

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по  
образовательной  
деятельности

Луков Е.В.

2021 г.

План одобрен Ученым советом ФИПН

Протокол № 10 от 01.07.2021

46.03.02

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность Документационное обеспечение управления организацией (Records Management)

(профиль):

Кафедра: каф. истории и документоведения

Факультет: Факультет исторических и политических наук

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ОС) 646/ОД от 05.07.2021

Срок получения образования: 4г

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	технологический
+	проектный

## СОГЛАСОВАНО


Начальник Учебного управления

 / Игнатъева М.А./


Начальник отдела сопровождения  
образовательных программ

 / Цой Г.А./

Декан ФИПН

 / Рожнёва Ж.А./

Руководитель программы

 / Осташова Е.А./

План Учебный план бакалавриата код 46.03.02, направленность (профиль) : Документационное обеспечение управления организацией (Records Management), 2021

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.		Итого акад. часов					Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4									
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	По плану	Конт. раб.	КРи	СР	Конт роль	Семестр 1		Семестр 2		Семестр 3		Семестр 4		Семестр 5		Семестр 6		Семестр 7		Семестр 8	
														з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>						207	207	7780	2788.8		4208.2	783	27	1000	30	1140	30	1140	27	1032	28	1068	29	1104	23	828	13	468	
<b>Обязательная часть</b>						112	112	4032	1480.85		2007.55	543.6	27	972	24	864	19	684	21	756	13	468	3	108	5	180			
+	Б1.О.01	<b>Модуль "Образовательное ядро бакалавриата" (базовая часть)</b>	23	123			14	14	504	229.85		228.75	45.4	3	108	6	216	5	180										
+	Б1.О.01.01	Картины мира: навигация	2				4	4	144	90.4		39.9	13.7			4	144												
+	Б1.О.01.02	Критическое мышление и письмо		1			3	3	108	33.85		74.15		3	108														
+	Б1.О.01.03	Философия	3	2			5	5	180	71.75		76.55	31.7			2	72	3	108										
+	Б1.О.01.ДВ.01	<b>Картины мира: мастерские (вариативная часть)</b>		3			2	2	72	33.85		38.15						2	72										
+	Б1.О.01.ДВ.01.	Практикум по картине мира (мастерская) "Природа"		3			2	2	72	33.85		38.15						2	72										
-	Б1.О.01.ДВ.01.	Практикум по картине мира (мастерская) "Технический и цифровой мир"		3			2	2	72	33.85		38.15						2	72										
-	Б1.О.01.ДВ.01.	Практикум по картине мира (мастерская) "Человек и общество"		3			2	2	72	33.85		38.15						2	72										
-	Б1.О.01.ДВ.01.	Практикум по картине мира (мастерская) "Художественный мир и арт-практики"		3			2	2	72	33.85		38.15						2	72										
+	Б1.О.02	<b>Иностранный язык</b>	1234				29	29	1044	420.4		496.8	126.8	8	288	7	252	7	252	7	252								
+	Б1.О.02.01	Иностранный язык (Английский язык)	1234				29	29	1044	420.4		496.8	126.8	8	288	7	252	7	252	7	252								
+	Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности		1			2	2	72	4.45		67.55		2	72														
+	Б1.О.04	История (история России, всеобщая история)	12				8	8	288	92.6		132	63.4	4	144	4	144												
+	Б1.О.05	<b>Модуль "Экономика и предпринимательство"</b>		34			5	5	180	88.7		91.3					3	108	2	72									
+	Б1.О.05.01	Экономика		3			3	3	108	56.95		51.05					3	108											
+	Б1.О.05.02	Предпринимательство		4			2	2	72	31.75		40.25							2	72									
+	Б1.О.06	Введение в образовательную деятельность		1	2		4	4	144	84.5		59.5		2	72	2	72												
+	Б1.О.07	Введение в специальность		1			3	3	108	42.25		65.75		3	108														
+	Б1.О.08	Документоведение	2				5	5	180	61		87.3	31.7		5	180													
+	Б1.О.09	Организация и технология документационного обеспечения управления	4				4	4	144	42.1		70.2	31.7					4	144										
+	Б1.О.10	Государственная и муниципальная служба	4				4	4	144	46.3		66	31.7					4	144										
+	Б1.О.11	Административное право	3				4	4	144	35.8		76.5	31.7				4	144											
+	Б1.О.12	Информационное право	5				4	4	144	37.9		74.4	31.7							4	144								
+	Б1.О.13	Управленческие процессы в организации	5				5	5	180	67.3		81	31.7							5	180								
+	Б1.О.14	Физическая культура и спорт		1			2	2	72	31.75		40.25		2	72														
+	Б1.О.15	Тайм менеджмент		1			3	3	108	25.45		82.55		3	108														
+	Б1.О.16	Договорное право	4				4	4	144	35.8		76.5	31.7					4	144										
+	Б1.О.17	Трудовое право	5				4	4	144	40		72.3	31.7							4	144								
+	Б1.О.18	Основы управления персоналом	7				5	5	180	56.8		91.5	31.7											5	180				
+	Б1.О.19	Организационное и информационное обеспечение деятельности руководителя		6			3	3	108	37.9		47.4	22.7								3	108							
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>						95	95	3748	1307.95		2200.65	239.4		28	6	276	11	456	6	276	15	600	26	996	18	648	13	468	
+	Б1.В.01	Проектный семинар		234567	8	46	23	23	828	222.35		588.15	17.5		3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	4	144	4	144	
+	Б1.В.02	Машинопись		2			3	3	108	31.75		76.25			3	108													
+	Б1.В.03	Технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле		5			3	3	108	31.75		76.25								3	108								
+	Б1.В.04	Табличные процессоры и системы управления базами данных			5		4	4	144	56.95		87.05								4	144								

