обеспечение управления организацией, год начала подготовки 2020

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов					Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4			
														Семестр 1		Семестр 2		Семестр 3		Семестр 4		Семестр 5		Семестр 6		Семестр 7		Семестр 8	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	По плану	Конт. раб.	КРи	СР	Контроль	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого
+	Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8				3	3	108	6	6	102																3	108
+	Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8				6	6	216	0.5	0.5	215.5																6	216
ФТД.Факультативы							2	2	72	34.1		37.9						1	36	1	36								
+	ФТД.01	Факультатив 1																											
+	ФТД.02	Факультатив 2																											
+	ФТД.03	Факультатив 3																											
+	ФТД.04	Образовательное проектирование		34			2	2	72	34.1		37.9						1	36	1	36								

КУРС 1 Учебный план бакалавриата код направления 46.03.02, профиль : Документационное обеспечение управления организацией, год начала подготовки 2020

№	Индекс	Наименование	Семестр 1												Семестр 2												Итого за курс												Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов									з.е.	Недель	Контроль	Академических часов									з.е.	Недель	Контроль	Академических часов									з.е.	Недель		
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРат т	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРат т	Контро ль				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРат т	Контро ль	Всего				
ИТОГО (с факультативами)				**1036**									**28**	19 4/6		**1212**									**32**	20		**2248**									**60**	39 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**1036**									**28**			**1212**									**32**			**2248**									**60**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**53**												**59.9**												**56.5**												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**39.6**												**45**												**42.3**												
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		**17.9**												**22.8**												**20.4**												
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		**18.8**												**24**												**21.4**												
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		**1.7**												**3.6**												**2.7**												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**1008**	**329.2**	**58**	**248**	**16.3**		**586.7**	**6.9**	**92.1**	**28**	ТО: 17 1/6 Э: 2 1/2		**1152**	**415.75**	**132**	**254**	**20.55**		**610.45**	**9.2**	**125.8**	**32**	ТО: 17 Э: 3		**2160**	**744.95**	**190**	**502**	**36.85**		**1197.15**	**16.1**	**217.9**	**60**	ТО: 34 1/6 Э: 5 1/2		
1	Б1.Б.01	Модуль "Образовательное ядро бакалавриата" (базовая часть)	За	**108**	33.85		32	1.85		74.15			3		Эк За	**216**	103.35	80	16	5.05		87.95	2.3	24.7	6		Эк За(2)	**324**	137.2	80	48	6.9		162.1	2.3	24.7	9			123
2	Б1.Б.01.01	Картины мира: навигация													Эк	**144**	69.5	64		3.2		49.8	2.3	24.7	4		Эк	**144**	69.5	64		3.2		49.8	2.3	24.7	4		166	2
3	Б1.Б.01.02	Критическое мышление и письмо	За	**108**	33.85		32	1.85		74.15			3														За	**108**	33.85		32	1.85		74.15			3		166	1
4	Б1.Б.01.03	Философия													За	**72**	33.85	16	16	1.85		38.15			2		За	**72**	33.85	16	16	1.85		38.15			2		166	23
5	Б1.Б.02	Иностранный язык (Английский язык)	Эк	**324**	103.1		96	4.8		187.2	2.3	33.7	9		Эк	**288**	103.1		96	4.8		151.2	2.3	33.7	8		Эк(2)	**612**	206.2		192	9.6		338.4	4.6	67.4	17		31	1234
6	Б1.Б.03	Безопасность жизнедеятельности													За	**72**	4.45	4		0.45		67.55			2		За	**72**	4.45	4		0.45		67.55			2		26	2
7	Б1.Б.04	История (история России, всеобщая история)	Эк	**144**	38	16	18	1.7		72.3	2.3	33.7	4		Эк	**144**	50.6	20	26	2.3		59.7	2.3	33.7	4		Эк(2)	**288**	88.6	36	44	4		132	4.6	67.4	8		29	12
8	Б1.Б.07	Введение в образовательную деятельность	За	**108**	52.75	20	30	2.75		55.25			3		ЗаО	**72**	31.75		30	1.75		40.25			2		За ЗаО	**180**	84.5	20	60	4.5		95.5			5		24	12
9	Б1.Б.08	Введение в специальность	ЗаО	**144**	44.3		40	2		75	2.3	24.7	4														ЗаО	**144**	44.3		40	2		75	2.3	24.7	4		29	1
10	Б1.Б.09	Документоведение													Эк	**144**	59	28	26	2.7		51.3	2.3	33.7	4		Эк	**144**	59	28	26	2.7		51.3	2.3	33.7	4		29	2
11	Б1.Б.19	Физическая культура и спорт	За	**72**	31.75	10	20	1.75		40.25			2														За	**72**	31.75	10	20	1.75		40.25			2		153	1
12	Б1.В.01	Научно-исследовательский семинар													За	**108**	31.75		30	1.75		76.25			3		За	**108**	31.75		30	1.75		76.25			3		29	2345678
13	Б1.В.02	Тайм менеджмент	За	**108**	25.45	12	12	1.45		82.55			3														За	**108**	25.45	12	12	1.45		82.55			3		29	1
14	Б1.В.03	Машинопись													За	**108**	31.75		30	1.75		76.25			3		За	**108**	31.75		30	1.75		76.25			3		29	2
15	Б1.В.13	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	За	**28**	28		28								За	**60**	60		60								За(2)	**88**	88		88								153	123456
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(2) За(5) ЗаО												Эк(4) За(5) ЗаО												Эк(6) За(10) ЗаО(2)													
ПРАКТИКИ		(План)																																						
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																																						
КАНИКУЛЫ														2												8												10		

