

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Э.В. Галажинский

05 20 20 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

**38.03.02 Менеджмент**  
(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки:

**Менеджмент**

Форма обучения

**Очная**

Томск – 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1 Общие положения**

### **2 Образовательный стандарт по направлению подготовки (ФГОС ВО)**

### **3 Общая характеристика образовательной программы**

3.1 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

3.2 Срок освоения образовательной программы

3.3 Трудоемкость образовательной программы

3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам

3.5 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.5.1 Область профессиональной деятельности выпускников

3.5.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

3.5.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

3.6 Направленность (профиль) образовательной программы

3.7 Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.8 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

3.9 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

3.10. Язык, на котором реализуется образовательная программа

### **4 Учебный план ООП**

### **5 Карты компетенций**

### **6 Календарный учебный график**

### **7 Рабочие программы**

7.1 Рабочие программы дисциплин

7.2 Рабочие программы практик

### **8 Программа государственной итоговой аттестации**

### **9 Фонд оценочных средств**

### **10 Финансовые условия реализации ООП**

### **11 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ООП**

12 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

## **1 Общие положения**

1.1 Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая Национальным исследовательским Томским государственным университетом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом в соответствии с Положением об основной образовательной программе высшего образования в НИ ТГУ, утв. приказом ректора ТГУ №284/ОД от 27.03.2018, с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 (ред. от 13.07.2017).

1.2 ООП регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации оценочных средств, методических материалов.

1.3. Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 06.02.2020 г.);

– Федеральный закон «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 02.05.2015 г. № 122-ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» высшего образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 (ред. от 13.07.2017);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (в ред. от 30.08.2019);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями от 28.04.2016 г.);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями и дополнениями от 15.12.2017 г.);

– Устав ТГУ, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2018 № 1378 (с изменениями, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18.12.2019 № 1402);



- Программа развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» на 2013-2020 гг.;
- Локальные нормативные акты НИ ТГУ.

## **2 Образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)**

Образовательная программа «Менеджмент» разработана в соответствии с утвержденным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 (ред. от 13.07.2017) (Приложение А).

### **3 Общая характеристика образовательной программы**

#### **3.1 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

#### **3.2 Срок освоения образовательной программы**

3.2.1 Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения составляет 4 года.

3.2.2 Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся и по индивидуальному учебному плану может быть увеличен на период до одного года.

#### **3.3 Трудоемкость образовательной программы**

3.3.1 Общая трудоемкость образовательной программы составляет 240 зачетных единиц.

3.3.2 Общая трудоемкость образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья составляет 240 зачетных единиц.

#### **3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам.**

По окончании обучения по программе выпускникам присваивается квалификация бакалавр.

#### **3.5 Характеристика профессиональной деятельности выпускника.**

3.5.1 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу «Менеджмент», включает в себя организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3.5.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу «Менеджмент», являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

3.5.3 Видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу «Менеджмент» являются:

- организационно-управленческая;

- информационно-аналитическая.

Образовательная программа «Менеджмент» ориентирована на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности, является программой прикладного бакалавриата.

### **3.6 Направленность (профиль) образовательной программы.**

Выпускник, освоивший образовательную программу «Менеджмент», в соответствии с указанными видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

### **3.7 Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Результаты освоения образовательной программы «Менеджмент» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательную программу «Менеджмент» выпускник должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования



мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
  - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
  - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
  - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
  - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
  - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- информационно-аналитическая деятельность:
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
  - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
  - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
  - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
  - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
  - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
  - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
  - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).



### **3.8 Общесистемные требования к реализации образовательной программы**

Образовательная организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны других участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий (Приложение Б) и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Доступ, использование и функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствуют законодательству Российской Федерации.

### **3.9 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников НИ ТГУ (в приведенных к целочисленным значениям ставок), реализующих образовательную программу «Менеджмент» составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников, реализующих программу.



Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций (в приведенных к целочисленным значениям ставок), деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

### **3.10 Язык, на котором реализуется образовательная программа**

Образовательная деятельность по образовательной программе «Менеджмент» осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

## **4 Учебный план образовательной программы**

Учебный план образовательной программы «Менеджмент» позволяет выстроить траекторию обучения по трем профессиональным модулям: «Управление бизнесом», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом». Выбор профессионального модуля осуществляется на втором году обучения. В структуре учебного плана профессиональные модули отражаются в вариативной части Блока I «Дисциплины». Учебный план образовательной программы «Менеджмент» представлен в Приложении 2.

## **5 Карты компетенций**

Карты компетенций образовательной программы «Менеджмент» представлен в Приложении 3.

## **6 Календарный учебный график**

Календарный учебный график образовательной программы «Менеджмент» представлен в Приложении 4.

## **7 Рабочие программы**

7.1 Рабочие программы всех дисциплин учебного плана образовательной программы «Менеджмент» представлены в Приложении 5.

7.2 Рабочие программы практик включают в себя программы учебной и производственной, в том числе преддипломной, практик учебного плана образовательной программы «Менеджмент», представлены в Приложении 6.

## **8 Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу

государственного экзамена (приложение 7).

### **9 Фонд оценочных средств образовательной программы**

Предназначен для оценивания компетенций на разных стадиях обучения на соответствие уровня их подготовки требованиям ФГОС ВО. Включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся (приложение 8).

### **10 Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы «Менеджмент» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования уровня бакалавриата и направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

### **11 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Контактная работа со студентами проводится на базе аудиторного фонда и помещений НИ ТГУ.

Специальные помещения для занятий представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатории (компьютерные классы с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, который определен в рабочих программах дисциплин и обновляется по мере необходимости), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется) (Приложение В).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (в том числе удаленный), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным



системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется (Приложение Г).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **12. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Система обеспечения качества подготовки бакалавров включает мониторинг реализации образовательной программы, в соответствии с установленными ТГУ нормативно-методическими документами и материалами, которые включают:

- Положение о проведении ГИА
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся
- Положение о практике обучающихся
- Положение о порядке организации учебного процесса по физической культуре и спорту
- Положение о режиме занятий обучающихся в НИ ТГУ
- Положение о ВКР бакалавра и специалиста
- Положение об элективных и факультативных учебных дисциплинах
- Положение об ускоренном обучении в ТГУ
- Положение о зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в НИ ТГУ
- Положение о фонде оценочных средств основной образовательной программы высшего образования в ТГУ
- Положение об основной образовательной программе высшего образования
- Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов в Томском государственном университете
- Положение о расписании учебных занятий
- Положение о языке образования
- Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
- Регламент работы с учебно-производственными планами
- Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в НИ ТГУ
- Порядок оформления отношений между НИ ТГУ и родителями обучающегося
- Порядок перевода, отчисления и восстановления в НИ ТГУ
- Регламент формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся НИ ТГУ
- Регламент работы с учебными планами и календарными учебными графиками
- Регламент работы с индивидуальными учебными планами обучающихся
- Регламент реализации кампусных курсов в НИ ТГУ
- Регламент размещения текстов ВКР в электронной библиотеке

Руководитель ООП

Н.А. Редчикова

Проректор по образовательной деятельности

Е.В. Луков