## План Учебный план бакалавриата код 46.03.02, направленность (профиль) : Документационное обеспечение управления организацией (Records Management), 2021

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов					Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4												
			Экзам ен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Эксперт ное	Факт	По плану	Конт. раб.	КРи	СР	Конт роль	Семестр 1		Семестр 2		Семестр 3		Семестр 4		Семестр 5		Семестр 6		Семестр 7		Семестр 8				
														з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	
+	Б1.В.05	Электронные архивы	7				5	5	180	48.4		99.9	31.7																5	180		
+	Б1.В.06	Кадровое делопроизводство	6				5	5	180	54.7		93.6	31.7																			
+	Б1.В.07	Методика рационализации ДОУ	6				5	5	180	50.5		97.8	31.7																			
+	Б1.В.08	Архивоведение	56				10	10	360	101		195.6	63.4																			
+	Б1.В.09	Управленческое документоведение	3				5	5	180	54.7		93.6	31.7					5	180													
+	Б1.В.10	Информационные технологии в документационном обеспечении управления	6				5	5	180	58.9		89.4	31.7																			
+	Б1.В.11	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		123456					328	328					28		60		60		60				60			60				
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01</b>	<b>3</b>				<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>25.45</b>		<b>82.55</b>						<b>3</b>	<b>108</b>													
+	Б1.В.ДВ.01.01	Персональный информационный менеджмент	3				3	3	108	25.45		82.55							3	108												
-	Б1.В.ДВ.01.02	Визуализация данных и идей	3				3	3	108	31.75		76.25						3	108													
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02</b>	<b>4</b>				<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>31.75</b>		<b>76.25</b>							<b>3</b>	<b>108</b>												
+	Б1.В.ДВ.02.01	Документы партий и общественных объединений России	4				3	3	108	31.75		76.25							3	108												
-	Б1.В.ДВ.02.02	Информационная безопасность и защита информации	4				3	3	108	31.75		76.25							3	108												
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03</b>	<b>6</b>				<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>31.75</b>		<b>76.25</b>												<b>3</b>	<b>108</b>							
+	Б1.В.ДВ.03.01	Организация работы с обращениями граждан	6				3	3	108	31.75		76.25												3	108							
-	Б1.В.ДВ.03.02	Современные медиа в документационной системе организации	6				3	3	108	25.45		82.55												3	108							
+	Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04</b>	<b>777</b>				<b>9</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>95.25</b>		<b>228.75</b>															<b>9</b>	<b>324</b>				
+	Б1.В.ДВ.04.01	Документационное обеспечение государственных и корпоративных закупок	7				3	3	108	31.75		76.25															3	108				
+	Б1.В.ДВ.04.02	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	7				3	3	108	31.75		76.25															3	108				
+	Б1.В.ДВ.04.03	Учредительная документация негосударственных организаций	7				3	3	108	31.75		76.25															3	108				
-	Б1.В.ДВ.04.04	Система документации в коммерческих организациях	7				3	3	108	25.45		82.55															3	108				
+	Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05</b>	<b>888</b>				<b>9</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>84.75</b>		<b>239.25</b>																	<b>9</b>	<b>324</b>		
+	Б1.В.ДВ.05.01	Документационное сопровождение IT-разработок	8				3	3	108	25.45		82.55																3	108			
+	Б1.В.ДВ.05.02	Электронное правительство	8				3	3	108	25.45		82.55																3	108			
+	Б1.В.ДВ.05.03	Управление коммуникациями в организации	8				3	3	108	33.85		74.15																3	108			
-	Б1.В.ДВ.05.04	Управление конфликтами в организации	8				3	3	108	25.45		82.55																3	108			
<b>Блок 2.Практика</b>							<b>24</b>	<b>24</b>	<b>864</b>	<b>33.25</b>	<b>33.25</b>	<b>830.75</b>																				
<b>Обязательная часть</b>							<b>15</b>	<b>15</b>	<b>540</b>	<b>14.5</b>	<b>14.5</b>	<b>525.5</b>																				
+	Б2.О.01	<b>Производственная практика</b>			<b>78</b>		<b>15</b>	<b>15</b>	<b>540</b>	<b>14.5</b>	<b>14.5</b>	<b>525.5</b>																<b>6</b>	<b>216</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	
+	Б2.О.01.01(П)	Проектная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			7		6	6	216	6.25	6.25	209.75																6	216			
+	Б2.О.01.02(Пд)	Преддипломная практика			8		9	9	324	8.25	8.25	315.75																	9	324		
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							<b>9</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>18.75</b>	<b>18.75</b>	<b>305.25</b>																				
+	Б2.В.01	<b>Учебная практика</b>		<b>46</b>			<b>6</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>12.5</b>	<b>12.5</b>	<b>203.5</b>																<b>3</b>	<b>108</b>			
+	Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика; делопроизводственная		4			3	3	108	6.25	6.25	101.75								3	108											
+	Б2.В.01.02(У)	Ознакомительная практика; архивная		6			3	3	108	6.25	6.25	101.75															3	108				
+	Б2.В.02	<b>Производственная практика</b>		<b>2</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>6.25</b>	<b>6.25</b>	<b>101.75</b>																<b>3</b>	<b>108</b>			