КУРС 2 Учебный план бакалавриата код направления 46.03.02, профиль : Документационное обеспечение управления организацией, год начала подготовки 2020

№	Индекс	Наименование	Семестр 3												Семестр 4												Итого за курс												Каф.	Семестр
				Академических часов												Академических часов												Академических часов								з.е.			
			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРатт	Контроль	з.е.	Недель	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРатт	Контроль	з.е.	Недель	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРатт	Контроль	Всего	Недель		
ИТОГО (с факультативами)				**1140**									**30**	19 4/6		**1212**									**32**	22		**2352**									**62**	41 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**1104**									**29**			**1176**									**31**			**2280**									**60**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**52.5**												**52.9**												**52.7**												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**57.6**												**40**												**48.8**												
		Ауд. нагр. (ОП - электр. курсы по физ.к.)		**20.2**												**18.1**												**19.2**												
		Конт. раб. (ОП - электр. курсы по физ.к.)		**21.3**												**19.1**												**20.2**												
		Ауд. нагр. (электр. курсы по физ.к.)		**3.5**												**3.8**												**3.7**												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**1044**	**373.5**	**78**	**268**	**18.3**		**535.7**	**9.2**	**134.8**	**29**	ТО: 17 1/6 Э: 2 1/2		**1008**	**317.3**	**68**	**224**	**15.85**		**547.15**	**9.45**	**143.55**	**28**	ТО: 16 1/6 Э: 3 5/6		**2052**	**690.8**	**146**	**492**	**34.15**		**1082.85**	**18.65**	**278.35**	**57**	ТО: 33 1/3 Э: 6 1/3		
1	Б1.Б.01	Модуль "Образовательное ядро бакалавриата" (базовая часть)	Эк	**108**	35.9		32	1.6		38.4	2.3	33.7	3														Эк	**108**	35.9		32	1.6		38.4	2.3	33.7	3			123
2	Б1.Б.01.03	Философия	Эк	**108**	35.9		32	1.6		38.4	2.3	33.7	3														Эк	**108**	35.9		32	1.6		38.4	2.3	33.7	3		166	23
3	Б1.Б.02	Иностранный язык (Английский язык)	Эк	**288**	103.1		96	4.8		151.2	2.3	33.7	8		Эк	**288**	103.1		96	4.8		151.2	2.3	33.7	8		Эк(2)	**576**	206.2		192	9.6		302.4	4.6	67.4	16		31	1234
4	Б1.Б.05	Экономика	За	**108**	56.95	34	20	2.95		51.05			3														За	**108**	56.95	34	20	2.95		51.05			3		168	3
5	Б1.Б.06	Предпринимательство													За	**72**	31.75		30	1.75		40.25			2		За	**72**	31.75		30	1.75		40.25			2		168	4
6	Б1.Б.10	Управленческое документоведение	Эк	**144**	52.7	18	30	2.4		57.6	2.3	33.7	4														Эк	**144**	52.7	18	30	2.4		57.6	2.3	33.7	4		29	3
7	Б1.Б.11	Организация и технология документационного обеспечения управления													Эк	**144**	40.35	18	18	2.05		69.95	2.3	33.7	4		Эк	**144**	40.35	18	18	2.05		69.95	2.3	33.7	4		29	4
8	Б1.Б.12	Государственная и муниципальная служба													Эк	**144**	44.55	22	18	2.25		65.75	2.3	33.7	4		Эк	**144**	44.55	22	18	2.25		65.75	2.3	33.7	4		29	4
9	Б1.Б.15	Административное право	Эк	**144**	33.8	14	16	1.5		76.5	2.3	33.7	4														Эк	**144**	33.8	14	16	1.5		76.5	2.3	33.7	4		52	3
10	Б1.В.01	Научно-исследовательский семинар	За	**72**	31.75		30	1.75		40.25			2		За КР	**108**	32		30	1.75		67.25	0.25	8.75	3		За(2) КР	**180**	63.75		60	3.5		107.5	0.25	8.75	5		29	2345678
11	Б1.В.04	Договорное право													Эк	**144**	33.8	14	16	1.5		76.5	2.3	33.7	4		Эк	**144**	33.8	14	16	1.5		76.5	2.3	33.7	4		24	4
12	Б1.В.13	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	За	**60**	60		60								За	**60**	60		60								За(2)	**120**	120		120								153	123456
13	Б1.В.ДВ.01.01	Практикум по картине мира (мастерская) "Природа"	За	**72**	33.85		32	1.85		38.15			2														За	**72**	33.85		32	1.85		38.15			2		166	3
14	*Б1.В.ДВ.01.02*	*Практикум по картине мира (мастерская) "Технический и цифровой мир"*	За	**72**	33.85		32	1.85		38.15			2														За	**72**	33.85		32	1.85		38.15			2		166	3
15	*Б1.В.ДВ.01.03*	*Практикум по картине мира (мастерская) "Человек и общество"*	За	**72**	33.85		32	1.85		38.15			2														За	**72**	33.85		32	1.85		38.15			2		166	3
16	*Б1.В.ДВ.01.04*	*Практикум по картине мира (мастерская) "Художественный мир и арт-практики"*	За	**72**	33.85		32	1.85		38.15			2														За	**72**	33.85		32	1.85		38.15			2		166	3
17	Б1.В.ДВ.02.01	Персональный информационный менеджмент	За	**108**	25.45	12	12	1.45		82.55			3														За	**108**	25.45	12	12	1.45		82.55			3		29	3
18	*Б1.В.ДВ.02.02*	*Визуализация данных и идей*	За	**108**	31.75	8	22	1.75		76.25			3														За	**108**	31.75	8	22	1.75		76.25			3		26	3
19	Б1.В.ДВ.03.01	Документы партий и общественных объединений России													За	**108**	31.75	14	16	1.75		76.25			3		За	**108**	31.75	14	16	1.75		76.25			3		29	4
20	*Б1.В.ДВ.03.02*	*Информационная безопасность и защита информации*													За	**108**	31.75	14	16	1.75		76.25			3		За	**108**	31.75	14	16	1.75		76.25			3		102	4
21	ФТД.04	Образовательное проектирование	За	**36**	17.05		16	1.05		18.95			1		За	**36**	17.05		16	1.05		18.95			1		За(2)	**72**	34.1		32	2.1		37.9			2		24	34
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) За(6)												Эк(4) За(5) КР												Эк(8) За(11) КР													
ПРАКТИКИ		(План)														108	6.25				6.25	101.75			3	2		108	6.25				6.25	101.75			3	2		
	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; делопроизводственная практика													За	108	6.25				6.25	101.75			3	2	За	108	6.25				6.25	101.75			3	2	29	4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦІ		(План)																																						
КАНИКУЛЫ														2												6												8		

КУРС 3 Учебный план бакалавриата код направления 46.03.02, профиль : Документационное обеспечение управления организацией, год начала подготовки 2020