План Учебный план бакалавриата код 46.03.02, направленность (профиль) : Документационное обеспечение управления организацией (Records Management), 2021

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.		Итого акад. часов					Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4											
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	По плану	Конт. раб.	КРи	СР	Конт роль	Семестр 1		Семестр 2		Семестр 3		Семестр 4		Семестр 5		Семестр 6		Семестр 7		Семестр 8			
														з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого		
+	Б2.В.02.01(П)	Проектная практика		2			3	3	108	6.25	6.25	101.75			3	108															
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>							9	9	324	6.5	6.5	317.5																9	324		
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8				3	3	108	6	6	102																3	108		
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8				6	6	216	0.5	0.5	215.5															6	216			
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>							3	3	108	46.95		61.05		1	36			1	36	1	36										
+	ФТД.01	Погружение в университетскую среду		1			1	1	36	12.85		23.15		1	36																
+	ФТД.02	Образовательное проектирование		34			2	2	72	34.1		37.9					1	36	1	36											

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 1										Неделя	Контроль	Семестр 2										Неделя	Контроль	Итого за курс										Каф.	Семестр				
				Академических часов												з.е.	Академических часов											з.е.	Академических часов											з.е.			
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРат	Конт роль	Всего				Кон такт.	Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРат	Конт роль	Всего				Кон такт.	Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРат	Конт роль	Всего				Неделя		
ИТОГО (с факультативами)				1036											28	18 4/6	1248											33	21	2284											61	39 4/6	
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1000											27		1248											33		2248											60		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		52.5													59													55.8													
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		48													42													45													
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		17.8													22.6													20.2													
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		18.7													24.1													21.4													
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		1.7													3.4													2.6													
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				972	329.3	60	244	16.7		579.3	8.6	63.4	27	ТО: 17 Э: 1 1/2	1188	450.75	146	260	21.3	6.25	628.45	17.2	108.8	33	ТО: 18 Э: 3	2160	780.05	206	504	38	6.25	1207.75	25.8	172.2	60	ТО: 35 Э: 4 1/2							
1	Б1.О.01	Модуль "Образовательное ядро бакалавриата" (базовая часть)	За	108	33.85		32	1.85		74.15		3		Эк За	216	124.25	98	16	5.95		78.05	4.3	13.7	6		Эк За(2)	324	158.1	98	48	7.8		152.2	4.3	13.7	9		123					
2	Б1.О.01.01	Картины мира: навигация												Эк	144	90.4	82		4.1		39.9	4.3	13.7	4		Эк	144	90.4	82		4.1		39.9	4.3	13.7	4		166	2				
3	Б1.О.01.02	Критическое мышление и письмо	За	108	33.85		32	1.85		74.15		3														Эк	108	33.85		32	1.85		74.15			3		166	1				
4	Б1.О.01.03	Философия												Эк	72	33.85	16	16	1.85		38.15			2		Эк	72	33.85	16	16	1.85		38.15			2		166	23				
5	Б1.О.02	Иностранный язык	Эк	288	105.1		96	4.8		151.2	4.3	31.7	8		Эк	252	105.1		96	4.8		115.2	4.3	31.7	7		Эк(2)	540	210.2		192	9.6		266.4	8.6	63.4	15			1234			
6	Б1.О.02.01	Иностранный язык (Английский язык)																								Эк(2)	540	210.2		192	9.6		266.4	8.6	63.4	15		31	1234				
7	Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности	Эк	72	4.45	4		0.45		67.55		2														Эк	72	4.45	4		0.45		67.55			2		26	1				
8	Б1.О.04	История (история России, всеобщая история)	Эк	144	40	16	18	1.7		72.3	4.3	31.7	4		Эк	144	52.6	20	26	2.3		59.7	4.3	31.7	4		Эк(2)	288	92.6	36	44	4		132	8.6	63.4	8		29	12			
9	Б1.О.06	Введение в образовательную деятельность	Эк	72	46.45	18	26	2.45		25.55		2		Эк	72	38.05		36	2.05		33.95			2		Эк	72	38.05		36	2.05		33.95			2		24	12				
10	Б1.О.07	Введение в специальность	Эк	108	42.25		40	2.25		65.75		3														Эк	108	42.25		40	2.25		65.75			3		29	1				
11	Б1.О.08	Документоведение												Эк	180	61	28	26	2.7		87.3	4.3	31.7	5		Эк	180	61	28	26	2.7		87.3	4.3	31.7	5		29	2				
12	Б1.О.14	Физическая культура и спорт	Эк	72	31.75	10	20	1.75		40.25		2														Эк	72	31.75	10	20	1.75		40.25			2		153	1				
13	Б1.О.15	Тайн менеджмент	Эк	108	25.45	12	12	1.45		82.55		3														Эк	108	25.45	12	12	1.45		82.55			3		29	1				
14	Б1.В.01	Проектный семинар												Эк	108	31.75		30	1.75		76.25			3		Эк	108	31.75		30	1.75		76.25			3		29	2345678				
15	Б1.В.02	Машинопись												Эк	108	31.75		30	1.75		76.25			3		Эк	108	31.75		30	1.75		76.25			3		29	2				
16	Б1.В.11	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Эк	28	28		28							Эк	60	60		60								Эк(2)	88	88		88								153	123456				
17	Б2.В.02	Производственная практика												Эк	108	6.25			6.25		101.75			3		Эк	108	6.25			6.25		101.75			3		2					
18	Б2.В.02.01(П)	Проектная практика												Эк	108	6.25			6.25		101.75			3		Эк	108	6.25			6.25		101.75			3		29	2				
19	ФТД.01	Погружение в университетскую среду	Эк	36	12.85		12	0.85		23.15		1		Эк	36	12.85		12	0.85		23.15			1		Эк	36	12.85		12	0.85		23.15			1		165	1				
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(2) Эк(8)										Эк(4) Эк(5) Эк(3)										Эк(6) Эк(13) Эк(3)																			
ПРАКТИКИ				(План)																																							
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				(План)																																							
КАНИКУЛЫ														2										8										10									