№	Индекс	Наименование	Семестр 5												Семестр 6												Итого за курс											Каф.	Семестр
				Академических часов												Академических часов												Академических часов								з.е.			
			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРатт	Контроль	з.е.	Недель	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРатт	Контроль	з.е.	Недель	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРатт	Контроль	Всего	Недель		
ИТОГО (с факультативами)				**1068**									**28**	19 4/6		**1212**									**32**	22		**2280**									**60**	41 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**1068**									**28**			**1212**									**32**			**2280**									**60**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**50.4**												**53.5**												**52**											
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**57.6**												**47**												**52.3**											
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		**16.6**												**16.3**												**16.5**											
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		**17.4**												**17.1**												**17.3**											
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		**3.5**												**3.8**												**3.7**											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**1008**	**307.55**	**106**	**178**	**14.35**		**565.65**	**9.2**	**134.8**	**28**	ТО: 17 1/6 Э: 2 1/2		**1044**	**286.75**	**104**	**158**	**13**		**589**	**11.75**	**168.25**	**29**	ТО: 16 1/6 Э: 3 5/6		**2052**	**594.3**	**210**	**336**	**27.35**		**1154.65**	**20.95**	**303.05**	**57**	ТО: 33 1/3 Э: 6 1/3		
1	Б1.Б.13	Архивоведение	Эк	**180**	47.9	22	22	1.6		98.4	2.3	33.7	5		Эк	**180**	47.9	22	22	1.6		98.4	2.3	33.7	5		Эк(2)	**360**	95.8	44	44	3.2		196.8	4.6	67.4	10		29	56
2	Б1.Б.14	Информационные технологии в документационном обеспечении управления													Эк	**180**	56.9	12	40	2.6		89.4	2.3	33.7	5		Эк	**180**	56.9	12	40	2.6		89.4	2.3	33.7	5		29	6
3	Б1.Б.16	Информационное право	Эк	**144**	35.9	16	16	1.6		74.4	2.3	33.7	4														Эк	**144**	35.9	16	16	1.6		74.4	2.3	33.7	4		29	5
4	Б1.Б.17	Управленческие процессы в организации	Эк	**180**	65.3	30	30	3		81	2.3	33.7	5														Эк	**180**	65.3	30	30	3		81	2.3	33.7	5		29	5
5	Б1.Б.18	Методика рационализации ДОУ													Эк	**180**	48.5	22	22	2.2		97.8	2.3	33.7	5		Эк	**180**	48.5	22	22	2.2		97.8	2.3	33.7	5		29	6
6	Б1.В.01	Научно-исследовательский семинар	За	**108**	31.75		30	1.75		76.25			3		За КР	**108**	32		30	1.75		67.25	0.25	8.75	3		За(2) КР	**216**	63.75		60	3.5		143.5	0.25	8.75	6		29	2345678
7	Б1.В.05	Трудовое право	Эк	**144**	38	18	16	1.7		72.3	2.3	33.7	4														Эк	**144**	38	18	16	1.7		72.3	2.3	33.7	4		52	5
8	Б1.В.06	Технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле	За	**108**	31.75	14	16	1.75		76.25			3														За	**108**	31.75	14	16	1.75		76.25			3		29	5
9	Б1.В.07	Табличные процессоры и системы управления базами данных	ЗаО	**144**	56.95	6	48	2.95		87.05			4														ЗаО	**144**	56.95	6	48	2.95		87.05			4		29	5
10	Б1.В.08	Основы археографии													Эк	**144**	33.8	12	18	1.5		76.5	2.3	33.7	4		Эк	**144**	33.8	12	18	1.5		76.5	2.3	33.7	4		27	6
11	Б1.В.12	Организационное и информационное обеспечение деятельности руководителя													Эк	**144**	35.9	16	16	1.6		83.4	2.3	24.7	4		Эк	**144**	35.9	16	16	1.6		83.4	2.3	24.7	4		29	6
12	Б1.В.13	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	За	**60**	60		60								За	**60**	60		60								За(2)	**120**	120		120								153	123456
13	Б1.В.ДВ.04.01	Организация работы с обращениями граждан													За	**108**	31.75	20	10	1.75		76.25			3		За	**108**	31.75	20	10	1.75		76.25			3		29	6
14	*Б1.В.ДВ.04.02*	*Современные медиа в документационной системе организации*													За	**108**	25.45	12	12	1.45		82.55			3		За	**108**	25.45	12	12	1.45		82.55			3		29	6
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) За(3) ЗаО												Эк(5) За(3) КР												Эк(9) За(6) ЗаО КР												
ПРАКТИКИ		(План)														108	12.25		6		6.25	95.75			3	2		108	12.25		6		6.25	95.75			3	2		
	Б2.В.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа; архивная													За	108	12.25		6		6.25	95.75			3	2	За	108	12.25		6		6.25	95.75			3	2	29	6
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦІ		(План)																																					
КАНИКУЛЫ														2												6												8		

КУРС 4 Учебный план бакалавриата код направления 46.03.02, профиль : Документационное обеспечение управления организацией, год начала подготовки 2020

№	Индекс	Наименование	Семестр 7												Семестр 8												Итого за курс											Каф.	Семестр
				Академических часов									з.е.	Недель		Академических часов									з.е.	Недель		Академических часов								з.е.	Недель		
			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРатт	Контроль			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРатт	Контроль			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРатт	Контроль	Всего			
ИТОГО (с факультативами)				**1044**									**29**	19 4/6		**1116**									**31**	19 3/6		**2160**									**60**	39 1/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**1044**									**29**			**1116**									**31**			**2160**									**60**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**57.5**												**59**												**58.3**												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**28.8**												**54**												**41.4**												
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		**16**												**13.9**												**15**												
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		**16.9**												**14.7**												**15.8**												
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																						
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**828**	**226.1**	**80**	**130**	**11.5**		**534.5**	**4.6**	**67.4**	**23**	ТО: 13 1/6 Э: 2 1/2		**684**	**163.4**	**62**	**90**	**9.1**		**486.9**	**2.3**	**33.7**	**19**	ТО: 11 Э: 2/3		**1512**	**389.5**	**142**	**220**	**20.6**		**1021.4**	**6.9**	**101.1**	**42**	ТО: 24 1/6 Э: 3 1/6		
1	Б1.В.01	Научно-исследовательский семинар	За	**144**	31.75		30	1.75		112.25			4		ЗаО	**144**	23.35		22	1.35		120.65			4		За ЗаО	**288**	55.1		52	3.1		232.9			8		29	2345678
2	Б1.В.09	Электронные архивы	Эк	**180**	46.4	14	28	2.1		99.9	2.3	33.7	5														Эк	**180**	46.4	14	28	2.1		99.9	2.3	33.7	5		29	7
3	Б1.В.10	Кадровое делопроизводство	Эк	**180**	52.7	18	30	2.4		93.6	2.3	33.7	5														Эк	**180**	52.7	18	30	2.4		93.6	2.3	33.7	5		29	7
4	Б1.В.11	Основы управления персоналом													Эк	**216**	55.3	24	26	3		127	2.3	33.7	6		Эк	**216**	55.3	24	26	3		127	2.3	33.7	6		29	8
5	Б1.В.ДВ.05.01	Документационное обеспечение государственных и корпоративных закупок	За	**108**	31.75	14	16	1.75		76.25			3														За	**108**	31.75	14	16	1.75		76.25			3		29	7
6	Б1.В.ДВ.05.02	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	За	**108**	31.75	14	16	1.75		76.25			3														За	**108**	31.75	14	16	1.75		76.25			3		29	7
7	Б1.В.ДВ.05.03	Учредительная документация негосударственных организаций	За	**108**	31.75	20	10	1.75		76.25			3														За	**108**	31.75	20	10	1.75		76.25			3		29	7
8	*Б1.В.ДВ.05.04*	*Система документации в коммерческих организациях*	За	**108**	25.45	12	12	1.45		82.55			3														За	**108**	25.45	12	12	1.45		82.55			3		29	7
9	Б1.В.ДВ.06.01	Документационное сопровождение IT-разработок													За	**108**	25.45	12	12	1.45		82.55			3		За	**108**	25.45	12	12	1.45		82.55			3		29	8
10	Б1.В.ДВ.06.02	Электронное правительство													За	**108**	25.45	10	14	1.45		82.55			3		За	**108**	25.45	10	14	1.45		82.55			3		29	8
11	Б1.В.ДВ.06.03	Управление коммуникациями в организации													За	**108**	33.85	16	16	1.85		74.15			3		За	**108**	33.85	16	16	1.85		74.15			3		29	8
12	*Б1.В.ДВ.06.04*	*Управление конфликтами в организации*													За	**108**	25.45	12	12	1.45		82.55			3		За	**108**	25.45	12	12	1.45		82.55			3		29	8
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(2) За(4)												Эк За(3) ЗаО												Эк(3) За(7) ЗаО												
ПРАКТИКИ		(План)		216	6.25				6.25	209.75			6	4		108	8.25				8.25	99.75			3	2		324	14.5				14.5	309.5			9	6		
	Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ЗаО	216	6.25				6.25	209.75			6	4													ЗаО	216	6.25				6.25	209.75			6	4	29	7
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика													ЗаО	108	8.25				8.25	99.75			3	2	ЗаО	108	8.25				8.25	99.75			3	2	29	8
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦІ		(План)														324	6.5				6.5	317.5			9	5 5/6		324	6.5				6.5	317.5			9	5 5/6		
	Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена													Эк	108	6				6	102			3		Эк	108	6				6	102			3			8
	Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты													Эк	216	0.5				0.5	215.5			6	3 5/6	Эк	216	0.5				0.5	215.5			6	3 5/6	29	8
КАНИКУЛЫ																										8 4/6												8 4/6		