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 3										з.е.	Неделя	Контроль	Семестр 4										з.е.	Неделя	Контроль	Итого за курс										з.е.	Неделя	Каф.	Семестр	
				Академических часов													Академических часов													Академических часов														
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРат	Контроль	Всего				Кон такт.	Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРат	Контроль	Всего	Кон такт.				Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРат	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек					Пр
ИТОГО (с факультативами)				1176											31	19 5/6	1176											31	22	2352											62	41 5/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1140											30		1140											30		2280											60			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			54.6												50.7												52.7																
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			54												40												47																
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			20.2												18.1												19.2																
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			21.3												19.3												20.3																
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			3.5												3.8												3.7																
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1080	381.5	66	280	18.3		571.7	17.2	126.8	30	ТО: 17 1/6 Э: 2 2/3	972	328.8	62	230	19.35		507.65	17.45	135.55	27	ТО: 16 1/6 Э: 3 5/6	2052	710.3	128	510	37.65		1079.35	34.65	262.35	57	ТО: 33 1/3 Э: 6 1/2								
1	Б1.О.01	Модуль "Образовательное ядро бакалавриата" (базовая часть)	Эк За	180	71.75		64	3.45		76.55	4.3	31.7	5							507.65	17.45	135.55	27		Эк За	180	71.75		64	3.45		76.55	4.3	31.7	5			123						
2	Б1.О.01.03	Философия	Эк	108	37.9		32	1.6		38.4	4.3	31.7	3							17.45					Эк	108	37.9		32	1.6		38.4	4.3	31.7	3			186	23					
3	Б1.О.01.ДВ.01.01	Практикум по картине мира (мастерская) "Природа"	За	72	33.85		32	1.85		38.15			2							17.45					За	72	33.85		32	1.85		38.15			2			166	3					
4	Б1.О.01.ДВ.01.02	Практикум по картине мира (мастерская) "Технической и цифровой мир"	За	72	33.85		32	1.85		38.15			2							17.45					За	72	33.85		32	1.85		38.15			2			166	3					
5	Б1.О.01.ДВ.01.03	Практикум по картине мира (мастерская) "Человек и общество"	За	72	33.85		32	1.85		38.15			2							17.45					За	72	33.85		32	1.85		38.15			2			166	3					
6	Б1.О.01.ДВ.01.04	Практикум по картине мира (мастерская) "Художественный мир и арт-практики"	За	72	33.85		32	1.85		38.15			2							17.45					За	72	33.85		32	1.85		38.15			2			166	3					
7	Б1.О.02	Иностранный язык	Эк	262	105.1		96	4.8		115.2	4.3	31.7	7							507.65	17.45				Эк(2)	604	210.2		192	9.6		230.4	8.6	63.4	14			1234						
8	Б1.О.02.01	Иностранный язык (Английский язык)	Эк	262	105.1		96	4.8		115.2	4.3	31.7	7							507.65	17.45				Эк(2)	604	210.2		192	9.6		230.4	8.6	63.4	14			31	1234					
9	Б1.О.05	Модуль "Экономика и предпринимательство"	За	108	56.95	34	20	2.95		51.05			3							40.25					За(2)	180	88.7	34	50	4.7		91.3			5			34						
10	Б1.О.05.01	Экономика	За	108	56.95	34	20	2.95		51.05			3							40.25					За	108	56.95	34	20	2.95		51.05			3			168	3					
11	Б1.О.05.02	Предпринимательство																		40.25					За	72	31.75		30	1.75		40.25			2			168	4					
12	Б1.О.09	Организация и технология документационного обеспечения управления																		70.2	4.3	31.7	4		Эк	144	42.1	12	24	1.8		70.2	4.3	31.7	4			29	4					
13	Б1.О.10	Государственная и муниципальная служба																		70.2	4.3	31.7	4		Эк	144	46.3	22	18	2		66	4.3	31.7	4			29	4					
14	Б1.О.11	Административное право	Эк	144	35.8	14	16	1.5		76.5	4.3	31.7	4							70.2	4.3	31.7	4		Эк	144	35.8	14	16	1.5		76.5	4.3	31.7	4			52	3					
15	Б1.О.16	Договорное право																		76.5	4.3	31.7	4		Эк	144	35.8	14	16	1.5		76.5	4.3	31.7	4			24	4					
16	Б1.В.01	Проектный семинар	За	108	31.75		30	1.75		76.25			3							63.25	0.25	8.75	3		За КР	108	36		30	5.75		63.25	0.25	8.75	3			29	2345678					
17	Б1.В.09	Управленческое документооборот	Эк	180	54.7	6	42	2.4		93.6	4.3	31.7	5							63.25	0.25	8.75	3		Эк	180	54.7	6	42	2.4		93.6	4.3	31.7	5			29	3					
18	Б1.В.11	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	За	80	60		60													60					За	60	60		60								153	123456						
19	Б1.В.ДВ.01.01	Персональный информационный менеджмент	За	108	25.45	12	12	1.45		82.55			3							60					За	108	25.45	12	12	1.45		82.55			3			29	3					
20	Б1.В.ДВ.01.02	Визуализация данных и идей	За	108	31.75	8	22	1.75		76.25			3							60					За	108	31.75	8	22	1.75		76.25			3			26	3					
21	Б1.В.ДВ.02.01	Документы партий и общественных объединений России																		76.25					За	108	31.75	14	16	1.75		76.25			3			29	4					
22	Б1.В.ДВ.02.02	Информационная безопасность и защита информации																		76.25					За	108	31.75	14	16	1.75		76.25			3			102	4					
23	БТД.02	Образовательное проектирование	За	36	17.05		16	1.05		18.95			1							18.95					За(2)	72	34.1		32	2.1		37.9			2			24	34					
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(4) За(6)										Эк(4) За(5) КР										Эк(6) За(11) КР																				
ПРАКТИКИ				(План)																																								
	Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика; делопроизводственная	За	108	6.25					6.25	101.75		3	2						6.25	101.75		3	2	За	108	6.25				6.25	101.75		3	2	29	4							
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				(План)																																								
КАНИКУЛЫ														1 5/6										6										7 5/6										