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	ОК
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
ОК-9	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ОК
ОК-10	способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	ОК
ОК-11	способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	ОК
ОПК-1	способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике	ОПК
ОПК-2	владение базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов)	ОПК
ОПК-3	владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти	ОПК
ОПК-4	владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров	ОПК
ОПК-5	владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов	ОПК
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
СПК-1	Владение компьютерными технологиями, современными автоматизированными системами и техническими средствами, а также правилами их эксплуатации в документационном обеспечении управления и архивном деле	-
СПК-2	Способность организовывать и осуществлять все этапы работы с документами, включая документирование, разрабатывать соответствующие локальные нормативно-методические акты	-
СПК-3	Умение организовывать и осуществлять экспертизу ценности документов, работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов в архивах	-
СПК-4	Владение принципами и методами организации работы служб документационного обеспечения управления, организационно-информационного обеспечения деятельности руководства организации, архивного хранения документов	-
СПК-5	Владение правовой базой в области информационного и документационного обеспечения управления и архивного дела	-
СПК-6	Знание основных направлений реализации информационной безопасности и методов защиты информации	-
СПК-7	Владение принципами и методами оптимизации документопотоков, состава документов и информационных показателей	-

Индекс	Содержание	Тип
Вид деятельности: научно-исследовательская		
ПК-1	способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	ПК
ПК-2	владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	ПК
ПК-3	владение знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения	ПК
ПК-4	способность самостоятельно работать с различными источниками информации	ПК
ПК-5	владение тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела	ПК
ПК-6	способность анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива	ПК
ПК-7	способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	ПК
ПК-8	способность анализировать ценность документов с целью их хранения	ПК
ПК-9	владение навыками составления библиографических и архивных обзоров	ПК
ПК-10	владение принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам	ПК
ПК-11	владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы	ПК
ПК-12	способность выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	ПК
ПК-13	способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	ПК

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙУчебный план бакалавриата код направления 46.03.02, профиль : Документационное обеспечение управления организацией, год начала подготовки