№	Индекс	Наименование	Семестр 7											Семестр 8											Итого за курс											Каф.	Семестр				
			Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя															
				Всего	Кон. такт.	Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРат т	Конт роль				Всего	Кон. такт.	Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРат т	Конт роль			Всего														
ИТОГО (с факультативами)				1044										29	19 4/6		1116										31	20 1/6		2160										60	39 5/6
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1044										29	19 4/6		1116										31	20 1/6		2160										60	39 5/6
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			57.5													57.4													57.5											
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			28.8																										14.4											
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			16.2																										14.4											
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			17																										15.2											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				828	232.2	86	126	11.6		532.4	8.6	63.4	23	ТО: 13 Э: 2 1/2		468	108.1	38	64	6.1		359.9		13	ТО: 8 Э: 1/6 Э:		1296	340.3	124	190	17.7		892.3	8.6	63.4	36	ТО: 21 Э: 2 1/2				
1	Б1.О.18	Основы управления персоналом	Эк	180	58.8	24	26	2.5		91.5	4.3	31.7	5													Эк	180	56.6	24	26	2.5		91.5	4.3	31.7	5		29	7		
2	Б1.В.01	Проектный семинар	За	144	31.75		30	1.75		112.25			4		ЗаО	144	23.35		22	1.35		120.65		4		ЗаО	288	55.1		52	3.1		232.9			8		29	2345678		
3	Б1.В.05	Электронные архивы	Эк	180	48.4	14	28	2.1		99.9	4.3	31.7	5													Эк	180	48.4	14	28	2.1		99.9	4.3	31.7	5		29	7		
4	Б1.В.ДВ.04.01	Документационное обеспечение государственных и корпоративных закупок	За	108	31.75	14	16	1.75		76.25			3													За	108	31.75	14	16	1.75		76.25			3		29	7		
5	Б1.В.ДВ.04.02	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	За	108	31.75	14	16	1.75		76.25			3													За	108	31.75	14	16	1.75		76.25			3		29	7		
6	Б1.В.ДВ.04.03	Учредительная документация негосударственных организаций	За	108	31.75	20	10	1.75		76.25			3													За	108	31.75	20	10	1.75		76.25			3		29	7		
7	Б1.В.ДВ.04.04	Система документации в коммерческой организации	За	108	25.45	12	12	1.45		82.55			3													За	108	25.45	12	12	1.45		82.55			3		29	7		
8	Б1.В.ДВ.05.01	Документационное сопровождение IT-разработок													За	108	25.45	12	12	1.45		82.55		3		За	108	25.45	12	12	1.45		82.55			3		29	8		
9	Б1.В.ДВ.05.02	Электронное правительство													За	108	25.45	10	14	1.45		82.55		3		За	108	25.45	10	14	1.45		82.55			3		29	8		
10	Б1.В.ДВ.05.03	Управление коммуникации в организации													За	108	33.85	16	16	1.65		74.15		3		За	108	33.85	16	16	1.65		74.15			3		29	8		
11	Б1.В.ДВ.05.04	Управление конфликтами в организации													За	108	25.45	12	12	1.45		82.55		3		За	108	25.45	12	12	1.45		82.55			3		29	8		
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>				Эк(2) За(4)												За(3) ЗаО												Эк(2) За(7) ЗаО													
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)	216	6.25				6.25	209.75		6	4		324	8.25				8.25	315.75		9	6		540	14.5				14.5	525.5		15	10						
Б2.О.01.01(П)	Проектная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		ЗаО	216	6.25			6.25	209.75		6	4														ЗаО	216	6.25			6.25	209.75		6	4	29	7				
Б2.О.01.02(Пд)	Преддипломная практика		ЗаО											ЗаО	324	8.25			8.25	315.75		9	6		ЗаО	324	8.25			8.25	315.75		9	6	29	8					
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)											324	6.5			6.5	317.5		9	6			324	6.5			6.5	317.5		9	6								
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		Эк	108	6					6	102		3		Эк	108	6			6	102		3		Эк	108	6			6	102		3	29	8						
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		Эк	216	0.5				0.5	215.5		6	4		Эк	216	0.5			0.5	215.5		6	4		Эк	216	0.5			0.5	215.5		6	4	29	8				
<b>КАНИКУЛЫ</b>																								8 4/6										8 4/6							



Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
ИУК-1.1	Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи	-
ИУК-1.2	Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической)	-
ИУК-1.3	Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи	-
ИУК-1.4	Синтезирует новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа	-
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
ИУК-2.1	Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение	-
ИУК-2.2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	-
ИУК-2.3	Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	-
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
ИУК-3.1	Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы	-
ИУК-3.2	Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе	-
ИУК-3.3	Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними	-
УК-4	Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	УК
ИУК-4.1	Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	-
ИУК-4.2	Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием ИКТ	-
УК-5	Способен учитывать разнообразие и мультикультурность общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при межличностном и межгрупповом взаимодействии	УК
ИУК-5.1	Учитывает историческую обусловленность разнообразия и мультикультурности общества при межличностном и межгрупповом взаимодействии	-
ИУК-5.2	Интерпретирует разнообразие и мультикультурность современного общества с позиции этики и философских знаний	-
ИУК-5.3	Осуществляет коммуникацию, учитывая разнообразие и мультикультурность общества	-
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
ИУК-6.1	Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач	-
ИУК-6.2	Планирует перспективные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни	-
ИУК-6.3	Реализует траекторию своего развития с учетом имеющихся условий и ограничений	-
УК-7	Способен поддерживать необходимый уровень здоровья и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
ИУК-7.1	Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности	-
ИУК-7.2	Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности	-
ИУК-7.3	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями	-
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в различных средах для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	УК
ИУК-8.1	Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной жизни в условиях чрезвычайных ситуаций в различных средах (природной, цифровой, социальной, эстетической)	-
ИУК-8.2	Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в различных средах (природной, цифровой, социальной, эстетической), а также в условиях чрезвычайных ситуаций	-
ИУК-8.3	Обеспечивает безопасные и / или комфортные условия труда на рабочем месте	-
УК-9	Способен использовать принципы инклюзии в социальной и профессиональной сферах	УК
ИУК-9.1	Понимает базовые принципы и основы инклюзивной культуры общества	-
ИУК-9.2	Выбирает стратегию коммуникации в повседневной и профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	-
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
ИУК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	-
ИУК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	-
УК-11	Способен формулировать и обосновывать свою гражданскую позицию	УК
ИУК-11.1	Интерпретирует развитие и современное состояние гражданских прав и обязанностей с учетом социально-исторических контекстов	-

Индекс	Содержание	Тип
ИУК-11.2	Различает интересы государства, отдельных социальных групп, человека и общества в социальных, экономических, политических ситуациях для формирования нормы ответственного гражданского и профессионального поведения	-
ИУК-11.3	Выявляет признаки коррупционного поведения отдельных государственно-управленческих групп и должностных лиц в социальных, экономических, политических ситуациях	-
ОПК-1	Способен проводить исследования в области профессиональной деятельности, давать экспертную оценку событий и процессов	ОПК
ИОПК-1.1	Осуществляет поиск первичных источников и литературы по заданной тематике с использованием информационно-коммуникационных технологий, отбирает и систематизирует эмпирические данные	-
ИОПК-1.2	Проводит анализ, структурирует и комплексно оценивает эмпирические данные в терминах современных научных подходов, принятых в соответствующей профессиональной области	-
ИОПК-1.3	Оформляет и представляет результаты проводимых исследований и экспертных заключений в разнообразных формах в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	-
ОПК-2	Способен осуществлять профессиональную коммуникацию с представителями различных социальных и культурных групп (общностей)	ОПК
ИОПК-2.1	Принимает приемы и техники эффективной коммуникации при обсуждении профессиональных проблем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	-
ИОПК-2.2	Ведет переписку по профилю деятельности с представителями различных социальных и культурных групп на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	-
ИОПК-2.3	Использует разнообразные формы презентации информации для представления результатов профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	-
ОПК-3	Способен подготавливать различные информационные и аналитические материалы и документы по профилю деятельности для разных целевых групп	ОПК
ИОПК-3.1	Ориентируясь на потребности целевой аудитории, создает и редактирует, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, материалы и документы различного содержания и стилистической направленности по результатам профессиональной деятельности	-
ИОПК-3.2	Оформляет материалы и документы в соответствии с требуемым стилем, с установленными правилами и нормами, применяя информационно-коммуникационные технологии	-
ИОПК-3.3	Использует разнообразные информационные каналы для представления результатов профессиональной деятельности	-
ОПК-4	Способен участвовать в реализации предлагаемых организационно-управленческих решений по профилю деятельности	ОПК
ИОПК-4.1	Учитывает особенности различных типов организационных систем и готов использовать методы и инструменты управленческой деятельности адекватные их особенностям	-
ИОПК-4.2	Осуществляет сбор исходных данных, проводит анализ и готовит предложения для принятия организационно-управленческих решений по профилю деятельности в соответствии с поставленной задачей	-
ИОПК-4.3	Владеет методами планирования, организации и контроля практических действий по выполнению принятых организационно-управленческих решений, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	-
ПК-1	Способен документировать управленческую деятельность и поддерживать документооборот в соответствии с потребностями организации, ее обязательствами перед третьими сторонами, требованиями законодательства и лучшими практиками	ПК
ИПК-1.1	Определяет оптимальные технологии работы с документами на всех этапах их жизненного цикла, состав документального фонда организации, разрабатывает унифицированные формы и шаблоны документов	-
ИПК-1.2	Создает документы в соответствии с задачами деловой деятельности, осуществляет основные операции и процедуры работы с документами на всех этапах их жизненного цикла	-
ИПК-1.3	Выявляет, оценивает и предотвращает/минимизирует риски, связанные с документацией, в том числе связанные с обеспечением долговременной сохранностью	-
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать меры по совершенствованию/рационализации системы ДОУ организации на основе современных теоретических подходов, лучших практик и требований законодательства	ПК
ИПК-2.1	Выявляет и обосновывает необходимость рационализации системы ДОУ на основе современных теоретических подходов, лучших практик и требований законодательства	-
ИПК-2.2	Участствует в разработке и реализации проекта совершенствования системы ДОУ	-
ИПК-2.3	Участствует в разработке локальных нормативных документов в сфере ДОУ, адекватных потребностям и обязательствам организации, а также требованиям законодательства	-
ПК-3	Способен участвовать в работе по автоматизации документационных процессов в организации, включая архивное хранение документов	ПК
ИПК-3.1	Выявляет и обосновывает необходимость автоматизации документационных процессов в организации в соответствии с ее потребностями	-
ИПК-3.2	Участствует в разработке проектов внедрения автоматизированных систем документационного обеспечения управления	-
ИПК-3.3	Применяет цифровые технологии, включая автоматизированные системы документационного обеспечения управления (АС ДОУ), в профессиональной деятельности	-
ПК-4	Способен осуществлять работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов в архивах	-
ИПК-4.1	Отбирает и подготавливает документы к передаче на архивное хранение	-
ИПК-4.2	Осуществляет основные виды работ по хранению и учету документов в архивах	-
ИПК-4.3	Осуществляет основные виды работ по использованию архивных документов	-