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6; СПК-7
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6; СПК-7
Б1.Б.01	Модуль "Образовательное ядро бакалавриата" (базовая часть)	ОК-1; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-10
Б1.Б.01.01	Картины мира: навигация	ОК-1; ОК-6; ОК-7; ОК-10
Б1.Б.01.02	Критическое мышление и письмо	ОК-1; ОК-5
Б1.Б.01.03	Философия	ОК-1; ОК-7
Б1.Б.02	Иностранный язык (Английский язык)	ОК-5; ПК-4
Б1.Б.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.04	История (история России, всеобщая история)	ОК-2; ОК-6; ОК-11
Б1.Б.05	Экономика	ОК-3
Б1.Б.06	Предпринимательство	ОК-3
Б1.Б.07	Введение в образовательную деятельность	ОК-6; ОК-7
Б1.Б.08	Введение в специальность	ОПК-4; ОПК-6; ПК-3; ПК-9
Б1.Б.09	Документоведение	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-11
Б1.Б.10	Управленческое документоведение	ПК-3; ПК-5; СПК-1; СПК-2
Б1.Б.11	Организация и технология документационного обеспечения управления	ПК-5; ПК-10; СПК-2; СПК-4
Б1.Б.12	Государственная и муниципальная служба	ОК-4; ОПК-3; ПК-4
Б1.Б.13	Архивоведение	ОПК-5; ПК-3; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; СПК-3
Б1.Б.14	Информационные технологии в документационном обеспечении управления	ОПК-2; ПК-6; ПК-7; СПК-1; СПК-6
Б1.Б.15	Административное право	ОК-4; СПК-5
Б1.Б.16	Информационное право	ОК-4; СПК-5
Б1.Б.17	Управленческие процессы в организации	ОК-3; ОК-4; ОПК-1; ПК-1
Б1.Б.18	Методика рационализации ДОУ	ОПК-1; ПК-1; СПК-4; СПК-7
Б1.Б.19	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.В	Вариативная часть	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6; СПК-7
Б1.В.01	Научно-исследовательский семинар	ОК-5; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-9; ПК-11
Б1.В.02	Тайм менеджмент	ОК-7; ПК-4
Б1.В.03	Машинопись	ОК-7; СПК-1
Б1.В.04	Договорное право	ОК-4; СПК-5
Б1.В.05	Трудовое право	ОК-4; СПК-5
Б1.В.06	Технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле	ОК-10; ОПК-2; ОПК-6; СПК-1

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.07	Табличные процессоры и системы управления базами данных	ОПК-2; СПК-1
Б1.В.08	Основы археографии	ОПК-5; ПК-12; ПК-13
Б1.В.09	Электронные архивы	ПК-3; ПК-6; ПК-7; СПК-3
Б1.В.10	Кадровое делопроизводство	ОПК-6; СПК-2
Б1.В.11	Основы управления персоналом	ОК-6; ОПК-1; ПК-4
Б1.В.12	Организационное и информационное обеспечение деятельности руководителя	ОК-6; ОК-10; СПК-4
Б1.В.13	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.ДВ.01	Картины мира: мастерские (вариативная часть)	ОК-5; ОК-6; ОК-7
Б1.В.ДВ.01.01	Практикум по картине мира (мастерская) "Природа"	ОК-5; ОК-6; ОК-7
Б1.В.ДВ.01.02	Практикум по картине мира (мастерская) "Технический и цифровой мир"	ОК-5; ОК-6; ОК-7
Б1.В.ДВ.01.03	Практикум по картине мира (мастерская) "Человек и общество"	ОК-5; ОК-6; ОК-7
Б1.В.ДВ.01.04	Практикум по картине мира (мастерская) "Художественный мир и арт-практики"	ОК-5; ОК-6; ОК-7
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	ОК-10; ОПК-4; ПК-1
Б1.В.ДВ.02.01	Персональный информационный менеджмент	ОК-10; ОПК-4; ПК-1
Б1.В.ДВ.02.02	Визуализация данных и идей	ОК-10; ОПК-6; ПК-2
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	ПК-4; ПК-8
Б1.В.ДВ.03.01	Документы партий и общественных объединений России	ПК-4; ПК-8
Б1.В.ДВ.03.02	Информационная безопасность и защита информаци	СПК-5; СПК-6
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ОК-6; ОПК-3; СПК-5
Б1.В.ДВ.04.01	Организация работы с обращениями граждан	ОК-6; ОПК-3; СПК-5
Б1.В.ДВ.04.02	Современные медиа в документационной системе организации	ПК-5; ПК-7; СПК-4
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	ПК-8; ПК-10; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-7
Б1.В.ДВ.05.01	Документационное обеспечение государственных и корпоративных закупок	СПК-2; СПК-5; СПК-7
Б1.В.ДВ.05.02	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	СПК-3; СПК-4
Б1.В.ДВ.05.03	Учредительная документация негосударственных организаций	ПК-8; ПК-10; СПК-2
Б1.В.ДВ.05.04	Система документации в коммерческих организациях	СПК-2; СПК-7
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; СПК-5; СПК-7
Б1.В.ДВ.06.01	Документационное сопровождение IT-разработок	ОПК-2; СПК-5; СПК-7
Б1.В.ДВ.06.02	Электронное правительство	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3
Б1.В.ДВ.06.03	Управление коммуникациями в организации	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1
Б1.В.ДВ.06.04	Управление конфликтами в организации	ОК-6; СПК-2

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2	Практики	ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6; СПК-7
Б2.В	Вариативная часть	ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6; СПК-7
Б2.В.01	Учебная практика	ПК-6; ПК-10; СПК-2; СПК-6
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; делопроизводственная практика	ОПК-1; ПК-3; ПК-6; СПК-2; СПК-6
Б2.В.02	Производственная практика	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-12; ПК-13; СПК-1; СПК-4
Б2.В.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа; архивная	ОПК-1; ПК-8; ПК-10; ПК-12; ПК-13; СПК-3
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-1; ПК-2; СПК-1; СПК-2; СПК-4; СПК-5; СПК-7
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-11
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6; СПК-7
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6; СПК-7
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОК-6; ОК-8; ОК-9; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-12; СПК-1; СПК-3; СПК-4; СПК-6; СПК-7
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-11; ПК-13; СПК-2; СПК-5
ФТД	Факультативы	ОК-7
ФТД.01	Факультатив 1	
ФТД.02	Факультатив 2	
ФТД.03	Факультатив 3	
ФТД.04	Образовательное проектирование	ОК-7

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата 'УП БА ДА 2020 сз 15.07.2022. 2022.07.21.plx', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2020

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е. Мин.	з.е. Макс.	з.е. Факт	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
Итого (с факультативами)				237	253	242	60	28	32	62	30	32	60	28	32	60	29	31
Итого по ОП (без факультативов)				237	243	240	60	28	32	60	29	31	60	28	32	60	29	31
Дисциплины (модули)	56%	44%	30.2%	216	216	216	60	28	32	57	29	28	57	28	29	42	23	19
Базовая часть				90	120	120	51	25	26	40	22	18	29	14	15			
Вариативная часть				96	126	96	9	3	6	17	7	10	28	14	14	42	23	19
Практики	0%	100%	0%	15	18	15				3		3	3		3	9	6	3
Вариативная часть				15	18	15				3		3	3		3	9	6	3
Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9
Базовая часть				6	9	9										9		9
Факультативы					10	2				2	1	1						

Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)	54.6	-	53	59.9	-	52.5	52.9	-	50.4	53.5	-	57.5	59
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)	45.2	-	39.6	45	-	57.6	40	-	57.6	47	-	28.8	54
	в период гос. экзаменов		-			-			-			-		54
Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.	18.9	-	18.8	24	-	21.3	19.1	-	17.4	17.1	-	16.9	14.7
	элективные дисциплины по физ.к.	2.7	-	1.7	3.6	-	3.5	3.8	-	3.5	3.8	-		
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1	2747.55	-	357.2	475.75	-	433.5	377.3	-	367.55	346.75	-	226.1	163.4
	в том числе по элект. дисц. по ф.к.	328	-	28	60	-	60	60	-	60	60	-		
	Блок Б2	33	-			-		6.25	-		12.25	-	6.25	8.25
	Блок Б3	6.5	-			-			-			-		6.5
	Блок ФТД	34.1	-			-	17.05	17.05	-			-		
	Итого по всем блокам	2821.15	-	357.2	475.75	-	450.55	400.6	-	367.55	359	-	232.35	178.15
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)		6	2	4	8	4	4	9	4	5	3	2	1
	ЗАЧЕТ (За)		8	4	4	8	4	4	5	2	3	7	4	3
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)		2	1	1				1	1		3	1	2
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1	1		1			
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных	30.75%	- отношение суммы часов занятий лек. типа по Б1 к сумме ауд. часов по Б1 (без элек. дисц. по физ. к. и спорту): (688 / 2238) * 100% = 30.75%											