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ код 46.03.02, направленность (профиль) : Документационное обеспечение управления организацией (Records Management), 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-8.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б1.0	Обязательная часть	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-8.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-4.1
Б1.0.01	Модуль "Образовательное ядро бакалавриата" (базовая часть)	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-3.1; ИУК-4.1; ИУК-5.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2
Б1.0.01.01	Картины мира: навигация	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-3.1; ИУК-9.1; ИУК-9.2
Б1.0.01.02	Критическое мышление и письмо	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-4.1; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3
Б1.0.01.03	Философия	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-4.1; ИУК-5.2
Б1.0.01.ДВ.01	Картины мира: мастерские (вариативная часть)	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2
Б1.0.01.ДВ.01.01	Практикум по картине мира (мастерская) "Природа"	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2
Б1.0.01.ДВ.01.02	Практикум по картине мира (мастерская) "Технический и цифровой мир"	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2
Б1.0.01.ДВ.01.03	Практикум по картине мира (мастерская) "Человек и общество"	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2
Б1.0.01.ДВ.01.04	Практикум по картине мира (мастерская) "Художественный мир и арт-практики"	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2
Б1.0.02	Иностранный язык	
Б1.0.02.01	Иностранный язык (Английский язык)	ИУК-4.2; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3
Б1.0.03	Безопасность жизнедеятельности	ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-8.3
Б1.0.04	История (история России, всеобщая история)	ИУК-5.1; ИУК-11.1; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3
Б1.0.05	Модуль "Экономика и предпринимательство"	
Б1.0.05.01	Экономика	ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3
Б1.0.05.02	Предпринимательство	ИУК-11.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3
Б1.0.06	Введение в образовательную деятельность	ИУК-3.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2
Б1.0.07	Введение в специальность	ИУК-1.4; ИУК-6.2; ИОПК-1.1; ИОПК-3.2
Б1.0.08	Документоведение	ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-3.1; ИПК-2.1
Б1.0.09	Организация и технология документационного обеспечения управления	ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-4.1
Б1.0.10	Государственная и муниципальная служба	ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИОПК-4.1
Б1.0.11	Административное право	ИУК-2.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИПК-1.3
Б1.0.12	Информационное право	ИУК-2.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИПК-1.3
Б1.0.13	Управленческие процессы в организации	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3
Б1.0.14	Физическая культура и спорт	ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3
Б1.0.15	Тайм менеджмент	ИУК-6.1; ИУК-6.2
Б1.0.16	Договорное право	ИУК-2.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИПК-1.3
Б1.0.17	Трудовое право	ИУК-2.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИПК-1.3
Б1.0.18	Основы управления персоналом	ИУК-5.3; ИУК-9.2; ИОПК-2.1; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИПК-1.3
Б1.0.19	Организационное и информационное обеспечение деятельности руководителя	ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИОПК-2.2; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-5.1; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.3; ИУК-11.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б1.В.01	Проектный семинар	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-4.1; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1
Б1.В.02	Машинопись	ИУК-6.1; ИПК-1.2; ИПК-3.3
Б1.В.03	Технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-3.3
Б1.В.04	Табличные процессоры и системы управления базами данных	ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИПК-3.1; ИПК-3.3
Б1.В.05	Электронные архивы	ИПК-1.1; ИПК-1.3; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3
Б1.В.06	Кадровое делопроизводство	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-4.1
Б1.В.07	Методика рационализации ДОУ	ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1
Б1.В.08	Архивоведение	ИУК-5.1; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-3.1; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б1.В.09	Управленческое документирование	ИОПК-3.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.2; ИПК-3.1
Б1.В.10	Информационные технологии в документационном обеспечении управления	ИОПК-3.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3
Б1.В.11	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ИУК-7.3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИПК-1.3; ИПК-3.3; ИПК-4.1
Б1.В.ДВ.01.01	Персональный информационный менеджмент	ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИПК-1.3; ИПК-3.3; ИПК-4.1
Б1.В.ДВ.01.02	Визуализация данных и идей	ИОПК-3.1; ИОПК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-3.3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	ИОПК-1.1; ИПК-4.1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ «КОМПЕТЕНЦИЙ» код 46.03.02, направленность (профиль) : Документационное обеспечение управления организацией (Records Management), 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.02.01	Документы партий и общественных объединений России	ИОПК-1.1; ИПК-4.1
Б1.В.ДВ.02.02	Информационная безопасность и защита информации	ИПК-1.3; ИПК-3.2; ИПК-3.3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.3
Б1.В.ДВ.03.01	Организация работы с обращениями граждан	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.3
Б1.В.ДВ.03.02	Современные медиа в документационной системе организации	ИПК-1.1; ИПК-1.3; ИПК-2.3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ИПК-1.1; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-1.3; ИПК-2.3; ИПК-2.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б1.В.ДВ.04.01	Документационное обеспечение государственных и корпоративных закупок	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.3
Б1.В.ДВ.04.02	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	ИПК-1.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б1.В.ДВ.04.03	Учредительная документация негосударственных организаций	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.3
Б1.В.ДВ.04.04	Система документации в коммерческих организациях	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.3
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	ИУК-5.3; ИУК-11.2; ИОПК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.1; ИПК-2.1; ИПК-2.3; ИПК-3.3
Б1.В.ДВ.05.01	Документационное сопровождение IT-разработок	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1
Б1.В.ДВ.05.02	Электронное правительство	ИУК-11.2; ИПК-1.1; ИПК-2.1; ИПК-3.3
Б1.В.ДВ.05.03	Управление коммуникациями в организации	ИУК-5.3; ИОПК-3.3; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.3
Б1.В.ДВ.05.04	Управление конфликтами в организации	ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИПК-1.2; ИПК-1.3
Б2	Практика	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1
Б2.О	Обязательная часть	ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1
Б2.О.01	Производственная практика	ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1
Б2.О.01.01(П)	Проектная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1
Б2.О.01.02(Пд)	Преддипломная практика	ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б2.В.01	Учебная практика	ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика; делопроизводственная	ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б2.В.01.02(У)	Ознакомительная практика; архивная	ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б2.В.02	Производственная практика	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3
Б2.В.02.01(П)	Проектная практика	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-8.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-8.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3
ФТД	Факультативные дисциплины	ИУК-3.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3
ФТД.01	Погружение в университетскую среду	ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3
ФТД.02	Образовательное проектирование	ИУК-3.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2

	Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
				Не менее	Факт												
Итого (с факультативами)				213	243	61	28	33	62	31	31	60	28	32	60	29	31
Итого по ОП (без факультативов)				213	240	60	27	33	60	30	30	60	28	32	60	29	31
Дисциплины (модули)	54%	46%	28.4%	195	207	57	27	30	57	30	27	57	28	29	36	23	13
Обязательная часть					112	51	27	24	40	19	21	16	13	3	5	5	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					95	6		6	17	11	6	41	15	26	31	18	13
Практика	62%	38%	0%	12	24	3		3	3		3	3		3	15	6	9
Обязательная часть					15										15	6	9
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					9	3		3	3		3	3		3			
Государственная итоговая аттестация				6	9										9		9
Факультативные дисциплины					3	1	1		2	1	1						
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			54.2		-	52.5	59	-	54.6	50.7	-	50.4	53.5	-	57.5	57.4
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)			44.6		-	48	42	-	54	40	-	54	47	-	28.8	
	в период гос. экзаменов					-			-			-			-		54
Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.			19.2		-	18.7	24.1	-	21.3	19.3	-	17.5	18.5	-	17	13.3
	элективные дисциплины по физ.к.			2.7		-	1.7	3.4	-	3.5	3.8	-	3.5	3.8	-		
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1			2788.8		-	357.3	504.5	-	441.5	388.8	-	376.15	380.25	-	232.2	108.1
	в том числе по элект. дисц. по ф.к.			328		-	28	60	-	60	60	-	60	60	-		
	Блок Б2			33.25		-		6.25	-		6.25	-		6.25	-	6.25	8.25
	Блок Б3			6.5		-			-			-			-		6.5
	Блок ФТД			46.95		-	12.85		-	17.05	17.05	-			-		
Итого по всем блокам			2875.5		-	370.15	510.75	-	458.55	412.1	-	376.15	386.5	-	238.45	122.85	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					6	2	4	8	4	4	8	4	4	2	2	
	ЗАЧЕТ (За)					10	6	4	8	4	4	6	2	4	7	4	3
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					1		1				1	1		3	1	2
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)								1		1	1		1			
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных			30.28%	- отношение суммы часов занятий лек. типа по Б1 к сумме ауд. часов по Б1 (без элект. дисц. по физ. к. и спорту): $(674 / 2226) * 100\% = 30.28\%$												
Объём обязательной части от общего объёма программы (%)				52.9%	- отношение суммы з.е. по дисциплинам и практикам обязательной части к общему объёму программы: $((112 + 15) / 240) * 100\% = 52.9\%$												
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)				35.85%	- отношение суммы часов конт. работы по дисциплинам к общему объёму времени, отводимому на реализацию дисциплин(с учетом элект. дисц. по физ. к. и спорту) : $(2788.8 / 7780) * 100\% = 35.85\%$												